

INFOWATCH

# InfoWatch Traffic Monitor

## Руководство пользователя

© АО “ИнфоВотч”

Тел./Факс +7 (495) 229-00-22

http://www.infowatch.ru

27.02.2017

СОДЕРЖАНИЕ


1 Обзор InfoWatch Traffic Monitor 9

1.1 Перехват объектов 12

1.2 Анализ объекта и вынесение решения по объекту 14

1.3 Ретроспективный анализ данных, решение пользователя по объекту 17

1.4 Транспортные режимы InfoWatch Traffic Monitor 17

1.5 Загрузка объекта в базу данных 19

1.6 Особенности обработки HTTP-запросов и писем, отправляемых с помощью веб-сервисов 19

1.7 Функции InfoWatch Device Monitor 20

1.7.1 Работа при загрузке операционной системы в безопасном режиме 24

1.8 Перехватчики 24

2 Работа в консоли управления Traffic Monitor: общие принципы 27

2.1 Работа Системы до конфигурирования 29

2.2 Работа с конфигурацией Системы 29

2.3 Отображение актуальных данных в Консоли управления 32

3 Интерфейс Консоли управления Traffic Monitor 32

3.1 Раздел "Сводка" 35

3.1.1 Виджеты сводки 36

3.1.2 Выгрузка сводки 45

3.2 Раздел "События" 46

3.2.1 Запросы 48

3.2.2 Объекты перехвата 58

3.2.3 Идентификация контактов в событии 66

3.3 Раздел "Отчеты" 66

3.3.1 Форма создания отчета 68

3.3.2 Виджеты отчетов 68

3.3.3 Запросы 71

3.4 Раздел "Технологии" 72

3.4.1 Категории и термины 73

3.4.2 Текстовые объекты 76
3.4.3 Эталонные документы 78
3.4.4 Бланки 80
3.4.5 Печати 81
3.4.6 Выгрузки из БД 82
3.4.7 Графические объекты 85

**3.5 Раздел "Объекты защиты" 86**
3.5.1 Элементы технологий 87
3.5.2 Условия обнаружения 87

**3.6 Раздел "Персоны" 89**
3.6.1 Персоны 91
3.6.2 Компьютеры 93
3.6.3 Снимки экрана 94

**3.7 Раздел "Политики" 95**
3.7.1 Правила и форма их просмотра 96

**3.8 Раздел "Списки" 106**
3.8.1 Теги 107
3.8.2 Веб-ресурсы 107
3.8.3 Статусы 108
3.8.4 Периметры 109
3.8.5 Файловые типы 111

**3.9 Раздел "Краулер" 112**
3.9.1 Сканер 114
3.9.2 Задание на сканирование 116

**4 Решение задач при работе в консоли Traffic Monitor 119**

**4.1 Типовые действия 121**
4.1.1 Вход в Консоль управления 121
4.1.2 Применение конфигурации Системы 122
4.1.3 Редактирование элемента 123
4.1.4 Удаление элемента 123
4.1.5 Навигация по страницам 124
4.1.6 Изменение пароля пользователя 124
4.1.7 Выбор языка интерфейса 125
4.1.8 Вызов справки 125
4.1.9 Просмотр сведений о Системе 126

**4.2 Работа с персонами и компьютерами 126**
4.2.1 Создание группы персон и компьютеров 127
4.2.2 Создание персон и компьютеров 129

4.2.3 Настройка карточки персоны 129
4.2.4 Настройка карточки компьютера 132
4.2.5 Добавление статуса персонам 134
4.2.6 Просмотр снимков экрана 135

**4.3 Работа со справочниками 137**
4.3.1 Работа с тегами 138
4.3.2 Работа со веб-ресурсами 138
4.3.3 Работа со статусами 140
4.3.4 Работа с периметрами 140

**4.4 Работа с базой технологий 143**
4.4.1 Определение конфиденциальной информации 144
4.4.2 Экспорт и импорт базы технологий 162

**4.5 Работа с объектами защиты 164**
4.5.1 Создание каталога объектов защиты 165
4.5.2 Создание объекта защиты 165
4.5.3 Добавление элементов технологий 168
4.5.4 Добавление условий обнаружения 169
4.5.5 Создание политики для объектов защиты и их каталогов 170
4.5.6 Импорт и экспорт объектов защиты 171
4.5.7 Активация и деактивация объектов защиты 172

**4.6 Работа с подсистемой Краулер 173**
4.6.1 Настройка сканера 174
4.6.2 Создание задачи 175
4.6.3 Запуск и остановка задачи 176
4.6.4 Редактирование задачи 177
4.6.5 Очистка хеша 177
4.6.6 Просмотр истории запусков 178
4.6.7 Сохранение отчета 179

**4.7 Работа с объектами перехвата 179**
4.7.1 Просмотр сводки по нарушениям/нарушителям 180
4.7.2 Просмотр событий 187
4.7.3 Вынесение решения по объекту 197
4.7.4 Добавление и удаление тега 198
4.7.5 Сохранение события (для SMTP-писем) 198
4.7.6 Выгрузка события 198
4.7.7 Досылка события, находящегося в карантине 199

**4.8 Настройка реакций Системы 200**
4.8.1 Общие сведения о политиках 202
4.8.2 Предустановленные политики 209
4.8.3 Создание политики защиты данных 216
4.8.4 Создание политики защиты данных на агентах 221

4.8.5 Создание политики контроля персон 223
4.8.6 Редактирование политики 225
4.8.7 Создание правил 225
4.8.8 Редактирование правил 227
4.8.9 Определение действий Системы в случае нарушения правил 227
4.8.10 Определение действий Системы по умолчанию 229
4.8.11 Фильтрация списка политик 231
4.8.12 Отправка уведомлений о сработавшем правиле 231
4.8.13 О политике защиты данных на агенте 232
4.8.14 О политике защиты данных 233
4.8.15 О политике контроля персон 234

**4.9 Работа с отчетами 235**
4.9.1 Создание папки с отчетами 235
4.9.2 Создание отчета 236
4.9.3 Создание и настройка виджета 237
4.9.4 Просмотр готовых отчетов 239
4.9.5 Примеры использования отчетов 241

## 5 Работа в Консоли Управления Device Monitor 246

**5.1 Начало работы с Консолью управления (DM) 246**
5.1.1 Авторизация и соединение с сервером InfoWatch Device Monitor 247
5.1.2 Главное окно Консоли управления (DM) 248
5.1.3 Разделы Консоли управления (DM) 250

**5.2 Управление учетными записями и ролями Консоли управления (DM) 251**
5.2.1 Учетные записи пользователей Консоли управления (DM) 253
5.2.2 Роли пользователей Консоли управления (DM) 261
5.2.3 Аудит действий по управлению схемой безопасности в Консоли управления (DM) 267

**5.3 Общие настройки Системы 275**
5.3.1 Общие настройки работы Агентов 276
5.3.2 Контроль сетевых соединений 279
5.3.3 Контроль сетевого трафика 281
5.3.4 Настройки сервера Device Monitor. Соединение с сервером Traffic Monitor 285
5.3.5 Соединение с сервером LDAP и синхронизация с сервером Active Directory и Astra Linux Directory 287
5.3.6 Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM) 291
5.3.7 Исключение приложений из перехвата 294
5.3.8 Контроль приложений и снимки экрана 297
5.3.9 Хранение событий 298
5.3.10 Синхронизация политик Traffic Monitor 299
5.3.11 Работа с Менеджером управления серверами 300
5.3.12 Остановка и запуск агента Device Monitor 302

**5.4 Управление схемой безопасности 303**
5.4.1 Организация схемы безопасности 304
5.4.2 Общие действия при управлении схемой безопасности 309
5.4.3 Настройка схемы безопасности 318
5.4.4 Временный доступ сотрудника к сети 419
5.4.5 Временный доступ сотрудника к устройствам 420

**5.5 Просмотр событий DM 423**
5.5.1 Фильтры событий 431
5.5.2 Удаление событий 433

**5.6 Удаленная установка, обновление и удаление Агентов 434**
5.6.1 Просмотр задач 435
5.6.2 Подготовка к первичной установке Агентов. Агент распространения 438
5.6.3 Создание задачи первичного распространения 440
5.6.4 Создание задачи обновления 445
5.6.5 Создание задачи смены пароля деинсталляции 447
5.6.6 Создание задачи удаления 448
5.6.7 Запуск, остановка, редактирование и удаление задачи 450
5.6.8 Ошибки установки Агентов 451
5.6.9 Создание пакета установки 452

**5.7 Дополнительные возможности 455**
5.7.1 Фильтрация табличных данных 455
5.7.2 Группирование и сортировка записей 460
5.7.3 Клавиши быстрого доступа 461

**6 Лицензионная информация 464**

**6.1 Пользовательское лицензионное соглашение 465**
6.1.1 Лицензионное соглашение 465

**6.2 Лицензии третьих сторон 468**

**7 Глоссарий 469**

## Введение

InfoWatch Traffic Monitor (далее Traffic Monitor или Система) – это распределенная многокомпонентная система, предназначенная для контроля различных видов трафика (SMTP, IMAP, POP3, HTTP, HTTPS, ICQ, NRPC). Кроме того, InfoWatch Traffic Monitor выполняет анализ данных, полученных от системы InfoWatch Device Monitor.

Веб-консоль управления (далее Консоль управления) является частью системы InfoWatch Traffic Monitor, позволяет управлять настройками и осуществлять мониторинг работы Системы.

Веб-консоль управления имеет интуитивно понятный интерфейс, поэтому настоящее руководство содержит только общую информацию и ряд наглядных примеров, которые дают возможность представить весь функционал Системы.

## Аудитория

Информация, содержащаяся в руководстве, предназначена для пользователей, работающих с Системой (выполняющих настройку конфигурации, анализ информационных объектов и т. п.).

Руководство рассчитано на пользователей, знакомых с основами работы в среде операционной системы Microsoft Windows.

## Комплект документов

В комплект документации по InfoWatch Traffic Monitor входят:

- «*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство пользователя*».

Содержит описание порядка работы с InfoWatch Traffic Monitor (настройка конфигурации, экспорт/импорт данных, составление политик для обработки объектов).

- «*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство администратора*».

Содержит информацию по администрированию Системы (база данных, серверная часть).

- *«InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке»*

Содержит описание порядка установки, настройки, обновления и удаления системы InfoWatch Traffic Monitor.

## Техническая поддержка пользователей

При возникновении проблем и вопросов, связанных с работой Системы, вы можете обратиться в службу технической поддержки:

- если вы приобрели продукт у партнера компании InfoWatch, то обратитесь в службу технической поддержки партнера.
- если продукт приобретен у компании InfoWatch напрямую, то обратитесь в службу технической поддержки компании InfoWatch по адресу support@infowatch.com.

Часы работы Службы технической поддержки – с 7-00 до 21-00 по московскому времени с понедельника по пятницу, исключая официальные выходные и праздничные дни в РФ.
Вы также можете посетить раздел технической поддержки на нашем сайте: http://www.infowatch.ru/support.html.

Перед обращением в службу технической поддержки мы рекомендуем вам посетить раздел База знаний на нашем сайте: https://kb.infowatch.com/. Возможно там уже содержится ответ на интересующий вас вопрос или описано решение возникшей у вас проблемы.

# Обзор InfoWatch Traffic Monitor

InfoWatch Traffic Monitor позволяет контролировать информационные потоки в корпоративной среде для выявления и предотвращения случаев несанкционированного использования конфиденциальных данных.

Ниже перечислены основные функции, выполняемые системой InfoWatch Traffic Monitor.

> **Примечание:**
>
> В зависимости от операционной системы, установленной на сервере, различается набор поддерживаемых функций (см. статью "Различия в функциональности в зависимости от используемой ОС").

**Основные функции InfoWatch Traffic Monitor:**

- Перехват SMTP, IMAP и POP3-трафика. Возможен перехват трафика (или копии трафика), передаваемого через почтовый relay-сервер; перехват копии трафика, проходящего через управляемый коммутатор.
- Перехват HTTP- и HTTPS-трафика. Возможен перехват трафика, передаваемого через прокси-сервер, поддерживающий ICAP-протокол; перехват копии трафика, проходящего через управляемый коммутатор.

  > **Примечание:**
  >
  > Перехват HTTPS-трафика возможен при интеграции с прокси-сервером Blue Coat, если прокси-сервер обрабатывает HTTPS-трафик как HTTP-трафик.

- Перехват копии ICQ-трафика (протокол OSCAR), проходящего через управляемый коммутатор. При подключении ICQ через HTTP Система перехватывает ICQ-трафик аналогично HTTP-трафику.

  > **Важно!**
  >
  > Система не поддерживает перехват и анализ зашифрованного ICQ-трафика, в том числе трафика, передаваемого по зашифрованному протоколу SSL.

- Проверка файлов, находящихся в корпоративной сети (открытых сетевых папок, локальных дисков рабочих станций и файлового хранилища SharePoint 2007/2010/2013), с помощью подсистемы Crawler.
- Анализ Skype-трафика, теневых копий файлов и заданий на печать, фотографий, передачи трафика по протоколам HTTP, HTTPS и FTP, приема и передачи электронных писем по протоколам SMTP, POP3, IMAP и с помощью интерфейса MAPI, контроль обмена данными через Jabber (протокол XMPP), Mail.Ru Агент (протокол MMP),

WhatsApp (протокол WhatsApp) и с помощью SMS. Также поддерживается перехват голосового трафика в Skype. Перехват перечисленных данных осуществляется системой InfoWatch Device Monitor.

- Анализ теневых копий файлов, перехваченных системой DeviceLock ЗАО «Смарт Лайн Инк» (версии 6.3 и выше).
- Перехват и анализ объектов MS Lync при помощи IW Lync Adapter, который устанавливается на MS Lync сервер.
- Анализ содержимого перехваченного трафика с целью выявления нарушений корпоративной политики безопасности.
- Фильтрация перехваченного трафика путем выдачи разрешения/запрещения на доставку определенных данных.

**Важно!**

Функция недоступна при работе с копией трафика.

### Состав InfoWatch Traffic Monitor:

| **Компонент InfoWatch Traffic Monitor** | **Назначение компонента** |
|---|---|
| Сервер Traffic Monitor | **IW_SNIFFER**, **IW_ICAP** и **IW_SMTPD** - перехватчики.<br>**Подсистема анализа**: получение контекста события и проверка на содержание элементов технологий и на соответствие объектам защиты.<br>**Подсистема применения политик**: выполнение действий, заданных пользователем согласно корпоративной политике безопасности. |
| База данных | Хранение информации, связанной с работой Системы (перехваченные данные и результаты их анализа). |
| Device Monitor | Контроль доступа пользователей к периферийным устройствам, мониторинг операций (копирование данных на съемные носители и FTP, отправка данных на печать, использование мессенджеров) и перехват трафика систем мгновенного обмена сообщениями. |
| Crawler | Проверка файлов, находящихся в корпоративной сети (открытых сетевых папок, локальных дисков рабочих станций и файлового хранилища SharePoint). |
| Коннекторы | Интеграция со сторонними системами, формирование событий. |
| Консоль управления | Настройка правил анализа и фильтрации трафика, анализ полученных данных. |

### Действующие лица

Действующие лица в Системе разделены на два типа:

- **Контролирующие**
  *Офицер безопасности* - лицо (или несколько лиц), в обязанности которого входит формирование политик безопасности, заведение правил, расследование инцидентов по нарушениям. Также ОБ занимается администрированием Системы, составлением отчетов и т.д.
- **Контролируемые**
  *Персоны* - все лица организации, входящие в ее периметр. В случае нарушения политик, правил персона становится *Отправителем события* и попадает в поле зрения ОБ.

**Функциональные возможности**

Функционал Системы позволяет контролировать два направления:

- Устройства (рабочие станции, периферия, съемные носители и т.д.);
- Трафик по каналам связи (почта, мессенджеры, внешние ресурсы и т.д.).

Для контроля данных направлений используются перехватчики.

Описание базовых принципов работы Системы содержится в следующих вводных разделах:

- Перехват объектов
- Транспортные режимы InfoWatch Traffic Monitor
- Анализ объекта и вынесение решения по объекту
- Загрузка объекта в базу данных
- Ретроспективный анализ данных, решение пользователя по объекту
- Особенности обработки HTTP-запросов и писем, отправляемых с помощью веб-сервисов
- Функции InfoWatch Device Monitor

# 1.1 Перехват объектов

Под *объектами* в Системе понимаются:

- объекты трафика (SMTP-, IMAP4- и POP3-письма, HTTP- и HTTPS-запросы, файлы фотографий, ICQ-сообщения, Skype (сообщения и голос), XMPP, MS Lync, WhatsApp, Mail.Ru Агент и SMS-сообщения);
- теневые копии файлов;
- задания на печать.

Возможно несколько вариантов перехвата в зависимости от типа объектов:

| Тип объекта | Варианты перехвата объектов |
| --- | --- |
| SMTP, IMAP и POP3 | • Система выполняет перехват и доставку SMTP-, IMAP- и POP3-трафика. Возможна фильтрация перехваченных объектов (разрешение/запрещение доставки).<br>• Система получает копию SMTP-, IMAP- и POP3-трафика от корпоративного почтового relay-сервера. Система не участвует в доставке трафика. |

| Тип объекта | Варианты перехвата объектов |
| --- | --- |
| | • Система получает копию SMTP-, IMAP- и POP3-трафика, проходящего через коммутатор, оборудованный SPAN-портом. Перехват копии осуществляется посредством Sniffer. Система не участвует в доставке трафика. |
| HTTP | • Система перехватывает HTTP-трафик путем интеграции с ICAP-сервером. Возможна фильтрация перехваченных объектов (разрешение/запрещение) доставки.<br>• Система получает копию HTTP-трафика, проходящего через коммутатор, оборудованный SPAN-портом. Перехват копии осуществляется посредством Sniffer. Система не участвует в доставке трафика. |
| HTTPS | Система получает копию трафика от InfoWatch Device Monitor. |
| MAPI | Система получает копию трафика от InfoWatch Device Monitor. |
| FTP | Система получает копию трафика от InfoWatch Device Monitor. |
| ICQ | • Система получает копию ICQ-трафика, проходящего через коммутатор, оборудованный SPAN-портом. Перехват копии осуществляется посредством Sniffer. Система не участвует в доставке трафика.<br>• При подключении ICQ через HTTP Система перехватывает ICQ-трафик аналогично трафику HTTP. |
| Сообщения Skype, Mail.Ru Агент, WhatsApp | Система получает копию трафика Skype (в том числе голосовой трафик), Mail.Ru Агент, WhatsApp от InfoWatch Device Monitor. |
| SMS-сообщения | Система получает копию SMS-сообщений от InfoWatch Device Monitor. |
| Фотографии | Система получает копию файла мультимедиа от InfoWatch Device Monitor. |
| MS Lync | Система получает копию объектов от IW Lync Adapter, установленного на сервере MS Lync. |
| Файлы, расположенные в корпоративной сети | Система получает копии файлов от подсистемы Crawler. |
| Теневые копии файлов и задания на печать, полученные от InfoWatch Device Monitor | Система получает копию трафика. Блокирование действий пользователя (печать, доступ к устройствам) доступно только через InfoWatch Device Monitor. |
| Теневые копии файлов, полученные от DeviceLock | Система получает копию трафика. Блокирование действий пользователя (доступ к устройствам) доступно только через DeviceLock |

Варианты перехвата и последующая доставка объектов определяются транспортными режимами InfoWatch Traffic Monitor.

# 1.2 Анализ объекта и вынесение решения по объекту

Обработка и анализ перехваченных объектов, а также применение к ним политик безопасности, осуществляется следующими подсистемами InfoWatch Traffic Monitor:

| **Подсистема IW TM** | **Модули подсистемы** | **Функции подсистемы/модуля** |
|---|---|---|
| Подсистема Обработки | Модуль Обработки SMTP- и POP3-трафика (режим копии),<br>Модуль Обработки HTTP-трафика (режим копии),<br>Модуль Обработки ICQ-трафика (режим копии),<br>Модуль Обработки Теневых Копий,<br>Модуль Обработки SMTP-трафика (блокирующий режим),<br>Модуль Обработки HTTP-трафика (блокирующий режим) | Извлечение из перехваченных объектов значимой информации и вложений, определение форматов вложений и передача извлеченных текстов в Подсистему Анализа. |
| Подсистема Анализа | Модуль Лингвистического Анализа | Проверка текста на соответствие каким-либо категориям. |
| | Модуль Детектирования Текстовых Объектов | Поиск текстовых объектов (например, номеров кредитных карт) в тексте объектов. |
| | Модуль Детектирования Цифровых Отпечатков | Поиск цитат из эталонных документов в тексте объектов. |
| | Модуль Детектирования Бланков | Поиск бланков в тексте объектов. |
| | Модуль Детектирования Печатей | Поиск изображений печатей в тексте объектов. |

| Подсистема IW TM | Модули подсистемы | Функции подсистемы/модуля |
|---|---|---|
| | Модуль Детектирования Выгрузок из БД | Поиск цитат из базы данных в тексте событий. |
| | Модуль Детектирования Графических Объектов | Поиск изображений, принадлежащих определенным классам, в тексте и вложениях объектов. |
| Подсистема Применения Политик | Модуль Интеграции с Active Directory, Domino Directory и Astra Linux Directory | Обеспечение первоначального импорта и периодической синхронизации структуры каталога Active Directory, Domino Directory и Astra Linux Directory со справочником персон и компьютеров для выполнения дальнейшей привязки этой информации к данным из перехваченных объектов. |
| | Модуль Принятия Решений | Обеспечение корпоративной политики безопасности путем выполнения для объектов правил из набора политик. |

**Анализ объекта выполняется в следующем порядке:**

1. **Выделение атрибутов объекта** – Подсистема Обработки выделяет у объектов имеющиеся атрибуты. Например, у SMTP-писем – адреса отправителя и получателей, тема письма и т.п. Перечень возможных атрибутов объекта приведен в статье "Плитка события".
2. **Извлечение вложенных файлов** – Модуль Принятия Решений анализирует вложенные файлы на основании таких атрибутов, как название и формат файла.
3. **Анализ текста и графических объектов** – Подсистема Анализа обрабатывает текстовые и графические данные: тексты писем, сообщений, запросов; тексты, извлеченные из вложений поддерживаемых форматов, а также файлы изображений.

> **Примечание.**
>
> Для документов MS Office 2007 и 2010 анализируются также метаданные, указанные в свойствах документа (вкладка **Подробно**, блок **Описание**).

В Системе предусмотрены несколько видов анализа, доступность которых зависит от приобретённой лицензии на продукт:

| Технология контентного анализа | Описание технологии |
|---|---|
| Лингвистический анализ | |

| | |
|---|---|
| | Определение тематики и содержания текста по терминам (словам и словосочетаниям), найденным в тексте. Поиск терминов выполняется на основе базы категорий и терминов, отражающих специфику организации. Все термины распределены по категориям (каждый термин можно соотнести с одной или несколькими категориями). Таким образом, наличие термина, принадлежащего к определенной категории, позволяет соотнести текст с этой категорией. Например, термин *Заработная плата* может принадлежать сразу нескольким категориям (*Внутренние выплаты*, *Условия труда*). Присутствие в тексте этого термина означает, что текст может принадлежать к указанным категориям. |
| Детектирование текстовых объектов | Поиск текстовых объектов, соответствующих заданным шаблонам (например, поиск номеров кредитных карт в текстах перехваченных объектов) |
| Детектирование цифровых отпечатков | Поиск фрагментов текста, принадлежащих к заранее заданным эталонным документам (например, тексты приказов, финансовых отчетов, договоров и пр.) |
| Детектирование бланков | Поиск бланков установленного шаблона. Бланками могут быть различные анкеты, квитанции и проч. |
| Детектирование паспортов граждан РФ | Поиск изображений паспортов граждан РФ. Технология работает при включенном текстовом объекте *Паспорт гражданина РФ* |
| Детектирование печатей | Поиск изображения печати установленного вида. Печатями могут быть изображения круглых оттисков, которые используются в организациях |
| Детектирование выгрузок из БД | Поиск цитат из заданной базы данных. Выгрузками из БД могут быть списки заработных плат сотрудников, другие личные данные и проч. |
| Детектирование графических объектов | Поиск изображений, соответствующих какой-либо из предустановленных категорий. К графическим объектам относятся изображения паспортов, кредитных карт и проч. |

- На основании результатов анализа Модуль Принятия Решений выносит заключение о возможном нарушении политики информационной безопасности и определяет, какие действия должны быть выполнены в случае нарушения. Правила, определяющие действия Системы в случае нарушения, задаются в политике. Предусмотрены следующие действия (набор возможных действий определяется типом правила):
  - **Назначить событию уровень нарушения**. Возможные значения: **Высокий**, **Средний**, **Низкий**, **Отсутствует**.
  - **Назначить персонам статус**. Статус, который будет присвоен нарушителям (подробнее см. "Статусы").

- **Назначить событию теги**. Теги, которые будут назначены событию в случае нарушения политики (подробнее см. "Теги").
- **Назначить событию вердикт**. Решение Системы, является ли событие потенциальным нарушением. Возможные значения: **Разрешить**, **Заблокировать**, **Поместить на карантин**.
- **Удалить событие**. Событие не будет сохранено в базу данных.

# 1.3 Ретроспективный анализ данных, решение пользователя по объекту

Объекты, хранящиеся в базе данных, доступны для анализа в Консоли управления. При этом пользователь может просматривать результаты анализа, проведенного Системой, и выносить собственное решение по объекту (атрибут *Решение*).
Первоначально атрибут *Решение* у каждого объекта имеет значение *Решение не принято*.
Затем пользователь может вынести по объекту одно из следующих решений:

- *Нарушение*. По результатам анализа пользователь пришел к выводу, что объект нарушает корпоративную политику безопасности.
- *Нет нарушения*. Пользователь проанализировал объект и пришел к выводу, что объект не нарушает корпоративную политику безопасности.
- *Решение не принято*. Пользователь проанализировал объект и не пришел к выводу, нарушает ли объект корпоративную политику безопасности.
- *Требуется дополнительный анализ*. Пользователь проанализировал объект и решил, что для принятия решения требуются дополнительные действия.

В результате решения пользователя также может измениться вердикт, вынесенный событию Системой (см. "Вынесение решения по объекту"), и статус отправки SMTP-письма (см. "Досылка события, находящегося в карантине").

> **Примечание:**
>
> При работе системы "*В разрыв"* при назначении вердикта *Разрешено*, письмо покидает периметр компании вне зависимости от дальнейшего редактирования решения.

# 1.4 Транспортные режимы InfoWatch Traffic Monitor

Система InfoWatch Traffic Monitor имеет два транспортных режима: *Копия* и *Блокировка*.
Условия, в соответствии с которыми определяется транспортный режим, задаются при настройке перехватчиков (подробнее см. документ *"Infowatch Traffic Monitor. Руководство администратора".* Действия, связанные с транспортировкой объекта, выполняются с учетом выбранного транспортного режима.

В таблице 1 приведены допустимые транспортные режимы для объектов разного типа. Различие между режимами работы заключается в особенностях транспортировки объектов (см. таблицу 2).

### Табл. 1

| Транспортный режим | Описание |
|---|---|
| **Блокировка** | Перехват, анализ и дальнейшая транспортировка объектов выполняются посредством Системы InfoWatch Traffic Monitor. В этом режиме возможность доставки объекта получателям определяется вердиктом, вынесенным объекту. Кроме того, в некоторых случаях состояние доставки SMTP-писем может изменяться после смены решения пользователя (см. "Досылка события, находящегося в карантине"). |
| **Копия** | В данном режиме Система получает копии объектов. Отличие режима *Копия* от режима *Блокировка* заключается в том, что транспортировка объектов выполняется без участия Системы. Таким образом, задачей Системы является только анализ объектов. Поскольку анализ выполняется для копии объекта, то вердикт и решение пользователя, вынесенные по результатам анализа, не оказывают влияния на доставку этого объекта получателям. |

### Табл. 2

| Тип объекта | Транспортный режим "Блокировка" | Транспортный режим "Копия" |
|---|---|---|
| SMTP | Да | Да (для копии трафика, полученной от почтового relay-сервера или от Sniffer) |
| HTTP-запрос | Да (только при перехвате трафика по протоколу ICAP) | Да |
| ICQ-сообщение | Нет | Да (только для копии трафика, полученной от Sniffer) |
| Сообщение Skype, Jabber, Mail.Ru Агент или WhatsApp | Нет | Да |
| SMS-сообщение | Нет | Да |
| MS Lync | Нет | Да |
| Теневая копия файла | Нет | Да |
| Фотосъемка | Нет | Да |

# 1.5 Загрузка объекта в базу данных

После того как объект проанализирован и по нему принято решение Системы (подробнее см. "Анализ объекта и вынесение решения по объекту"), в базу данных загружается объект и XML-контекст объекта. XML-контекст включает в себя:

- данные (атрибуты, текст), извлеченные из объекта, в том числе из вложений объекта;
- результаты анализа объекта;
- информацию о решении по объекту.

# 1.6 Особенности обработки HTTP-запросов и писем, отправляемых с помощью веб-сервисов

Если в нормальном транспортном режиме (см. "Транспортные режимы InfoWatch Traffic Monitor") Система принимает решение о блокировке HTTP-запроса или письма, отправляемого с помощью веб-сервиса (например, *mail.ru*), то в браузере пользователя, отправившего запрос или письмо, отобразится сообщение о блокировке.
Если отправка почты выполняется через почтовые сервисы, построенные по технологии AJAX (такие как Gmail, Windows Live Hotmail и др.), то пользователю может не выдаваться сообщение о том, что доставка письма заблокирована. Как правило, в таких случаях выдается сообщение, определенное самим почтовым сервисом.
POST-запросы на ряд веб-ресурсов (см. таблицу ниже) Система обрабатывает в соответствии со специальными правилами:

- на панели информации об объекте (см. "Объекты перехвата") отображаются атрибуты *От*, *Кому*, *Копия*, *Тема* и *Отправлено*, а также вложения (в случае их наличия);
- запросы, для которых нельзя определить эти атрибуты и выделить в их заголовках какой-либо текст, можно удалять как "мусорный" трафик. Таким мусорным трафиком являются, например, фоновые запросы для обновления статуса в социальных сетях.

Перехват HTTP/HTTPS-запросов поддерживает форумы на базе IP Board, phpBB и vBulletin.

Поддерживаемые веб-ресурсы:

| **Тип веб-ресурса** | **Ресурсы** | |
|---|---|---|
| **Без ограничений** | **С ограничениями** | |
| Веб-почта | mail.ru, mail.yandex.ru, rambler.ru, pochta.ru, km.ru, newmail.ru, gmail.com, inbox.com, hotmail.com, hotmail.ru, live.com | yahoo.com, mail.com, aol.com, gmx.com |
| Интернет-дневники и социальные сети | | |

| Тип веб-ресурса | Ресурсы | |
|---|---|---|
| | facebook.com, blogs.mail.ru, liveinternet.ru (li.ru), my.ya.ru, diary.ru, blogspot.com (blogger.com), loveplanet.ru/a-journal, myspace.com, perfspot.com | myspace.com, blogger.com, vkontakte.ru (vk.com), odnoklassniki.ru, twitter.com, livejournal.com (.ru), wordpress.com, linkedin.com |
| Сайты поиска работы и размещения резюме | | moikrug.ru, hh.ru, job.ru, rabota.ru, jobs.com, eurojobs.com |
| Форумы | forum.ru-board.com, sysadmins.ru, talk.mail.ru, dom.bankir.ru, biznet.ru | forum.ixbt.com, groups.google.ru (.com) |

Также поддерживаются следующие файловые хранилища и хостинги:

- blogspot,
- box.net,
- cloud.mail.ru,
- disk.yandex.ru,
- file.qip.ru,
- google drive,
- google plus,
- mail.qip.ru,
- onedrive.live.com,
- office365,
- talk.mail.ru.

# 1.7 Функции InfoWatch Device Monitor

InfoWatch Device Monitor – это система, позволяющая контролировать доступ к периферийным устройствам компьютерной системы. Кроме того, в InfoWatch Device Monitor имеется возможность проводить мониторинг информации, переносимой с компьютера на съемные устройства, передаваемой по сети или отправляемой на печать. Данные мониторинга передаются для анализа в систему InfoWatch Traffic Monitor.

Основные функции системы InfoWatch Device Monitor:

- мониторинг контролируемых рабочих станций и мобильных устройств в режиме реального времени;
- контроль доступа сотрудников к периферийным устройствам компьютерной системы (см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor");

- мониторинг печати на контролируемых компьютерах (см. "Настройка правила (DM) для Print Monitor");
- контроль систем мгновенного обмена сообщениями: Skype, WhatsApp, Jabber (протокол XMPP) и Mail.Ru Агент (протокол MMP) (см. "Настройка правила (DM) для IM Client Monitor");
- контроль SMS сотовой связи (см. "Настройка правила (DM) для IM Client Monitor");
- контроль трафика, передаваемого по протоколу FTP и FTPS (см. "Настройка правила (DM) для FTP Monitor");
- контроль трафика, передаваемого по протоколу HTTP и HTTPS (см. "Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor");
- контроль передачи данных по сетевым соединениям вне корпоративной сети (см. " Настройка правила (DM) для Network Monitor");
- контроль систем передачи почтовых сообщений (SMTP, IMAP, POP3, MAPI) (см. " Настройка правила (DM) для Mail Monitor");
- контроль фотографий, сделанных при помощи камер мобильных устройств (см. " Настройка правила (DM) для Photo Monitor");
- контроль подключения с помощью Microsoft RDP или Citrix ICA (см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor");
- контроль файлов, копируемых на сетевые ресурсы (см. "Настройка правила (DM) для File Monitor");
- контроль облачных хранилищ файлов (см. "Настройки правила для Cloud Storage Monitor ");
- контроль снимков экрана (см. "Настройка правила для ScreenShot Control Monitor");
- контроль приложений (см. "Настройка правила (DM) для Application Monitor");
- контроль доступа сотрудников к буферу обмена (см. "Настройка правила (DM) для Clipboard Monitor");
- сбор данных, полученных от контролируемых компьютеров (рабочих станций и мобильных устройств);
- передача полученных данных в систему InfoWatch Traffic Monitor для анализа;
- настройка хранения событий (см. "Хранение событий").

**Важно!**

Для рабочих станций под усправлением ОС Astra Linux доступны только следующие функции контроля:

- контроль систем передачи почтовых сообщений по протоколам SMTP и POP3 (см. "Настройка правила (DM) для Mail Monitor");
- контроль файлов, копируемых на съемные устройства (см. "Настройка правила (DM) для File Monitor");

- контроль трафика, передаваемого по протоколу HTTP и HTTPS (см. "Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor").

### Примечание.

Часть функций доступна как в нормальном, так и в безопасном режиме работы операционной системы (см. "Работа при загрузке операционной системы в безопасном режиме").

Мониторинг и контроль действий сотрудников выполняется на контролируемых компьютерах.

**Контролируемые компьютеры** – это рабочие места сотрудников (рабочие станции и мобильные устройства), через которые может быть осуществлен доступ к контролируемым файлам, контролируемым периферийным устройствам и сетевым ресурсам.

**Контролируемые файлы** – это файлы, за доступом к которым необходимо вести наблюдение согласно требованиям корпоративной политики безопасности.

**Контролируемые периферийные устройства** – это те устройства компьютерной системы, доступ к которым контролируется InfoWatch Device Monitor.

Для осуществления функций мониторинга и контроля на контролируемые компьютеры устанавливаются агентские модули Системы. В состав модуля входят перехватчики: **File Monitor** , **Print Monitor**, **Device Monitor**, **IM Client Monitor**, **FTP Monitor**, **HTTP(S) Monitor**, **Network Monitor**, **Mail Monitor**, **Application Monitor**, **Cloud Storage Monitor**, **ScreenShot Control Monitor**, **Photo Monitor**.

### Примечание.

Для рабочих станций под усправлением ОС Astra Linux работа перехватчиков поддержана в ограниченном режиме (подробнее об особенностях работы перехватчиков на различных ОС смотрите в описаниях правил).

**File Monitor** позволяет отслеживать операции копирования файлов на сетевые ресурсы и записи в файл на съемном устройстве, причем регистрируется факт успешного завершения операции. Это дает возможность отслеживать такие действия сотрудников, как:

- копирование файла на сетевые ресурсы с использованием UNC (например, *Server**SharedFolder**Folder**File*);
- создание/ файла непосредственно на съемном устройстве;
- копирование/перемещение файла на съемное устройство. В данном случае отслеживаются операции копирования/перемещения файла с контролируемого компьютера, другого съемного устройства или сетевых ресурсов.

Подробнее о порядке настройки правила, определяющего работу перехватчика, см. "Настройка правила (DM) для File Monitor".

**Device Monitor** предназначен для контроля доступа сотрудников к периферийным устройствам компьютерной системы. Возможности степени ограничения доступа на выполнение операций с периферийными устройствами зависят от типа устройства.

Подробнее о порядке настройки правила, определяющего работу перехватчика, см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor".

**Print Monitor** позволяет осуществлять мониторинг операций, связанных с печатью документов на локальных и сетевых принтерах. При контроле печати документов, отправляемых на печать, создаётся копия задания на печать и передается в InfoWatch Traffic Monitor на анализ. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для Print Monitor".

**IM Client Monitor** позволяет контролировать доступ сотрудников к системам мгновенного обмена сообщениями Skype, WhatsApp, мессенджерам, работающим по протоколу XMPP и Mail.Ru Агент (протокол MMP), а также SMS сотовой связи. Система позволяет полностью запрещать использование приложения, либо только снимать копию чата (для Skype также возможно делать запись голосовых сообщений). Также возможно создавать теневые копии передаваемых файлов и сообщений. Подробнее см. "Контроль сетевого трафика" и "Настройка правила (DM) для IM Client Monitor".

**Ftp Monitor** позволяет контролировать обмен данными по протоколу FTP и FTPS. Система позволяет ограничивать или полностью запрещать использование FTP/FTPS протокола, а также создавать теневые копии передаваемых файлов. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для FTP Monitor".

**HTTP(S) Monitor** позволяет контролировать обмен данными по протоколу HTTP и HTTPS. Система позволяет создавать теневые копии передаваемых файлов. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor".

**Network Monitor** позволяет запрещать передачу данных по любым сетевым соединениям, кроме соединения с корпоративной сетью или с указанными разрешенными серверами. Подробнее см. "Контроль сетевых соединений" и "Настройка правила (DM) для Network Monitor".

**Mail Monitor** позволяет контролировать отправку и получение электронной почты. Система позволяет полностью запрещать отправку и получение почты, либо разрешать только получение почты, либо полностью разрешать отправку и получение почты. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для Mail Monitor".

**Application Monitor** позволяет контролировать доступ сотрудников к приложениям, запускаемым на компьютерах. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для Application Monitor".

**Cloud Storage Monitor** позволяет контролировать передачу данных посредством веб-клиентов облачных хранилищ. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor".

**Clipboard Monitor** позволяет контролировать доступ сотрудников к буферу обмена. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для Clipboard Monitor".

**ScreenShot Control Monitor** позволяет контроль снимков экрана со стороны клиента. Подробнее см. "Настройка правила для ScreenShot Control Monitor".

**Photo Monitor** позволяет осуществлять теневое копирование фотографий, сделанных при помощи камер контролируемых мобильных устройств. Подробнее см. "Настройка правила (DM) для Photo Monitor".

Все создаваемые теневые копии не хранятся в InfoWatch Device Monitor, а передаются в InfoWatch Traffic Monitor на анализ.

### 1.7.1 Работа при загрузке операционной системы в безопасном режиме

Часть функций InfoWatch Device Monitor доступна, если операционная система загружена в безопасном режиме (с поддержкой или без поддержки сети).

В следующей таблице перечислены функции, доступные при загрузке операционной системы в безопасном режиме.

| Функция InfoWatch Device Monitor | Режим работы операционной системы |
|---|---|
| Контроль доступа к периферийным устройствам (исключение составляют устройства, доступ к которым в безопасном режиме запрещен операционной системой) | Безопасный режим (Safe Mode)<br>Безопасный режим с поддержкой сети (Safe Mode with Networking) |
| Контроль записи информации в файлы на съемных устройствах | Безопасный режим (Safe Mode)<br>Безопасный режим с поддержкой сети (Safe Mode with Networking) |
| Мониторинг контролируемых компьютеров | Безопасный режим с поддержкой сети (Safe Mode with Networking) |
| Контроль сетевой активности (Skype) | Безопасный режим с поддержкой сети (Safe Mode with Networking) |
| Контроль трафика, передаваемого по протоколу FTP/FTPS | Безопасный режим с поддержкой сети (Safe Mode with Networking) |
| Контроль передачи данных по сетевым соединениям вне корпоративной сети | Безопасный режим с поддержкой сети (Safe Mode with Networking) |

## 1.8 Перехватчики

Таблица содержит список перехватчиков системы Traffic Monitor. Некоторые из перехватчиков не является частью Системы и требуют приобретения дополнительной лицензии (см. "Traffic Monitor. Руководство администратора", статью "Лицензирование").

| Перехватчик | Контролируемые каналы | Контролируемые действия |
|---|---|---|
| iw_icap | HTTP(S) | Отправка исходящей веб-почты |
| | | Активность на интернет-ресурсах |

| Перехватчик | Контролируемые каналы | Контролируемые действия |
|---|---|---|
| iw_sniffer | SMTP | Отправка сообщений электронной почты |
| | HTTP | Переписка по веб-почте (только HTTP) |
| | | Активность на интернет-ресурсах (только HTTP) |
| | IMAP | Получение электронной почты |
| | POP3 | Получение электронной почты |
| | ICQ | Переписка ICQ |
| | NRPC | Для получения более подробной информации, ознакомьтесь с документацией IBM Lotus Notes. |
| iw_smtpd | SMTP | Отправка сообщений электронной почты |
| PushAPI | thrift | Поступление внешнего трафика от сторонних разработчиков |
| Device Monitor | Флоппи-дисковод, CD/DVD, LPT, COMUSB, IEEE 1394, SCSI, Видеокамеры, Сканеры, Bluetooth, IrDA, FireWire, модем, Считыватель смарт-карт, Ленточный накопитель, Многофункциональное устройство, PCMCI, Сетевой адаптер USB, Сетевой принтер, КПК | использование периферийных устройств компьютерной системы (см. статью "Настройка правила (DM) для Device Monitor"); |
| | Локальный принтер, сетевой принтер | печать (см. статью "Настройка правила (DM) для Print Monitor "); |
| | Skype, WhatsApp, YMSG, XMPP, MMP | общение посредством систем мгновенного обмена сообщениями (см. статью "Настройка правила (DM) для IM Client Monitor"); |
| | SMS | общение посредством SMS (см. статью "Настройка правила (DM) для IM Client Monitor"); |
| | FTP, FTPS | передача файлов по протоколу (см. статью "Настройка правила (DM) для FTP Monitor"); |
| | IPv4, IPv6 | передача данных по сетевым соединениям вне корпоративной сети (см. статью "Настройка правила (DM) для Network Monitor"); |

| Перехватчик | Контролируемые каналы | Контролируемые действия |
|---|---|---|
| | Камеры контролируемых мобильных устройств | фотографии, сделанные при помощи камер мобильных устройств (см. статью "Настройка правила (DM) для Photo Monitor"); |
| | Microsoft RDP, Citrix ICA | подключение и использование терминального принтера, терминального устройства хранения, терминального порта, терминального самонастраиваемого устройства (см. статью " Настройка правила (DM) для Device Monitor"); |
| | UNC | файлы, копируемые на сетевые ресурсы (см. статью " Настройка правила (DM) для File Monitor"); |
| | Google Drive, DropBox, OneDrive, EverNote, SugarSync | доступ к облачным хранилищам (см. статью "Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor"); |
| | Снимки экрана на стороне Агента | снимки экрана (см. статью "Настройка правила (DM) для ScreenShot Control Monitor"); |
| | Приложения | запуск приложений, действия с буфером обмена, печать (см. статью "Настройка правила (DM) для Application Monitor"). |
| Краулер | xml over tcp | Проверка файлов, находящихся в корпоративной сети, на предмет нарушения корпоративных политик безопасности (см. "InfoWatch. Руководство администратора", статью " Конфигурирование перехватчика Краулер ") |
| InfoWatch DeviceLock Adapter | xml over tcp | Для получения более подробной информации, ознакомьтесь с документацией Device Lock. |
| InfoWatch Lotus Domino Adapter | xml over tcp | Для получения более подробной информации, ознакомьтесь с документацией IBM Lotus Domino. |
| InfoWatch MS Lync Adapter | xml over tcp | Для получения более подробной информации, ознакомьтесь с документацией MS Lync Server. |
| | ICAP | Для получения более подробной информации, ознакомьтесь с документацией TMG Adapter. |

| Перехватчик | Контролируемые каналы | Контролируемые действия |
|---|---|---|
| InfoWatch TMG Adapter | | |
| InfoWatch Device Control Adapter | xml over tcp | Для получения более подробной информации, ознакомьтесь с документацией Device Control. |
| InfoWatch Cisco UCM Adapter | thrift | Для получения более подробной информации, ознакомьтесь с документацией Cisco UCM. |

# Работа в консоли управления Traffic Monitor: общие принципы

Для работы в Консоли управления требуется наличие постоянного соединения с сервером базы данных. Чтобы подключиться к серверу базы данных, пользователю необходимо выполнить процедуру авторизации.

При авторизации проверяется выполнение следующих условий:

- в базе данных существует учетная запись с указанными параметрами;
- учетная запись не заблокирована.

Если хотя бы одно из условий не соблюдается, пользователь не сможет авторизоваться в Системе.

Если авторизация прошла успешно, пользователь получит доступ к главному окну Консоли управления. В противном случае на экран будет выведено сообщение об ошибке.

В зависимости от того, какая роль назначена учетной записи, от имени которой производится вход в Систему, пользователь может иметь разные права:

- Администратор - роль, имеющая все необходимые права для первичной настройки Консоли управления.
- Офицер безопасности (ОБ) - роль, обладающая всеми привилегиями, кроме первичной настройки Консоли управления.

> **Примечание:**

В настоящем руководстве не описываются алгоритмы действий Администратора. Вся необходимая информация по этому вопросу содержится в документе «*Infowatch Traffic Monitor. Руководство администратора*».

После того, как вход выполнен, пользователь может сконфигурировать Систему (о работе Системы сразу после установки см. "Работа Системы до конфигурирования"). Конфигурация Системы состоит из следующих действий:

- настройка базы технологий;
- составление справочников;
- создание объектов защиты;
- настройка реакций Системы на действия персон, нарушающие корпоративную политику безопасности.

Настройка конфигурирования Системы завершается применением обновленной конфигурации (см. "Работа с конфигурацией Системы").

**Примечание:**

Если Система уже сконфигурирована ранее, и задачи пользователя обеспечиваются примененной конфигурацией, дополнительного конфигурирования Системы не требуется.

Список типовых действий пользователя приведен в разделе "Решение задач при работе в консоли Traffic Monitor". После завершения конфигурирования Системы офицер безопасности может просмотреть сводку о нарушениях правил корпоративной безопасности (см. "Работа с объектами перехвата").

Также пользователь имеет возможность настраивать внешний вид Консоли управления и выполнять другие задачи.

Если с Консолью управления одновременно работает несколько пользователей, то для получения актуальных данных следует применять обновление данных (см. "Отображение актуальных данных в Консоли управления").

**Важно!**

Для корректной работы Системы требуется, чтобы в антивирусных программах и другом блокирующем ПО не блокировался интернет-контент.
*Например*, в антивирусе G DATA Security требуется снять флажок в поле **Process Internet content (HTTP)**.

# 2.1 Работа Системы до конфигурирования

Установленная Система, для которой еще не выполнялось конфигурирование (о конфигурировании Системы см. "Решение задач при работе в консоли Traffic Monitor"), функционирует следующим образом:

- Осуществляет перехват трафика и проверку объектов перехвата на соответствие установленным категориям. В случае соответствия объекта перехвата какой-либо категории, Система присваивает объекту соответствующий атрибут.

  > **Важно**
  >
  > Если во время установки Системы была выбрана опция **Don't preinstall loadable technology settings** (позволяет не устанавливать базу элементов технологий), то для корректной работы анализа потребуется загрузить базу технологий (см. статью "Экспорт и импорт базы технологий").

- Позволяет пользователю войти в Систему, используя одну из предустановленных учетных записей:
  - **Administrator** (роль Администратор);
  - **Officer** (роль Офицер безопасности).
- Отображает в Консоли управления информацию об объектах перехвата. Чтобы отображать информацию об отправителях и получателях трафика, необходимо выполнить настройку списков персон и рабочих станций (см. "Работа с персонами и компьютерами").
- Сохраняет в базу данных объекты перехвата. При этом никаких действий по отношению к объектам в процессе анализа не предпринимается. Чтобы указать, какие действия требуется выполнять с объектами перехвата, необходимо настроить периметр компании (см. "Работа с периметрами"). После этого при анализе объектов перехвата Система будет применять действия, заданные в политиках по умолчанию.

# 2.2 Работа с конфигурацией Системы

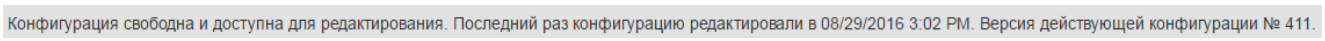
Конфигурация представляет собой набор различных настроек, необходимых для проверки объектов на сервере Traffic Monitor, а также для мониторинга и анализа данных.

Каждый объект, передаваемый в Traffic Monitor, обрабатывается в соответствии с той версией конфигурации, которая в данный момент действует на сервере, а затем сохраняется в базу данных вместе со всеми атрибутами, присвоенными данному объекту по результатам обработки.

> **Важно!**

Система не выполняет повторную обработку объекта по новой, измененной конфигурации.

Версия действующей конфигурации отображается в верхней части рабочей области.




Также на основе действующей конфигурации Система формирует версию конфигурации, которая затем распространяется на агенты Device Monitor.

### Примечание.

Версия конфигурации, используемой в Device Monitor, отображается в консоли Device Monitor (см. "Синхронизация политик Traffic Monitor"). При необходимости вы можете сравнить номера версий в Traffic Monitor и Device Monitor и убедиться, что в Device Monitor используется актуальная версия.

**Настройка конфигурации включает в себя:**

- Составление базы элементов технологий (см. "Настройка базы технологий"):
  - выбор терминов, подлежащих детектированию - *только при использовании технологии Лингвистический анализ (см. "Термины")*;
  - выбор типов текстовых объектов, подлежащих детектированию - *только при использовании технологии Детектирование текстовых объектов (см. "Текстовые объекты")*;
  - выбор эталонных документов, подлежащих детектированию - *только при использовании технологии Детектирование эталонных документов (см. "Эталонные документы")*;
  - выбор бланков, подлежащих детектированию - *только при использовании технологии Детектирование бланков (см. "Бланки")*;
  - выбор печатей, подлежащих детектированию - *только при использовании технологии Детектирование печатей (см. "Печати")*;
  - выбор выгрузок из БД, подлежащих детектированию - *только при использовании технологии Детектирование выгрузок из БД (см. "Выгрузки из БД")*;
  - выбор типов графических объектов, подлежащих детектированию - *только при использовании технологии Детектирование графических объектов (см. "Графические объекты").*
- Создание объектов защиты на основе элементов базы технологий *(см. "Объекты защиты ")*.
- Составление справочников:
  - персон и компьютеров *(см. "Работа с персонами и компьютерами")*;
  - тегов *(см. "Работа с тегами")*;

- списков ресурсов *(см. "Работа со веб-ресурсами")*;
- статусов *(см. "Работа со статусами")*;
- периметров *(см. "Работа с периметрами")*;

- Составление политик, в соответствии с которыми будет выполняться проверка объектов на сервере Traffic Monitor *(см. "Настройка реакций Системы")*.

### Примечание.

Конфигурация, передаваемая на Device Monitor, включает только следующие элементы:

- персоны и компьютеры;
- периметры;
- политики защиты данных на агентах;
- категории и текстовые объекты;
- объекты защиты, в составе которых есть только категории и текстовые объекты.

После того как хотя бы один из параметров конфигурации был изменен, редактируемая версия конфигурации сохраняется в Системе. При этом:

- в верхней части рабочей области браузера пользователя, изменяющего конфигурацию, отображается сообщение типа:




- в верхней части рабочей области браузера пользователей, которым недоступно изменение конфигурации, отображается сообщение типа:
**Конфигурация редактируется пользователем <security_officer> начиная с 15.06.2015 15:54**

### Важно!

До применения или сохранения конфигурации измененная версия доступна только пользователю, который ее изменяет. Другие пользователи Консоли управления работают с последней примененной конфигурацией Системы без права на ее изменение.

После завершения редактирования вы можете выбрать одно из действий:

- **Применить конфигурацию** (см. "Применение конфигурации Системы") - измененная конфигурация начнет действовать на сервере.
- **Сохранить конфигурацию** - измененная конфигурация станет доступна другим пользователям Консоли управления, но не будет использоваться в Системе для контроля трафика и анализа данных.

- **Сбросить изменения** - конфигурация в Консоли управления будет соответствовать последней примененной на сервере конфигурации, и все сделанные изменения конфигурации удалятся. Для отмены изменений нажмите **Сбросить** в появившемся окне списка изменений. В поле **Описание** при необходимости укажите причину отмены изменений. Эта информация будет сохранена в базе данных.

При интеграции с LDAP-каталогами, а также при добавлении новых контактов персон с помощью механизма пост-идентификации происходит автоматическое редактирование конфигурации. Обновление конфигурации выполняется независимо от ее текущего статуса.

> **Примечание.**
>
> Информация о контактах, добавленных в результате пост-идентификации, обновляется в Системе раз в 15 минут.

# 2.3 Отображение актуальных данных в Консоли управления

В Системе могут одновременно работать несколько пользователей. При этом каждому пользователю, работающему в Консоли управления, доступны данные из последней примененной конфигурации (см. "Применение конфигурации Системы"), а также изменения, сделанные данным пользователем за текущую сессию редактирования конфигурации.

Для того чтобы поддерживать в актуальном состоянии сведения о Системе, необходимо периодически выполнять обновление данных. Обновление данных осуществляется автоматически и вручную.

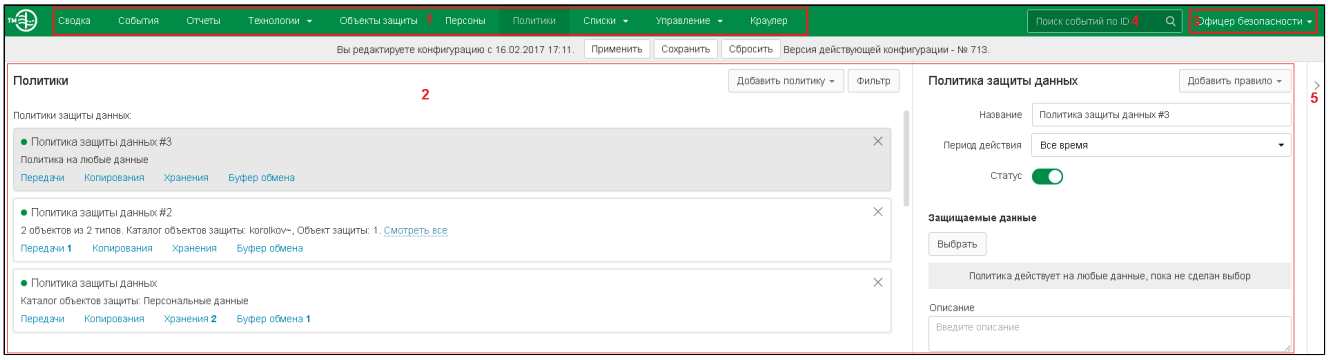
Автоматическое обновление данных, относящихся к определенному разделу Консоли управления, выполняется при переходе к этому разделу. Вы можете также настроить обновление статистических данных о нарушениях/нарушителях.

В любом из разделов Консоли управления вы также можете обновлять данные вручную. Для этого воспользуйтесь стандартным средством обновления страницы интернет-браузера (по умолчанию обновление выполняется при нажатии функциональной клавиши F5).

> **Примечание:**
>
> В тех случаях, когда запрашиваемые данные находятся в процессе загрузки, в Системе может отображаться символ вида  либо информационное сообщение.

# Интерфейс Консоли управления Traffic Monitor

Все окна Консоли управления InfoWatch Traffic Monitor имеют ряд общих элементов.




Элементы окна Консоли управления:

| Номер на схеме | Элемент окна консоли | Назначение элемента |
|---|---|---|
| 1 | Панель Навигации | Отображение кнопок разделов.<br>При нажатии на кнопку раздела выполняется переход к выбранному разделу Консоли управления. |
| 2 | Рабочая область | Отображение элементов выбранного раздела Консоли управления, работа с элементами выбранного раздела. |
| 3 | Кнопка меню пользователя | Отображение имени пользователя.<br>При нажатии раскрывается список, в котором пользователь может:<br>• Сменить пароль своей учетной записи (см. "Изменение пароля пользователя")<br>• Сменить язык интерфейса (см. "Выбор языка интерфейса ")<br>• Вызвать справку по Системе (см. "Вызов справки")<br>• Получить сведения о Системе (см. "Просмотр сведений о Системе")<br>• Выполнить выход из Консоли управления (см. "Вход в Консоль управления") |
| 4 | Поле поиска событий по ID | Отображается во всех разделах Консоли. Позволяет найти нужные события по их ID. Если поиск осуществляется не из раздела "События", будет выполнен переход в раздел "События", где показаны результаты поиска. |
| 5 | Кнопка скрытия панели | Отображается в разделах, где рабочая область разделена на панели (например, список событий на панели в левой части рабочей области и информация о выбранном событии в правой).<br>Позволяет скрыть панель для более удобного просмотра информации на других панелях. Повторное нажатие на кнопку (стрелочка при этом будет указывать в обратную сторону) восстанавливает скрытую панель. |

Работа в Консоли управления ведется в тематических разделах:

| Раздел | Назначение |
|---|---|
| Сводка | Раздел содержит статистическую информацию о нарушениях/нарушителях |
| События | Раздел содержит список объектов перехвата и средства для работы с ними |
| Отчеты | Раздел содержит выборку статистических данных о перехваченных объектах |
| Технологии | Раздел содержит описание используемых технологий анализа (категории и термины, текстовые объекты, эталонные документы и т. д.) |
| Объекты защиты | Раздел содержит список объектов защиты и средства для работы с ними |
| Персоны | Раздел содержит справочник персон и рабочих станций информационной системы организации, а также внешних контактов. |
| Политики | Раздел содержит список предполагаемых действий персон и алгоритм ответных действий Системы |
| Списки | Раздел содержит редактируемые справочники тегов, ресурсов, статусов и периметров |
| Управление | Работа в разделе описана в документе *«Infowatch Traffic Monitor. Руководство администратора»* |
| Краулер | Раздел содержит средства для создания, редактирования и запуска задач для подсистемы Краулер |

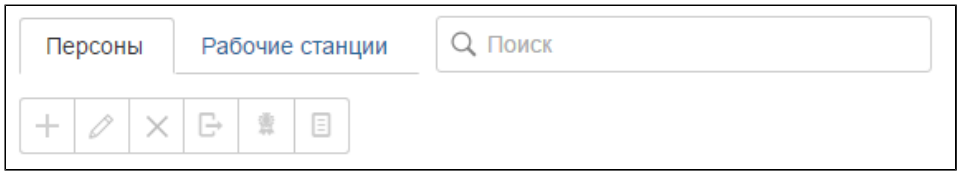
Переход к разделу происходит после нажатия на кнопку раздела.




Кнопка раздела **События**

В Консоли управления используются следующие элементы интерфейса:

- **Вкладка** - позволяет в одном окне переключение между несколькими определенными наборами элементов интерфейса.




Раздел **Персоны**, вкладки **Персоны** и **Рабочие станции**

- **Панель** - область интерфейса, отображающая набор данных или содержащая набор элементов интерфейса, и отделенная от остальных областей.

> **Примечание:**

Также *Панелью* в Системе называется сущность раздела **Сводка** (см. "Раздел Сводка").



Панель инструментов

- **Часть рабочей области** - фрагмент рабочей области, обособленный от другого при помощи разделительной вертикальной линии.
- **Плитка** - весь набор данных для одной записи (все атрибуты объекта) в виде отдельного объекта.




Раздел **События**, плитка события

Вы можете настраивать интерфейс Консоли управления (подробную информацию см. в тематических разделах).

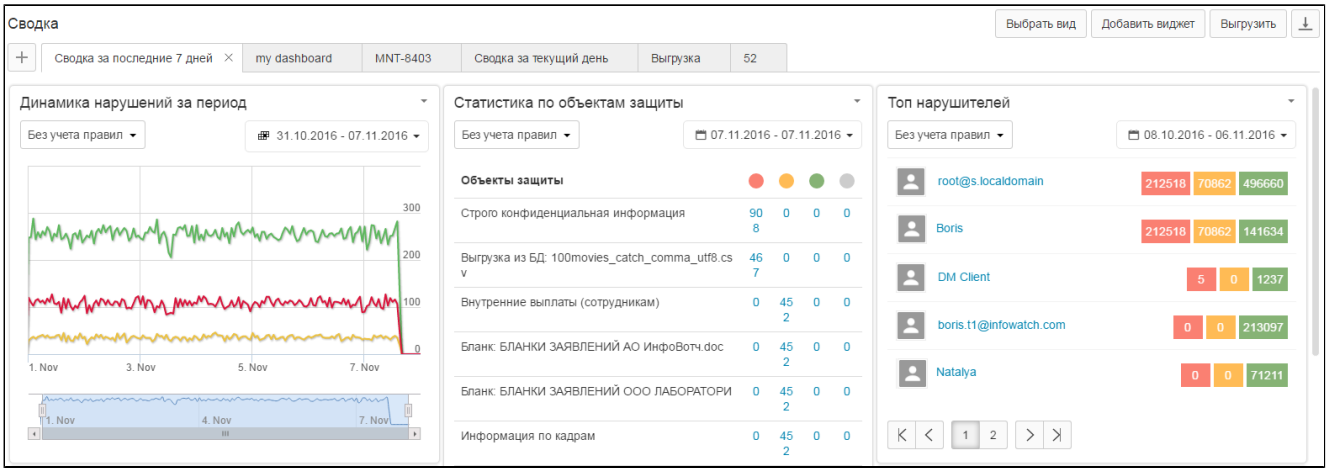
> **Примечание:**
>
> В тех случаях, когда запрашиваемые данные находятся в процессе загрузки, в Системе может отображаться символ вида  либо информационное сообщение.

# 3.1 Раздел "Сводка"

**О разделе:**

Раздел содержит статистическую информацию о нарушениях/нарушителях. Информация отображается на виджетах. Для эргономичного использования рабочей области виджеты располагаются на панелях (вкладках). Панели позволяют группировать виджеты, объединенные общей тематикой.

Виджеты удобно использовать для ежедневного мониторинга, так как они позволяют быстро просмотреть статистику по событиям.




С помощью кнопки **Выбрать вид** вы можете выбрать способ отображения виджетов на панели. Возможные варианты:

-  - деление на 3 равные части;
-  - деление в отношении 2:1;
-  - деление на 2 равные части;
-  - деление в отношении 1:2.

> **Примечание.**
>
> Для каждой панели вид выбирается отдельно.

Для добавления виджета на панель используется кнопка **Добавить виджет** в левом верхнем углу рабочей области (подробнее см. "Создание и настройка виджета").

Кнопка **Выгрузить** позволяет перейти к формированию выгрузки сводки в формате PDF или HTML (подробнее см. "Выгрузка сводки"). Для просмотра списка ранее сформированных выгрузок используется кнопка .

**Целевые действия пользователя:**

- настройка панелей и виджетов для отображения информации о нарушениях /нарушителях (см. "Создание панели" и "Создание и настройка виджета");
- просмотр информации о нарушениях/нарушителях (см. "Просмотр событий");
- формирование выгрузки сводки (см. "Создание выгрузки сводки").

## 3.1.1 Виджеты сводки

Рабочая область раздела **Сводка** содержит панели, на которых расположены виджеты.

Виджеты содержат статистическую информацию по нарушениям/нарушителям; внешний вид и параметры работы виждета определяются его типом.

Назначение различных типов виджетов и ссылки на их подробное описание приведены в таблице:

| Виджет | Описание |
|---|---|
| Динамика нарушений за период | Количественные изменения по выбранным типам нарушений за выбранный период времени |
| Топ нарушителей | Список наиболее отличившихся нарушителей по выбранной группе за выбранный период времени |
| Количество нарушений за период | Для каждого из типа нарушений (передачи, размещения, копирования на съемные носители) отображается количество нарушений высокого, среднего, низкого уровня за выбранный период времени |
| Подборка | События для выбранной подборки (по выбранному фильтру) |
| Динамика статусов за период | Динамика статусов за выбранный период времени |
| Статистика по политикам | Количество нарушений по политикам в разрезе правил передачи, копирования и хранения за выбранный период времени |
| Статистика по объектам защиты | Количество нарушений по объектам защиты в разрезе уровней нарушений за выбранный период времени |
| Статистика по каталогам объектов защиты | Количество нарушений по каталогам объектов защиты в разрезе уровней нарушений за выбранный период времени |

**Целевые действия пользователя:**

- настройка виджетов для отображения информации о нарушениях/нарушителях (см. "Создание и настройка виджета")
- перемещение плиток виджетов (см. "Создание и настройка виджета")

## Динамика нарушений за период

Виджет **Динамика нарушений** отображает количественные изменения по выбранным типам нарушений за выбранный период времени. Данные на виджете сгруппированы по дням.




Нарушения высокого, среднего и низкого уровня представлены на отдельных графиках. При наведении курсора на график в точках пересечения времени и количества нарушений отображаются маркеры. При нажатии на маркер выполняется переход в раздел "События", где будут показаны нарушения за выбранный день, с выбранным уровнем нарушений и типом правил.

В правом верхнем углу виджета отображается период, за который выводятся данные. Вы можете выбрать требуемый период в раскрывающемся списке.

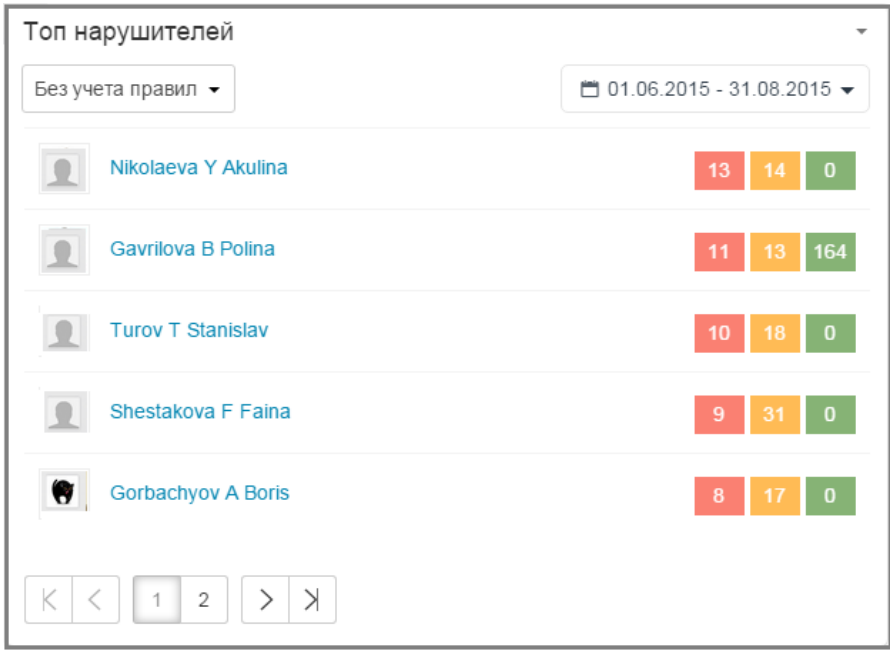
В верхнем левом углу виджета выберите, нарушения каких правил должны отображаться на виджете. Возможные значения: *Правила передачи*, *Правила копирования*, *Правила хранения*, *Без учета правил*.

Чтобы изменить название виджета и выбрать интервал обновления, в верхнем правом углу виджета нажмите ▾ и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**. Отредактируйте требуемые параметры виджета, после чего нажмите **Сохранить**.

## Топ нарушителей

Виджет **Топ нарушителей** отображает список наиболее активных нарушителей в разрезе количества нарушений высокого, среднего и низкого уровня за выбранный период времени.

С помощью данного виджета вы можете посмотреть, кто из сотрудников совершил наибольшее количество действий, нарушающих политику безопасности, за определенный период (например, за текущий день), после чего перейти к расследованию инцидентов.




Нажмите на количество нарушений, чтобы перейти в раздел "События" и просмотреть события, удовлетворяющее заданным в настройках виджета условиям.

При нажатии на имя нарушителя раскрывается карточка персоны (если персона была проидентифицирована; подробнее см, "Идентификация контактов в событии"). Для просмотра подробной информации о нарушителе в разделе "Персоны" нажмите на ссылку " Перейти к персоне ". Для нарушителей, которые не были проидентифицированы, отображается контакт отправителя.

В правом верхнем углу виджета отображается период, за который выводятся данные. Вы можете выбрать требуемый период в раскрывающемся списке.

В верхнем левом углу виджета выберите, нарушения каких правил должны отображаться на виджете. Возможные значения: *Правила передачи*, *Правила копирования*, *Правила хранения*, *Без учета правил*.

Чтобы отредактировать остальные параметры виджета, в верхнем правом углу виджета нажмите ▾ и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**.

Для редактирования доступны следующие параметры:

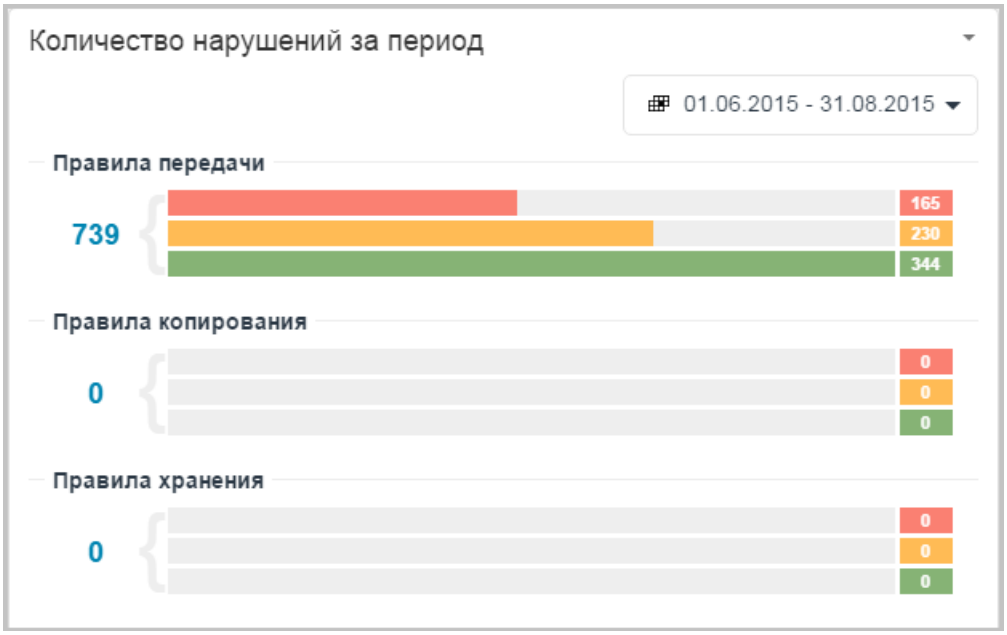
- **Название**;
- **Интервал обновления** данных на виджете;
- **Количество нарушителей**, по которым будет отображаться статистика;
- **Группы**, в которые могут входить нарушители. На виджете будет отображаться статистика по выбранным группам. Начните вводить название группы или нажмите + и выберите требуемые группы из списка;
- **Статусы** персон, информация по которым будет отображаться. Начните вводить название статуса или нажмите + и выберите требуемые статусы из списка.

Отредактируйте требуемые параметры, после чего нажмите **Сохранить**.

## Количество нарушений за период

Виджет **Количество нарушений за период** отображает количество нарушений высокого, среднего и низкого уровня для каждого типа правил (передачи, размещения, копирования) за выбранный период времени.

При нажатии на число, обозначающее общее количество нарушений для выбранного типа правил (выделено синим цветом), выполняется переход в раздел "События", где будут показаны нарушения за выбранный период для выбранного типа правил.




В правом верхнем углу виджета отображается период, за который выводятся данные. Вы можете выбрать требуемый период в раскрывающемся списке.

Чтобы отредактировать остальные параметры виджета, в верхнем правом углу виджета нажмите ▾ и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**.

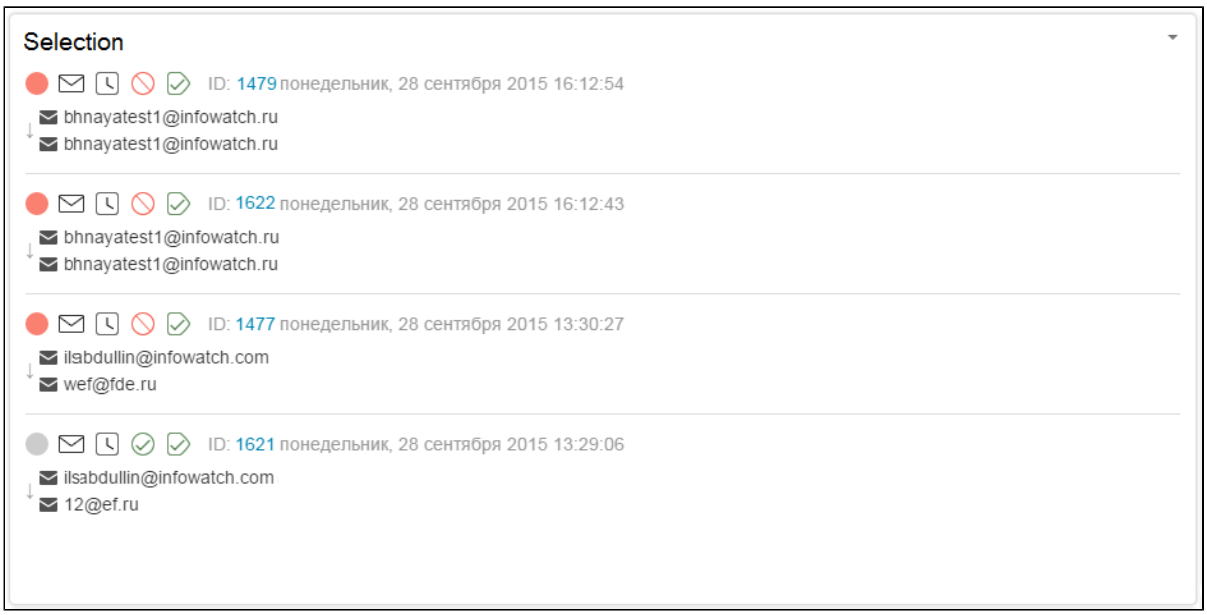
Для редактирования доступны следующие параметры:

- **Название**;
- **Интервал обновления**;
- **Тип предоставления** - способ отображения данных на виджете. Возможные значения: *Столбчатая диаграмма (горизонтальная)* и *Таблица*.

Отредактируйте требуемые параметры, после чего нажмите **Сохранить**.

## Подборка

Виджет **Подборка** отображает события, удовлетворяющие условиям выбранного запроса.




При нажатии на **ID** события (выделен синим цветом) выполняется переход в раздел "События", к краткой форме просмотра выбранного события.

Чтобы изменить параметры виджета, в верхнем правом углу виджета нажмите ▾ и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**.

Для редактирования доступны следующие параметры:

- **Название**;
- **Интервал обновления** данных на виджете;
- **Подборка** - запрос, по которому будет осуществляться подборка. Выберите требуемый запрос из раскрывающегося списка (подробнее см. "Запросы");
- **Событий на странице** - количество событий, которое будет отображаться на странице.

Отредактируйте требуемые параметры виджета, после чего нажмите **Сохранить**.

> **Примечание.**
>
> При генерации выгрузки сводки (см. "Выгрузка сводки") данные виджета **Подборка** не отображаются.

## Динамика статусов за период

Виджет **Динамика статусов за период** отображает изменения статусов персон за выбранный промежуток времени.



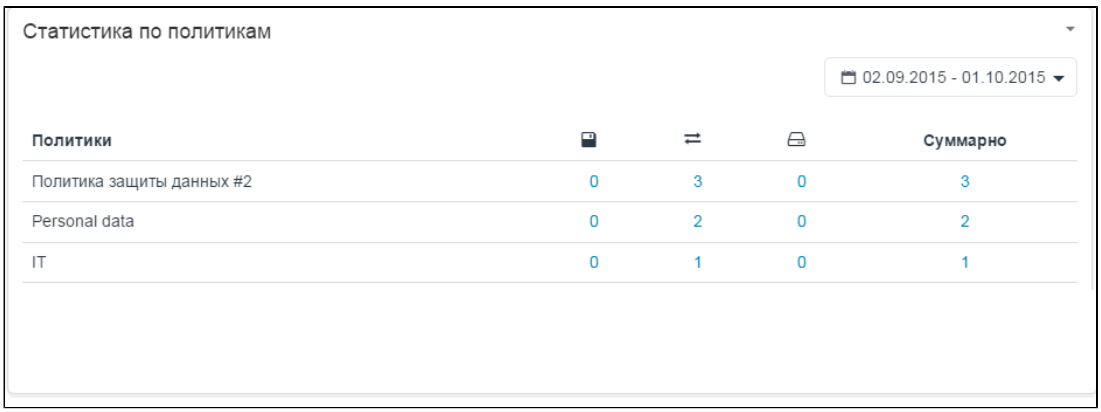

При нажатии на количество персон или компьютеров (выделено синим цветом), выполняется переход в раздел "Персоны" (к вкладке **Персоны** или **Компьютеры** соответственно), где будут показаны персоны (или компьютеры), удовлетворяющие заданным в виджете условиям.

В правом верхнем углу виджета отображается период, за который выводятся данные. Вы можете выбрать требуемый период в раскрывающемся списке.

Чтобы изменить название виджета и выбрать интервал обновления, в верхнем правом углу виджета нажмите  и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**. Отредактируйте требуемые параметрыа, после чего нажмите **Сохранить**.

## Статистика по политикам

Виджет **Статистика по политикам** отображает количество нарушений по политикам в разрезе правил передачи, копирования, хранения и буфера обмена за выбранный период времени.




При нажатии на число нарушений правил копирования, передачи, размещения (выделено синим цветом), выполняется переход в раздел "События", где будут показаны события, удовлетворяющее заданным в виджете условиям.

В правом верхнем углу виджета отображается период, за который выводятся данные. Вы можете выбрать требуемый период в раскрывающемся списке.

Чтобы отредактировать остальные параметры виджета, в верхнем правом углу виджета нажмите

и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**.

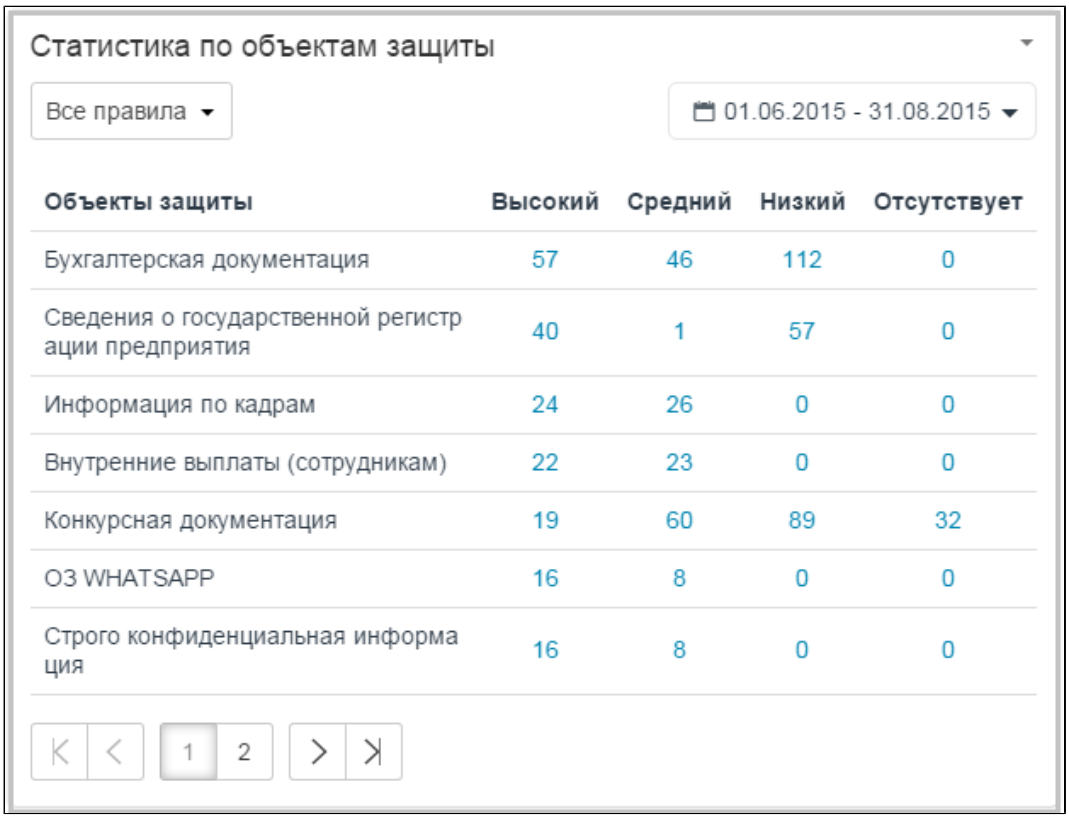
Для редактирования доступны следующие параметры:

- **Название**;
- **Интервал обновления** данных на виджете;
- **Политики**, статистика по которым будет отображаться. Начните вводить название политики или нажмите + и выберите нужные политики из списка.

Отредактируйте требуемые параметры, после чего нажмите **Сохранить**.

## Статистика по объектам защиты

Виджет **Статистика по объектам защиты** отображает количество нарушений по объектам защиты в разрезе уровней нарушений за выбранный период времени.




Событие отображается в статистике, если в событии присутствует какой-либо из выбранных объектов защиты или какой-либо объект защиты из выбранных каталогов, в том числе вложенных.

При нажатии на число нарушений для каждого из объектов защиты (выделено синим цветом), выполняется переход в раздел "События", где будут показаны события, удовлетворяющее заданным в настройках виджета условиям.

В правом верхнем углу виджета отображается период, за который выводятся данные. Вы можете выбрать требуемый период в раскрывающемся списке.

В верхнем левом углу виджета выберите, нарушения каких правил должны отображаться на виджете. Возможные значения: *Правила передачи*, *Правила копирования*, *Правила хранения*, *Без учета правил*.

Чтобы отредактировать остальные параметры виджета, в верхнем правом углу виджета нажмите и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**.

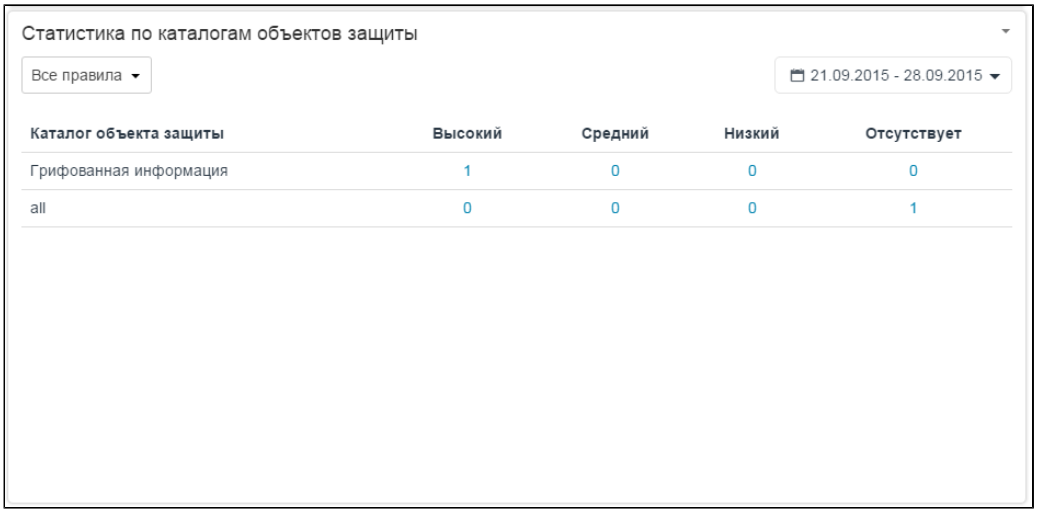
Для редактирования доступны следующие параметры:

- **Название**;
- **Интервал обновления** данных на виджете;
- **Объект защиты** - объекты защиты, по которым будет отображаться статистика. Начните вводить название объекта защиты или нажмите и выберите требуемые объекты из списка;
- **Каталог объекта защиты** - каталоги объектов защиты, по которым будет отображаться статистика. Начните вводить название каталога или нажмите и выберите требуемые каталоги из списка.

Отредактируйте требуемые параметры виджета, после чего нажмите **Сохранить**.

## Статистика по каталогам объектов защиты

Виджет **Статистика по каталогам объектов защиты** отображает количество нарушений по каталогам объектов защиты в разрезе уровней нарушений за выбранный период времени.




Событие отображается в статистике по выбранному каталогу, если в событии присутствукт какой-либо объект защиты из этого каталога. Наличие объектов защиты из вложенных каталогов не учитывается.

При нажатии на число нарушений для каждого из каталогов объектов защиты (выделено синим цветом) выполняется переход в раздел "События", где будут показаны события, удовлетворяющее заданным в виджете условиям.

В правом верхнем углу виджета отображается период, за который выводятся данные. Вы можете выбрать требуемый период в раскрывающемся списке.

В верхнем левом углу виджета выберите, нарушения каких правил должны отображаться на виджете. Возможные значения: *Правила передачи*, *Правила копирования*, *Правила хранения*, *Без учета правил*.

Чтобы отредактировать остальные параметры виджета, в верхнем правом углу виджета нажмите



и в раскрывающемся списке нажмите **Редактировать**.

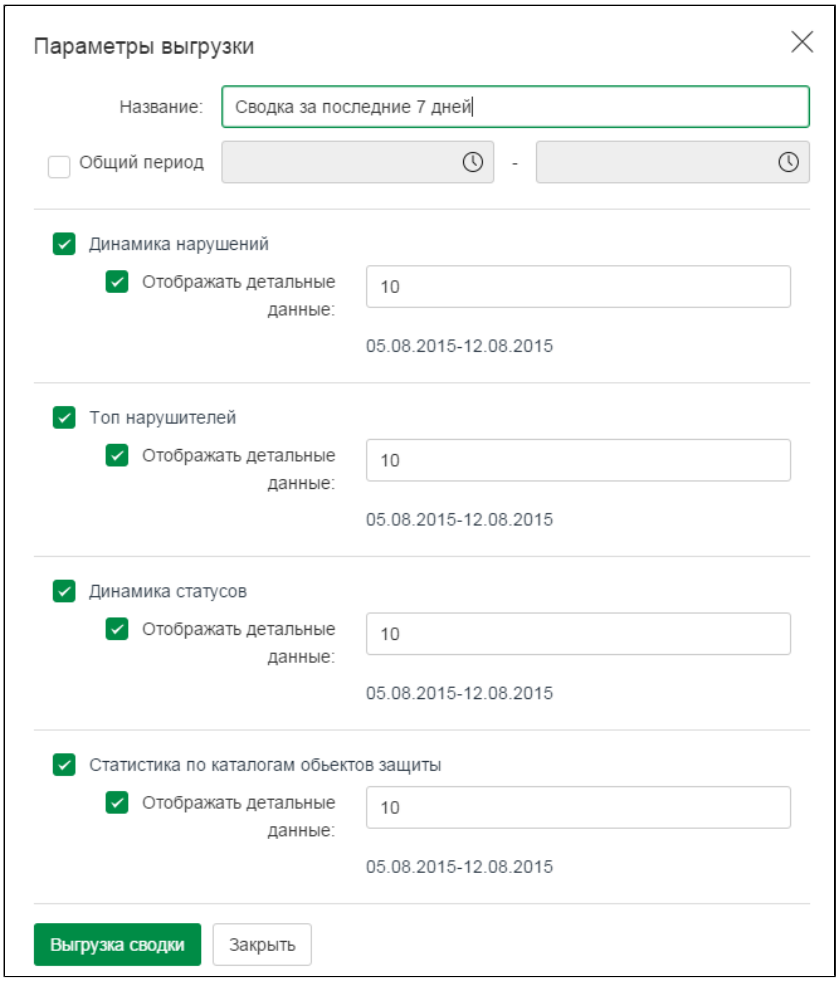
Для редактирования доступны следующие параметры:

- **Название**;
- **Интервал обновления** данных на виджете;
- **Каталог объекта защиты** - каталог объектов защиты, сводка по которому будет отображаться. Начните вводить название каталога или нажмите  и выберите требуемые каталоги из списка.

Отредактируйте требуемые параметры, после чего нажмите **Сохранить**.

## 3.1.2 Выгрузка сводки

Выгрузка сводки требуется для наглядного отображения статистических данных о перехваченных объектах, и может быть представлена в формате PDF или HTML. Вы также можете распечатать ее на принтере.



Перед формированием выгрузки укажите ее название и убедитесь, что отмечены все виджеты, которые вы хотите включить в выгрузку.

По умолчанию выгрузка формируется для всех виджетов панели. Если вы не хотите включать данные какого-либо виджета, снимите флажок напротив его названия.

> **Важно!**
>
> Данные виджета "Подборка" в сводке не отображаются.

Отметьте настройку **Отображать детальные данные**, если хотите, чтобы в выгрузке отображались отдельные объекты. При необходимости измените количество объектов, которые будут отображать в выгрузке (по умолчанию отображается 10 объектов). Например, для виджета "Динамика статусов за период" данный параметр опредяет, сколько персон персон и компьютеров для каждого статуса будут добавлены в выгрузку.

Отметьте настройку **Общий период**, если требуется сформировать сводку для всех виджетов за общий период. Укажите начальную и конечную дату.

> **Примечание.**
>
> По умолчанию сводка для каждого виджета генерируется за период, указанный в настройках виджета.

**Целевые действия пользователя:**

- составление выгрузки сводки (см. "Создание выгрузки сводки")

# 3.2 Раздел "События"

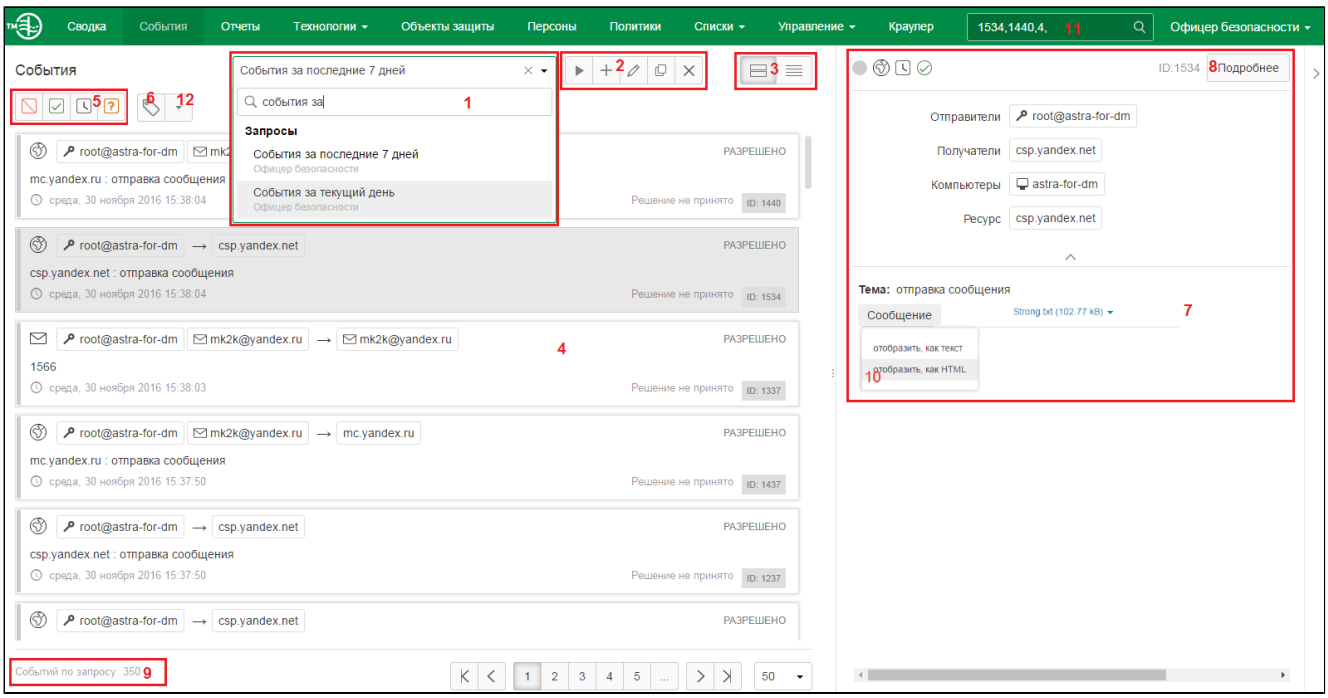
**Справочная информация:**
Событие - объект перехвата сетевого трафика.

События создаются Системой в результате перехвата трафика при:

- передаче данных сотрудниками другим людям;
- публикации данных в общедоступных источниках;
- копировании данных на внешние устройства;
- печати данных.

**О разделе:**

Раздел содержит список событий (объектов перехвата) и средства для работы с ними.
В Системе может содержаться большое число событий, поэтому список событий отображается по результатам применения пользовательских запросов.




Для поиска нужных событий, выберите запрос из списка (№1 на скриншоте) или создайте новый запрос с помощью инструментов на панели (№2 на скриншоте).

Вы также можете воспользоваться полем поиска события по ID (№11 на скриншоте).

> **Примечание.**
>
> Вы можете ввести несколько ID, разделенных запятой, точкой с запятой или пробелом.

В результате выполнения запроса или поиска по ID отображается список найденных событий (№4 на скриншоте). Внизу страницы отображается общее количество найденных событий (№9 на скриншоте).

Вы можете выбрать способ отображения событий в списке (№3 на скриншоте):

-  - отображение событий в виде плитки;
-  - отображение событий в виде таблицы.

В правой части рабочей области отображается краткая форма просмотра выбранного события (№7 на скриншоте). Для перехода к детальной форме просмотра события используйтся кнопка **Подробнее** (№8 на скриншоте).

> **Примечание.**
>
> Для писем, содержащих HTML-разметку, отображается кнопка, позволяющая выбрать режим просмотра сообщения (№10 на скриншоте). Возможные значения:
>
> - **отобразить как текст** - текста письма будет отображаться без форматирования. Позволяет увидеть скрытый текст (например, текст белого цвета или текст, содержащийся в названии картинки;

- **отобразить как HTML** - позволяет просмотреть картинки, таблицы и разметку текста.

Для выбранного события вы можете выполнить следующие действия:

- назначить событию вердикт (выберите нужный вердикт, используя кнопки на панели - №5 на скриншоте);
- назначить событию тег (№6 на скриншоте);
- выгрузить событие или сохранить отладочную информацию по событию (№12 на скриншоте).

**Целевые действия пользователя:**

- фильтрация событий (см. "Создание запросов");
- просмотр информации по событию ("Просмотр краткой формы события" и "Просмотр детальной формы события");
- вынесение решения по событию (см. "Вынесение решения по объекту");
- добавление/удаление тега события (см. "Добавление/удаление тега");
- сохранение события (см. "Сохранение события (для SMTP-писем)");
- досылка заблокированного события (см. "Досылка события, находящегося в карантине");
- выгрузка событий (см. "Выгрузка события");
- просмотр контактов отправителей и получателей в событии (см. "Идентификация контактов в событии").

### 3.2.1 Запросы

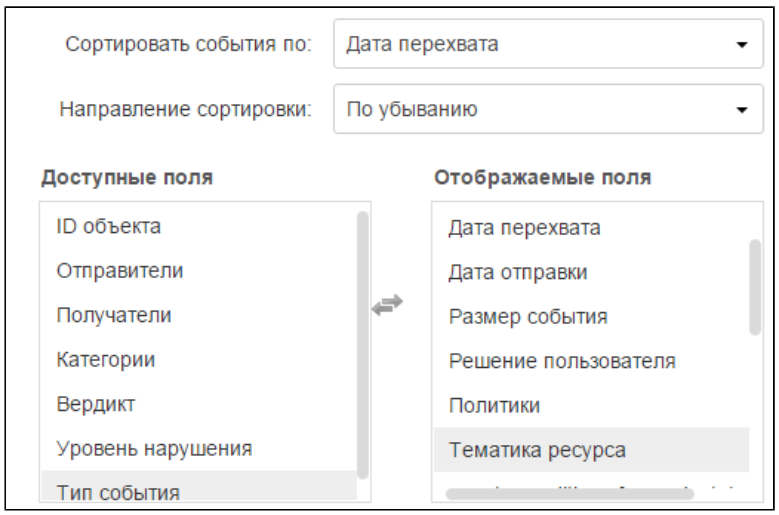
Объекты, проверенные Системой, сохраняются в базу данных. Чтобы просмотреть в Консоли управления информацию по объектам, загруженным в БД, нужно создать и применить запрос.

**Запрос** позволяет получить выборку объектов перехвата по заданным условиям.

Предусмотрено два режима создания запроса: обычный (позволяет выбрать нужные условия из списка) и расширенный (позволяет выполнить гибкую настройку параметров поиска).

Форма создания запроса содержит следующие вкладки:

- Вкладка **Запрос**. На этой вкладке вы можете указать условия поиска в обычном или расширенном режиме.
- Вкладка **Столбцы**. На этой вкладке вы можете выбрать, какие поля будут отображаться для события. В списке **Доступные поля** представлены атрибуты события, а в списке **Отображаемые поля** - те атрибуты события, которые будут отображаться в табличной форме просмотра и выгружаться в файл для экспорта в формате `.xslx`.




Если не выбран ни один атрибут, то в табличной форме просмотра и при выгрузке будут отображаться все атрибуты.
Также вы можете выбрать, по какому полю сортировать список, и указать направление сортировки.

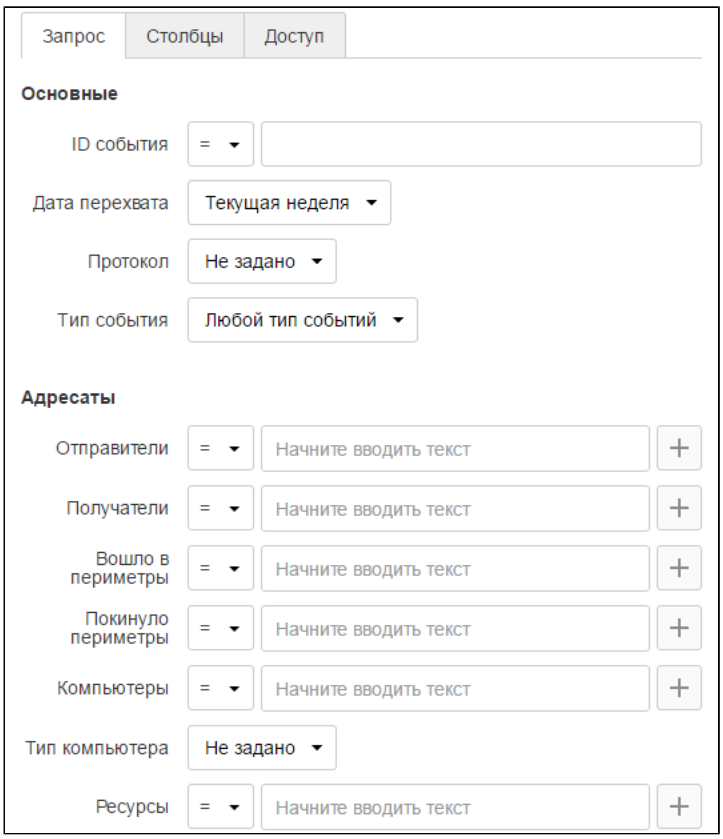
- Вкладка **Доступ**. На этой вкладке вы можете настроить доступ к запросу. Чтобы открыть доступ на просмотр и редактирование запроса другими пользователями, снимите флажок в поле **Запрос доступен только владельцу запроса** и нажмите **Сохранить** (по умолчанию флажок установлен).

**Целевые действия пользователя:**

- указание параметров запроса (см. "Создание запросов");
- определение полей просмотра (см. "Выбор полей просмотра событий").

## Обычный режим создания запроса

В обычном режиме вы можете указать значения требуемых атрибутов, при необходимости применяя к атрибуту отрицание. Значения атрибутов указываются на вкладке **Запрос**.




Все условия объединены с помощью конъюнкции (логическое "И"). Значения, указанные для одного атрибута, объединяются с помощью конъюнкции (логическое "ИЛИ").

Параметры запроса:

| **Параметр** | **Описание** |
|---|---|
| *Основные* | |
| ID события | Уникальный идентификатор события. Может быть указано несколько значений через запятую. |
| Дата перехвата | Время создания события. По умолчанию будут показаны события за текущую неделю. |
| Тип события | Характеристика, указывающая на принадлежность события к тому или иному перехватчику.<br>Типы событий сгруппированы по категориям. При выборе категории будут выбраны все входящие в нее типы событий. Доступные значения:<br>• Интернет-активность:<br>- Веб-сообщение<br>• Обмен файлами:<br>- FTP<br>- Внешнее устройство (к данному типу события относится также копирование файлов на сетевые ресурсы)<br>• Принтеры и МФУ<br>- Печать |

| | |
|---|---|
| | • Запись мультимедиа<br>- Фотография<br>• Размещение<br>- Краулер<br>• Электронная почта<br>- Почта на Клиенте<br>- Почта в Браузере<br>• Мессенджер<br>- WhatsApp<br>- MS Lync<br>- ICQ<br>- XMPP<br>- MMP<br>- Skype<br>• Сотовая связь<br>- SMS |
| *Адресаты* | |
| Отправители | Список отправителей объекта |
| Получатели | Список получателей объекта |
| Вошло в периметры | Периметр, в котором находится получатель трафика |
| Покинуло периметры | Периметр, в котором находится отправитель трафика |
| Компьютер | Компьютер, с которого был отправлен объект |
| Тип компьютера | Тип компьютера, с которого был отправлен объект. Возможные значения:<br>• компьютер<br>• мобильное устройство<br>• терминальный сервер |
| Ресурсы | Интернет-ресурс или группа ресурсов (см. "Веб-ресурсы"). Начните вводить название ресурса или группы и выберите требуемое значение из списка подсказок, предложенных Системой.<br>**Примечание**. При указании конкретного ресурса необходимо выбирать значение, для которого отображается символ (например, vk.com ). |

| | |
|---|---|
| *Буфер обмена* | |
| Приложение-источник | Приложение, из которого были скопированы данные |
| Приложение-приемник | Приложение, в которое были вставлены данные из буфера обмена |
| *Политики* | |
| Уровень нарушения | Уровень нарушения политики корпоративной безопасности. Возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий*, *Отсутствует*. |
| Теги | Теги, присвоенные объекту (см. "Теги") |
| Политика | Список политик, сработавших на объекте |
| Тип нарушения | Тип правила, которое было нарушено. Возможные значения:<br>• *Нарушение передачи;*<br>• *Нарушение копирования;*<br>• *Нарушение хранения*. |
| Решение пользователя | Решение, принятое пользователем по объекту. Возможные значения:<br>• *Нарушение*;<br>• *Нет нарушения;*<br>• *Решение не принято*;<br>• *Требуется дополнительный анализ.* |
| Вердикт | Вердикт, вынесенный Системой по объекту. Возможные значения:<br>• *Разрешено;*<br>• *Заблокировано;*<br>• *Карантин.* |
| *Задачи Краулера* | |
| Название задачи | Название задачи сканирования |
| Дата запуска задачи | Временной период, в который задача была запущена |

| | |
|---|---|
| Цель сканирования | Тип локации, на которой объект был найден. Возможные значения:<br>• Разделяемые сетевые ресурсы<br>• Локальные диски рабочих станций<br>• Файловое хранилище SharePoint |
| *Содержимое события* | |
| Название вложения | Название вложения, содержащегося в событии. Указывается имя файла и его расширение.<br>**Примечание**. Если название вложения содержит запятую, ее необходимо экранировать с помощью символа \. Например, название вложения 'тест1,2.txt' следует указывать как 'тест1\,2.txt'. |
| Формат вложения | Формат вложения. Можно выбрать несколько значений из списка |
| Зашифрованный файл | Применяется ли к вложению шифрование |
| Путь к файлу | Источник файла |
| Дата создания файла | Дата создания вложенного файла |
| Дата модификации файла | Дата изменения вложенного файла |
| Размер вложения | Размер вложенного файла. Можно указать минимальный или максимальный размер файла либо оба параметра. |
| Текст события | Укажите текст для поиска. Будут найдены события, в тексте которых присутствуют все перечисленные слова без учета регистра, морфологии, порядка следования и расположения слов. Поиск выполняет по всему содержимому события. Использование групповых символов ("*", "?") не допускается.<br>При отрицании условия из результатов поиска будут исключены события, к тексте которых присутствуют все указанные слова.<br>**Примечание:** В результате поиска по тексту события будут найдены только те события, которые уже были проиндексированы на момент выполнения запроса. Индексация событий выполняется каждые десять минут, однако при большой нагрузке на сервер этот интервал может увеличиться. |
| Результаты анализа | Элементы технологий, обнаруженные в перехваченных данных в составе сработавших объектов защиты |
| | Список сработавших объектов защиты |

| | |
|---|---|
| Объекты защиты | |
| *Контекст события* | |
| Перехватчик | Перехватчик, с помощью которого было получено событие. Возможные значения:<br>• ICAP<br>• DM<br>• DM Mobile<br>• Adapter<br>• SMTPD<br>• Sniffer<br>• PushAPI<br>• Crawler |
| Протокол | Протокол, по которому осуществляется передача трафика |

По умолчанию все атрибуты проверяются на равенство указанным значениям (параметр = рядом с названием атрибута). Результаты выполнения запроса будут включать события, параметры которых имеют указанные значения.

Чтобы исключить из результатов события, параметры которых имеют указанные значения, примените к нужным параметрам отрицание ≠ .

Настройка равенства или отрицания доступна для следующих атрибутов:

- ID объекта;
- Отправители;
- Получатели;
- Вошло в периметры;
- Покинуло периметры;
- Рабочая станция отправителя;
- Ресурсы;
- Теги;
- Политика;
- Имя вложения;
- Формат вложения;
- Теста события;

- Результаты анализа;
- Объекты защиты.

Если отрицание применяется к атрибуту с множественными значениями, то из результатов поиска будут исключены события, содержащие указанные значения. Например, если в качестве отправителей указаны адреса `user1@example.com` и `user2@example.com`, из результатов поиска будут исключены события, в которых отправителем является `user1@example.com` или `user2@example`.

Для атрибутов **Отправители**, **Получатели**, **Компьютеры** (имя компьютера или IP-адрес), **Ресурсы**, **Название задачи**, **Название вложения** и **Путь к файлу** можно указать значение с использованием групповых символов:

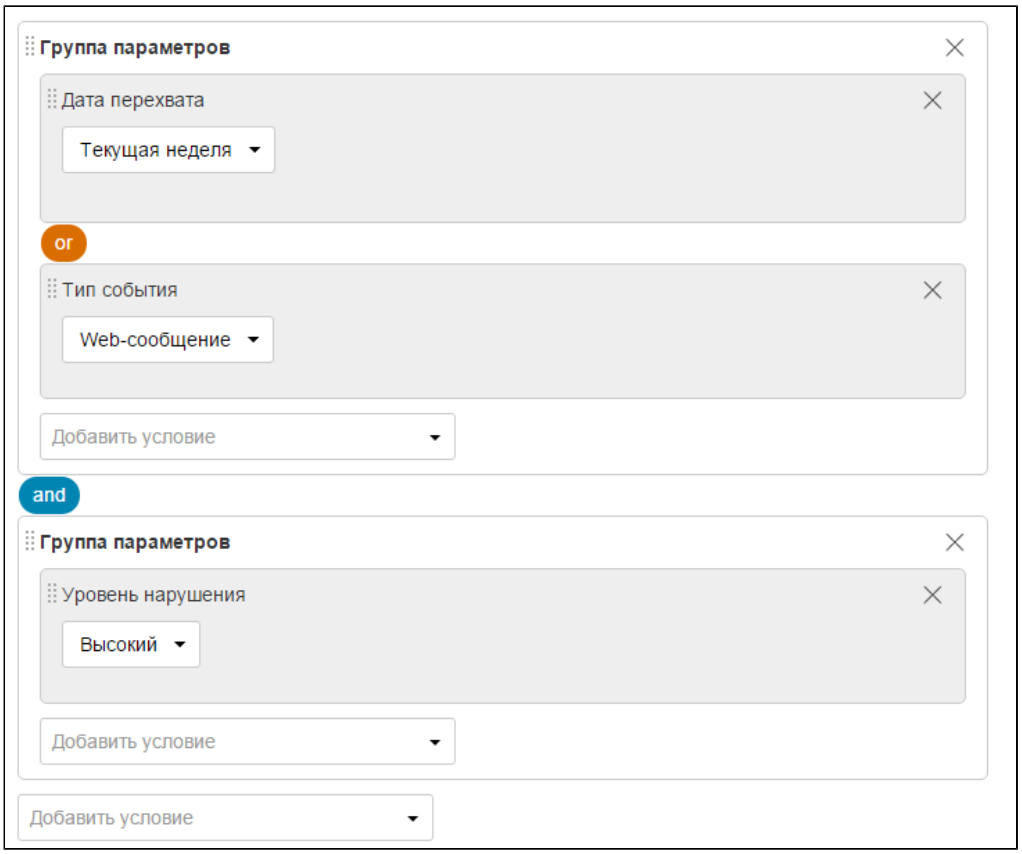
- "?" - вместо одного символа;
- "*" - вместо нескольких символов.

**Целевые действия пользователя:**

- Создание стандартного запроса (см. "Создание запроса в обычном режиме")

## Расширенный режим создания запроса

Расширенный режим предназначен для более гибкой настройки параметров запроса.




Для составления запроса используются:

- список атрибутов событий – набор атрибутов, которые присваиваются объекту перехвата в результате анализа Системой;

- элемент *Группа параметров* – контейнер, предназначенный для логического разделения фильтра на части;
-  – параметр равенства атрибуту. Индикатор того, что фильтрование событий будет учитывать наличие у события атрибутов, которым присвоен данный параметр;
-  – параметр отрицания атрибута. Индикатор того, что в результатах поиска не будут отображены те события, для атрибутов которых выставлен данный параметр.

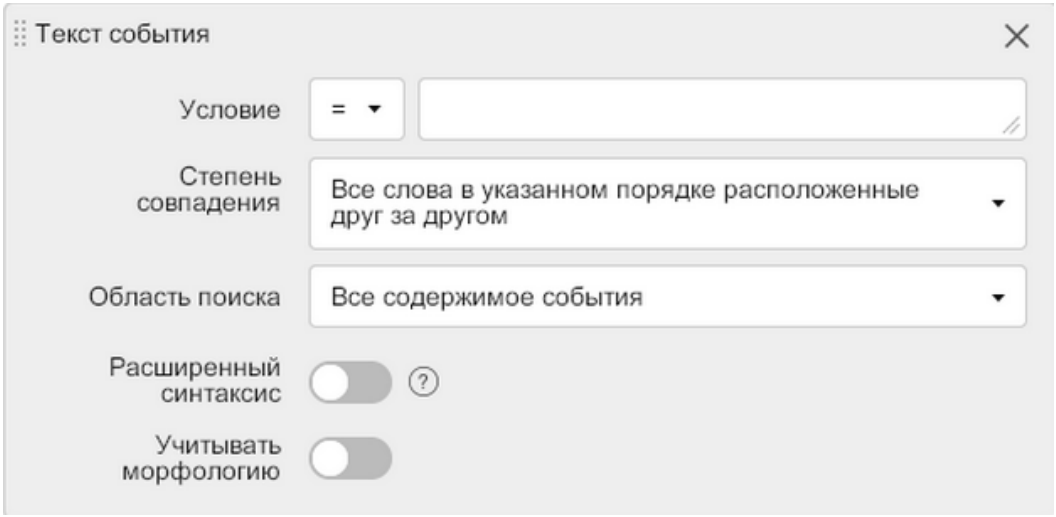
Также при создании запроса в расширенном режиме есть возможность гибкой настройки условий поиска по тексту события.

**Целевые действия пользователя:**

- Настройка расширенного запроса (см. "Создание запроса в расширенном режиме")

## Поиск по тексту события

При создании запроса в расширенном режиме Вы можете указать условия поиска по тексту события.




Параметры полнотекстового поиска:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Условие | Параметр равенства атрибуту. Может принимать значения:<br> - индикатор того, что при фильтрации событий будет учитываться наличие атрибутов, которым присвоен данный параметр;<br> - индикатор того, что из результатов поиска будут исключены события, для атрибутов которых выставлен данный параметр. |
| Степень совпадения | Укажите требуемую степень совпадения:<br>• **Все слова в указанном порядке, расположенные друг за другом** - будут найдены события, в тексте которых все перечисленные слова присутствуют в заданном порядке.<br>При отрицании условия будут найдены события, в тексте которых отсутствуют перечисленные слова в заданном порядке. |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| | • **Все слова без учета порядка, но следующие друг за другом** - будут найдены события, в тексте которых все перечисленные слова расположены одно за другим в произвольном порядке.<br>При отрицании условия будут найдены события, в тексте которых отсутствуют перечисленные слова в произвольном порядке.<br>• **Все слова без учета порядка следования и расстояния между ними** - будут найдены события, в тексте которых присутствуют все перечисленные слова без учета порядка их следования и расстояния между ними.<br>При отрицании условия будут найдены события, не содержащие перечисленные слова либо содержащее не все перечисленные слова.<br>• **Хотя бы одно из указанных слов** - будут найдены события, в тексте которых присутствует хотя бы одно из указанных слов.<br>При отрицании условия будут найдены события, в тексте которых не содержится ни одно из указанных слов. |
| Область поиска | Укажите область, в которой будет выполняться поиск:<br>• **Все содержимое события** - поиск будет выполняться по всему содержимому события.<br>• **Текст сообщения** - поиск будет выполняться по тексту сообщения и теме письма.<br>• **Тема письма** - поиск будет выполняться по теме письма.<br>• **Вложение** - поиск будет выполняться по тексту вложений и именам файлов вложений.<br>• **Имя файла** - поиск будет выполняться по именам файлов вложений. |
| Расширенный синтаксис | Включите эту настройку, если Вы хотите указать слова для поиска с помощью логических операторов. Подробнее см. "Использование расширенного синтаксиса". |
| Учитывать морфологию | Если данная настройка отключена, то в результате поиска будут найдены события, содержащие искомые слова только в заданной грамматической форме.<br>**Примечание:** Опция **Учитывать морфологию** доступна, только если в настройках Базы данных включено построение морфологического индекса. Подробнее об этой настройке смотрите документ *«Руководство администратора»*. |

Особенности задания условий для поиска:

- в качестве разделителя между словами используется пробел;
- регистр при поиске не учитывается;
- использование групповых символов ("*", "?") не допускается.

### Примечание:

В результате поиска по тексту события будут найдены только те события, которые уже были проиндексированы на момент выполнения запроса. Индексация событий выполняется каждые десять минут, однако при большой нагрузке на сервер этот интервал может увеличиться.

**Целевые действия пользователя:**

- Настройка расширенного запроса (см. "Создание запроса в расширенном режиме").

## 3.2.2 Объекты перехвата

В результате выполнения запроса (см. "Запросы") отображается список событий, удовлетворяющие заданным условиям.

Информация о событии представлена в следующих видах:

- в плитке события (или записи о событии в таблице) отображается основная информация о событии;
- в краткой форме просмотра события отображается наиболее часто требуемая информация;
- в детальной форме просмотра события отображается наиболее полная информация об объекте перехвата.

Атрибуты событий:

| Элемент | Описание |
|---|---|
| ID объекта | Уникальный идентификатор события в Системе |
| Решение пользователя | Принятое пользователем решение по событию. Возможные варианты:<br>• *Решение не принято*;<br>• *Нарушение*;<br>• *Нет нарушения*;<br>• *Требуется дополнительная обработка.* |
| Тип события | Характер действий, повлекших создание события. Возможные варианты:<br>•  - Интернет-активность (post-запросы к веб-ресурсам);<br>•  - Обмен файлами (копирование файлов на внешнее устройство и на сетевые ресурсы, передача по протоколу FTP);<br>•  - Принтер и МФУ (отправка на печать);<br>•  - Запись мультимедиа (отправка или получение фотографий);<br>•  - Электронная почта (отправка и получение данных через почту на клиенте и почту в браузере);<br>•  - Мессенджер (отправка или получение сообщений через Skype, Mail.Ru Agent (MMP), MS Lync, ICQ (OSCAR), XMPP, WhatsApp); |

| Элемент | Описание |
| --- | --- |
| | •  - Сотовая связь (отправка или получение сообщений через SMS);<br>•  - Хранение файлов (в файловом хранилище SharePoint 2007/2010/2013, в разделяемых сетевых ресурсах и на локальных дисках рабочих станций). |
| Дата отправки | Дата и время получения письма почтовым сервером (только для электронных писем) |
| Отправители | Список отправителей трафика |
| Компьютер отправителя | Наименование компьютера, с которого был передан трафик. |
| Получатели | Список получателей трафика |
| Политики | Список политик, сработавших при анализе данного события |
| Категории | Список категорий, присвоенных данному событию |
| Объекты защиты | Список объектов защиты, сработавших для события |
| Элементы анализа | Список элементов анализа в составе сработавшего объекта защиты |
| Тематика сайта | Тип нецелевых ресурсов, посещенных сотрудником |
| Теги | Список тегов, присвоенных данному объекту |
| Дата перехвата | Дата и время, когда трафик был перехвачен Системой |
| Дата вставки | Дата и время, когда данное событие было сохранено в БД |
| Размер | Размер события (в байтах) |
| Уровень нарушения | Характеристика нарушения, присвоенная событию. Возможные варианты:<br>• *Отсутствует* - обозначается на плитке серым ( ) цветом;<br>• *Высокий* - обозначается на плитке красным ( ) цветом; |

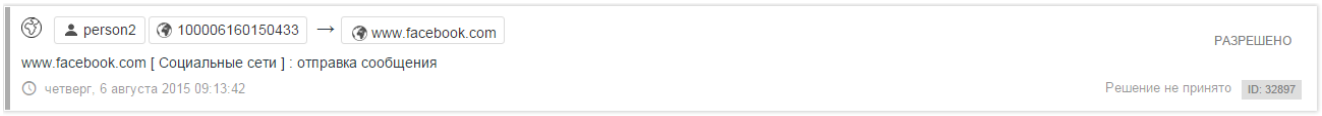
| Элемент | Описание |
|---|---|
| | • *Средний* - обозначается на плитке оранжевым ( ■ ) цветом;<br>• *Низкий* - обозначается на плитке зеленым ( ■ ) цветом |
| Состояние доставки | Показатель того, было ли доставлено сообщение (только для SMTP-писем при работе Системы "в разрыв" см. документ "*Infowatch Traffic Monitor. Руководство по установке и настройке*"). Возможные варианты:<br>• *Ожидание*;<br>• *Доставлено*;<br>• *Неудачно*;<br>• *Попытка не удалась*;<br>• *Заблокировано* |
| Вердикт | Присвоенное в результате анализа Системой заключение по данному объекту. Возможные варианты:<br>• *Разрешено* (пиктограмма )<br>• *Заблокировано* (пиктограмма )<br>• *Карантин* (пиктограмма ) |
| Сервер перехвата | Имя сервера, которым был перехвачен объект. |

См. также:

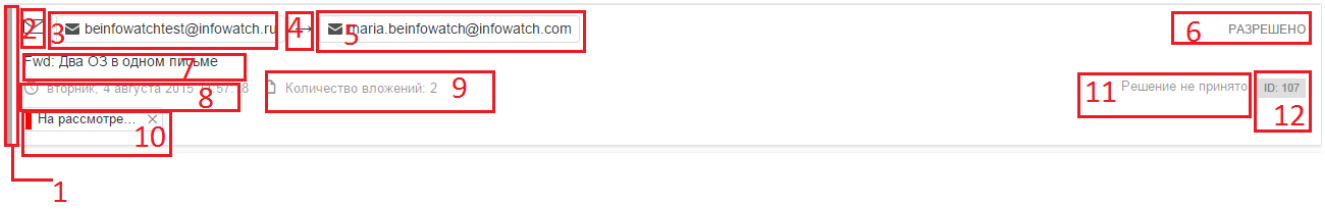
- "Плитка события" - о представлении события и его атрибутов.
- "Краткая форма просмотра событий" - о представлении общей информации о событии.
- "Детальная форма просмотра событий" - о представлении расширенной информации о событии.

## Плитка события

Плитка события выглядит следующим образом:




Плитка события состоит из следующих элементов:




где:

1 - Цвет уровня нарушения (возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий*, *Отсутствует*)

2 - Тип события. Возможные значения: *Веб-сообщение*, *FTP*, *Внешнее устройство*, *Печать*, *Фотография*, *Краулер*, *Почта на Клиенте*, *Почта в Браузере*, *WhatsApp*, *MS Lync*, *ICQ*, *XMPP*, *MMP*, *Skype*, *SMS*.

3 - Отправитель (список отправителей)

4 - Направление трафика

5 - Получатель (список получателей)

6 - Вердикт (возможные значения: *Разрешено*, *Заблокировано*, *Карантин*)

7 - Превью события (краткая информация о причине возникновения события: в первом примере это отправка сообщения в социальной сети, во втором - отправка письма)

8 - Дата и время создания события

9 - Индикатор вложений

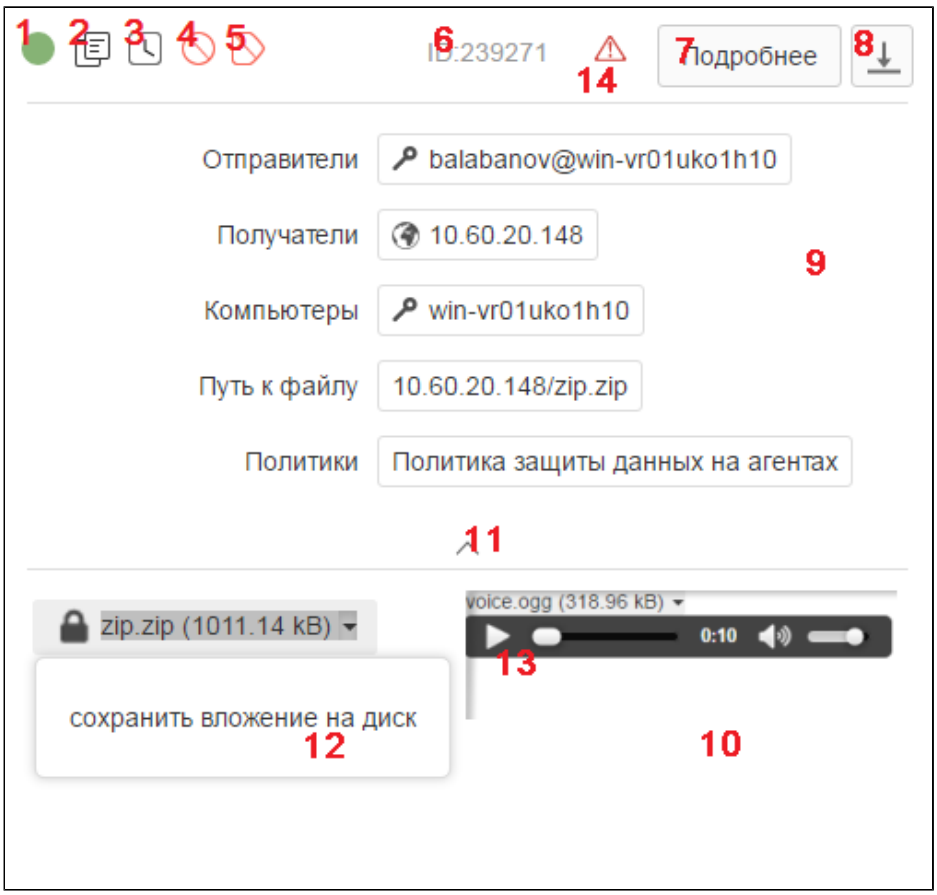
10 - Присвоенные теги (см. "Теги")

11 - Решение пользователя (возможные значения: *Нарушение*, *Нет нарушения*, *Решение не принято*, *Требуется дополнительный анализ*)

12 - ID объекта

## Краткая форма просмотра событий

Краткая форма просмотра отображается в правой части рабочей области при выборе события в списке.




Раздел **События**, краткая форма просмотра выбранного события

На краткой форме просмотра представлена следующая информация о событии:

| № на схеме | Сущность | Описание |
|---|---|---|
| 1 | Уровень нарушения | Отображает цветовое обозначение атрибута **Уровень нарушения**. Возможные значения: *Высокий*, *Средний* , *Низкий*, *Отсутствует*. |
| 2 | Пиктограмма типа события | Отображает пиктограмму типа события. Возможные значения: *Веб-сообщение*, *FTP*, *Внешнее устройство*, *Печать*, *Фотография*, *Краулер*, *Почта на Клиенте*, *Почта в Браузере*, *WhatsApp*, *MS Lync*, *ICQ*, *XMPP*, *MMP*, *Skype*, *SMS*. |
| 3 | Решение пользователя | Отображает значение атрибута **Решение пользователя**. Возможные значения: *Нарушение*, *Нет нарушения* , *Решение не принято*, *Требуется дополнительная обработка* |
| 4 | Вердикт | Отображает значение атрибута **Вердикт**. Возможные значения: *Разрешено*, *Заблокировано*, *Карантин*. |
| 5 | Статус отправки | Отображает значение атрибута **Статус отправки**. Возможные значения: *Отправлено*, *Не отправлено*, *Ожидает отправки*. |
| 6 | ID объекта | Отображает значение атрибута **ID объекта** |

| № на схеме | Сущность | Описание |
|---|---|---|
| 7 | Кнопка вызова детальной формы просмотра события | Открывает детальную форму просмотра события |
| 8 | Кнопка сохранения теневой копии | Кнопка, позволяющая сохранить событие на диск (см. "Сохранение события").<br>Отображается только для SMTP-писем. |
| 9 | Область просмотра параметров события | Отображает такие параметры события как *Отправители*, *Получатели*, *Компьютеры*, *Периметры* и т.д.<br>**Примечание**: Набор параметров различается в зависимости от типа события. |
| 10 | Область просмотра содержимого события | Отображает содержимое события: текст письма, вложения, звуковые файлы |
| 11 | Кнопка скрытия параметров события | Позволяет скрыть область просмотра параметров события. Чтобы восстановить область просмотра параметров события, нажмите |
| 12 | Команда **Сохранить вложение на диск** | Позволяет сохранить вложения на диск компьютера |
| 13 | Инструменты для работы с перехваченными голосовыми сообщениями Skype | Позволяют прослушать перехваченное голосовое сообщение и сохранить звуковой файл на ваш компьютер.<br>Чтобы сохранить звуковой файл, нажмите **Сохранить вложение на диск** |
| 14 | Индикатор наличия ошибок обработки | Отображается в случае, если при обработке возникли ошибки. Подробную информацию о возникших ошибках можно получить в детальной форме просмотра. |

### Примечание:

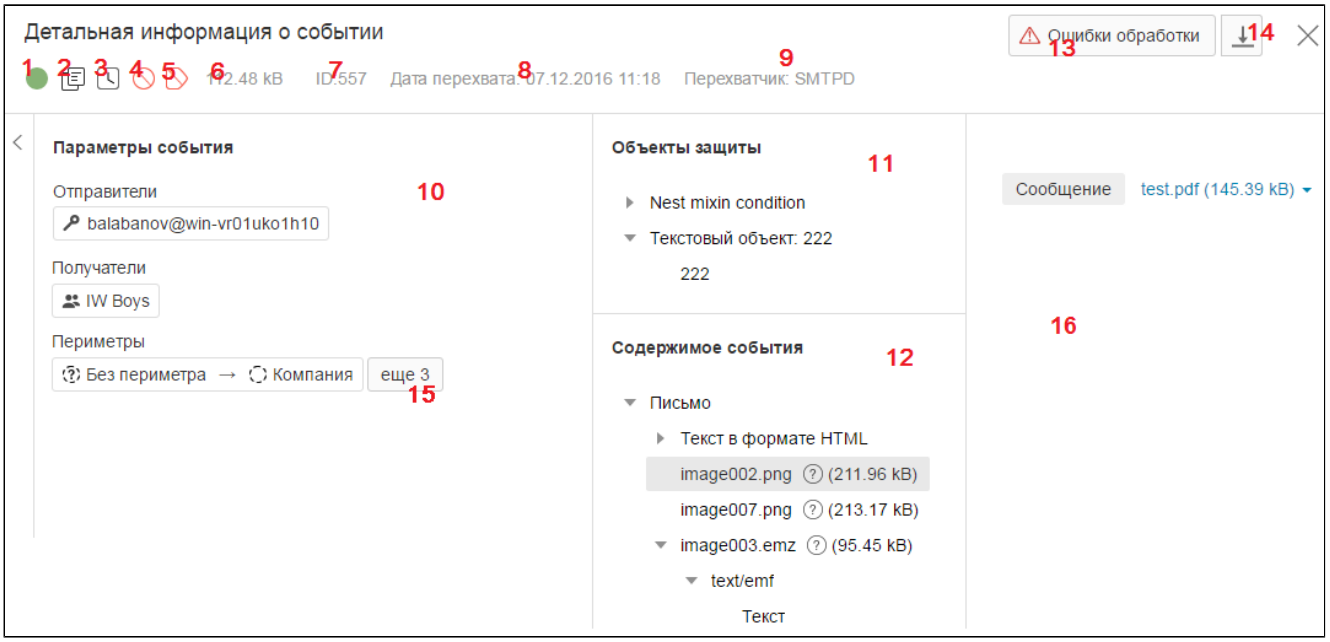
Набор объектов в краткой форме просмотра может различаться в зависимости от извлеченных атрибутов события.

**Целевые действия пользователя:**

- Ознакомление с общей информацией о событии (см. "Просмотр краткой формы события ")

## Детальная форма просмотра событий

Детальная форма просмотра выбранного события открывается при нажатии кнопки **Подробно** в краткой форме просмотра (см. "Краткая форма просмотра событий").




Раздел **События**, детальная форма просмотра выбранного события

На детальной форме просмотра представлена следующая информация о событии:

| № на схеме | Элемент формы | Описание |
|---|---|---|
| 1 | Уровень нарушения | Отображает цветовое обозначение атрибута **Уровень нарушения**. Возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий*, *Отсутствует*. |
| 2 | Тип события | Значение атрибута **Тип события**. Возможные значения: *Веб-сообщение*, *FTP*, *Внешнее устройство*, *Печать*, *Фотография*, *Краулер*, *Почта на Клиенте*, *Почта в Браузере*, *WhatsApp*, *MS Lync*, *ICQ*, *XMPP*, *MMP*, *Skype*, *SMS*. |
| 3 | Решение пользователя | Отображает значение атрибута **Решение пользователя**. Возможные значения: *Нарушение*, *Нет нарушения*, *Решение не принято*, *Требуется дополнительный анализ*. |
| 4 | Вердикт | Отображает значение атрибута **Вердикт**. Возможные значения: *Разрешено*, *Заблокировано*, *Карантин*. |
| 5 | Статус отправки | Отображает значение атрибута **Статус отправки**. Возможные значения: *Отправлено*, *Не отправлено*, *Ожидает отправки*. |
| 6 | Размер события | Значение атрибута **Размер события** |
| 7 | ID объекта | Значение атрибута **ID объекта** |
| 8 | Дата перехвата | Дата и время перехвата события |

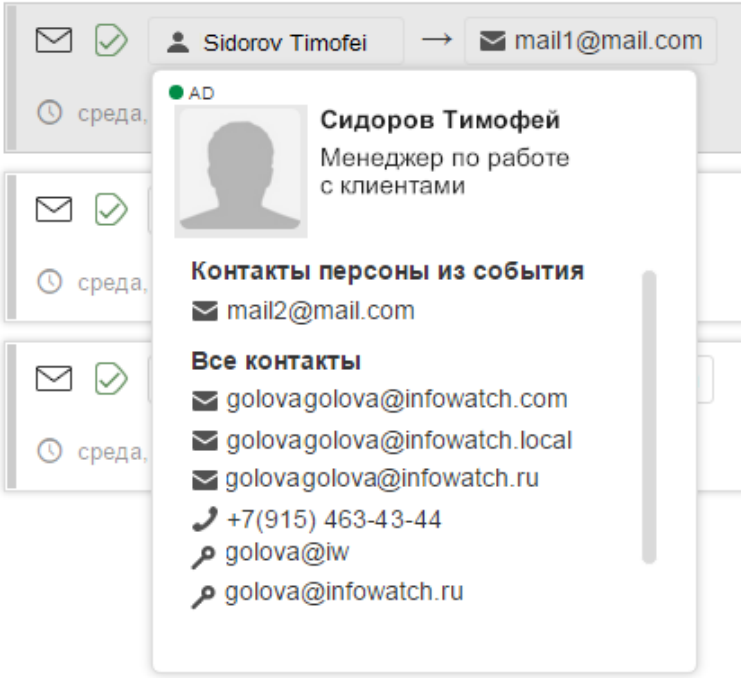
| № на схеме | Элемент формы | Описание |
|---|---|---|
| 9 | Перехватчик | Перехватчик, с помощью которого было получено событие |
| 10 | Блок **Параметры события** | Включает такие параметры события как *Отправители*, *Получатели*, *Компьютеры*, *Периметры* и т.д.<br>**Примечание**: Набор параметров различается в зависимости от типа события. |
| 11 | Блок **Объекты защиты** | Список сработавших объектов защиты и входящих в них элементов технологий. Выделите объект защиты или элемент технологий, чтобы посмотреть подробную информацию в правой части формы (№ 12 на рисунке). Будет показана следующая информация:<br>• число обнаруженных элементов технологий;<br>• каталог, в котором состоял объект защиты на момент перехвата (при нажатии на каталог выполняется переход к этому каталогу в разделе "Объекты защиты"). |
| 12 | Блок **Содержимое события** | Отображает содержимое события: текст письма, вложения, звуковые файлы. Для просмотра подробой информации выделите нужный элемент с помощью мыши. Подробная информация отображатеся в правой части формы (№ 12 на рисунке).<br>Например, для типа события *Почта на Клиенте* вы можете просмотреть текст письма или приложенные к письму изображения. |
| 13 | Кнопка **Ошибки обработки** | При нажатии кнопки открывается окно **Сообщение обработки**, где отображаются системные сообщения об этапах обработки события и возникших ошибках |
| 14 | Кнопка сохранения теневой копии | Кнопка, позволяющая сохранить событие на диск (см. "Сохранение события").<br>Отображается только для SMTP-писем. |
| 15 | Кнопка раскрытия списка | Отображается при наличии большого числа элементов. Чтобы просмотреть все элементы, нажмите на эту кнопку. Чтобы свернуть список, нажмите  (отображается при раскрытии списка). |
| 16 | Область просмотра | Отображает дополнительную информацию при выборе объета защиты или элемента технологий в блоке **Объекты защиты** (№ 11 на рисунке) или выборе элемента в блоке **Содежимое события** (№ 12 на рисунке). |

## Целевые действия пользователя:

- Ознакомление с подробной информацией о событии (см. "Просмотр детальной формы события")

### 3.2.3 Идентификация контактов в событии

На основе информации, извлеченной из события, Система определяет отправителей и получателей трафика (персон, группы персон, а также компьютеры). Этот процесс называется ***идентификацией*** контактов. Для идентифицированных отправителей и получателей на плитке события отображается имя персоны, имя компьютера или название группы, при нажатии на которое раскрывается карточка отправителя или получателя. Карточка содержит контакты, извлеченные из события, а также контактные данные, хранящиеся в Системе.



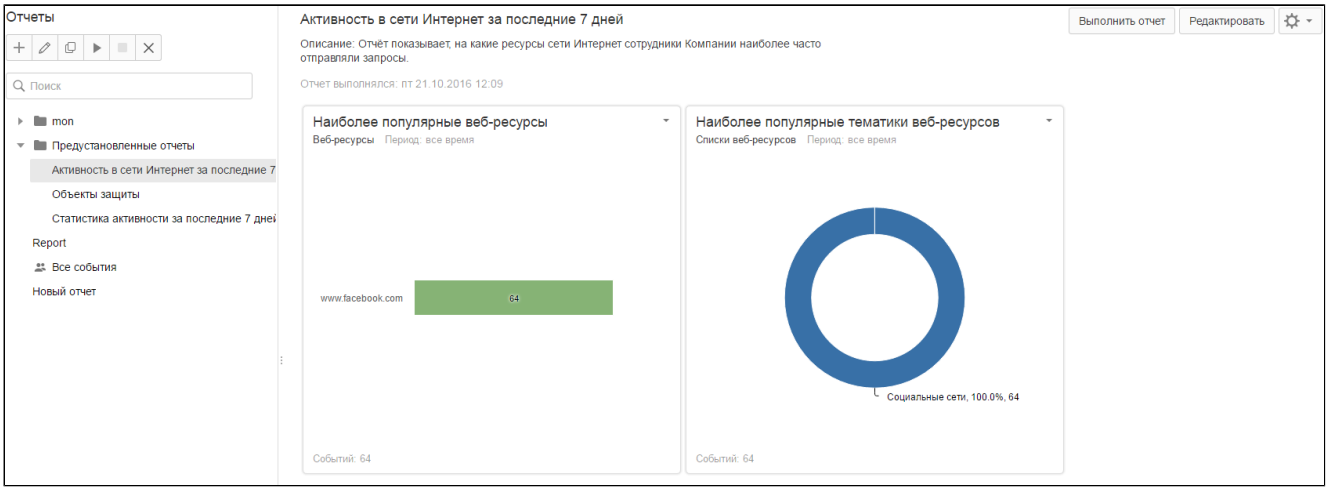

Если при обработке события Система определяет новые личные контакты персоны, найденные контакты автоматически добавляются в карточку персоны. Процесс автоматического добавление новых контактов имеющимся персонам называется ***пост-идентификацией***. В результате пост-идентификации в карточку персоны могут быть добавлены такие данные как адрес электронной почты, учетные данные мессенджеров (ICQ, Skype), мобильный телефон, а также учетные записи в социальных сетях.

# 3.3 Раздел "Отчеты"

**О разделе:**

Раздел содержит выборку статистических данных о перехваченных объектах.

Статистическая информация отображается на виджетах в виде графиков и диаграмм. Отчет может содержать один или несколько виджетов.




Список отчетов и инструменты для работы с отчетами расположены в левой части рабочей области. Вы можете создавать отчеты вехнего уровня или группировать отчеты внутри папок.

Использование папок позволяет наследовать права доступа и копировать выбранную группу отчетов. О том, как создать папку с отчетами, см. "Создание папки с отчетами".

В папке **Предустановленные отчеты** содержатся следующие отчеты, доступные всем пользователям Системы:

| Отчет | Описание |
|---|---|
| Статистика активности за последние 7 дней | Показывает информацию о количестве перехваченных Системой событий, наиболее активных отправителях и получателях, а также о наиболее популярных контентных маршрутах отправителей-получателей |
| Активность в сети Интернет за последние 7 дней | Показывает, на какие ресурсы сети Интернет сотрудники компании наиболее часто отправляли запросы |
| Передача защищаемых данных за последние 7 дней | Показывает, какие объекты защиты содержались в перехваченных Системой событиях, а также какие политики информационной безопасности были применены к событиям |

В правой части рабочей области отображаются параметры выбранного отчета и виджеты с результатами последнего выполнения отчета. Типы виджетов, которые могут использоваться в отчетах, описаны в статье "Виджеты отчетов".

При создании или редактировании отчета в правой части рабочей области отображается форма создания (редактирования) отчета (см. "Форма создания отчета").

Чтобы запустить выполнение отчета, нажмите  на панели инструментов или кнопку **Выполнить отчет** в правом верхнем углу рабочей области.

Также в правом верхнем углу рабочей области расположена кнопка  , при нажатии на которую раскрывается выпадающий список, в котором вы можете выбрать необходимое действие с отчетом:

- перейти к истории выполнения отчета;

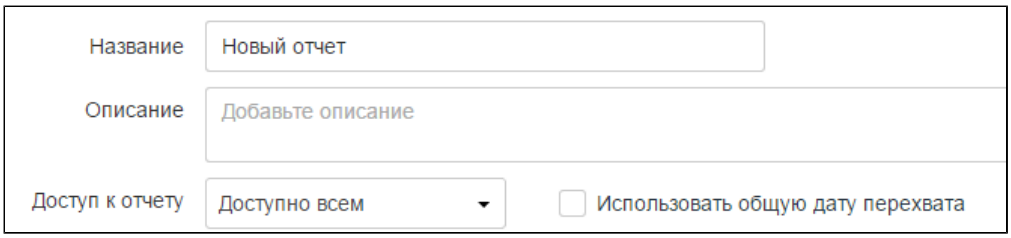
- копировать отчет;
- удалить отчет;
- сохранить отчет в виде файла в одном из поддерживаемых форматов.

**Целевые действия пользователя:**

- Формирование отчета
- Создание и настройка виджета
- Создание папки с отчетами
- Просмотр готовых отчетов

## 3.3.1 Форма создания отчета

При создании или редактировании отчета отображается форма, где вы можете указать параметры отчета.




Для отчета можно указать следующие параметры:

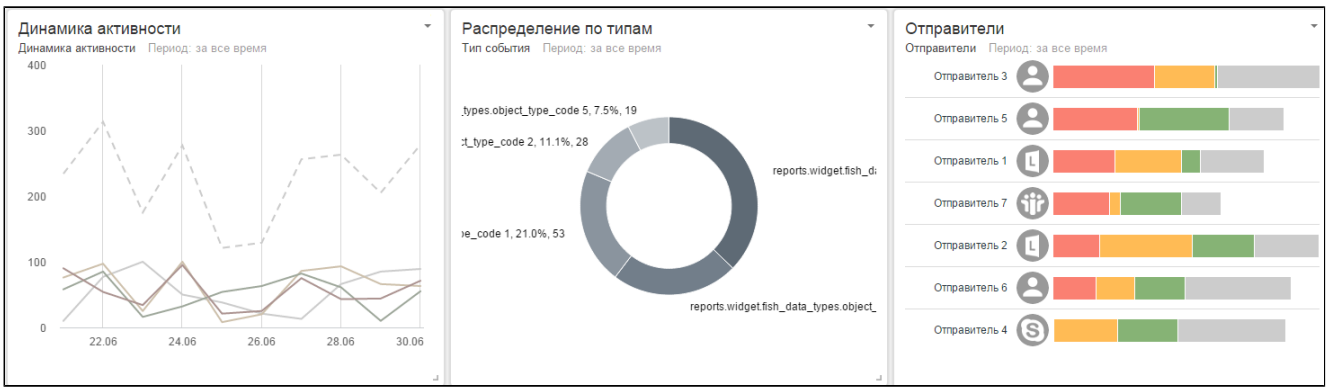
- **Название**;
- **Описание**;
- **Доступ к отчету** - укажите, будет ли созданный отчет доступен всем пользователям либо только владельцу.
  Данная опция доступна только для отчетов первого уровня. При создании отчетов внутри папки уровень доступа для отчета определяется уровнем доступа, указанным для папки.
- **Использовать общую дату перехвата** - отметьте эту опцию, если вы хотите, чтобы все запросы, используемые в виджетах отчета, формировались за один и тот же период. При выборе данной настройки появится выпадающий список, в котором вы можете указать требуемый период. По умолчанию эта настройка отключена, и для каждого виджета дата перехвата настраивается отдельно в параметрах запроса.

**Целевые действия пользователя:**

- Создание отчета

## 3.3.2 Виджеты отчетов

В правой части рабочей области раздела **Отчеты** отображаются виджеты.




Виджеты в разделе **Отчеты**

Виджеты предназначены для отображения статистической информации по перехваченным объектам за выбранный период времени.

Виджеты могут быть созданы для следующих данных:

| **Тип статистики** | **Описание** |
|---|---|
| Веб-ресурсы | Веб-ресурсы, на которые сотрудники отправляли наибольшее число запросов |
| Диалоги | Маршруты передачи сообщений (без учёта направления), для которых Системой зафиксировано наибольшее количество событий |
| Динамика активности | Динамика количества событий, перехваченных Системой |
| Каталоги объектов защиты | Каталоги объектов защиты, наиболее часто встречающиеся в перехваченных Системой данных |
| Компьютеры | Компьютеры, для которых Системой зафиксировано наибольшее количество событий |
| Объекты защиты | Объекты защиты, наиболее часто встречающиеся в перехваченных Системой данных |
| Отправители | Отправители, для которых Системой зафиксировано наибольшее количество событий |
| Политики | Политики, наиболее часто применявшиеся к перехваченным данным |
| Получатели | Получатели, для которых Системой зафиксировано наибольшее количество событий |
| Решения пользователей | Статистика решений, принятых офицером безопасности по событиям, перехваченным Системой |
| Списки веб-ресурсов | Наиболее частые тематики веб-ресурсов, на которые сотрудники отправляли запросы |
| Типы событий | Распределение количества событий по типам (почта, Skype, внешние устройства и т.д.) |

**Для выбранного типа статистики можно указать один из следующих способов отображения данных:**

-  - линейчатая диаграмма с группировкой;
-  - линейчатая диаграмма с накоплением;
-  - круговая диаграмма;
-  - график.

> **Примечание:**
>
> Для типа статистики "Динамика активности" можно использовать только диаграмму "График". Для всех остальных типов статистики диаграмма "График" недоступна.

**Параметры виджета для типа статистики "Динамика активности":**

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Уровни нарушений | В виджет будут добавлены события с указанным уровнем нарушения. Установите флажки напротив требуемых значений. |
| Период группировки | Укажите период, за который будут сгруппированы события. Доступные значения:<br>• минута;<br>• час;<br>• день;<br>• неделя;<br>• месяц;<br>• квартал;<br>• год. |

**Параметры виджета для остальных типов статистики:**

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Тип диаграммы | Доступны следующие типы:<br>• линейчатая диаграмма с группировкой;<br>• линейчатая диаграмма с накоплением;<br>• круговая диаграмма (недоступно для типа статистики "Диалоги"). |
| Число записей | Число записей, которые будут отображаться на виджете. Укажите значение от 1 до 100.<br>**Примечание**. Для типа статистики "Решения пользователей" данная настройка не отображается. |

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| Объединить остальные записи в пункт "Другое" | Отметьте эту настройку, если Вы хотите, чтобы на виджет был добавлен элемент "Другое", объединяющий оставшиеся записи.<br><br>**Примечание**. Для типа статистики "Решения пользователей" данная настройка не отображается. |
| Показывать значения | Отметьте эту настройку, если Вы хотите, чтобы на виджете отображались количественные значения. |
| Показывать доли | Данная настройка доступна, если используется круговая диаграмма. |

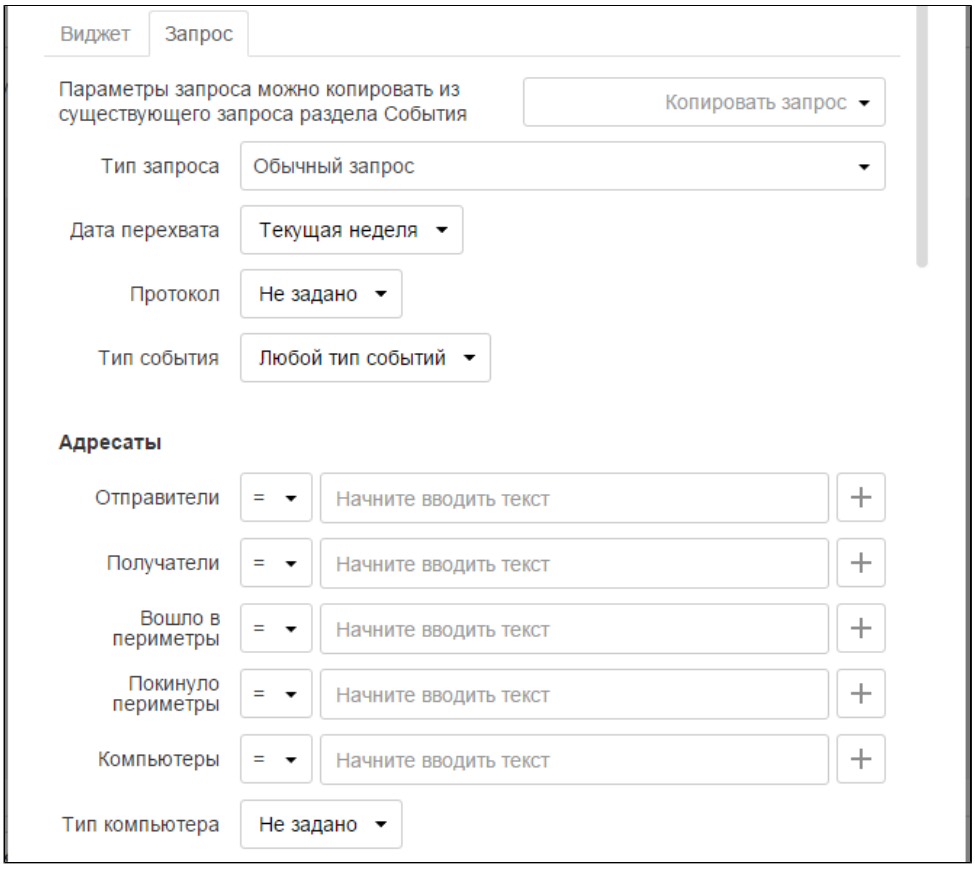
**Целевые действия пользователя:**

- настройка виджетов для отображения статистической информации (см. "Создание и настройка виджета")

## 3.3.3 Запросы

Запрос позволяет указать условия, в соответствии с которыми на виджете будет отображаться информация об объектах перехвата.

Вы можете скопировать параметры запроса, добавленного в разделе "События", либо создать новый запрос.



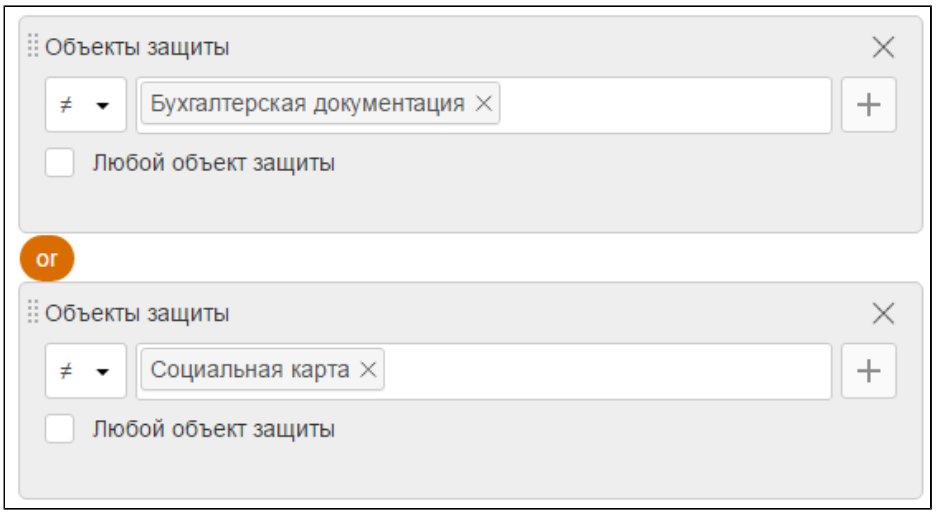

Вкладка **Запрос** в окне создания виджета

Вы можете создать запрос в одном из следующих режимов:

- *Обычный режим* - позволяет указать значения параметров, при необходимости применяя к параметру знак неравенства ≠ . При этом все условия будут объединены с помощью конъюнкции (логического "И"). Подробнее см. "Обычный режим создания запроса".
- *Расширенный режим* - позволяет выполнить более гибкую настройку условий поиска с использованием конъюнкции (логического "И") и дизъюнкции (логического "ИЛИ"). Подробнее см. "Расширенный режим".

***Пример использовании дизъюнкции:***

Если в условии параметры объединены с помощью логического "ИЛИ" и к ним применено отрицание, то отчет будет включать события, в которых нет ни одного из указанных элементов.




В данном примере событие не будет включено в отчет, если в нем присутствует объект защиты "Бухгалтерская документация" или "Социальная карта".

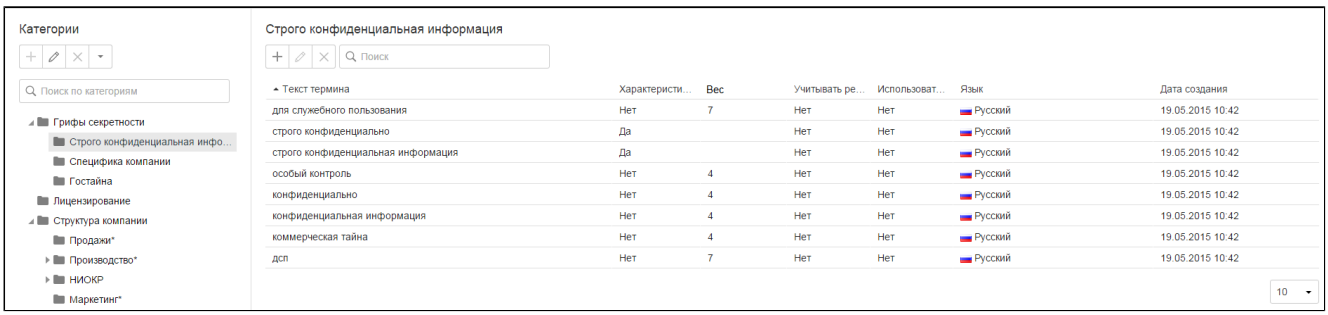
**Целевые действия пользователя:**

- сформировать запрос (см. "Создание запроса в стандартном режиме" и "Создание запроса в расширенном режиме").

# 3.4 Раздел "Технологии"

**Справочная информация:**
***Технологии*** представляют собой совокупность данных, используемых при анализе объектов перехвата.

**О разделе:**
Раздел содержит редактируемые справочники категорий и терминов, текстовых объектов, эталонных документов, бланков, печатей, выгрузок из БД, а также список предустановленных графических объектов.




Раздел **Технологии**, подраздел **Категории и термины**

**Целевые действия пользователя:**

- Создание категорий и терминов
- Работа с текстовыми объектами
- Работа с эталонными документами
- Создание эталонных бланков
- Работа с печатями
- Работа с выгрузками

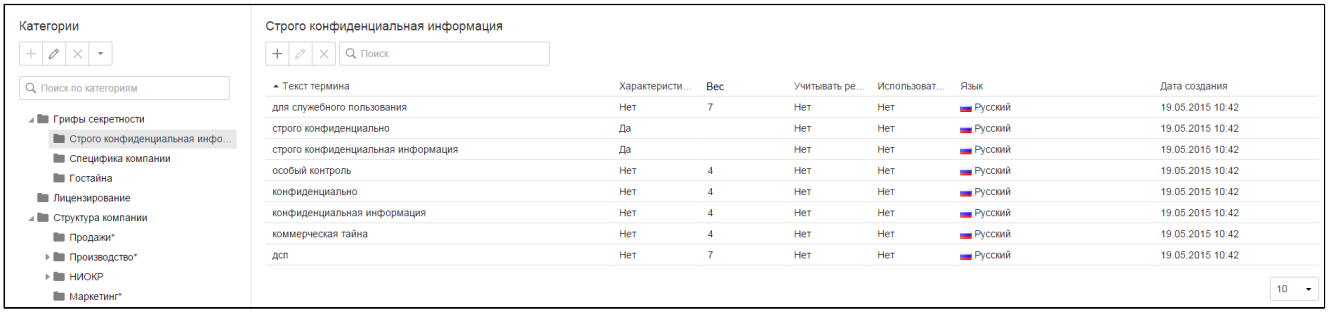
## 3.4.1 Категории и термины

**Справочная информация:**

***Категории и термины*** - это набор данных, необходимых для проведения лингвистического анализа. Каждая категория содержит набор терминов.

Категории классифицируют возможные нарушения политики безопасности. Наличие в тексте термина, принадлежащего определенной категории, позволяет соотнести текст с этой категорией.

Например, категория *Финансы* содержит финансовую терминологию (*платеж*, *инвесторы*, *цены* и пр.). Таким образом, наличие в тексте терминов "платеж", "инвесторы" или "цены" позволяет соотнести текст с категорией *Финансы*.




**Целевые действия пользователя:**

- Создание категорий и терминов (см. "Создание категорий и терминов")
- Импорт и экспорт категорий и терминов в составе базы технологий (см. "Экспорт и импорт базы технологий")

- Добавление категорий в объекты защиты (см. "Создание объекта защиты")

## Категории

**Справочная информация:**

***Категория*** представляет собой набор элементов, соответствующих определённой предметной области (например, *Грифы секретности* или *Термины проекта*). Содержит либо перечень категорий (подкатегорий), либо перечень терминов, характерных для данной категории.

> **Примечание:**
>
> Предустановленные категории, помеченные знаком астериска (*), не содержат объектов и заполняются на этапе внедрения Системы или позже, в рамках кастомизации.

Для категории указывается ее название и при необходимости добавляется описание.

Для терминов, входящих в категорию, указываются следующие атрибуты:

- Вес - значение, указываемое по умолчанию для всех терминов категории в качестве атрибута **Вес**;
- Язык - язык терминов категории;
- Учитывать морфологию - при выборе данной настройки анализ выполняется с учетом всех морфологических форм термина;
- Учитывать регистр - при выборе данной настройки анализ выполняется с учетом регистра.

Для того чтобы категория детектировалась в перехваченных данных, ее необходимо включить в объект защиты.

**Целевые действия пользователя:**

- создание категорий (см. "Создание категорий и терминов")
- включение категорий в объекты защиты (см. "Создание объекта защиты")

## Термины

**Справочная информация:**
***Термин*** - слово или словосочетание, нахождение которого в анализируемом тексте увеличивает степень соответствия этого текста той категории, к которой относится найденный термин.




| Текст термина | Характеристический | Вес | Учитывать регистр | Использовать морф… | Язык | Дата создания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| для служебного пользования | Нет | 7 | Нет | Да | Русский | 30.09.2015 10:35 |
| строго конфиденциально | Да | | Нет | Нет | Русский | 30.09.2015 10:35 |
| строго конфиденциальная информация | Да | | Нет | Нет | Русский | 30.09.2015 10:35 |
| особый контроль | Нет | 4 | Нет | Да | Русский | 30.09.2015 10:35 |
| конфиденциально | Нет | 4 | Нет | Нет | Русский | 30.09.2015 10:35 |
| конфиденциальная информация | Нет | 4 | Нет | Нет | Русский | 30.09.2015 10:35 |
| коммерческая тайна | Нет | 4 | Нет | Да | Русский | 30.09.2015 10:35 |
| дсп | Нет | 7 | Нет | Да | Русский | 30.09.2015 10:35 |

Атрибуты термина:

| **Параметр** | **Описание** |
|---|---|
| Текст термина | Слово или словосочетание, нахождение которого в анализируемом тексте увеличивает степень соответствия этого текста категории, содержащей термин |
| Характеристический | Если данный атрибут включен, нахождение в трафике термина обязательно присваивает объекту категорию, содержащую термин |
| Вес | Показатель значимости термина |
| Учитывать регистр | Показатель учета регистра при анализе трафика |
| Учитывать морфологию | Показатель использования морфологии при анализе трафика |
| Язык | Язык термина |

## Примечание:

Настройки параметров **Учитывать регистр** и **Учитывать морфологию для термина** задаются по умолчанию при указании аналогичных параметров для категории. Параметры термина могут быть отредактированы и сохранены отдельно, но при изменении настроек регистра и морфологии для категории данные изменения не будут повторно применяться к терминологии.

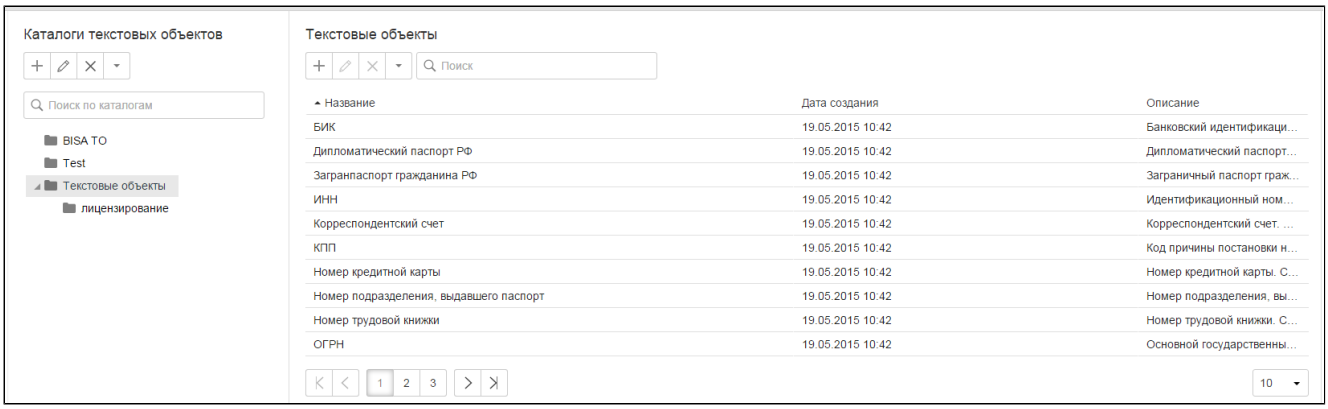
**Целевые действия пользователя:**

- создание и редактирование терминов (см. "Создание категорий и терминов")

## 3.4.2 Текстовые объекты

**Справочная информация:**

***Текстовый объект*** - текстовая информация, извлечённая из тела объекта и его вложений. Не содержит элементов форматирования или разметки. Используется для решения задач анализа и поиска.




Текстовые объекты создаются внутри каталогов. Для работы с каталогами (создание, редактирование, удаление каталога; поиск по каталогам) используются инструменты в левой части рабочей области. Текстовые объекты, входящие в каталог, и инструменты для работы с текстовыми объектами расположены в правой части рабочей области.

В Системе могут использоваться как системные текстовые объекты, так и текстовые объекты, созданные пользователем. Значение текстового объекта указывается с помощью шаблона.

> **Важно!**
>
> При удалении из каталога системного текстового объекта созданные для него пользовательские шаблоны будут удалены из Системы.

При создании текстового объекта указывается его название и при необходимости добавляется описание. Чтобы добавить шаблон текстового объекта, перейдите в режим редактирования текстового объекта.

Для того чтобы текстовый объект детектировался в перехваченных данных, его необходимо включить в объект защиты.

**Целевые действия пользователя:**

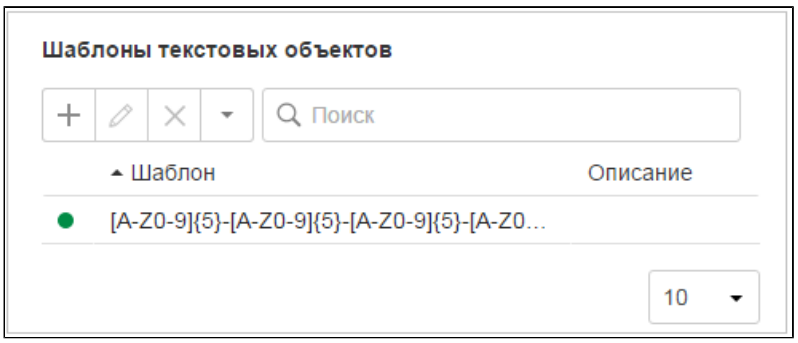
- создание текстовых объектов и их каталогов (см. "Работа с текстовыми объектами")
- добавление системных текстовых объектов в выбранный каталог (см. "Работа с текстовыми объектами")
- импорт и экспорт текстовых объектов в составе базы технологий (см. "Экспорт и импорт базы технологий")
- добавление текстовых объектов в объекты защиты (см. "Создание объекта защиты")

## Шаблоны текстовых объектов

**Справочная информация:**

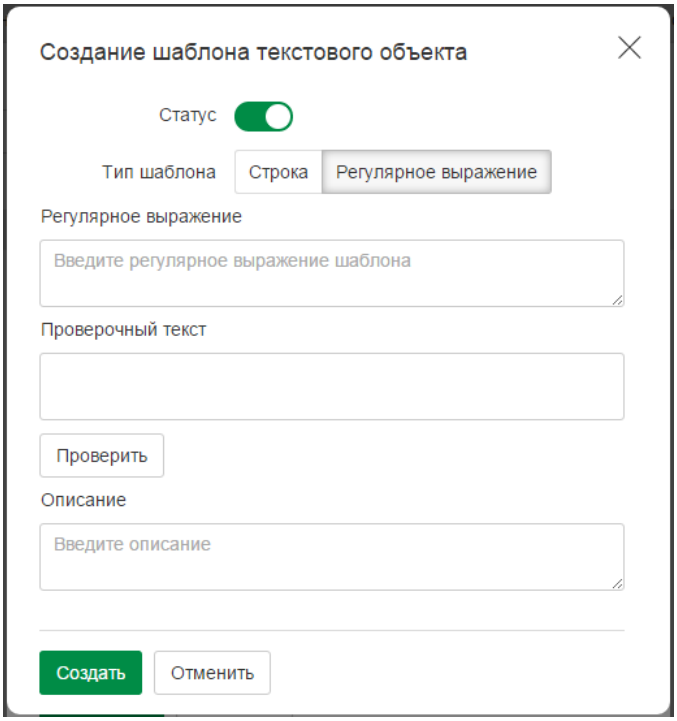
***Шаблон текстового объекта*** - значение текстового объекта, заданное в виде точной последовательности символов либо с помощью регулярного выражения. С помощью шаблона для каждого текстового объекта может быть задано одно или несколько значений.

Шаблоны для выбранного текстового объекта отображаются при переходе в режим редактирования текстового объекта.




Панель инструментов содержит кнопки для создания, редактирования и удаления шаблонов. Кнопка ▾ позволяет изменить статус шаблона: для этого в раскрывающемся списке выберите **Активировать/Деактивировать**. Текущий статус шаблона отображается в левом столбце таблицы: активные шаблоны отмечены пиктограммой ● , неактивные - пиктограммой ○ .

> **Важно!**
>
> Изменение и удаление предустановленных шаблонов для системных текстовых объектов недоступно.




При создании и редактировании шаблона вы можете указать следующие атрибуты:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Статус | Показатель того, используется ли данный шаблон. Может принимать значения: *Активный* и *Неактивный*. |
| Тип шаблона | Укажите, каким образом будет задан шаблон: в виде строки или регулярного выражения. |
| Строка | Отображается, если выбран тип шаблона - *Строка*.<br>Точное значение текстового объекта, заданное в виде последовательности символов.<br>*Например*, шаблон `example@company.com` выявит в тексте только точное совпадение - `example@company.com` |
| Регулярное выражение | Отображается, если выбран тип шаблона - *Регулярное выражение*.<br>Настраиваемый шаблон. Подробнее о создании настраиваемого шаблона см. в интернет-статье "Элементы языка регулярных выражений". |
| Проверочный текст | Отображается, если выбран тип шаблона - *Регулярное выражение*.<br>Пример текста для проверки нахождения регулярного выражения. Введите проверочный текст в поле и нажмите **Проверить**. |
| Описание | При необходимости добавьте описание шаблона |

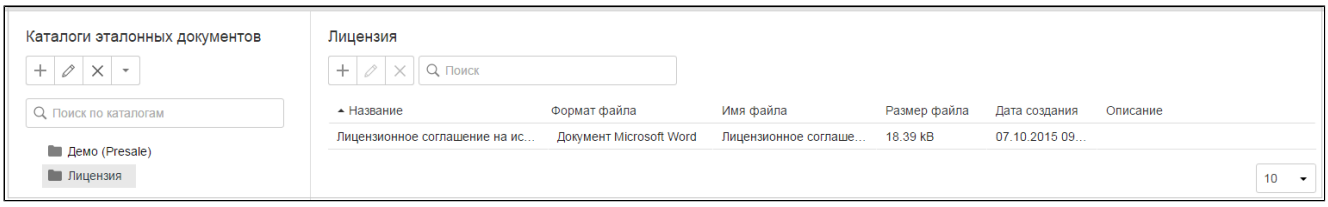
**Целевые действия пользователя:**

- Создание текстового объекта

## 3.4.3 Эталонные документы

**Справочная информация:**

***Эталонный документ*** - документ, цитаты из которого ищутся в анализируемом тексте. Эталонными документами могут быть образцы текстов приказов, финансовых отчетов, договоров и других конфиденциальных документов. Эталонные документы хранятся в Системе в виде цифровых отпечатков, текст недоступен для просмотра ни пользователям, ни администраторам Системы. Эталонные документы в Системе сгруппированы в каталоги.

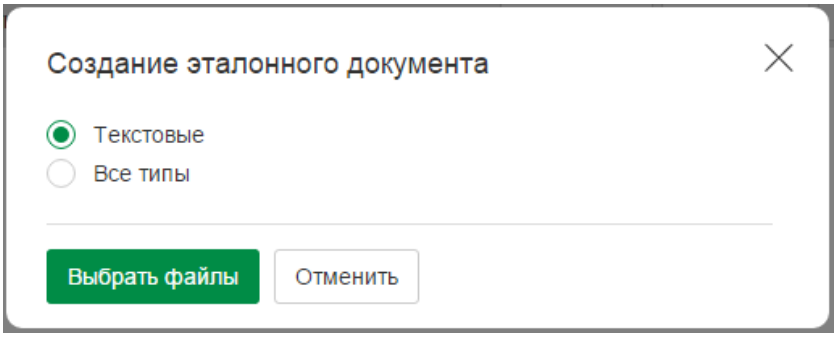



При создании каталога эталонных документов вы можете указать следующие атрибуты:

- **Название**;
- **Порог цитируемости для текстовых данных** - процент эталонного документа, достаточный для отнесения перехваченного объекта к данному эталонному документу. Для детектирования текстовых объектов (текста документов);

- **Порог цитируемости для бинарных данных** - процент эталонного документа, достаточный для отнесения перехваченного объекта к данному эталонному документу. Для детектирования бинарных объектов (рисунков, исполнимых файлов и проч.);
- **Описание**.

При добавлении в каталог эталонного документа укажите тип добавляемых данных (**Текстовые** или **Все типы**) и выберите файлы для загрузки.




При редактировании выбранного эталонного документа вы можете указать следующие атрибуты:

- **Название**;
- **Порог цитируемости для текстовых данных** - процент эталонного документа, достаточный для отнесения перехваченного объекта к данному эталонному документу. Используется для детектирования текстовых объектов (текста документов);
- **Порог цитируемости для бинарных данных** - процент эталонного документа, достаточный для отнесения перехваченного объекта к данному эталонному документу. Используется для детектирования бинарных объектов (рисунков, исполняемых файлов и проч.);
- **Описание**.

Переход в режим обновления эталонного документа выполняется с помощью кнопки **Обновить** в окне редактирования документа.

Для того чтобы эталонный документ детектировался в перехваченных данных, его необходимо включить в объект защиты.

**Целевые действия пользователя:**

- Создание эталонных документов и их каталогов (см. "Работа с эталонными документами ")
- Импорт и экспорт эталонных документов в составе базы технологий (см. "Экспорт и импорт базы технологий")
- Обновление эталонного документа (см. "Работа с эталонными документами")
- Добавление эталонных документов в объекты защиты (см. "Создание объекта защиты")

## 3.4.4 Бланки

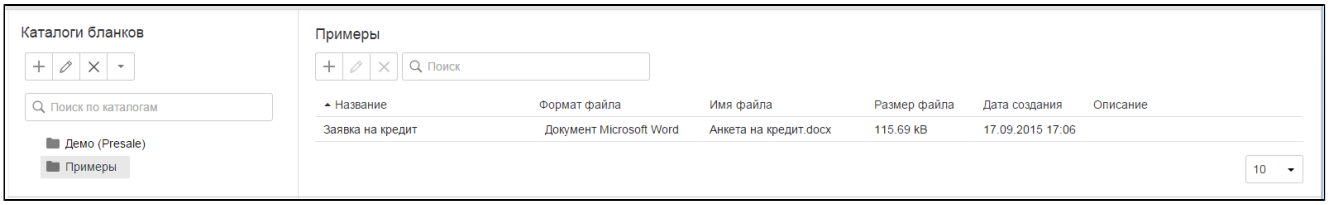
**Справочная информация:**
***Бланк*** - бланк, версия которого ищется в сетевом трафике. Бланки хранятся в Системе в виде цифровых отпечатков, текст недоступен для просмотра ни пользователям, ни администраторам Системы.
В качестве бланков могут выступать анкеты, опросные листы и другие документы, заполняемые по заранее заданной форме.
На техническом уровне бланк – это файл, каждая строка которого содержит одно поле бланка, строки отделяются друг от друга переносом строки, и бланк содержит минимум 2 поля.

**Принцип работы технологии**: осуществляется поиск наименования полей бланка в тексте события и затем проверяется порядок их следования, при необходимости проверяется присутствие текста между полями бланка, на базе чего определяется, был ли бланк заполнен.

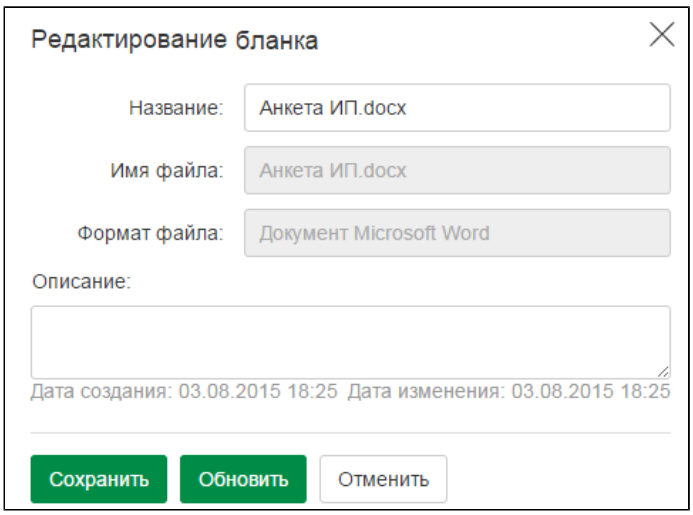
Для того чтобы бланк детектировался в перехваченных данных, его необходимо включить в объект защиты.

> **Важно!**
>
> Для соотнесения объекта перехвата с бланком необходимо, чтобы выполнялись следующие условия:
>
> - в тексте объекта должно содержаться хотя бы одно поле из бланка;
> - если количество обнаруженных в тексте объекта полей более одного, то поля должны располагаться в том порядке, который имеется в загруженном в Систему цифровом отпечатке;
> - если установлено детектирование только заполненных бланков, то между парой соседних строк должен быть хотя бы один символ.

Бланки создаются внутри каталогов. Для работы с каталогами бланков (создание, редактирование, удаление каталога; поиск по каталогам) используются инструменты в левой части рабочей области. Бланки, входящие в каталог, и инструменты для работы с бланками расположены в правой части рабочей области.




Список бланков внутри каталога и инструменты для работы с бланками расположены в правой части рабочей области. В режиме редактирования бланка вы можете просмотреть и при необходимости изменить атрибуты выбранного бланка, а также перейти к обновлению бланка, нажав на кнопку **Обновить**.



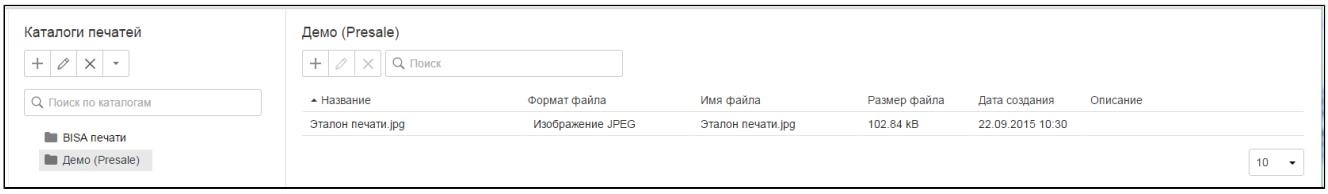

**Целевые действия пользователя:**

- создание бланков и их каталогов (см. "Работа с бланками")
- импорт и экспорт бланков в составе базы технологий (см. "Экспорт и импорт базы технологий")
- обновление бланка (см. "Работа с бланками")
- добавление бланков в объекты защиты (см. "Создание объекта защиты")

## 3.4.5 Печати

**Справочная информация:**
***Печать*** - изображение печати, которое ищется в сетевом трафике. Печатями могут быть изображения круглых и треугольных оттисков, которые используются в организациях.

Печати создаются внутри каталогов. Для работы с каталогами печатей (создание, редактирование, удаление каталога; поиск по каталогам) используются инструменты в левой части рабочей области. Печати, входящие в каталог, и инструменты для работы с печатями расположены в правой части рабочей области.




Для успешной загрузки печати (круглой или треугольной) в Систему необходимо соблюсти следующие условия:

- изображение печати выполнено на белом фоне с минимальным количеством белого пространства по краям от печати;
- разрешение печати не менее 150 dpi;
- минимальный размер изображения - 500 x 500 пикселей;
- все элементы печати хорошо видны;
- печать имеет сплошную рамку по периметру;

- ***треугольная*** печать расположена основанием вниз, основание - строго горизонтально.

Для того чтобы печать детектировалась в перехваченных данных, ее необходимо включить в объект защиты.

**Целевые действия пользователя:**

- создание печатей и их каталогов (см. "Работа с печатями")
- добавление печатей в объекты защиты (см. "Создание объекта защиты")
- экспорт и импорт печатей в составе базы технологий (см. "Экспорт и импорт базы технологий")

## 3.4.6 Выгрузки из БД

**Справочная информация:**
***Выгрузка из БД*** - часть базы данных, цитаты из которой ищутся в анализируемом тексте. Выгрузкой из БД может быть список заработных плат сотрудников, личные данные и прочее.

> **Важно!**
>
> Для корректной работы в Системе выгрузка из БД должна иметь следующие характеристики:
>
> - количество столбцов - не более 32;
> - количество слов в ячейке - не более 256;
> - количество строк - не более 1 млн (при объеме оперативной памяти сервера 8 ГБ) или не более 3,5 млн (при объеме оперативной памяти сервера 16 ГБ);
> - размер выгрузки - не более 1Гб, если используется База данных Postgre SQL.

Выгрузки создаются внутри каталогов. Для работы с каталогами выгрузок (создание, редактирование, удаление каталога; поиск по каталогам) используются инструменты в левой части рабочей области. Выгрузки, входящие в каталог, и инструменты для работы с выгрузками расположены в правой части рабочей области.

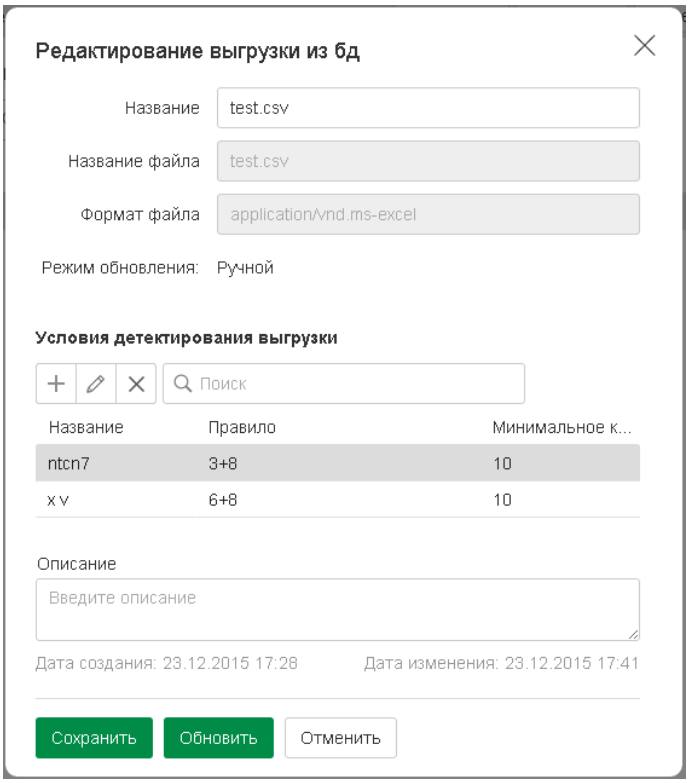



Предустановленный каталог **Автоматические выгрузки из БД** содержит выгрузки, полученные от внешней системы (подробнее см. "Автоматически обновляемые выгрузки из БД").

> **Примечание.**
>
> Каталог **Автоматические выгрузки из БД** является системным, и для него недоступна операция удаления.

В режиме редактирования выгрузки отображаются условия детектирования. Условия детектирования определяют логические взаимоотношения между столбцами таблицы и минимальное количество непустых строк, требуемое для срабатывания выгрузки.

Чтобы перейти в режим обновления выгрузки, нажмите **Обновить**.




Для того чтобы выгрузка детектировалась в перехваченных данных, ее необходимо включить в объект защиты.

**Целевые действия пользователя:**

- создание выгрузок из БД и их каталогов (см. "Работа с эталонными выгрузками")
- обновление выгрузки (см. "Работа с эталонными выгрузками")
- добавление условий детектирования выгрузки (см. "Условия детектирования выгрузки")
- автоматическое обновление выгрузки (см. "Автоматически обновляемые выгрузки из БД ")
- добавление выгрузок в объекты защиты (см. "Создание объекта защиты")

## Автоматически обновляемые выгрузки из БД

Автоматически обновляемые выгрузки из БД - это выгрузки, созданные внешней системой. Внешняя система (коннектор) инициирует добавление и последующее обновление автоматических выгрузок.

**Важно!**

Одновременное редактирование конфигурации через Консоль управления и через SDK может вызвать конфликт, поэтому при разработке коннектора рекомендуется ознакомиться с общими принципами работы с конфигурацией Системы. В случае возникновения конфликта следует, в первую очередь, просмотреть ошибки, возвращаемые коннектору от SDK.

Выгрузки, созданные внешней системой, помещаются в предустановленный каталог **Автоматические выгрузки из БД**. Авторизация внешней системы в Traffic Monitor осуществляется с помощью плагина (об установке плагина см. документ "*InfoWatch Traffic Monitor*. Руководство администратора").

### Примечание.

Просмотр и редактирование каталога **Автоматические выгрузки из БД** доступны при наличии лицензии на использование данной технологии.

Атрибуты автоматической выгрузки формируются на основе данных, переданных от внешней системы:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Наименование | Название файла выгрузки в Системе |
| Источник обновления | Система - источник файла выгрузки |
| Комментарий к выгрузке | Сопроводительная информация |
| Условие срабатывания | Детектирование всех заполненных столбцов. Минимальное количество столбцов - `10`<br>*Например:*<br>При количестве столбцов `3`, условие будет иметь следующий вид:<br>`1+2+3`, минимальное количество строк - `10`. |

Вы также можете добавить выгрузки в каталог **Автоматические выгрузки из БД** вручную. Для выгрузок, добавленных вручную, обновление будет выполняться стандартным способом (см. "Работа с выгрузками").

### Примечание.

При создании новой выгрузки файл выгрузки может быть пустым, если:

- загрузка содержимого завершилась принудительно;
- при загрузке содержимого оборвалась связь;
- валидация содержимого завершилась с ошибкой.

Если в Системе создалась пустая выгрузка, то при восстановлении работоспособности стороннее приложение может воспользоваться уже созданной пустой выгрузкой и наполнить ее, не создавая выгрузку заново.

Для всех выгрузок, содержащихся в каталоге доступны операции редактирования и удаления. Данные операции выполняются с помощью кнопок на панели инструментов в правой части рабочей области.

**Внимание!**

При удалении выгрузки, созданной внешней системой, автоматическое обновление данной выгрузки будет недоступно.

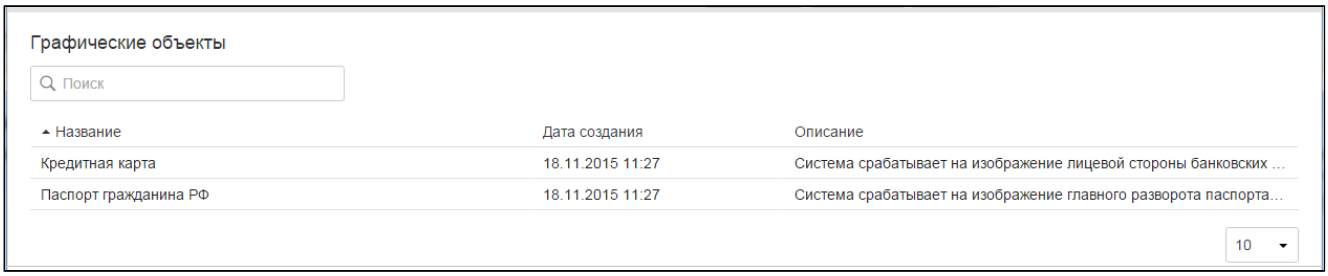
Для того чтобы автоматическая выгрузка детектировалась в перехваченных данных, ее необходимо включить в объект защиты.

## 3.4.7 Графические объекты

**Справочная информация:**

Графический объект - изображение, извлечённое из тела объекта и его вложений. Наличие в изображении определенных признаков позволяет отнести его к какому-либо классу предустановленных графических объектов.

Графические объекты используются при создании объектов защиты.




В Системе могут содержаться следующие графические объекты (набор графических объектов определяется типом лицензии):

| Название | Описание |
|---|---|
| Паспорт гражданина РФ | Изображение главного разворота паспорта гражданина РФ (стр. 2-3) |
| Кредитная карта | Изображение лицевой стороны банковских карт VISA, Visa Electron, MasterCard, Maestro, Мир |
| Географические карты | Географическая карта или ее часть |
| Технические чертежи | Чертежи, представляющие собой набор черных линий на белом фоне |

В Системе используются только предустановленные графические объекты с заранее заданными атрибутами. Добавление, редактирование и удаление графических объектов недоступно.

Для того чтобы графический объект детектировался в перехваченных данных, его необходимо включить в объект защиты.

**Целевые действия пользователя:**

- создание объекта защиты с использованием графических объектов (см. "Создание объекта защиты").

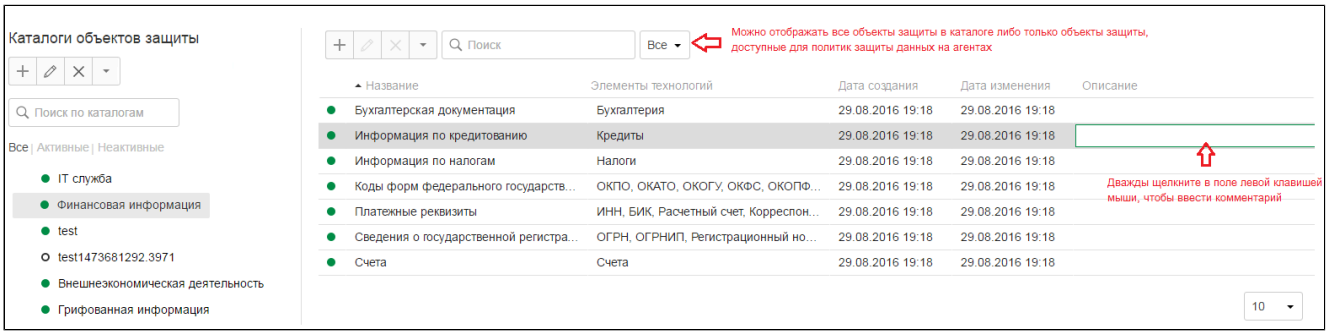
# 3.5 Раздел "Объекты защиты"

**Справочная информация:**

Объект защиты представляет собой совокупность элементов технологий в содержимом событий. Объекты защиты используются для определения соответствия перехваченных данных определенным бизнес-документам.

**О разделе:**

Раздел содержит объекты защиты, сгруппированные в каталоги, и инструменты для работы с ними.




Список каталогов содержит как пользовательские, так и предустановленные каталоги объектов защиты.

Для каждого каталога отображается его статус (*Активный* ● или *Неактивный* ○ ). Статус каталога применяется ко всем вложенным каталогам и входящим в них объектам защиты.

В правой части рабочей области отображаются объекты защиты для выбранного каталога. Для каждого объекта защиты отображается его статус (*Активный* ● или *Неактивный* ○ ), название, входящие в объект защиты элементы технологий, даты создания и последнего изменения объекта защиты, описание.

При создании нового объекта защиты отображается окно добавления элементов технологий, где вы можете выбрать элементы, на основе которых будет создан объект защиты (подробнее о технологиях, используемых в Системе, см. "Определение конфиденциальной информации").

> **Примечание.**

> Если выбрана настройка **Создать объект защиты на каждый выбранный элемент**, то для каждого элемента технологий будет создан отдельный объект защиты. Атрибуты объектов защиты задаются Системой по умолчанию.

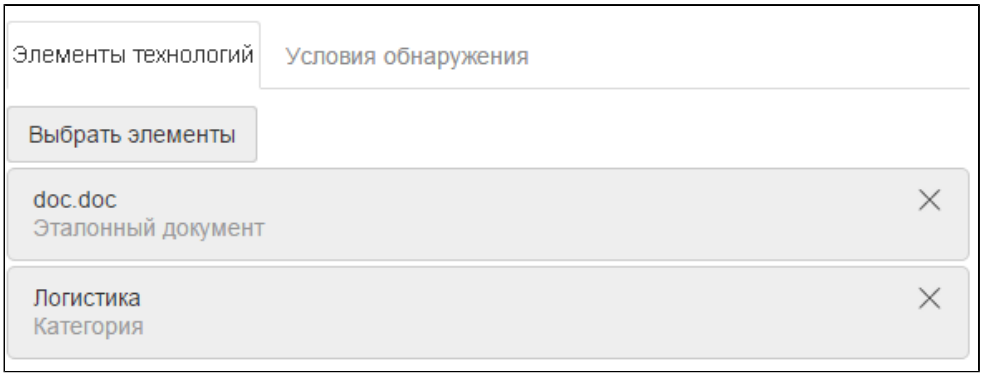
В режиме редактирования объекта защиты вы можете изменить список элементов технологий для выбранного объекта защиты и указать условия обнаружения.

**Целевые действия пользователя:**

- Создание каталога объектов защиты
- Создание объекта защиты
- Добавление элементов технологий
- Создание политики для объектов защиты и их каталогов
- Импорт и экспорт объектов защиты

## 3.5.1 Элементы технологий

**Справочная информация:**
***Элементы*** *технологий* - элементы, на основе которых формируются объекты защиты. К элементам технологий относятся текстовые объекты, эталонные документы и пр.




Вкладка **Элементы технологий** для объекта защиты

Вкладка **Элементы технологий** отображается при создании объекта защиты, после того как требуемые элементы выбраны в окне добавления элементов технологий, или при переходе в режим редактирования ранее созданного объекта защиты.

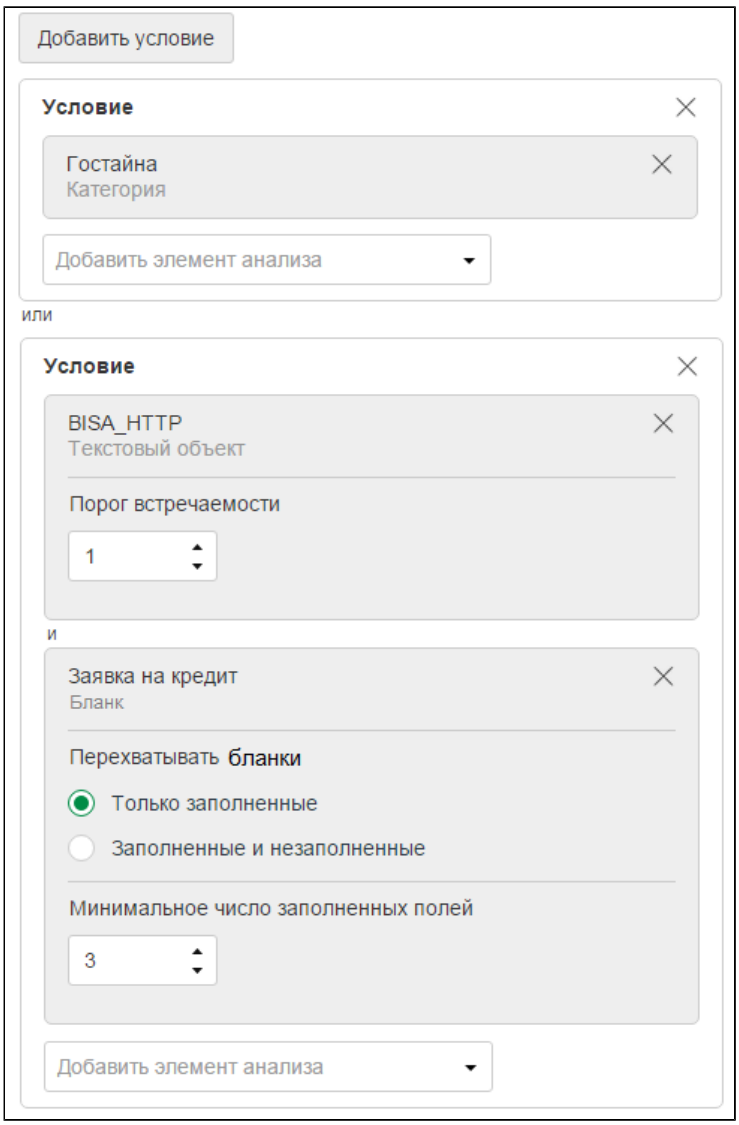
На вкладке **Элементы технологий** вы можете добавить дополнительные элементы в объект защиты (кнопка **Выбрать элементы**) или удалить элемент технологий (кнопка X в правом верхнем углу панели элемента).

Условия детектирования добавленных элементов технологий указываются на вкладке Условия обнаружения.

**Целевые действия пользователя:**

- Добавление элементов технологий

## 3.5.2 Условия обнаружения




Вкладка **Условия обнаружения** отображается при создании или редактировании объекта защиты

Вы можете указать условия детектирования при создании объекта защиты, после того как требуемые элемента выбраны в окне добавления элементов технологий, или при переходе в режим редактирования ранее созданного объекта защиты.

Условия обнаружения могут быть добавлены внутри одного блока и объединены с помощью операции конъюнкции (логическое "И"), либо добавлены в различные блоки, объединенные между собой с помощью операции дизъюнкции (логическое "ИЛИ").

Условия обнаружения элементов технологий:

| Название элемента | Условие обнаружения |
|---|---|
| Эталонный документ | Проверяется, содержит ли объект перехвата указанный эталонный документ |
| Категория | |

| Название элемента | Условие обнаружения |
| --- | --- |
| | Проверяется соответствие объекта перехвата указанной категории. Для категорий, содержащих подкатегории, проверяется соответствие объекта перехвата какой-либо подкатегории. |
| Текстовый объект | Проверяется, содержит ли объект перехвата указанный текстовый объект.<br>Дополнительное условия обнаружения - порог встречаемости. Опредяляет, сколько раз минимум тестовый объект должен присутствовать в объекте перехвата. Значение по умолчанию - 3.<br>В зависимости от типа используемого шаблона количество вхождений текстового объекта определяется следующим образом:<br>• если шаблон текстового объекта задан в виде регулярного выражения, то одно его значение, найденное в пределах одного документа несколько раз, считается одним вхождением;<br>• если шаблон текстового объекта задан в виде строки, то считаются все его вхождения. |
| Бланк | Проверяется, содержит ли объект перехвата хотя бы один из указанных бланков. Дополнительные условия обнаружения:<br>• поиск по заполненным и незаполненным бланкам. Если требуется, чтобы детектировались все бланки, установите флажок в поле **Заполненные и незаполненные**. По умолчанию выполняется детектирование заполненных бланков;<br>• минимальное число совпадающих записей. Значение по умолчанию - 3. |
| Печать | Проверяется, содержит ли объект перехвата указанную печать |
| Графический объект | Проверяется, содержит ли объект перехвата указанный графический объект |
| Выгрузка из базы данных | Проверяется, содержит ли объект перехвата указанную выгрузку. Необходимо выбрать одно из представлений выгрузки. |

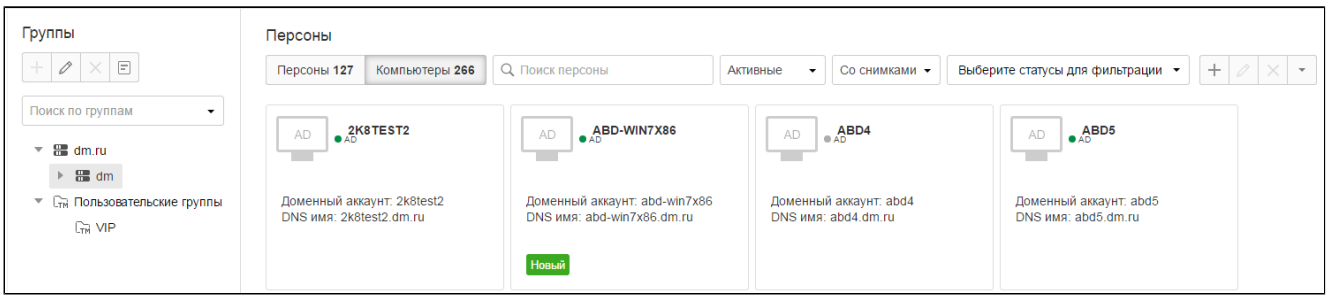
См. также: Элементы технологий

**Целевые действия пользователя:**

- Добавление условий обнаружения

# 3.6 Раздел "Персоны"

**О разделе:**
Раздел содержит справочник персон и компьютеров информационной системы организации.




## Важно!

При превышении допустимого в текущей лицензии количества персон, события от которых обрабатываются, в верхней части окна браузера отображается сообщение вида:
**Внимание! Лицензионный порог кол-ва сотрудников, события от которых обрабатывает Система, превышен на 1.**

Данное сообщение имеет информационный характер и не влияет на работоспособность Системы.
Количество персон, события от которых обрабатываются в Системе, соответствует количеству персон, которые за последние 30 дней отправляли какой-либо тип трафика.
Допустимое в текущей лицензии количество персон отображается в сведениях о лицензии, в атрибуте **Лицензировано пользователей** (подробнее см. документ «*Infowatch Traffic Monitor. Руководство администратора*»).

В левой части рабочей области отображаются группы персон и компьютеров.

Группы персон и компьютеров могут быть добавлены из Active Directory, Domino Directory, Astra Linux Directory, а также созданы средствами Traffic Monitor (см. "Создание группы персон и компьютеров").

## Примечание.

Группы, для которых была выполнена синхронизация с Active Directory, отмечены значком . Группы, для которых была выполнена синхронизация с Domino Directory, отмечены значком . Группы, для которых была выполнена синхронизация с Astra Linux Directory, отмечены значком .

С помощью панели инстументов в левой части рабочей области вы можете создать, отредактировать или удалить ранее созданную пользовательскую группу.

Кнопка позволяет перейти к созданию политики контроля персон для выбранной группы (подробнее см. "Создание политики контроля персон").

При выборе группы в списке в правой части рабочей области отображаются персоны и компьютеры, входящие в группу. Для просмотра списка персон и компьютеров используйте вкладки **Персоны** и **Компьютеры** соответственно.

Для поиска нужной персоны или компьютера по имени или IP-адресу воспользуйтесь полем **Поиск персоны**.

При поиске нужных персон и компьютеров вы также можете использовать следующие фильтры:

- выбор активных/неактивных персон и компьютеров (персон и компьютеров, полученных из LDAP);
- фильтрация по наличию снимков экрана;
- выбор персон и компьютеров с определенным статусом (подробнее см. "Статусы").

Для работы с персонами и компьютерами внутри выбранной группы используйте панель инструментов в правой части рабочей области.

**Целевые действия пользователя:**

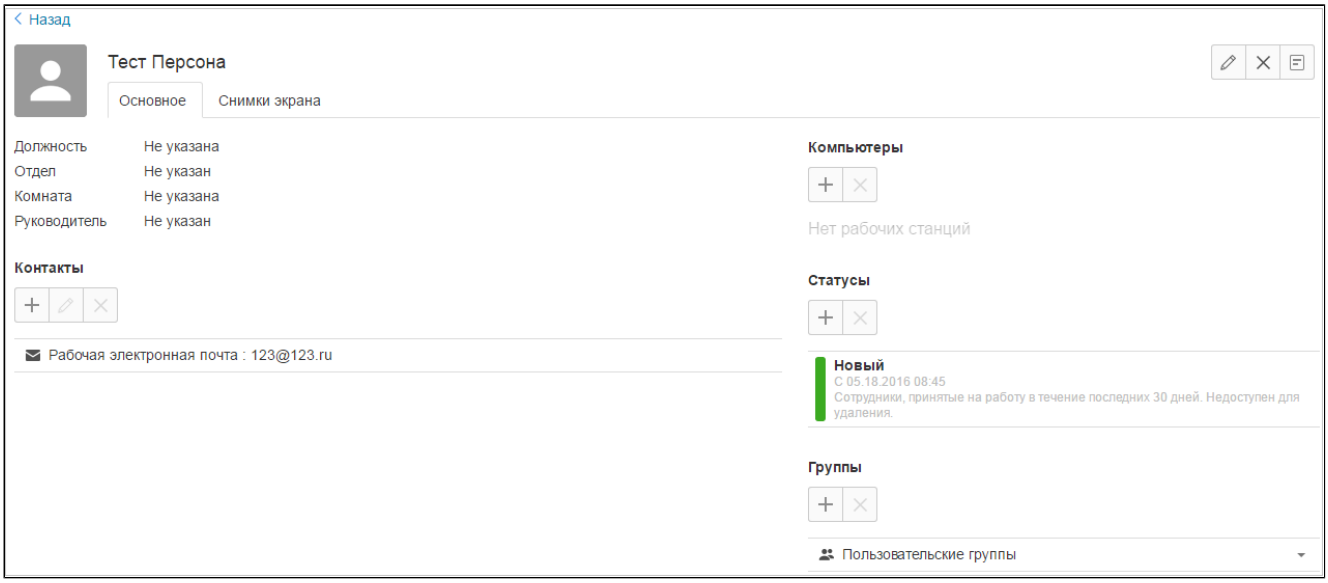
- Создание группы персон и компьютеров (см. "Создание группы персон и компьютеров")
- Создание персон и компьютеров (см. "Создание персон и компьютеров")
- Просмотр виджетов с информацией о персонах и компьютерах (см. "Просмотр сводки по персоне/компьютеру")
- Создание фильтра по персонам и компьютерам (см. "Просмотр событий по персоне /компьютеру")
- Создание политики для персон и компьютеров (см. "Добавление персоны/компьютера в политику")
- Работа со статусами персон и компьютеров (см. "Добавление статуса персоне /компьютеру")
- Просмотр снимков экрана для персон и компьютеров (см. "Просмотр снимков экрана")
- Добавление персон в периметры (см. "Добавление персоны в периметр компании")

## 3.6.1 Персоны

Список персон, входящих в выбранную группу, отображается на вкладке **Персоны** в правой части рабочей области.

> **Примечание:**
>
> Для персон, данные которых импортированы из Active Directory или Astra Linux Directory, отображается цветовой индикатор в левом верхнем углу фотографии профиля:
> - для активных сотрудников;
> - для сотрудников, отключенных в AD/ALD.

Чтобы просмотреть карточку персоны, дважды щелкните левой клавишей мыши по выбранной персоне. Карточка персоны содержит две вкладки: **Основное** и **Снимки экрана**.




На вкладке **Основное** указаны следующие атрибуты персоны:

- Должность
- Отдел
- Комната
- Руководитель
- Контакты (можно указать личные или рабочие контакты персоны, включая адрес электронной почты, номер телефона, логин Skype, ICQ или адрес сайта в интернете)
- Компьютеры (компьютеры, привязанные к учетной записи персоны)
- Статусы (статусы, присвоенные персоне)
- Группы (группы, в которые включена персона)

Для изменения указанных атрибутов, а также атрибутов **Имя**, **Фамилия**, **Принадлежность компании** и редактирования фотографии персоны используется кнопка  в правой части рабочей области.

На вкладке **Снимки экрана** вы можете просмотреть снимки экрана, присутствующие в событиях для данной персоны (см. "Снимки экрана").

Для возврата к списку персон нажмите **< Назад**.

Кнопка  позволяет перейти к созданию политики для выбранной персон в разделе "Политики ".

**Целевые действия пользователя:**

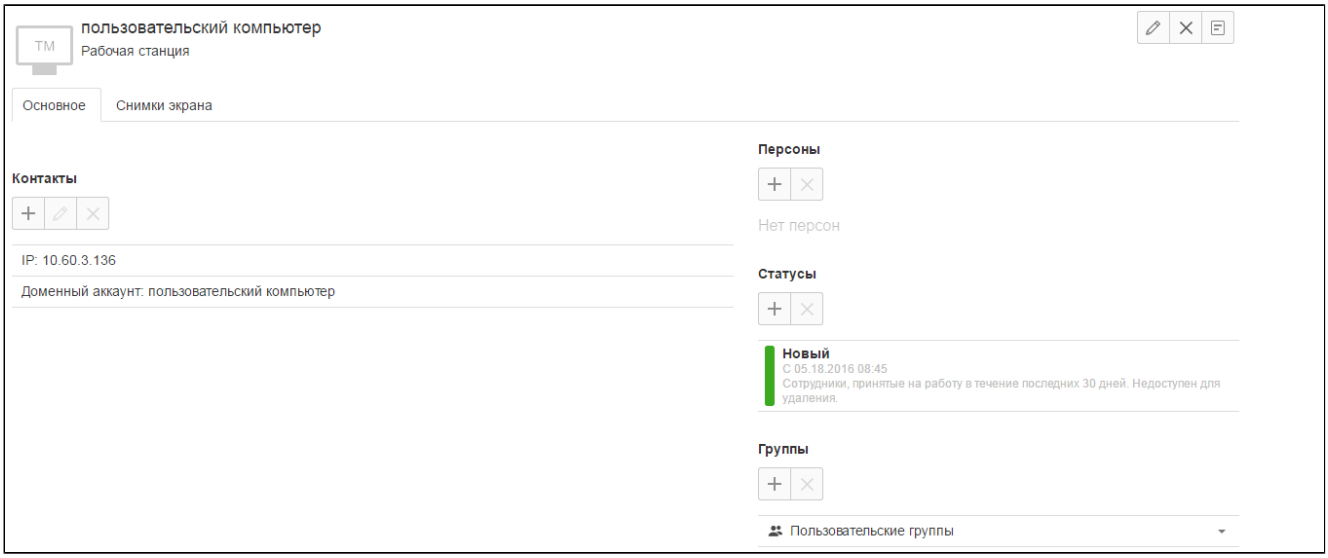
- Создание фильтра по персонам (см. "Создание запросов")
- Настройка карточки персоны ("Настройка карточки персоны")
- Формирование политики для персон (см. "Добавление персоны/компьютера в политику")
- Работа со статусами персон (см. "Добавление статуса персоне/компьютеру")
- Добавлены персоны в периметр (см. "Добавление персоны в периметр компании")

- Просмотр снимков экрана для персоны (см. "Просмотр снимков экрана")

### 3.6.2 Компьютеры

Список компьютеров, входящих в выбранную группу, отображается на вкладке **Компьютеры** в правой части рабочей области.

Чтобы просмотреть карточку компьютера, дважды щелкните левой клавишей мыши по выбранному компьютеру. Карточка компьютера содержит две вкладки: **Основное** и **Снимки экрана**.




На вкладке **Основное** указаны следующие атрибуты компьютера:

- Контакты (можно указать DNS-имя, IP-адрес и доменный аккаунт);
- Персоны (персоны, к учетной записи которых привязан компьютер);
- Статусы (статусы, присвоенные компьютеру);
- Группы (группы, в которые включен компьютер).

Для изменения указанных атрибутов, а также названия и типа компьютера используйте кнопку  в правой части рабочей области.

На вкладке **Снимки экрана** вы можете просмотреть снимки экрана, присутствующие в событиях для данного компьютера (см. "Снимки экрана").

Для возврата к списку компьютеров нажмите **< Назад**.

Кнопка



позволяет перейти к созданию политики для выбранного компьютера в разделе "Политики".

**Целевые действия пользователя:**

- Работа с группами компьютеров (см. "Создание группы персон и компьютеров")
- Работа с компьютерами внутри группы (см. "Создание персон и компьютеров")

- Формирование политики для компьютера (см. "Добавление персоны/компьютера в политику")
- Работа со статусами компьютера (см. "Добавление статуса персоне/компьютеру")
- Просмотр снимков экрана для компьютера (см. "Просмотр снимков экрана")

## 3.6.3 Снимки экрана

Карточки персон (см. "Персоны") и компьютеров (см. "Компьютеры") содержат вкладку **Снимки экрана**, где вы можете просмотреть информацию о снимках экрана для выбранной персоны или выбранного компьютера.

Также переход к снимкам экрана можно выполнить из раздела "События" при просмотре информации о персоне или компьютере в краткой форме просмотра события (см. "Просмотр краткой формы события").




По умолчанию показаны снимки экрана, сделанные за все время и для всех приложений. Снимки экрана отсортированы по дате.

Фильтры **Приложение**, **Компьютер/Персона** и **Дата** позволяют выполнить поиск снимков экрана по заданным условиям.

При нажатии на снимок экрана отобрается увеличенное изображение снимка и его атрибуты:

- **Персона** - персона, под учетной записью которой велась работа в момент снятия снимка экрана;
- **Компьютер** - компьютер, на котором был сделан снимок экрана;
- **Время** - дата и время создания снимка экрана;
- **Приложение** - приложение, в котором велась работа на момент создания снимка экрана.

С помощью инструментов в правой части рабочей области вы можете изменить масштаб изображения (кнопки **+** и **-**) и сохранить изображение на ваш компьютер (кнопка ).

Для перехода к предыдущему или следующему изображению используйте кнопки **<** и **>**. Вы также можете найти нужный снимок в списке элементов в нижней части рабочей области. Для быстрого перемещения между элементами списка, наведите указатель мыши на список, зажмите левую клавишу мыши и пролистывайте список в требуемом направлении.

Чтобы закрыть окно просмотра и вернуться к работе с выбранной персоной или выбранный компьютером, нажмите **X**.

**Целевые действия пользователя:**

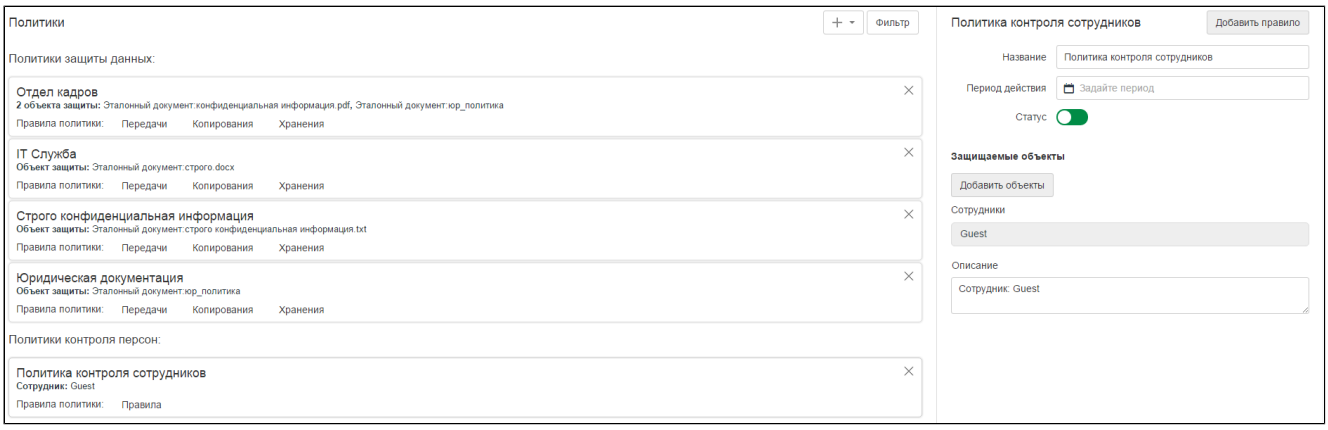
- Просмотр снимков экрана

# 3.7 Раздел "Политики"

**Справочная информация:**
***Политики*** - совокупность *правил*, в соответствии с которыми проводится анализ и обработка объектов перехвата. ***Правило*** состоит из набора условий, по которым выполняется проверка объекта, и действий, осуществляемых при выполнении или невыполнении заданных условий.

> **Важно!**
>
> В результате анализа Система не будет производить никаких действий, если выполняется хотя бы одно из следующих условий:
>
> - в Системе нет ни одной политики;
> - все имеющиеся в Системе политики неактивны;
> - ни одна имеющаяся в Системе политика не имеет активных правил (или действия по умолчанию для активных политик не определены).

**О разделе:**
Раздел содержит список политик и инструменты для работы с ними.




Политики в списке сгруппированы по типам: политики защиты данных, политики защиты данных на агентах и политики контроля персон.

При выборе политики в списке в правой части рабочей области отображается форма просмотра выбранной политики, где вы можете отредактировать ее атрибуты. При добавлении правила для политики в правой части рабочей области отображается форма просмотра правила.

Для добавления новой политики используется кнопка . В раскрывающемся списке необходимо указать тип добавляемой политики, после чего новая политика будет добавленна в список, а в правой части рабочей области отобразится форма просмотра политики.

На форме просмотра политики вы можете:

- указать ее атрибуты (название, период действия, статус, описание);
- выбрать защищаемые данные (для политик защиты данных). В качестве защищаемых данных могут выступать объекты защиты, их каталоги, а также файловые форматы;
- указать отправителей, действия которых будут контролироваться политикой (для политик контроля персон). Вы можете выбрать отдельных персон, группу персон или персон, объединенных общим статусом;
- добавить правила для политики.

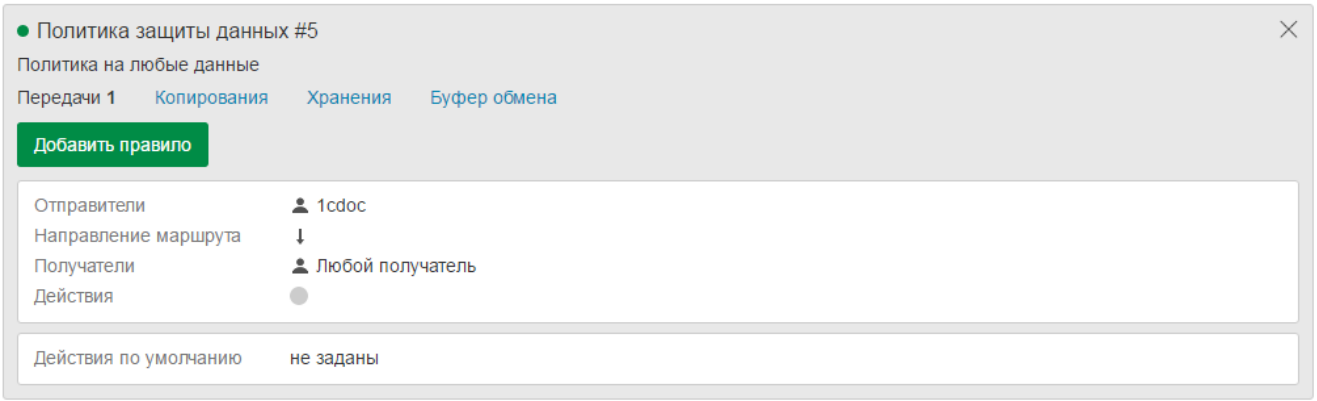
При нажатии кнопки **Фильтр** в правой части рабочей области отображается область **Настройка фильтра**, где вы можете отфильтровать политики по названию или объектам исследования.

**Целевые действия пользователя:**

- Добавление новой политики (см. "Создание политики защиты данных", "Создание политики защиты данных на агентах" и "Создание политики контроля персон")
- Изменение ранее созданной политики (см. "Редактирование политики")
- Добавление правил в политику (см. "Создание правил")
- Изменение ранее созданных правил (см. "Редактирование правил")
- Фильтрация политик (см. "Фильтрация списка политик")

## 3.7.1 Правила и форма их просмотра

Информация о правилах указывается в плитке выбранной политики. При нажатии на ссылку с типом правил в плитке политики раскрывается список добавленных правил этого типа.




При выборе правила в списке в правой части рабочей области отображается форма просмотра выбранного правила.

Также в правом верхнем углу плитки правила отображается значок , нажав на который вы можете удалить выбранное правило.

Для **политики защиты данных** существуют четыре категории правил:

| Правило | Описание |
|---|---|
| Правило передачи | Правило, регулирующее отправку и получение защищаемых данных |
| Правило копирования | Правило, регулирующее копирование, печать и фотосъемку защищаемых данных |
| Правило хранения | Правило, регулирующее хранение защищаемых данных |
| Правило буфера обмена | Правило, регулирующее использование буфера обмена |

> **Примечание.**
>
> Для политики защиты данных на агентах доступны только правила передачи и правила копирования.

При создании правил передачи и копирования для выбора LDAP-домена в качестве *Отправителя* или *Получателя* необходимо предварительно настроить синхронизацию с LDAP-сервером и добавить домен через закладку **Группы**.

Также для *Отправителя* и *Получателя* можно указать следующие параметры:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Контакты | Укажите контакты отправителей/получателей трафика. Для этого в выпадающем списке слева выберите тип контакта:<br> - аккаунт ICQ. Ц елое число от 10000 до 999999999999 ;<br> - аккаунт Skype. С трока от 6 до 32 символов, должна начинаться с буквы; может содержать только латинские буквы, цифры и символы «.», «,», «-», «_») ;<br> - номер мобильного телефона. Строка от 3 символов, может содержать только цифры, пробел и символы " - "," _ ", " ( ) "," + "," . ") ;<br> - номер стационарного телефона. Строка от 3 символов, может содержать только цифры, пробел и символы " - "," _ ", " ( ) "," + "," . ") ;<br> - адрес электронной почты. Адрес в формате RFC ;<br> - адрес электронной почты Lotus. С трока от 3 символов при вводе данных в поле ввода или строка от 1 символа при вводе данных в окне **Отправители** (открывается при нажатии кнопки  ) ;<br> - идентификатор на Web-ресурсе. С трока от 3 символов при вводе данных в поле ввода или строка от 1 символа при вводе данных в окне **Отправители** (открывается при нажатии кнопки  ) . |
| Группы | Укажите группы, члены которых являются отправителями/получателями трафика. |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Персоны | Укажите персон, которые являются отправителями/получателями трафика. |
| Домены | Укажите домены, члены которых являются отправителями/получателями трафика. |
| Периметры | Укажите периметры, элементы которых являются отправителями/получателями трафика. |

**Правила политики контроля персон** регулируют действия выбранных персон, а также позволяют применить к этим персонам имеющиеся в Системе политики защиты данных и политики защиты данных на агентах.

**Целевые действия пользователя:**

- Добавление правил в политику (см. "Создание правил")
- Изменение ранее созданных правил (см. "Редактирование правил")

## Правило передачи

> **Важно!**
>
> Выбранные условия объединяются с помощью логического "И". Внутри одного условия значения объединяются следующим образом:
>
> - с помощью логического "ИЛИ", если выбран параметр равенства атрибуту;
> - с помощью логического "И", если к атрибуту применено отрицание.

Атрибуты правила передачи:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Направление маршрута | Направления могут быть двух типов:<br>→ В одну сторону<br>- правило срабатывает только в случае передачи трафика от отправителя получателю;<br>= В оба направления - правило срабатывает при передаче трафика от отправителя получателю и от получателя отправителю. |
| Тип события | Тип трафика, передача которого, при выполнении прочих настроек, приводит к срабатыванию правила. Возможные значения:<br>• Интернет-активности<br>• Мессенджер (только для политик защиты данных)<br>• Почта<br>• Сотовая связь (только для политик защиты данных) |

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| Компьютеры | Компьютеры отправителя |
| Отправители | Список персон, компьютеров, доменов и периметров, передача трафика которыми или за пределы которых, при выполнении прочих настроек:<br> - приводит к срабатыванию правила<br> - не приводит к срабатыванию правила |
| Получатели | Список персон, компьютеров, доменов и периметров, получение трафика которыми, при выполнении прочих настроек:<br> - приводит к срабатыванию правила<br> - не приводит к срабатыванию правила<br>**Примечание.**<br>Если в качестве защищаемых данных указан объект защиты на базе графического объекта и выбран тип события **Почта в Браузере**, то для срабатывания политики требуется не указывать персон в поле **Получатели**. Данное ограничение связано с тем, что в событиях веб-почты получателем вложения считается домен. Например, если письмо с вложением отправлено на адрес `user1@example.com`, то получателем вложения будет считаться домен `example.com`. Такие образом, если в качестве получателей указаны определенные персоны, то событие, содержащее во вложении графический объект, не попадет под действие политики. |
| Дни действия правила | Список дней недели, в которые правило будет срабатывать |
| Часы действия правила | Интервал времени в сутках, в который правило будет срабатывать |
| Уведомить | Список пользователей Консоли управления, которым будет отправлено уведомление в случае срабатывания правила.<br>**Примечание:** Если после создания правила пользователь или его e-mail будут удалены из Системы (о работе с учетными записями пользователей см. *"InfoWatch Traffic Monitor. Руководство администратора"*, раздел "Пользователи"), то уведомление данному пользователю отправлено не будет. |
| Оповестить отправителя | Включите эту настройку, чтобы в случае срабатывания правила отправителям трафика было выслано уведомление. По умолчанию данная настройка отключена. |

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| Назначить событию вердикт | Вердикт, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Разрешить*, *Заблокировать*, *Поместить на карантин.* |
| Назначить событию уровень нарушения | Уровень нарушения, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий* , *Отсутствует.* |
| Назначить событию теги | Список тегов, которые будут назначены объекту в случае срабатывания правила (см. "Теги") |
| Назначить отправителю статус | Статус, который будет назначен отправителям в случае срабатывания правила (см. "Статусы") |
| Удалить событие | Если выбрана данная опция, то событие не будет сохранено в базу данных, а также не будут выполнены действия, заданные в правиле. По умолчанию данная настройка отключена.<br>**Примечание:** В политиках защиты данных на агентах удаление события недоступно. |

**Целевые действия пользователя:**

- Добавление правил в политику (см. "Создание правил")
- Изменение ранее созданных правил (см. "Редактирование правил")
- Добавление действий в политику (см. "Определение действий Системы в случае нарушения правил")

## Правило копирования

**Важно!**

Выбранные условия объединяются с помощью логического "И". Внутри одного условия значения объединяются следующим образом:

- с помощью логического "ИЛИ", если выбран параметр равенства атрибуту;
- с помощью логического "И", если к атрибуту применено отрицание.

Атрибуты правила копирования:

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| Тип события | Тип трафика, копирование которого, при выполнении прочих настроек, приводит к срабатыванию правила. Возможные варианты:<br>• Внешнее устройство<br>• FTP<br>• Печать (только для политики защиты данных)<br>• Фотосъемка (только для политики защиты данных) |
| Компьютеры | Список компьютеров, передача трафика которыми, при выполнении прочих настроек, приводит к срабатыванию правила |
| Отправители | Список персон и компьютеров, передача трафика которыми, при выполнении прочих настроек:<br> - приводит к срабатыванию правила  - не приводит к срабатыванию правила |
| Дни действия правила | Список дней недели, в которые правило будет срабатывать |
| Часы действия правила | Интервал времени в сутках, в который правило будет срабатывать |
| Уведомить | Список пользователей Консоли управления, которым будет отправлено уведомление в случае срабатывания правила<br>**Примечание:** Если после создания правила пользователь или его e-mail будут удалены из Системы (о работе с учетными записями пользователей см. *"Руководство администратора"*, раздел "Пользователи "), то уведомление данному пользователю отправлено не будет. |
| Назначить событию вердикт | Вердикт, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Разрешить*, *Заблокировать*, *Поместить на карантин.*<br>**Примечание:** Данная настройка доступна только в политиках защиты данных на агентах. |
| Назначить событию уровень нарушения | Уровень нарушения, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий*, *Отсутствует* |
| Назначить событию теги | Список тегов, которые будут назначены объекту в случае срабатывания правила (см. "Теги") |
| Назначить отправителю статус | Статус, который будет назначен отправителям в случае срабатывания правила (см. "Статусы") |
| Удалить событие | |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| | Если выбрана данная настройка, то событие не будет сохранено в базу данных, а также не будут выполнены действия, заданные в правиле. По умолчанию данная настройка отключена.<br><br>**Примечание:** В политиках защиты данных на агентах удаление события недоступно. |

**Целевые действия пользователя:**

- Добавление правил в политику (см. "Создание правил")
- Изменение ранее созданных правил (см. "Редактирование правил")
- Добавление действий в политику (см. "Определение действий Системы в случае нарушения правил")

## Правило хранения

**Важно!**

Выбранные условия объединяются с помощью логического "И". Внутри одного условия значения объединяются следующим образом:

- с помощью логического "ИЛИ", если выбран параметр равенства атрибуту;
- с помощью логического "И", если к атрибуту применено отрицание.

Атрибуты правила хранения:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Тип события | Тип трафика, хранение которого, при выполнении прочих настроек, приводит к срабатыванию правила. Возможные варианты:<br>• Краулер |
| Место хранения | Список мест, хранение защищаемых объектов в которых:<br>= - приводит к срабатыванию правила<br>≠ - не приводит к срабатыванию правила<br>Чтобы указать место хранения, нажмите + и в открывшемся диалоговом окне перейдите на нужную вкладку:<br>• **Компьютеры**. На вкладке отображаются компьютеры, полученные при синхронизации с LDAP. Установите флажки напротив требуемых компьютеров. |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| | • **Сетевые ресурсы**. Для добавления сетевого ресурса введите следующие значения в поля:<br>- в поле **Введите сетевой ресурс** - полное имя компьютера;<br>- в поле **Введите путь** - путь к сетевому ресурсу в формате `<directory>\<subdirectory>` (путь указывается без использования групповых символов ? и *). Например: *share\123*<br>• **Файловые хранилища**. Для добавления файлового хранилища SharePoint введите следующие значения в поля:<br>- в поле **Введите источник** - IP-адрес или полное DNS-имя файлового хранилища;<br>- в поле **Введите путь хранения** - путь к хранилищу в формате `<directory>` /`<subdirectory>` (путь указывается без использования групповых символов ? и *). Например: *Lib/Проектная документация*<br>После того как вы указали все требуемые места хранения, нажмите **Сохранить**. |
| Владельцы файла | Обнаружение защищаемых данных у указанных персон и групп, а также внутри указанных периметров приводит к срабатыванию правила.<br>При отрицании атрибута правило сработает при обнаружении защищаемых данных у любых владельцев, за исключением указанных персон и групп, а также за пределами указанных периметров. |
| Кому доступен файл | Доступность файла указанным персонам, группам персон, а также в пределах указанных периметров приводит к срабатыванию правила.<br>При отрицании атрибута правило сработает в случае доступности файла персонам и группам, за исключением указанных, а также за пределами указанных периметров. |
| Уведомить | Список пользователей Консоли управления, которым будет отправлено уведомление в случае срабатывания правила<br>**Примечание:** Если после создания правила пользователь или его e-mail будут удалены из Системы (о работе с учетными записями пользователей см. *"Руководство администратора"*, раздел "Пользователи "), то уведомление данному пользователю отправлено не будет. |
| Назначить событию уровень нарушения | Уровень нарушения, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий*, *Отсутствует* |
| Назначить событию теги | Список тегов, которые будут назначены объекту в случае срабатывания правила (см. "Теги") |
| Назначить отправителю статус | Статус, который будет назначен отправителям в случае срабатывания правила (см. "Статусы") |
| Удалить событие | Если выбрана данная настройка, то событие не будет сохранено в базу данных, а также не будут выполнены действия, заданные в правиле. По умолчанию данная настройка отключена. |

## Целевые действия пользователя:

- Добавление правил в политику (см. "Создание правил")
- Изменение ранее созданных правил (см. "Редактирование правил")
- Добавление действий в политику (см. "Определение действий Системы в случае нарушения правил")

## Правило буфера обмена

**Важно!**

Выбранные условия объединяются с помощью логического "И". Внутри одного условия значения объединяются следующим образом:

- с помощью логического "ИЛИ", если выбран параметр равенства атрибуту;
- с помощью логического "И", если к атрибуту применено отрицание.

Атрибуты правила буфера обмена:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Персоны | Список персон, групп и периметров, передача трафика которыми (или за пределы которых), при выполнении прочих настроек:<br> - приводит к срабатыванию правила<br> - не приводит к срабатыванию правила |
| Компьютеры | Список компьютеров, передача трафика которыми, при выполнении прочих настроек, приводит к срабатыванию правила |
| Только для терминальной сессии | При выборе данной опции правило будет срабатывать для событий, у которых приложением-приемником является терминальная сессия.Если отмечена эта опция, выбор приложения-приемника вручную недоступен. |
| Приложение-источник | Приложение, из которого осуществляется копирование данных в буфер обмена, что при выполнении прочих настроек:<br> - приводит к срабатыванию правила<br> - не приводит к срабатыванию правила |
| Приложение-приемник | Приложение, в которое осуществляется вставка данных из буфера обмена, что при выполнении прочих настроек:<br> - приводит к срабатыванию правила<br> - не приводит к срабатыванию правила<br>**Примечание**: если включен параметр **Только для терминальной сессии**, выбор приложения-приемника недоступен. |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Дни действия правила | Список дней недели, в которые правило будет срабатывать |
| Часы действия правила | Интервал времени в сутках, в который правило будет срабатывать |
| Уведомить | Список пользователей Консоли управления, которым будет отправлено уведомление в случае срабатывания правила<br>**Примечание:** Если после создания правила пользователь или его e-mail будут удалены из Системы (о работе с учетными записями пользователей см. *"Руководство администратора"*, раздел "Пользователи"), то уведомление данному пользователю отправлено не будет. |
| Назначить событию уровень нарушения | Уровень нарушения, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий*, *Отсутствует* |
| Назначить событию тэги | Список тегов, которые будут назначены объекту в случае срабатывания правила (см. "Теги") |
| Назначить отправителю статус | Статус, который будет назначен отправителям в случае срабатывания правила (см. "Статусы") |
| Удалить событие | Если выбрана данная настройка, то событие не будет сохранено в базу данных, а также не будут выполнены действия, заданные в правиле. По умолчанию данная настройка отключена. |

### Целевые действия пользователя:

- Добавление правил в политику (см. "Создание правил")
- Изменение ранее созданных правил (см. "Редактирование правил")
- Добавление действий в политику (см. "Определение действий Системы в случае нарушения правил")

## Правило контроля персон

Атрибуты правила контроля персон:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Уровень нарушения | Будет выполняться перехват событий с заданным уровнем нарушения |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Связать с политикой | Политики защиты данных и политики защиты данных на агентах, срабатывание которых будет инициировать срабатывание правила (при условии, что уровень нарушения соответствует значению поля **Перехватывать с уровнем нарушения**) |
| Уведомить | Список пользователей Консоли управления, которым будет отправлено уведомление в случае срабатывания правила<br>**Примечание:** Если после создания правила пользователь или его e-mail будут удалены из Системы (о работе с учетными записями пользователей см. *"Руководство администратора"*, раздел "Пользователи"), то уведомление данному пользователю отправлено не будет. |
| Назначить событию вердикт | Вердикт, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Разрешить*, *Заблокировать*, *Поместить на карантин.* |
| Назначить событию уровень нарушения | Уровень нарушения, который будет назначен объекту в случае срабатывания правила. Возможные значения: *Высокий*, *Средний*, *Низкий*, *Отсутствует.* |
| Назначить событию теги | Список тегов, которые будут назначены объекту в случае срабатывания правила (см. "Теги") |
| Назначить отправителю статус | Статус, который будет назначен инициатору события в случае срабатывания правила (см. "Статусы") |
| Удалить событие | Если выбрана данная опция, то событие не будет сохранено в базу данных, а также не будут выполнены действия, заданные в правиле. По умолчанию опция отключена. |

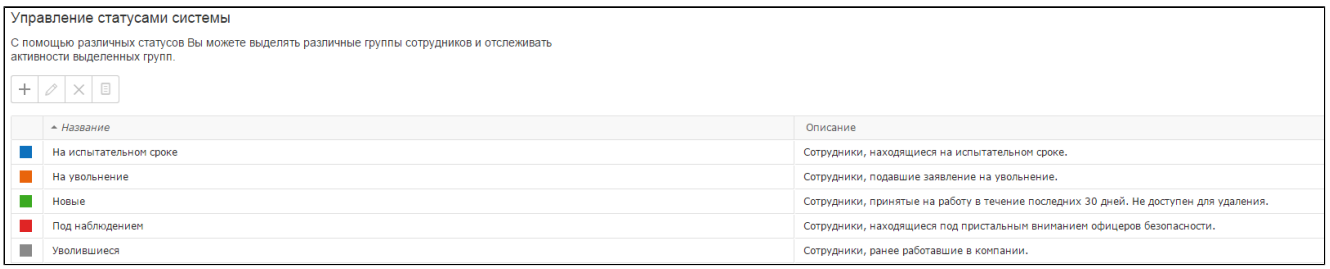
**Целевые действия пользователя:**

- Добавление правил в политику (см. "Создание правил")
- Изменение ранее созданных правил (см. "Редактирование правил")
- Добавление действий в политику (см. "Определение действий Системы в случае нарушения правил")

# 3.8 Раздел "Списки"

**Справочная информация:**
***Списки*** - наборы однотипных данных, используемых при создании политик. Списки создаются средствами Консоли управления. Также Система содержит предустановленные списки.

**О разделе:**
Раздел содержит редактируемые справочники тегов, веб-ресурсов, статусов, периметров и нередактируемый список файлов.




Раздел **Списки**, список статусов

Раздел содержит следующие справочники:

- Теги
- Веб-ресурсы
- Статусы
- Периметры
- Файловые типы

**Целевые действия пользователя:**

- Формирование списка тегов (см. "Работа с тегами")
- Формирование списка веб-ресурсов (см. "Работа с веб-ресурсами")
- Формирование списка статусов (см. "Работа со статусами")
- Формирование периметров (см. "Работа с периметрами")
- Включение файловых форматов в политику ("Создание политики защиты данных" и "Создание политики защиты данных на агентах")

## 3.8.1 Теги

**Справочная информация:**
***Тег*** - метка, дающая краткую характеристику перехваченному объекту. Для каждого тега устанавливается цветовой маркер.

В Системе существуют следующие предустановленные теги:

- **На рассмотрение** - события, характеризующие подозрительную активность персон;
- **VIP** - события, инициированные руководством организации.

**Целевые действия пользователя:**

- Формирование списка тегов (см. "Работа с тегами")

## 3.8.2 Веб-ресурсы

**Справочная информация:**
***Веб-ресурсы*** - набор интернет-ресурсов, посещение которых детектируется Системой как нецелевое использование рабочего времени.




В Системе содержатся следующие предустановленные списки веб-ресурсов:

- Анонимайзеры
- Блоги
- Веб-почта
- Медиа
- ПО и обновления
- Поиск работы
- Потенциально опасные ресурсы
- Развлечения
- Сайты агрессивной направленности
- Социальные сети
- Тематика для взрослых
- Файлообменники
- Финансы

**Целевые действия пользователя:**

- Формирование списка веб-ресурсов (см. "Работа с веб-ресурсами")

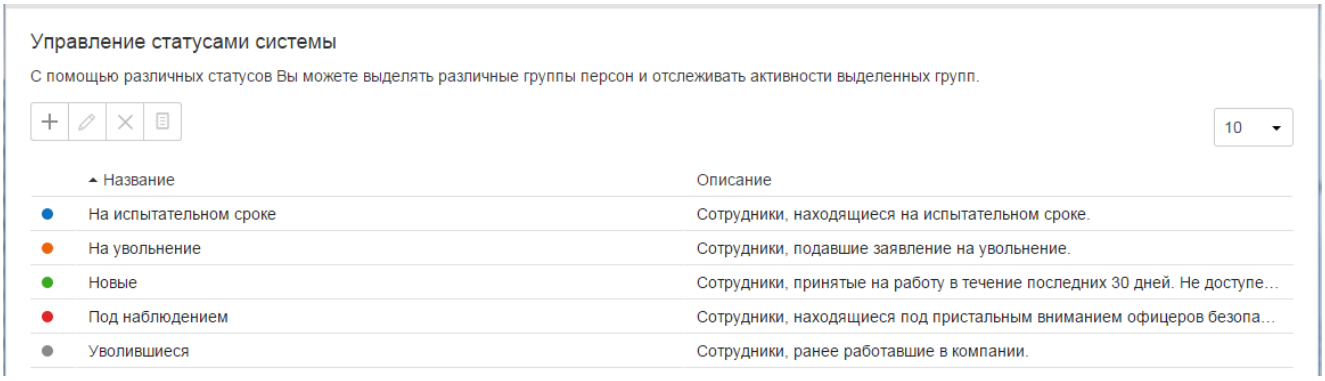
## 3.8.3 Статусы

**Справочная информация:**

***Статус персоны*** - метка, созданная одним из следующих способов:

- автоматически присвоена персоне в соответствии со статусом персоны или компьютера, импортированных из Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Directory;
- вручную присвоена персоне офицером безопасности;
- автоматически назначена отправителю в результате срабатывания правила.

Для каждого статуса устанавливается цветовой индикатор.




Статусы *На испытательном сроке*, *На увольнение*, *Новый*, *Под наблюдением* и *Уволившиеся* являются предустановленными.

> **Примечание.**
>
> Статус *Новый* не доступен для удаления.

**Целевые действия пользователя:**

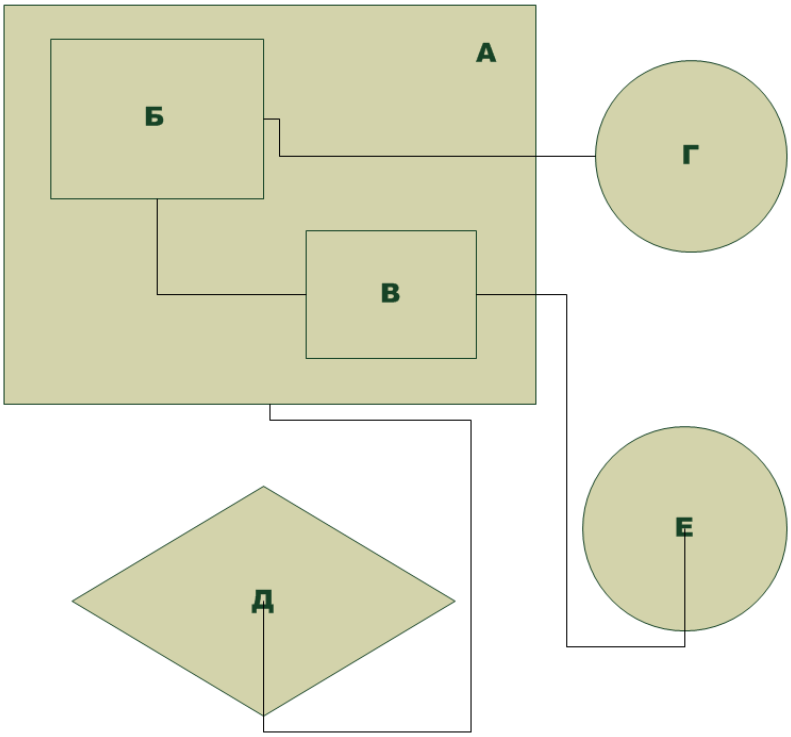
- Формирование списка статусов (см. "Работа со статусами")
- Ручное назначение статуса персоне или компьютеру для отслеживания активности, а также для визуального отличия (см. "Добавление статуса персоне")
- Автоматическое назначение статуса отправителю в случае срабатывания правила (см. "Правила и форма их просмотра", атрибут **Назначить отправителю статус**)
- При добавлении политики контроля персон - выбор в качестве объектов исследования персон с определенными статусами (см. "Создание политики контроля персон")

## 3.8.4 Периметры

**Справочная информация:**
***Периметр*** - это контейнер, содержащий элементы инфраструктуры компании (сотрудников, домен и прочие) и контактные данные. Периметр используется для того, чтобы логически разделить организацию на структурные элементы и следить за трафиком каждого из таких элементов.

**Например:**

- Есть компания с инфраструктурой А, в которой есть подразделения Б и В;
- Компания взаимодействует с организациями Г, Д и Е.




Выделив в периметры все названные объекты (А, Б, В, Г, Д, Е), офицер безопасности может настроить контроль трафика:

- внутри компании (в пределах периметра А);
- за пределами компании (между периметром А и одним из периметров Г, Д или Е).

> **Важно!**
>
> Для более гибкой работы со структурными элементами рекомендуется выделять меньшие периметры в больших (в приведенном примере - периметры Б и В в периметре А).

В Системе содержатся следующие предустановленные периметры:

- *Компания* - используется для контроля данных, передаваемых за пределы компании;
- *Исключить из перехвата* - используется в предустановленной политике *Исключение из перехвата* (см. "Политика, исключающая из перехвата почтовые рассылки").

> **Примечание.**
>
> При добавлении в периметр персон или групп доступна функция **Использовать только рабочие контакты**. Вы можете использовать эту функцию, например, для того, чтобы отправка сотрудником сообщения с личного почтового ящика не считалась передачей данных за периметр.

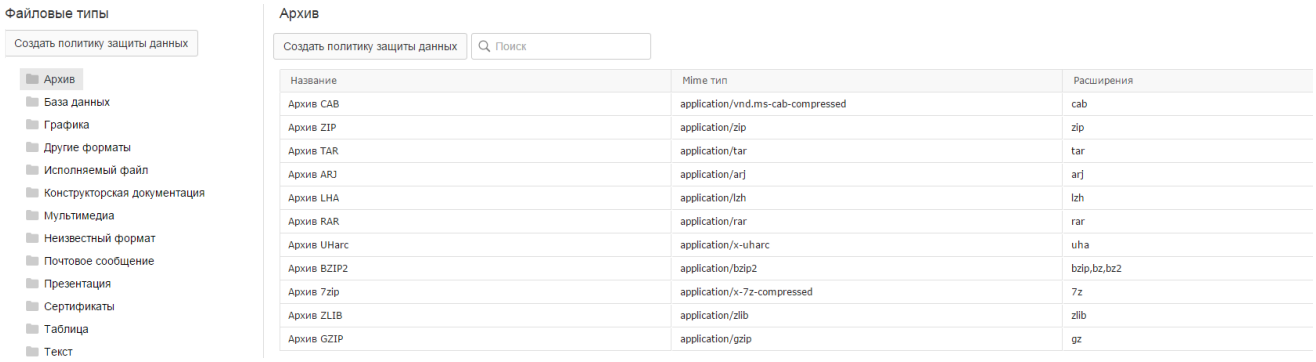
**Целевые действия пользователя:**

- Формирование периметров (см. "Работа с периметрами")

## 3.8.5 Файловые типы

### Справочная информация:

***Файловые типы*** - набор типов файлов, которые детектируются в Системе.




Файлы различных форматов разделены на группы в зависимости от предметной области. Например, тип **Архив** содержит файлы с расширением ZIP, RAR и прочие.

В разделе содержатся следующие элементы:

| **Элемент** | **Назначение** |
|---|---|
| Список файловых типов | Расположен в левой части рабочей области. Содержит набор предметных областей, в которых используются файлы одного или нескольких форматов. |
| Список файловых форматов выбранного типа | Расположен в правой части рабочей области. Содержит список файловых форматов данного типа, которые детектируются в Системе. Представляет собой таблицу со следующими параметрами: **Название**, **Mime тип** и **Расширение**. |
| Кнопка **Создать политику защиты данных** | Кнопка добавления новой политики для выбранного файлового типа или формата. Нажмите на кнопку и в раскрывающемся списке выберите требуемое действие:<br>• Создать политику защиты данных<br>• Создать политику на агенте<br>Будет выполнен переход к разделу "Политики" на форму создания новой политики для выбранного файлового формата.<br>**Примечание:**<br>Для форматов, анализ которых не поддерживается в Device Monitor, пункт **Создать политику на агенте** не доступен. |

**Важно!**

Список файловых типов определен Системой и недоступен для изменения.

### Целевые действия пользователя:

- Добавление файловых типов в политику (см. "Создание политики защиты данных" и " Создание политики защиты данных на агентах")

# 3.9 Раздел "Краулер"

**Справочная информация:**
Подсистема ***Краулер*** системы InfoWatch Traffic Monitor позволяет выполнять проверку файлов, находящихся в корпоративной сети, на предмет нарушения корпоративных политик безопасности. Таким образом InfoWatch Crawler позволяет контролировать файловые ресурсы компании для выявления и предотвращения случаев несанкционированного использования конфиденциальных данных.

Краулер обеспечивает выполнение следующих функций:

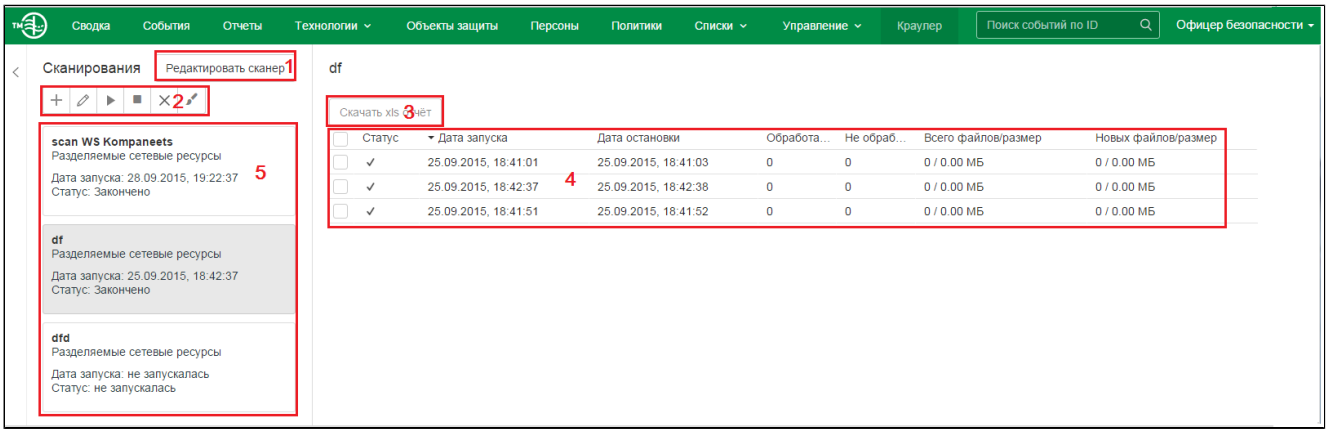
- Сканирование сетевых папок, открытых для удалённого доступа по протоколу SMB.
- Сканирование локальных дисков рабочих станций, работающих под управлением ОС Windows.
- Сканирование файлового хранилища SharePoint. Выполняет проверку документов, хранящихся в БД Microsoft SharePoint 2007/2010/2013. При этом рассматриваются только текущие версии файлов: история изменений не исследуется.
- Пользовательская настройка параметров сканирования: скорость загрузки файлов со сканируемых ресурсов и параметры файловой очереди для загрузки объектов на сервер Traffic Monitor.
- Создание задания сканирования с возможностью указывать:
    - перечень папок и сетевых узлов, на которых будет выполняться сканирование;
    - маски обрабатываемых файлов;
    - ограничения по размеру обрабатываемых файлов;
    - расписание выполнения задания (также возможен ручной запуск).
- Отбор только новых и измененных файлов: ранее обработанные файлы повторно на сервер InfoWatch Traffic Monitor не отправляются.
- Передача файлов для анализа на сервер InfoWatch Traffic Monitor с заданными пользователем параметрами передачи.
- Сохранение файлов согласно настройкам политики (по умолчанию – инцидентов: файлов, признанных потенциальным нарушением действующей политики безопасности)
- Представление результатов сканирования в Консоли управления: с помощью запросов на просмотр объектов и в виде отчётов, в том числе предустановленных.

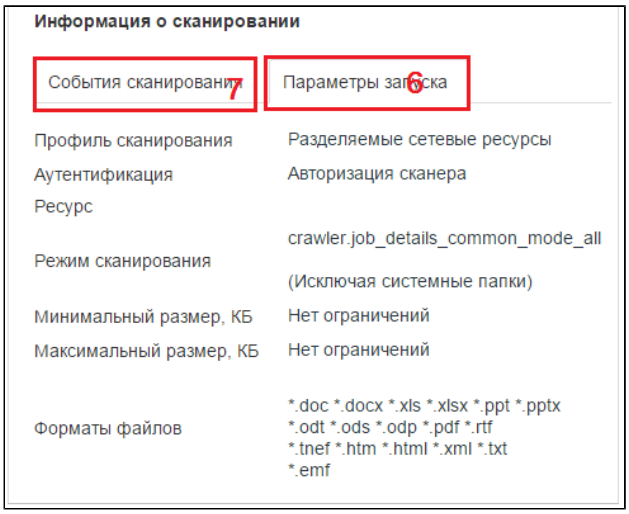
Краулер не выполняет удаления, перемещения, переименования, шифрования или каких-либо иных действий над файлами – даже в тех случаях, когда они признаны потенциальным нарушением. Происходит только информирование офицера безопасности о наличии инцидента: из Консоли управления InfoWatch Traffic Monitor доступен просмотр файлов, признанных потенциальным нарушением, с указанием подробной информации об их расположении и пользователях, имеющих к нему доступ.

Работа с подсистемой Краулер ведется в Консоли управления InfoWatch Traffic Monitor, в разделе **Краулер**.

**О разделе:**

Раздел содержит средства для создания, редактирования и запуска задач для подсистемы Краулер.




В разделе содержатся следующие элементы:

| № на схеме | Элемент | Назначение |
|---|---|---|
| 1 | Кнопка редактирования сканера | При нажатии, в правой части рабочей области отображается форма редактирования сканера |
| 2 | Панель инструментов | Набор инструментов для заданий сканирования |
| 3 | Кнопка **Скачать xls отчет** (см. "Сохранение отчета ") | Позволяет сохранить отчет о выполнении задания в формате XLS |
| 4 | Поле просмотра истории запусков задания на сканирование | Содержит сведения об этапах выполнения задания на сканирование |
| 5 | Список заданий на сканирование (см. "Задание на сканирование") | Содержит список задач сканирования для выбранного сканера |

| № на схеме | Элемент | Назначение |
|---|---|---|
| 6 | Вкладка "Параметры запуска" | Содержит данные о выбранном задании на сканирование |
| 7 | Вкладка "События сканирования" | Содержит данные о событиях сканирования: дату и время возникновения события и сообщение с содержанием события |

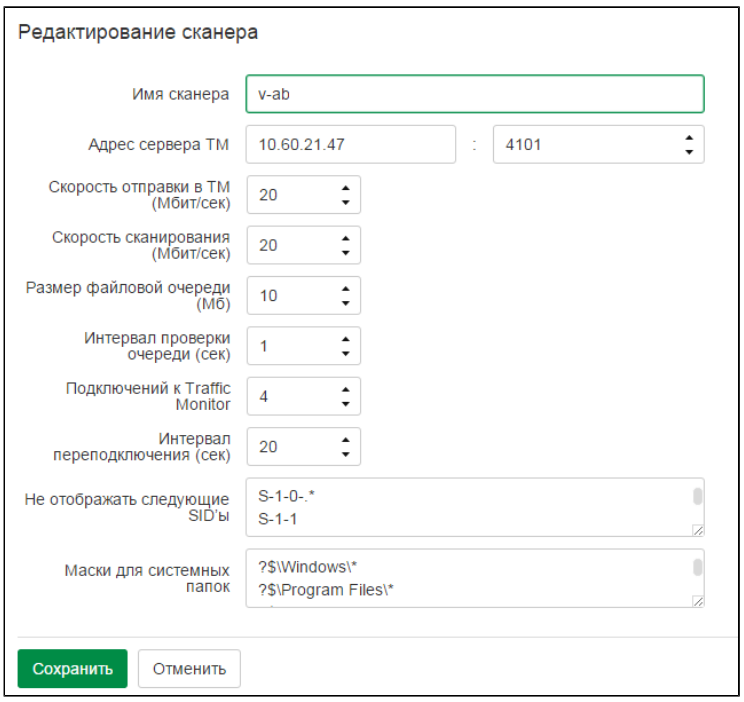
**Целевые действия пользователя:**

- Редактирование установленных в Системе сканеров (см. "Настройка сканера")
- Формирование задачи на сканирование (см. "Создание задачи")
- Запуск и остановка задачи на сканирование (см. "Запуск и остановка задачи")
- Изменение задачи на сканирование (см. "Редактирование задачи")
- Очистка хеша задачи на сканирование (см. "Очистка хешей")
- Просмотр истории задачи на сканирование (см. "Просмотр истории запусков")
- Сохранение на жесткий диск отчета о выполнении задачи на сканирование (см. "Сохранение отчета")

## 3.9.1 Сканер

**Справочная информация:**
***Сканер*** - модуль подсистемы Краулер, выполняющий сканирование мест хранения информации (хранилище Microsoft SharePoint 2007/2010/2013, локальные диски рабочих станций, разделяемые сетевые ресурсы), определенных пользователем с помощью заданий на сканирование.

> **Примечание:**
>
> При сканировании хранилища SharePoint необходимо, чтобы Сканер находился с ним в одном домене.




## Атрибуты сканера:

| **Параметр** | **Описание** |
|---|---|
| Имя сканера | Название сканера |
| Адрес сервера TM | IP-адрес сервера Traffic Monitor, где работает служба `iw_expressd` |
| Скорость отправки в TM (Мбит/сек) | Максимальная скорость загрузки файлов на сервер Traffic Monitor, Мбит/с<br>Позволяет снизить нагрузку на сервер Traffic Monitor при большом количестве передаваемых файлов |
| Скорость сканирования (Мбит/сек) | Максимальная скорость загрузки файлов с проверяемых ресурсов во временное хранилище, Мбит/с<br>Позволяет снизить нагрузку на рабочую станцию, на которой производится сканирование |
| Размер файловой очереди (Мб) | Максимальный суммарный размер очереди, куда помещаются найденные файлы перед отправкой на сервер Traffic Monitor, Мбайт<br>**Важно!**<br>При достижении максимального суммарного размера задания останавливаются, и все файлы из этого буфера удаляются без отправки в Traffic Monitor. |
| Интервал проверки очереди (сек) | Интервал (в секундах), с которым сервер Crawler будет проверять наличие объектов в очереди для загрузки на сервер Traffic Monitor. Если в очереди есть хотя бы один объект, он будет передан на сервер Traffic Monitor |
| Подключений к Traffic Monitor | Максимальное количество одновременных подключений к серверу Traffic Monitor |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Интервал переподключения (сек) | Интервал (в секундах), с которым сервер Crawler будет пытаться восстановить подключение к серверу Traffic Monitor в случае потери подключения |
| Не отображать следующие SID'ы | Позволяет настроить фильтр персон |
| Маски для системных папок | Маски папок, которые не будут сканироваться при работе сканера |

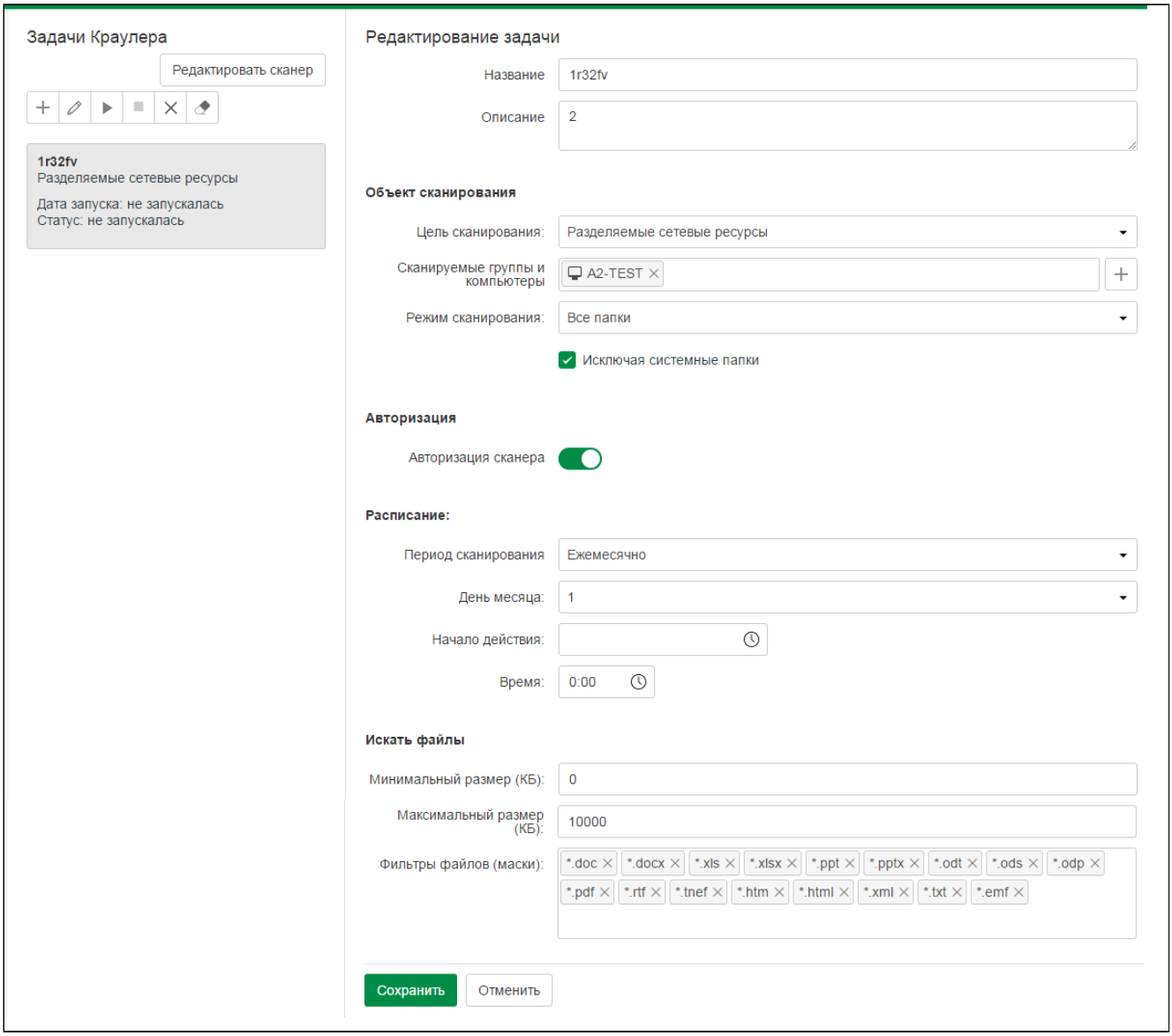
**Целевые действия пользователя:**

- Редактирование установленных в Системе сканеров (см. "Настройка сканера")
- Формирование задачи на сканирование (см. "Создание задачи")
- Запуск и остановка задачи на сканирование (см. "Запуск и остановка задачи")
- Изменение задачи на сканирование (см. "Редактирование задачи")
- Очистка хеша задачи на сканирование (см. "Очистка хешей")
- Просмотр истории задачи на сканирование (см. "Просмотр истории запусков")
- Сохранение на жесткий диск отчета о выполнении задачи на сканирование (см. "Сохранение отчета")

## 3.9.2 Задание на сканирование

**Справочная информация:**

***Задание на сканирование*** - единичная или повторяющаяся по расписанию операция проверки целевых мест хранения информации (хранилище Microsoft SharePoint 2007/2010/2013, локальные диски рабочих станций, разделяемые сетевые ресурсы) на предмет хранения конфиденциальных данных (подробнее о списке конфиденциальных данных см. "Определение конфиденциальной информации"). Атрибуты задания отображаются при переходе в режим редактирования.




## Атрибуты задания:

| **Параметр** | **Описание** |
|---|---|
| Название | Название задания |
| Описание | Описание задания |
| Цель сканирования | Тип задачи сканирования:<br>• **Разделяемые сетевые ресурсы**<br>**Важно!**<br>Краулер не предусматривает использование более одного домена Astra Linux для сканирования разделяемых сетевых ресурсов. |

| | |
|---|---|
| | **Локальные диски рабочих станций**<br>• При использовании политики **Локальные диски рабочих станций** необходимо, чтобы на рабочих станциях с Windows XP была отключена настройка **Use simple file sharing** (**Control Panel -> Folder Options**, вкладка **View**)<br>• **Файловое хранилище SharePoint**<br>В зависимости от используемой версии SharePoint указываются следующие параметры:<br>**Для SharePoint 2007 и 2010:**<br>• **Версия SharePoint** - используемая версия SharePoint: 2007 или 2010;<br>• **Адрес БД ресурса** - адрес сервера базы данных SharePoint. Например, sharepoint-test;<br>• **Название БД ресурса** - имя экземпляра базы данных SharePoint. Например, wss_content.<br>**Для SharePoint 2013:**<br>• **Версия SharePoint** - используемая версия SharePoint: 2013;<br>• **Адрес SharePoint сервера** - адрес сервера базы данных SharePoint, указывается с учетом протокола http:// или https://. |
| Сканируемые группы и компьютеры | Группы персон и компьютеры, подлежащие сканированию |
| Режим сканирования | **Все папки** - сканирует все папки на рабочей станции<br>**Все папки, кроме** - сканирует все папки на рабочей станции с установленными исключениями<br>**Только папки** - сканирует только папки, указанные пользователем<br>**Примечание:**<br>Если требуется сканировать в том числе системные папки, снимите флажок в поле **Исключить системные папки**. По умолчанию сканирование системных папок не выполняется.<br>**Для написания пути сканирования используются следующие символы:**<br>* - 0 и более любых символов<br>? - один любой символ<br>$ - символ, который используется Windows для указания скрытой папки<br>**Важно!**<br>В конце пути сканирования должен быть указан символ ***** либо ****. Например, путь может иметь следующий вид: "C?\folder*" или "C?\folder\".<br>**При сканировании разделяемого ресурса или хранилища SharePoint, можно использовать следующие запросы:**<br>`Docs*` - будет сканировать папку Docs и все подпапки.<br>`пример текста` - будет искать словосочетание "пример текста" в пути.<br>`.формат файла` - будет сканировать файлы указанного формата (`.txt`)<br>**При сканирование локальных дисков и папок, можно использовать следующие запросы:**<br>`C$\Docs*` - будет сканировать папку Docs и все подпапки на диске C:<br>`*\Docs*` - будет сканировать папку Docs и все подпапки вне зависимости от их расположения.<br>`?$\Docs*` - будет сканировать любую папку, имя которой имеет 1 символ и папку Docs со всеми подпапками. (C$\Docs\, D$\Docs) |

| | |
|---|---|
| | `\Docs????*` - будет сканировать любую папку, которая имеет имя Docs с четырьмя дополнительными символами (Docs1234)<br>**Важно!**<br>В режиме сканирования **Все папки** сканирование будет происходить только для локальных дисков рабочей станции. |
| Авторизация | Вы можете использовать авторизацию сканера (в этом случае сканирования будет выполняться под учетной записью, от имени которой запущен сканер) либо указать логин и пароль учетной записи вручную. По умолчанию используется авторизация сканера.<br>**Важно!**<br>При сканировании хранилища SharePoint должен быть указан пользователь сервера MS SQL, на котором расположена целевая БД.<br>**Важно!**<br>Краулер использует доступ к контроллеру домена для получения информации о пользователе или группе по уникальному идентификатору (SID). Для обеспечения доступа учетная запись должна быть доменной и иметь права на чтение ресурса, который предполагается сканировать. |
| Период сканирования | Расписание, согласно которому производится сканирование<br>**Важно!**<br>Если выбран период **Ежемесячно**, то для запуска задания на сканирование необходимо, чтобы текущий месяц содержал дату, указанную в качестве значения параметра **День месяца**. Например, если выбрано значение 30, то в феврале сканирование запускаться не будет. |
| Минимальный размер (Кб) | Минимальный размер сканируемых файлов в килобайтах |
| Максимальный размер (Кб) | Максимальный размер сканируемых файлов в килобайтах |
| Фильтры файлов (маски) | Расширения сканируемых файлов.<br>**Чтобы добавить новый формат:**<br>1. В поле со списком форматов введите требуемое расширение и нажмите клавишу **Enter**.<br>2. Введенное значение добавится в список форматов.<br>3. Чтобы удалить какое-либо значение, нажмите на крестик рядом с требуемым форматом. |

## Целевые действия пользователя:

- Формирование задачи на сканирование (см. "Создание задачи")
- Запуск и остановка задачи на сканирование (см. "Запуск и остановка задачи")
- Изменение задачи на сканирование (см. "Редактирование задачи")
- Очистка хеша задачи на сканирование (см. "Очистка хешей")
- Просмотр истории задачи на сканирование (см. "Просмотр истории запусков")
- Сохранение на жесткий диск отчета о выполнении задачи на сканирование (см. " Сохранение отчета")

# Решение задач при работе в консоли Traffic Monitor

Работа Офицера безопасности в Консоли управления сводится к следующим основным задачам:

- Работа с персонами и компьютерами
- Работа со справочниками
- Работа с базой технологий
- Работа с объектами защиты
- Работа с подсистемой Краулер
- Работа с объектами перехвата
- Настройка реакций Системы
- Работа с отчетами

Однотипные действия, выполняемые в рамках перечисленных задач, описаны в разделе "Типовые действия".

> **Важно!**
>
> Администрирование Консоли управление выходит за рамки полномочий Офицера безопасности и в данном документе не описывается. Вы можете найти необходимую информацию в документе «*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство администратора*».

Об элементах интерфейса в разделах Консоли управления читайте:

- Раздел Сводка
- Раздел События
- Раздел "Отчеты"
- Раздел Технологии
- Раздел Объекты защиты
- Раздел Персоны
- Раздел Политики
- Раздел Списки
- Раздел Краулер

# 4.1 Типовые действия

**Для чего требуются типовые действия:**
Для выполнения однотипных операций при работе в Консоли управления.

**К типовым действиям относятся:**

- Вход в Консоль управления
- Применение конфигурации Системы
- Редактирование элемента
- Удаление элемента
- Навигация по страницам
- Изменение пароля пользователя
- Выбор языка интерфейса
- Вызов справки
- Просмотр сведений о Системе

## 4.1.1 Вход в Консоль управления

**Цель:**

Войти в Консоль управления.

**Решение:**

**Чтобы войти в Консоль управления:**

1. Откройте интернет-браузер Google Chrome версии 30 или выше (если указанный браузер не установлен, вы можете загрузить его, перейдя по ссылке).
2. Перейдите по адресу, выданному вам системным администратором. В окне браузера отобразится стартовая страница Консоли управления.
3. В поле **Логин** укажите имя пользователя.
4. В поле **Пароль** укажите пароль.

> **Примечание.**
>
> Логин и пароль вы можете получить у администратора InfoWatch Traffic Monitor.

5. Нажмите **Войти**.

**Чтобы выйти из Консоли управления:**

1. Нажмите на кнопку меню пользователя (см. "Интерфейс Консоли управления Traffic Monitor").

2. Выберите **Выйти**.

## 4.1.2 Применение конфигурации Системы

**Справочная информация:**
В конфигурацию Системы включено содержимое следующих разделов Консоли управления:

- Технологии
- Объекты защиты
- Персоны
- Политики
- Списки

По завершении редактирования элементов этих разделов необходимо применить сделанные изменения, чтобы они вступили в действие: то есть Система начала бы работать в соответствии с внесенными изменениями.

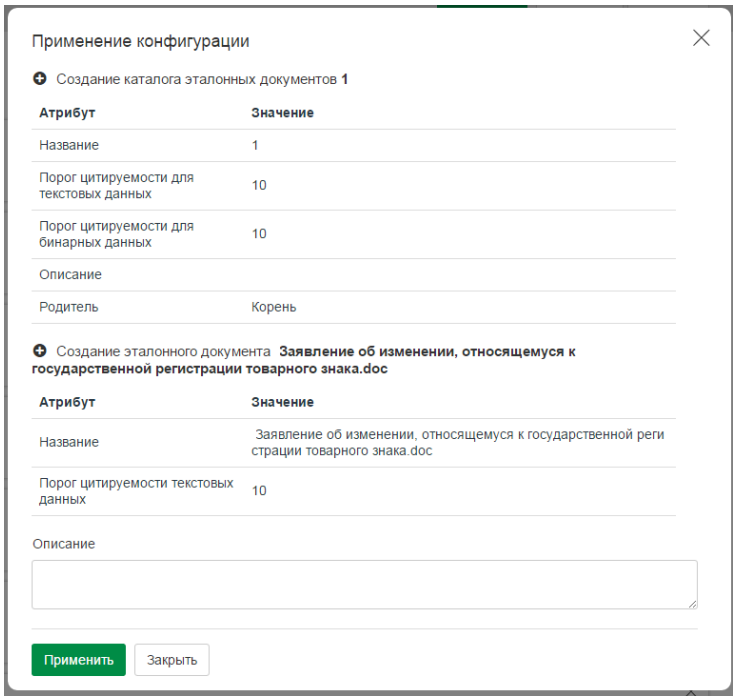
**Цель:**
Применить конфигурацию Системы.

**Решение:**

1. По окончании редактирования конфигурации в верхней части окна браузера нажмите **Применить** на строке вида:




Откроется окно **Применение изменений конфигурации**, содержащее информацию о внесенных изменениях:




2. При необходимости введите текст в поле **Описание**.

3. Нажмите **Применить**.

### 4.1.3 Редактирование элемента

**Цель:**
Изменить атрибуты ранее созданного элемента.

**Решение:**

1. Перейдите в целевой раздел.
2. При необходимости перейдите в целевой подраздел или на целевую вкладку.
3. Для редактирования целевого элемента выделите его в списке с помощью левой кнопки мыши (либо выберите элемент в раскрывающемся списке) и нажмите  **Редактировать**.
4. Введите требуемые атрибуты элемента (атрибуты всех элементов описаны в статье "Интерфейс Консоли управления").
5. Нажмите **Сохранить**.

### 4.1.4 Удаление элемента

**Цель:**
Удалить элемент.

**Решение:**

1. Перейдите в целевой раздел.
2. При необходимости перейдите в целевой подраздел или на целевую вкладку.
3. Для удаления целевого элемента щелчком левой кнопки мыши выделите его из списка (либо выберите в раскрывающемся списке).

> **Примечание:**
>
> Вы можете удалить несколько элементов списка, при выделении удерживая клавишу *Shift* или *Ctrl*.

4. Нажмите  **Удалить**.
5. В окне подтверждения удаления нажмите **Да**.

## 4.1.5 Навигация по страницам

**Справочная информация:**
Навигация по страницам может осуществляться только в многостраничном режиме просмотра элементов интерфейса.
Многостраничный режим просмотра используется для более эргономичного использования рабочей области и доступен, когда в окне браузера отображается панель навигации по страницам:




Панель навигации по страницам

**Цель:**
Перейти к требуемой странице в многостраничном режиме.

**Решение:**

1. Перейдите в целевой раздел.
2. При необходимости перейдите в целевой подраздел или на целевую вкладку.
3. В раскрывающемся списке, расположенном в правой части панели навигации, укажите, какое количество элементов должно отображаться на странице.
4. Для навигации по страницам используйте кнопки с номерами страниц, содержащих элементы. Вы также можете использовать кнопки:
   - **|<** - для перехода на первую страницу;
   - **<** - для перехода на предыдущую страницу;
   - **>** - для перехода на следующую страницу;
   - **>|** - для перехода на последнюю страницу.

> **Примечание:**
>
> При использовании сортировки списка кнопки навигации работают в соответствии с обновленным списком.
> Например, при сортировке списка, начинающегося на "А", кнопка **>|** переведет на страницу, содержащую элементы на "Я". Но при обратной сортировке кнопка **>|** переведет на страницу, содержащую элементы на "А".

## 4.1.6 Изменение пароля пользователя

**Справочная информация:**
Пользователь может изменить пароль учетной записи, от имени которой он авторизован в Системе, воспользовавшись специальной функцией.

**Цель:**
Изменить пароль пользователя.

**Решение:**

1. Нажмите на кнопку меню пользователя и выберите пункт **Сменить пароль**.
   На экран будет выведено диалоговое окно **Смена пароля**.
2. В открывшемся диалоговом окне введите пароль, который будет назначен учетной записи, в поля:
   - **Пароль**;
   - **Подтверждение пароля**.

   > **Примечание:**
   >
   > Подробные рекомендации по составлению паролей см. в документе «*Infowatch Traffic Monitor. Руководство администратора*».
3. Нажмите **Сохранить**.

### 4.1.7 Выбор языка интерфейса

**Цель:**
Изменить язык интерфейса Консоли управления.

**Решение:**

1. Нажмите на кнопку меню пользователя (см. "Интерфейс Консоли управления Traffic Monitor") и в блоке **Сменить язык** выберите требуемый язык.
2. В открывшемся диалоговом окне **Изменение языка** нажмите **Да**.

Вернуть русский язык можно аналогичным способом: с той разницей, что названия будут отображаться на выбранном языке интерфейса.

### 4.1.8 Вызов справки

**Цель:**
Получить справочную информацию о работе в Системе.
**Решение:**

1. В правом вехнем углу рабочей области нажмите на кнопку меню пользователя (см. "Интерфейс Консоли управления Traffic Monitor").
2. В выпадающем списке в блоке **Помощь** выберите нужный тип справки:
   - **Онлайн** - для перехода к онлайн-версии документации;
   - **Офлайн** - для перехода к офлайн-версии документации.

В новой вкладке браузера отобразится руководство пользователя InfoWatch Traffic Monitor в выбранном формате.

3. Ознакомьтесь с информацией, после чего закройте вкладку стандартным способом.

### 4.1.9 Просмотр сведений о Системе

**Цель:**
Получить справочную информацию о Системе.

**Решение:**

1. Нажмите на кнопку меню пользователя (см. "Интерфейс Консоли управления Traffic Monitor") и выберите **О Системе**.
   На экран будет выведено окно **О Системе**, в котором будут отображаться сведения об используемой версии Системы.
2. Ознакомьтесь с информацией, после чего закройте окно стандартным способом.

## 4.2 Работа с персонами и компьютерами

**Для чего требуются персоны и компьютеры:**
Списки персон и компьютеров облегчают офицеру безопасности работу с перехваченными объектами. Это происходит за счет учета информации об отправителях, получателях и компьютерах, участвующих в передаче данных.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения, описанные в данном разделе, отразились на работе Системы, примените конфигурацию: см. "Работа с конфигурацией Системы" и "Применение конфигурации Системы".

**Формирование списков персон и компьютеров включает следующие шаги:**

1. Создание группы, в которую будут добавлены персоны и компьютеры (см. "Создание группы персон и компьютеров").
2. Наполнение созданной группы (см. "Создание персон и компьютеров").
3. Настройка карточек для добавленных персон и компьютеров (см. "Настройка карточки персоны" и "Настройка карточки компьютера").
4. Назначение статуса персоне или компьютеру (см. "Добавление статуса персонам").

После того как вы сформировали группы персон и компьютеров, вы можете выполнить с ними следующие действия:

- добавить персону или группу персон в периметр (см. "Работа с периметрами");

- создать политику контроля персон для группы или отдельных персон (см. "Создание политики контроля персон");
- создать запрос для поиска событий по персоне или компьютеру (см. "Создание запросов ");
- просмотреть сводку по персоне или компьютеру (см. "Просмотр сводки по нарушениям /нарушителям");
- просмотреть снимки экрана для персоны или компьютера (см. "Просмотр снимков экрана ").

**См. также:**

- "Раздел Персоны" - о разделе, в котором формируются списки персон и компьютеров;
- "Периметры" - о разделе, в котором настраиваются периметры;
- "Раздел События" - о разделе, в котором создаются поисковые запросы;
- "Раздел Сводка" - о разделе, в котором отображается сводка по объектам перехвата.

## 4.2.1 Создание группы персон и компьютеров

**Цель:**
Создать группу персон и компьютеров.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области выберите **Пользовательские группы**.
3. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите **Создать группу**.
4. В открывшемся окне укажите название новой группы и при необходимости введите примечание.
   Также вы можете указать контакты группы. В качестве контактов могут выступать **Электронная почта** и **Электронная почта Lotus**.
5. Нажмите **Сохранить**.

> **Важно**
>
> При создании новой группы события для этой группы будут отображаться, начиная с момента применения конфигурации.

Вы можете добавить в пользовательскую группу имеющиеся группы Active Directory, Domino Directory и Astra Linux Directory. В этом случае при добавлении/удалении пользователей в группе Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Directory состав соответствующей пользовательской группы обновится автоматически.

Чтобы добавить группу Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Directory в пользовательскую группу, выделите в списке групп нужную группу Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Director с помощью мыши и, удерживая левую клавишу мыши зажатой, перетащите выбранный элемент в требуемую пользовательскую группу.

В одну пользовательскую группу можно добавить группы из различных доменов. Таким же способом можно добавить в пользовательскую группу отдельных пользователей из домена.

> **Примечание**
>
> Для того чтобы состав пользовательских групп, содержащих группы Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Director, обновлялся автоматически, необходимо выполнить синхронизацию с LDAP-сервером.

Наполнение созданных групп описано в статье "Создание персон и компьютеров".

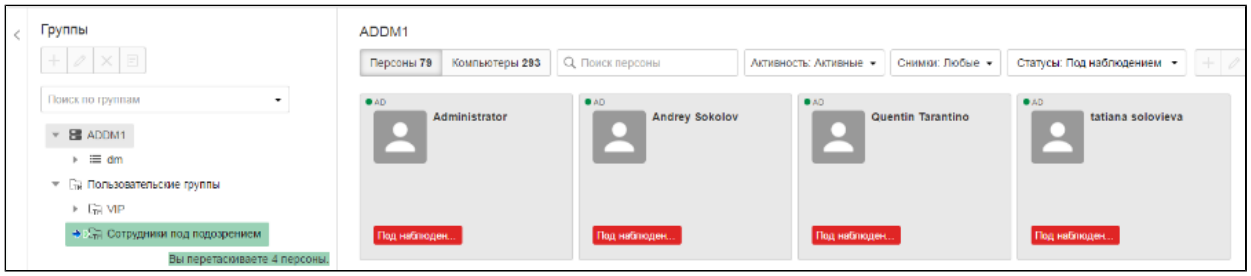
***Пример:*** Требуется объединить сотрудников, находящихся под подозрением, в отдельную группу. Для этого:

1. В узле **Пользовательские группы** создайте группу "Сотрудники под подозрением".
2. С помощью поиска по персоне либо с помощью фильтров найдите сотрудников, которых требуется включить в группу.

   > **Совет**
   >
   > С помощью фильтров вы можете найти всех активных сотрудников, имеющих статус "Под наблюдением".

3. Добавьте найденных сотрудников в группу.

   > **Совет**
   >
   > Вы можете выделить карточки требуемых сотрудников и перетащить их в группу с помощью мыши.




Вы можете использовать созданную группу "Сотрудники под подозрением" для оперативного мониторинга, создания правил контроля персон или поиска событий по сотрудникам, имеющим статус "Под наблюдением".

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление групп персон и компьютеров выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

## 4.2.2 Создание персон и компьютеров

**Справочная информация:**
Вы можете наполнить группу персон и компьютеров одним из следующих способов:

- из LDAP-каталога - настраивается администратором Системы (см. документ «*Infowatch Traffic Monitor. Руководство администратора*»);
- средствами Traffic Monitor - формируется офицером безопасности, как описано в этой статье.

**Цель:**
Наполнить группу персон и компьютеров.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку:
   - **Персоны** - чтобы добавить персону;
   - **Компьютеры** - чтобы добавить компьютер.
4. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите **Добавить**.
5. Укажите параметры новой персоны или компьютера (см. "Персоны" и "Компьютеры").
6. Нажмите **Сохранить**.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление персон и компьютеров выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

## 4.2.3 Настройка карточки персоны

**Цель:**

Наполнить данными карточку персоны.

**Настройка карточки персоны состоит из следующих действий:**

| Действие | Описание |
| --- | --- |
| Добавление персоне контакта | Добавление контактных данных для созданной персоны |
| Добавление персоне компьютера | Добавить компьютер, связанный с персоной |
| Добавление персоны в группу | Добавление персоны в имеющуюся группу |

## Добавление персоне контакта

**Цель:**

Добавить или отредактировать контактные данные персоны.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку **Персоны**.
4. Двойным щелчком левой кнопки мыши выделите целевую персону. Откроется карточка персоны.
5. На вкладке **Основное** в блоке **Контакты** нажмите  .
6. В открывшейся форме **Добавление контакта** укажите требуемые параметры:
   - тип контакта: электронная почта, электронная почта Lotus, мобильный телефон, стационарный телефон, Skype, ICQ, Web-контакт, доменный аккаунт;
   - является ли контакт личным или рабочим;
   - значение (адрес или номер) контакта;
   - произвольное описание.
7. Нажмите **Сохранить**.

### Примечание.

Значение контакта необходимо указывать в следующем формате:

-  - мобильный телефон (строка от 3 символов; может содержать только цифры, пробел, и символы: "-","_", "( )","+" );
-  - стационарный телефон (строка от 3 символов; может содержать только цифры, пробел, и символы: "-","_", "( )","+" );
-  - e-mail (адрес электронной почты в формате RFC );
-  - контакт Skype (строка от 1 символа);

- - контакт ICQ (строка от 1 символа);
- - WEB-идентификатор, например, профиль в социальной сети (строка от 1 символа);
- - электронная почта Lotus (строка от 1 символа).

Чтобы отредактировать ранее указанные контактные данные:

1. Выделите нужный контакт с помощью левой клавиши мыши и на панели инструментов нажмите .
2. Отредактируйте параметры контакта.
3. Нажмите **Сохранить**.

## Добавление компьютера для персоны

**Цель:**
Добавить персоне связанный компьютер.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку **Персоны**.
4. Двойным щелчком левой кнопки мыши выделите целевую персону. Откроется карточка персоны.
5. На вкладке **Основное** в блоке **Компьютеры** нажмите .
6. В открывшемся окне **Добавить рабочую станцию** установите флажки в полях напротив требуемых компьютеров.
7. Нажмите **Сохранить**.

## Добавление персоны в группу

**Цель:**
Добавить персону в имеющуюся группу.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку **Персоны**.

4. Двойным щелчком левой кнопки мыши выделите целевую персону. Откроется карточка персоны.
5. На вкладке **Основное** в блоке **Группы** нажмите .
6. В открывшемся окне **Добавить группу** установите флажки напротив требуемых групп.
7. Нажмите **Сохранить**.

Если требуется удалить персону из текущей группы:

1. Выделите требуемую персону на вкладке **Персоны**.
2. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите  и в раскрывающемся списке нажмите **Удалить из группы**.
3. В открывшемся окне подтверждения нажмите **Да**.

> **Важно!**
>
> Если персона состоит только в одной группе, то при выполнении этой команды персона будет удалена.

## 4.2.4 Настройка карточки компьютера

**Цель:**
Наполнить данными карточку компьютера.

**Настройка карточки компьютера состоит из следующих действий:**

| Действие | Описание |
|---|---|
| Добавление компьютеру контакта | Добавление компьютеру контакта IP/DNS или доменного аккаунта |
| Добавление персоны для компьютера | Добавление персоны, связанной с данным компьютером |
| Добавление компьютера в группу | Добавление компьютера в имеющуюся группу |

## Добавление компьютеру контакта

**Цель:**
Указать для компьютера IP-адрес, DNS-имя или доменный аккаунт.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.

3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку **Компьютеры.**
4. Двойным щелчком левой кнопки мыши выделите требуемый компьютер. Откроется карточка компьютера.
5. На вкладке **Основное** в блоке **Контакты** нажмите .
6. В открывшейся форме **Добавление контакта** укажите требуемые параметры:
   - тип контакта: **IP**, **DNS** или **Доменный аккаунт**;
   - значение контакта: адрес IP, имя DNS или название доменного аккаунта;
   - произвольное описание.
7. Нажмите **Сохранить**.

## Добавление персоны для компьютера

**Цель:**
Добавить персоне связанный компьютер.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку **Компьютеры.**
4. Двойным щелчком левой кнопки мыши выделите требуемый компьютер. Откроется карточка компьютера.
5. На вкладке **Основное** в блоке **Персоны** нажмите .
6. В открывшемся окне **Добавить персону** установите флажки напротив требуемых персон.
7. Нажмите **Сохранить**.

Для удаления добавленной персоны выделите ее в списке и нажмите .

## Добавление компьютера в группу

**Цель:**
Добавить компьютер в имеющуюся группу.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку **Компьютеры.**

4. Двойным щелчком левой кнопки мыши выделите требуемый компьютер. Откроется карточка компьютера.
5. На вкладке **Основное** в блоке **Группы** нажмите .
6. В открывшемся окне **Добавить группу** установите флажки напротив требуемых групп.
7. Нажмите **Сохранить**.

Если требуется удалить компьютер из текущей группы:

1. Выделите требуемый компьютер на вкладке **Компьютеры**.
2. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите  и в раскрывающемся списке нажмите **Удалить из группы**.
3. В открывшемся окне подтверждения нажмите **Да**.

> **Важно!**
>
> Если компьютер состоит только в одной группе, то при выполнении этой команды он будет удален.

## 4.2.5 Добавление статуса персонам

**Цель:**
Добавить статус персоне или компьютеру.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку:
   - **Персоны** - чтобы добавить статус персоне;
   - **Компьютеры** - чтобы добавить статус компьютеру.
4. Выделите целевую персону или целевой компьютер.
5. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите  и в раскрывающемся списке выберите **Назначить статус**.
6. В открывшемся диалоговом окне укажите требуемый статус и при необходимости введите описание.
7. Нажмите **Сохранить**.

> **Примечание:**

Статус *Новый* присваивается персоне или компьютеру в момент создания в Системе и сохраняется в течение 30 дней (в случае импорта персон и компьютеров из Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Directory статус *Новый* сохраняется в течение 30 дней с момента создания записей в Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Directory соответственно).

**См. также:**

- "Статусы" - о подразделе, в котором ведется работа со статусами персон и компьютеров.

## 4.2.6 Просмотр снимков экрана

**Предварительные настройки:**

Для того чтобы снимки экрана отображались в карточках персон и компьютеров, должна быть выполнена синхронизация с Active Directory.

Если в вашей организации не используется Active Directory, либо из-за технических ограничений синхронизация невозможна, то для просмотра снимков экрана выполните следующие действия:

1. Создайте карточки персон и компьютеров, для которых вы хотите получать снимки экрана (см. "Создание персон и компьютеров").

   **Примечание:**

   На рабочих станциях, установленных на ОС Astra Linux, снимки экрана создаваться не будут.

2. Для персон укажите доменный аккаунт (см. "Добавление персоне контакта").

   **Примечание.**

   Доменный аккаунт указывается в формате *name@client*, где *name* - это имя пользователя, а *client* - имя компьютера.

3. Для компьютеров укажите NetBIOS-имя или имя устройства (см. "Добавление компьютеру контакта").

**Примечание.**

В случае синхронизации с Domino Directory или Astra Linux Directory для персон также можно указать доменный аккаунт.

**Важно!**

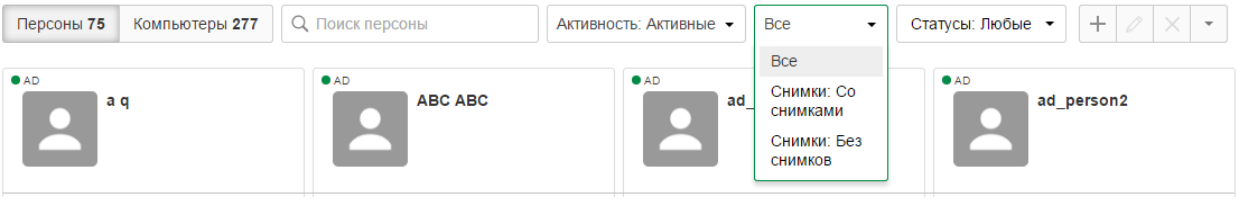
Указанные шаги необходимо выполнить до создания правила Device Monitor (см. "Настройка правила (DM) для ScreenShot Monitor") и распространения политики Device Monitor, содержащей данное правило, на рабочие станции. В противном случае снимки экрана не будут отображаться в Системе.

**Цель:**

Просмотреть перехваченные снимки экрана для персоны или компьютера.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую группу.
3. В правой части рабочей области перейдите на требуемую вкладку: **Персоны** или **Компьютеры**. Отобразится список персон или компьютеров, входящих в выбранную группу.
4. Вы можете найти нужную персону или компьютер, воспользовавшись полем **Поиск** (поиск выполняется по имени персоны или IP-адресу компьютера).
   При наличии большого количества персон/компьютеров вы можете отфильтровать элементы по наличию снимков экрана: щелкните левой клавишей мыши по области фильтра и в раскрывающемся списке выберите **Снимки: Со снимками экрана**.




   В результате будут показаны персоны или компьютеры, удовлетворяющие условиям фильтрации.
5. Чтобы перейти к просмотру снимков экрана для выбранной персоны или выбранного компьютера, выполните одно из следующих действий:
   - выделите в списке персону или компьютер, на панели инструментов нажмите и в раскрывающемся списке выберите **Показать снимки экрана**;
   - дважды щелкните левой клавишей мыши по персоне или компьютеру и в открывшейся карточке персоны/компьютера перейдите на вкладку **Снимки экрана**.

   Вкладка **Снимки экрана** содержит все снимки экрана, сделанные для данной персоны или данного компьютера.
6. Вы можете указать следующие критерии отображения снимков экрана:
   - **Приложение** - начните вводить название приложения и выберите нужное приложение из предложенных вариантов. Или нажмите и в открывшемся окне установите флажки напротив выбранных приложений, после чего нажмите **Сохранить**.

> **Примечание.**
>
> При вводе название вручную вы можете использовать маску. Для этого введите символ * в начале или в конце строки для замены одного или нескольких символов.

- **Персона/Компьютер** - если вы просматриваете снимки экрана для персоны, вы можете отфильтровать снимки экрана по имени компьютера. Аналогичным образом, при просмотре снимков экрана для компьютера, вы можете указать персону, для которой требуется показать снимки экрана.
- **Дата** - укажите период, за который нужно показывать снимки экрана. По умолчанию снимки экрана выводятся за все время.

> **Примечание.**
>
> При выборе периода в календаре вы можете указать дату и время. Даты, для которых доступны снимки экрана, подсвечены синим цветом.

7. После того как вы указали требуемые критерии, нажмите **Применить**. Будут показаны снимки экрана, удовлетворяющие заданным критериям.
8. Чтобы посмореть более подробную информацию по выбранному снимку экрана, щелкните по нему клавишей мыши. Будет показан снимок экрана и его атрибуты.
9. Вы можете увеличить или уменьшить масштаб снимка, скачать изображение на ваш компьютер, просмотреть предыдущий и следующий снимок (подробнее см. "Снимки экрана").
10. Чтобы закрыть окно просмотра, нажмите **X**.

# 4.3 Работа со справочниками

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения, описанные в данном разделе, отразились на работе Системы, примените конфигурацию: см. "Работа с конфигурацией Системы" и "Применение конфигурации Системы".

**Для чего требуются справочники:**
Для группировки однотипных данных, используемых при создании политик.

**Работа со справочниками состоит из следующих действий:**

- Работа с тегами

- Работа с веб-ресурсами
- Работа со статусами
- Работа с периметрами

**См. также:**

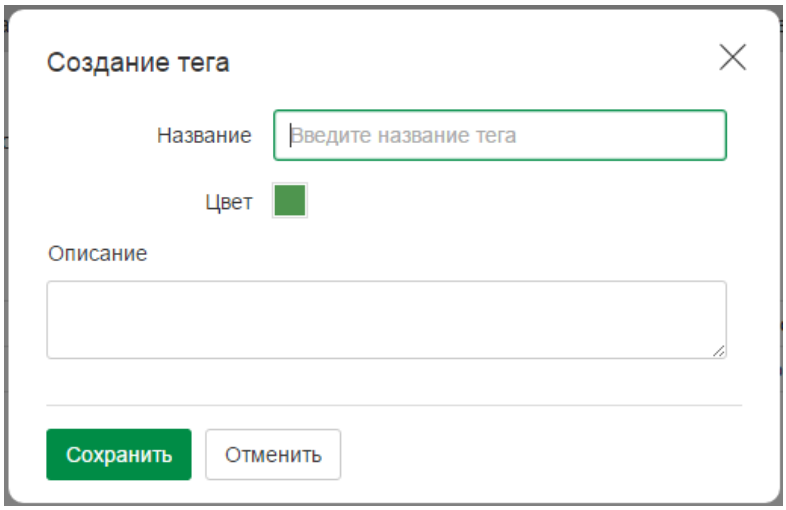
- "Раздел Списки" - о разделе, в котором ведется работа со списками

## 4.3.1 Работа с тегами

**Цель:**
Создать тег.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Списки**, подраздел **Теги**.
2. На панели инструментов нажмите + **Создать тег**.




3. Укажите атрибуты добавляемого тега (см. "Теги").
4. Нажмите **Сохранить**.
5. При необходимости повторите добавление для наполнения справочника тегов.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление тега выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

## 4.3.2 Работа со веб-ресурсами

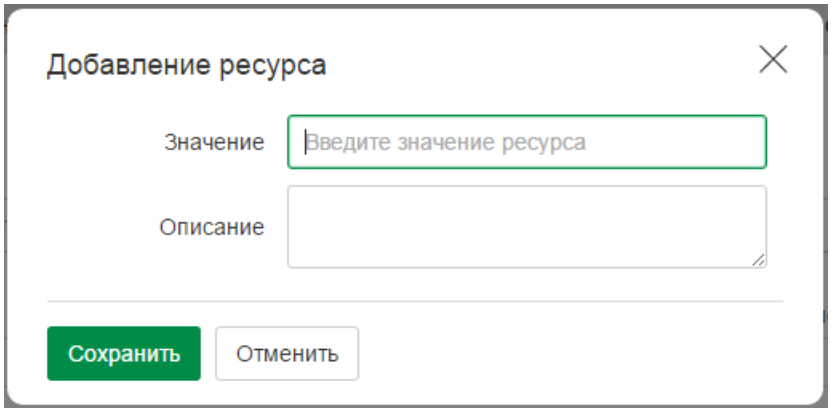
**Цель:**
Указать веб-ресурсы, посещение которых будет детектироваться Системой как нецелевое использование рабочего времени. Для этого требуется:

1. Создать список веб-ресурсов.

2. Добавить ресурсы в список.

**Решение:**

1. Создание группы ресурсов.
    a. Перейдите в раздел **Списки**, в подраздел **Веб-ресурсы**.
    b. В левой части рабочей области нажмите + **Создание списка ресурсов**.
    c. В открывшемся окне введите название и описание списка ресурсов.
    d. Нажмите **Сохранить**.
2. Добавление ресурса.
    a. Перейдите в раздел **Списки**, в подраздел **Веб-ресурсы**.
    b. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемый список ресурсов.
    c. В правой части рабочей области на панели инструментов ресурсов нажмите + **Создать ресурс**.




    d. В открывшемся окне **Добавление ресурса** введите атрибуты ресурса:
        - в поле **Значение** - название ресурса в сети Интернет;
        - в поле **Описание** - комментарий к записи о ресурсе (необязательно).
    e. Нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> По завершении редактирования списка веб-ресурсов требуется применить обновленную конфигурацию (см. "Применение конфигурации Системы").

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление веб-ресурсов и их групп выполняются стандартным способом:

- - Редактирование элемента
    - Удаление элемента

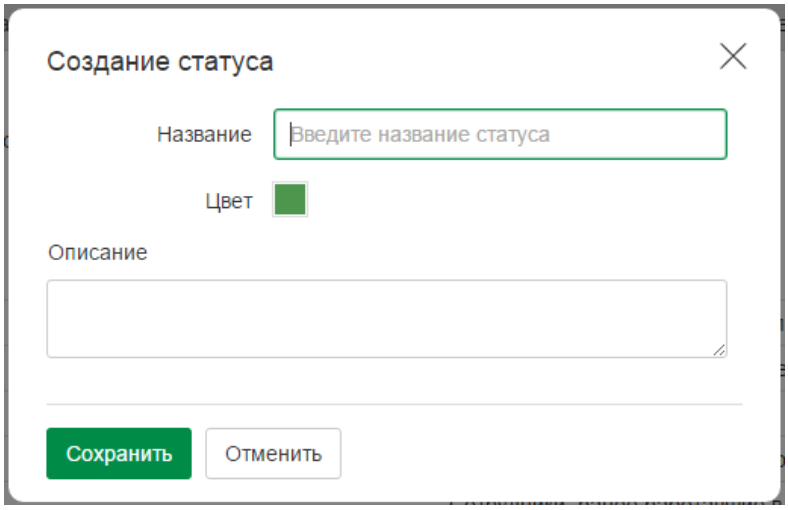
## 4.3.3 Работа со статусами

**Цели**:

1. Создать статус, характеризующий персону или компьютер.
2. Создать политику для контроля персон и компьютеров, объединенных общим статусом.

**Чтобы создать новый статус:**

1. Перейдите в раздел **Списки**, в подраздел **Статусы**.
2. На панели инструментов нажмите **Создать статус**:




3. Укажите атрибуты добавляемого статуса (см. "Статусы").
4. Нажмите **Сохранить**.

**Чтобы создать политику контроля персон непосредственно из подраздела Статусы**:

1. Перейдите в раздел **Списки**, в подраздел **Статусы**.
2. В списке статусов выделите требуемый статус.
3. На панели инструментов нажмите **Создать политику**.
   Откроется раздел **Политики**, в котором будет отображаться новая политика контроля персон для компьютеров и персон с указанным статусом (подробнее см. "Раздел Политики").

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление статуса выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

## 4.3.4 Работа с периметрами

**Справочная информация:**

Периметры позволяют логически разделить организацию на структурные единицы и отслеживать движение трафика. Периметры могут включать элементы различных типов: домены, группы персон и компьютеров, веб-ресурсы и т.д.

По умолчанию в Системе созданы следующие периметры:

- *Компания* - используется для контроля данных, передаваемых за пределы компании;
- *Исключить из перехвата* - используется в предустановленной политике *Исключение из перехвата* (см. "Политика, исключающая из перехвата почтовые рассылки").

Предустановленные периметры не содержат элементов, их нужно добавить самостоятельно (см. *Цель 2* в данной статье).

Помимо предустановленных периметров, вы можете создать периметры вручную на основе следующих элементов:

- Адрес электронной почты
- Веб-ресурс
- Телефон
- Skype-контакт
- ICQ-контакт
- Домен
- Lotus-контакт
- Персона
- Группа персон

> **Примечание:**
>
> Для выбора LDAP-домена в качестве элемента периметра необходимо предварительно настроить синхронизацию с LDAP-сервером и добавить домен через закладку **Группы**.

**Цель:**

1. Создать периметр.
2. Добавить элемент в периметр.

**Решение:**

1. Создание периметра.
   a. Перейдите в раздел **Списки**, в подраздел **Периметры**.
   b. В левой части рабочей области нажмите + **Создание периметра**.

c. В открывшемся диалоговом окне в поле **Название** укажите название добавляемого периметра.

d. В поле **Описание** введите описание периметра (необязательно).

e. Нажмите **Сохранить**.

2. Добавление элемента в периметр.

a. Перейдите в раздел **Списки**, в подраздел **Периметры**.

b. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите нужный периметр.

c. В правой части рабочей области нажмите **Добавить элемент к периметру** и в раскрывающемся списке выберите требуемый тип элемента.

d. В появившемся поле укажите один или несколько элементов одним из следующих способов:

- Для *Персоны*, *Группы персон* или *Тематики ресурса*:
  - начните вводить название элемента в поле и выберите требуемую запись из раскрывшегося списка;
  - нажмите + **Добавить** справа от поля и в открывшемся диалоговом окне установите флажок в поле с целевым элементом. Нажмите **Добавить**.
- Для *Адреса электронной почты*, *Веб-ресурса*, *Телефона*, *Skype*, *ICQ*, *Домена* и *Lotus-контакта* - введите название (например, для *Веб-ресурса*) или значение (например, для *IP-адреса*) в поле и нажмите **Enter** на клавиатуре.

> **Важно!**
>
> Для включения домена в периметр необходимо использовать его полное имя. Если указано доменное имя первого уровня, то домены вложенных уровней не будут включены в периметр. Например, при добавлении в периметр домена `domain.com`, домен вложенного уровня `basic.domain.com` не будет учитываться.

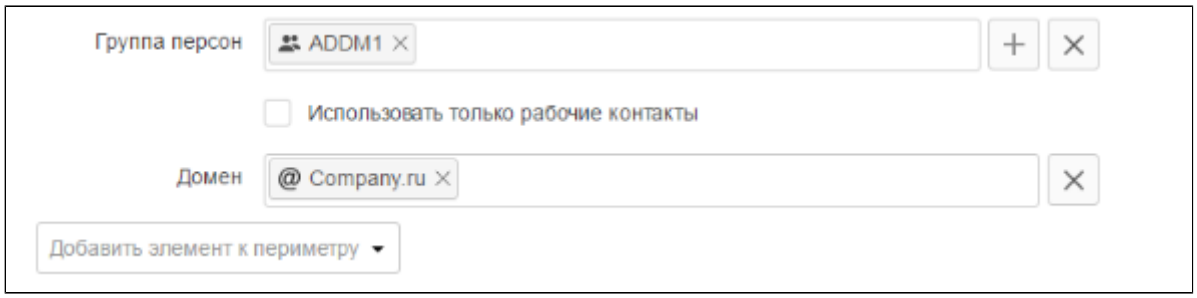
e. Введенные значения будут добавлены в список элементов. Чтобы удалить отдельный элемент из списка, нажмите × рядом с названием элемента. Чтобы удалить весь список элементов определенного типа, нажмите кнопку × напротив строки со списком элементов.




***Пример:***

В компании используется корпоративная почта с выделенным доменом, для новых сотрудников почта генерируется автоматически по шаблону: `фамилия@company.ru`. Требуется контролировать передачу конфиденциальной информации за пределы компании по электронной почте. При этом пересылка документов внутри компании считается легитимной. В этом случае:

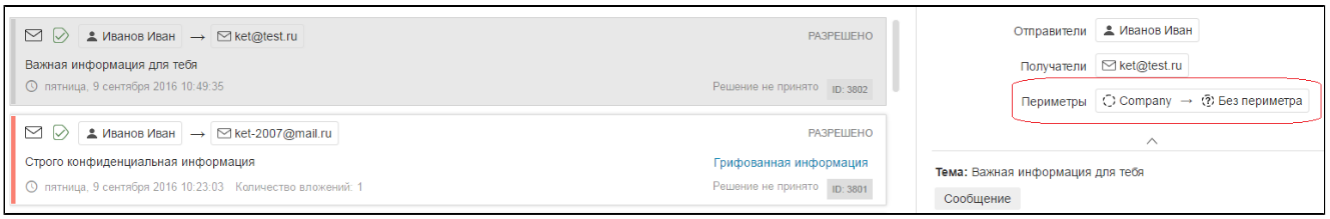
1. Создайте периметр *Компания* (если в Системе уже есть периметр *Компания*, пропустите этот шаг).
2. Добавьте в периметр почтовый домен `@company.ru` и группу персон AD, содержащую сотрудников компании.




3. Сохраните периметр.

После этого отправка сообщений на личные почтовые адреса будет определяться Системой как выход информации за пределы компании.

Создав запрос в разделе "События", вы можете быстро найти все события отправки данных за пределы компании.




**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление периметра выполняются стандартными средствами:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

# 4.4 Работа с базой технологий

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения, описанные в данном разделе, отразились на работе Системы, примените конфигурацию: см. "Работа с конфигурацией Системы" и "Применение конфигурации Системы".

**Для чего требуется база технологий:**
С помощью элементов базы технологий вы можете указать Системе, какая информация является конфиденциальной в рамках компании (т.е. разглашение какой информации является нарушением политики корпоративной безопасности). На основе базы технологий выполняется анализ действий персон, в результате которого выявляются нарушения политики корпоративной безопасности (например, отправка конфиденциального документа за пределы компании). *Базой технологий* называется набор элементов (терминов, текстовых объектов, эталонных документов и пр.), используемых для анализа перехваченных данных.

Помимо базы технологий, при анализе действий персон также используется список ресурсов, который позволяет выявить нецелевое использование рабочего времени (например, просмотр развлекательных Интернет-сайтов с рабочего компьютера). Подробнее об указании нецелевых ресурсов см. "Работа со веб-ресурсами".

**Настройка анализа действий персон состоит из следующих действий:**

1. Определение конфиденциальной информации - создание базы технологий.
2. Указание нецелевых ресурсов - создание списка ресурсов, посещение которых на рабочем месте является нецелевым использованием рабочего времени.
3. Создание объектов защиты на основе элементов, входящих в базу технологий.

После этого вы можете создать политику и указать Системе, каким образом следует реагировать на обнаружение в перехваченных данных объектов защиты или отправку запросов на ресурсы, включенные в список нецелевых (см. "Настройка реакций Системы").

**См. также:**

- "Раздел Технологии" - о разделе, в котором ведется работа с базой технологий
- "Веб-ресурсы" - о подразделе, в котором ведется работа со списком ресурсов
- "Раздел Объекты защиты" - о разделе, в котором ведется работа с объектами защиты

## 4.4.1 Определение конфиденциальной информации

**Цель:**

Добавить в базу технологий элементы, на основе которых Система будет определять наличие конфиденциальных данных в объектах перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в какой-либо подраздел раздела **Технологии** (**Категории и термины**, **Текстовые объекты**, **Эталонные документы**, **Бланки**, **Печати** или **Выгрузки из БД**).

> **Примечание.**
>
> Подраздел Графические объекты содержит только предустановленные элементы, для которых недоступны операции добавления, редактирования и удаления.

2. Создайте новую категорию в подразделе **Категории и термины** или новый каталог в других подразделах.
3. Наполните созданную категорию (или созданный каталог) примерами конфиденциальных данных, наличие которых в трафике будет указывать Системе на нарушение политики безопасности.
4. При необходимости повторите шаги 2 и 3.

> **Важно!**
>
> По завершении настройки базы технологий требуется применить обновленную конфигурацию (см. "Применение конфигурации Системы").

Подробнее о работе с элементами технологий:

| Название технологии | Описание технологии | Действие |
|---|---|---|
| Категории и термины | Набор терминов и их категорий.<br>Термин - слово или словосочетание, нахождение которого в анализируемом тексте увеличивает степень соответствия этого текста той категории, к которой относится найденный термин | Создание терминов и их категорий |
| Текстовые объекты | Текстовая информация, извлечённая из тела объекта и его вложений.<br>Не содержит элементов форматирования или разметки.<br>Используется для решения задач анализа и поиска | Создание текстовых объектов |
| Эталонные документы | Документ, цитаты из которого ищутся в анализируемом тексте.<br>Эталонными документами могут быть образцы текстов приказов, финансовых отчетов, договоров и других конфиденциальных документов.<br>Эталонные документы хранятся в системе в виде цифровых отпечатков, текст недоступен для просмотра ни пользователям, ни администраторам Системы | Работа с эталонными документами |
| Бланки | Бланк, версия которого ищется в сетевом трафике.<br>Бланками могут служить различные анкеты, квитанции и проч.<br>Бланки хранятся в системе в виде цифровых отпечатков, текст недоступен для просмотра ни пользователям, ни администраторам Системы | Создание бланков |
| Печати | Изображение печати, которое ищется в сетевом трафике.<br>Печатями могут быть изображения круглых оттисков, которые используются в организациях | Создание печатей |
| Выгрузки из баз данных | Часть базы данных, цитаты из которой ищутся в анализируемом тексте.<br>Выгрузками из БД могут быть списки заработных плат сотрудников, другие личные данные и прочее | Создание выгрузок из БД |

| Название технологии | Описание технологии | Действие |
|---|---|---|
| Графические объекты | Изображение определенного типа, которое ищется в сетевом трафике.<br>Графическими объектами могут быть изображения разворота паспорта или кредитной карты. | Все графические объекты в Системе являются предустановленными.<br>Создание и редактирование графических объектов недоступно. |

**См. также:**

- "Раздел Технологии" - о разделе, в котором ведется работа с базой технологий

## Работа с категориями и терминами

**Справочная информация:**
*Термины* - набор данных, необходимых для проведения лингвистического анализа. Все термины сгруппированы по *категориям*.
Категории служат для классификации возможных нарушений политики безопасности. Наличие в тексте термина, принадлежащего к определенной категории, позволяет соотнести текст с этой категорией.

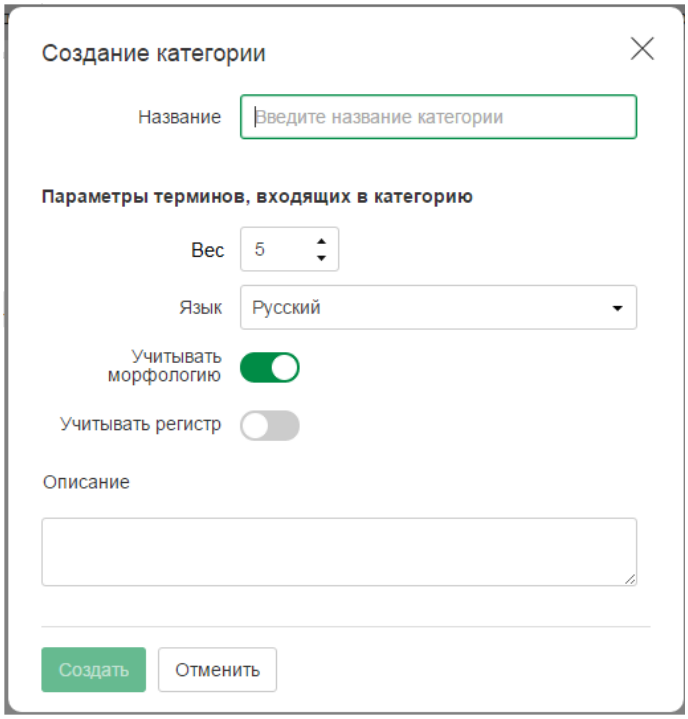
**Цели:**

1. Создать категорию терминов.
2. Создать термин внутри категории.

**Решение:**

**1. Создание категории.**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Категории и термины**.
   b. В левой части рабочей области на панели инструментов нажмите + **Создать категорию**.




c. Укажите требуемые атрибуты для категории (см. "Категории").

d. Нажмите **Создать**.

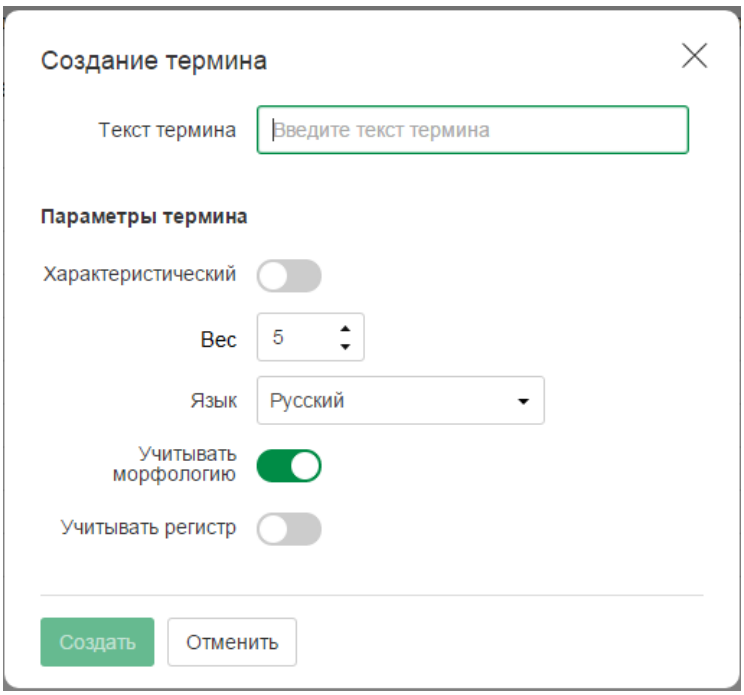
**2. Создание термина.**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Категории и термины**.

   b. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую категорию.

> **Примечание.**
>
> Для добавления терминов доступны только те категории, которые не включают других вложенных категорий.

   c. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите **Создать термин**.




d. Укажите требуемые атрибуты (см. "Термины").

e. Нажмите **Сохранить**.

***Пример 1:***
Требуется, чтобы при наличии в трафике хотя бы одного словосочетания "Дата выдачи ИНН", Система помечала объект перехвата как *Дата выдачи ИНН*. Для этого:

1. Выберите целевую категорию.
2. Добавьте в нее термин *Дата выдачи ИНН*.
3. Включите настройку **Характеристический**.

При передаче данных, среди которых обнаруживается указанное словосочетание, Система присваивает объекту перехвата категорию *Дата выдачи ИНН*.

***Пример 2:***
Требуется, чтобы при наличии в трафике фрагментов программного кода, Система помечала объект перехвата как утечку кода программы. Для этого:

1. Создайте категорию *Утечка кода программы*.
2. Добавьте в нее термины: *Procedure*, *Result*.

В результате анализа переданных данных, среди которых обнаруживаются указанные термины, Система присваивает объекту перехвата категорию *Утечка кода программы*

**Важно!**

Объекту перехвата присваивается только категория, непосредственно содержащая сработавший элемент (термин, эталонный документ и др.).
***Например:***

Категория А содержит категорию Б. Категория Б содержит термин В. Во время анализа события Система обнаружила в теле события наличие термина В.
В этом случае объекту перехвата будут проставлены термин В и категория Б.

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление терминов выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

## Работа с текстовыми объектами

**Цели:**

1. Создать каталог текстовых объектов.
2. Создать текстовый объект и указать его значение.
3. Добавить системный текстовый объект в выбранный каталог.

**Решение:**

**1. Создать каталог текстовых объектов.**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Текстовые объекты**.
   b. В левой части рабочей области на панели инструментов нажмите **Создать каталог текстовых объектов**.
   c. В открывшемся окне введите название и описание каталога.
   d. Нажмите **Сохранить**.

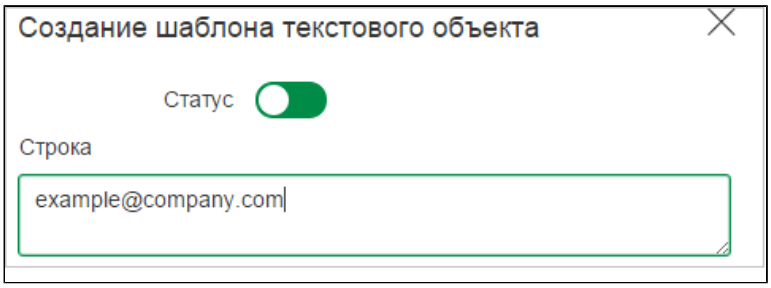
**2. Создание текстового объекта и указание его значения.**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Текстовые объекты**.
   b. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите каталог, внутри которого будет создан текстовый объект.
   c. В правой части рабочей области на панели инструментов текстовых объектов нажмите **Создать текстовый объект**.
   d. Введите название и описание текстового объекта.
   e. Нажмите **Создать**. Новый текстовый объект будет добавлен в список.
   f. Выделите текстовый объект в списке и нажмите **Редактировать**.
   g. Создайте шаблон для текстового объекта и укажите его параметры (см. "Шаблоны текстовых объектов").
   h. Нажмите **Сохранить**.

***Пример 1:***

Требуется, чтобы Система определяла наличие в трафике адреса электронной почты "example@company.com" и определяла его как текстовый объект EXAMPLE_MAIL. Для этого:

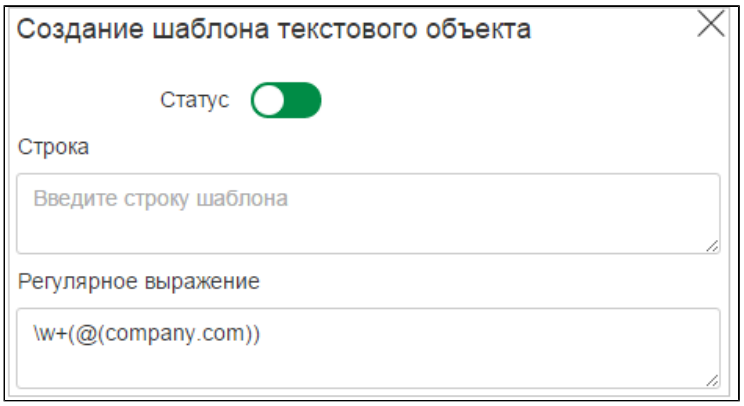
1. Создайте активный текстовый объект *EXAMPLE_MAIL*.
2. Перейдите в режим редактирования объекта.
3. Создайте для текстового объекта активный шаблон, указав в качестве значения строку `example@company.com`:




***Пример 2:***

Требуется, чтобы Система определяла наличие в трафике адреса электронной почты с доменом "company.com" и определяла его как текстовый объект *COMPANY_MAIL*. Для этого:

1. Создайте активный текстовый объект *COMPANY_MAIL.*
2. Перейдите в режим редактирования объекта.
3. Создайте для текстового объекта активный шаблон, указав в качестве значения регулярное выражение: `\w+(@(company.com)).`




> **Примечание:**
>
> В Системе используется стандартный язык регулярных выражений. Подробную информацию о регулярных выражениях Вы можете найти, например, в интернет-статье "Регулярные выражения, пособие для новичков".

**3. Добавление системного текстового объекта в каталог.**

1.

a. Перейдите в раздел **Технологии->Текстовые объекты**. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите требуемую категорию.

b. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите каталог, в который требуется добавить текстовый объект.

c. В правой части рабочей области на панели инструментов текстовых объектов нажмите ▾ и в раскрывающемся списке выберите **Добавить системный текстовый объект**.

d. В открывшемся окне поставьте галочку напротив текстовых объектов, которые Вы хотите добавить.

> **Примечание:**
>
> Для поиска требуемых текстовых объектов в списке введите искомый текст в строку **Поиск**.

e. Нажмите **Добавить**.

> **Примечание:**
>
> Системные текстовые объекты уже содержат предустановленные шаблоны. Однако Вы также можете добавить пользовательский шаблон для выбранного системного объекта. Для этого выполните шаги **f-h** из пункта **2.Создание текстового объекта и указание его значения**.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление текстовых объектов, их значений и каталогов выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

## Работа с эталонными документами

**Цели:**

1. Создать каталог эталонных документов.
2. Создать эталонный документ внутри каталога.
3. Обновить эталонный документ.

**Решение:**

**1. Создать каталог эталонных документов**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии->Эталонные документы**.

b. В левой части рабочей области на панели инструментов нажмите  **Создать каталог эталонных документов**.

c. В открывшемся окне укажите параметры нового каталога (см. "Эталонные документы").

d. Нажмите **Создать**.

**2. Создать эталонный документ**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии->Эталонные документы**.

   b. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите каталог, внутри которого будет создан эталонный документ.

   c. В правой части рабочей области на панели инструментов эталонных документов нажмите  **Добавить**.

   d. В открывшемся диалоговом окне выберите тип данных, которые могут содержаться в документе: **Текстовые** или **Все типы** (могут содержать текст, изображения и бинарные данные).

   e. Нажмите **Выбрать файлы** и в открывшемся окне укажите документ, с которого требуется снять цифровой отпечаток. Нажмите **Открыть**.
   Выберите для загрузки текстовый файл, изображение или архив в соответствии с типом данных, указанным на шаге d. При этом действуют следующие правила:

   - Если формат выбранного файла не поддерживается Системой, то цифровой отпечаток будет загружен как бинарные данные.
   - Если для загрузки выбран архив, то в качестве эталонных документов будут добавлены содержащиеся в архиве файлы.

   f. После окончания загрузки эталонный документ будет добавлен в каталог. Все обязательные атрибуты присваиваются созданному эталонному документу по умолчанию.

> **Примечание:**
>
> Если Системе не удалось загрузить файл эталонного документа, в окне загрузки будет выведено сообщение об ошибке.

> **Важно!**
>
> Требования к размеру файла:
>
> - Максимальный размер бинарных данных - 128 Мбайт;
> - Максимальный размер текстовых данных - 30 Мбайт;
> - Минимальный размер бинарных или текстовых данных – 128 байт;
> - Минимальный размер plain text для текстовых данных - 10 символов;

- Минимальный размер изображения - 100 пикселей по одной стороне;
- Допустимое соотношение сторон - не больше 5:1.

g. Для изменения указанных Системой атрибутов эталонного документа на панели инструментов нажмите **Редактировать** и измените требуемые параметры (см. "Эталонные документы").

**3. Обновить эталонный документ**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии->Эталонные документы**.
   b. В левой части рабочей области выберите требуемый каталог.
   c. В правой части рабочей области выделите в списке эталонный документ, который требуется обновить.
   d. Нажмите **Редактировать**.
   e. В открывшемся окне редактирования документа нажмите **Обновить**.
   f. Нажмите **Выбрать файл**.
   g. В открывшемся диалоговом окне укажите документ, который будет использоваться для обновления, и нажмите **Открыть**.
   h. Начнется загрузка файла. После окончания загрузки эталонный документ будет дополнен новыми данными в соответствии с выбранным режимом обновления. Если Системе не удалось выполнить обновление, в окне загрузки будет выведено сообщение об ошибке.

> **Примечание.**
>
> При обновлении эталонного документа Система заменяет данные обновляемого документа на данные из файла обновления.

***Пример 1:***
Требуется, чтобы Система отслеживала передачу документа "Внутренний регламент компании" при наличии в трафике хотя бы 30% текста документа. Для этого:

1. Выберите каталог эталонных документов или создайте новый каталог.
2. Внутри выбранного каталога добавьте новый документ и укажите для него тип данных: **Текстовые** (так как документ не содержит изображения и графики).
3. Загрузите документ "Внутренний регламент компании" в качестве эталонного документа.
4. Укажите название эталонного документа, например, *ВНУТРЕННИЙ_РЕГЛАМЕНТ_КОМПАНИИ.*
5. Установите для атрибута **Порог цитируемости текстовых данных** значение **30**.

> **Примечание.**
>
> Порог цитируемости настраивается в зависимости от типа защищаемого документа. В примере выстален низкий порог цитируемости, так как документ состоит из большого числа страниц и может передаваться частями.

***Пример 2:***
Требуется, чтобы Система отслеживала передачу исполняемого файла "`Setup.exe`" при наличии в трафике хотя бы 10% бинарного содержимого файла "`Setup.exe`". Для этого:

1. Выберите каталог эталонных документов или создайте новый каталог.
2. Внутри выбранного каталога добавьте новый документ и укажите для него тип данных: **Все типы**.
3. Загрузите файл "`Setup.exe`" в качестве эталонного документа.
4. Укажите название эталонного документа, например, *SETUP_EXE.*
5. Установите для атрибута **Порог цитируемости бинарных данных** значение **10**.

Для того чтобы Система отслеживала наличие в трафике указанных эталонных документов, их нужно включить в объекты защиты.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление эталонных документов и их каталогов выполняется стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

## Работа с бланками

**Цель:**

1. Создать каталог бланков.
2. Создать бланк.
3. Обновить бланк.

**Решение:**

**1. Создать каталог бланков**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Бланки**.
   b. В левой части рабочей области на панели инструментов нажмите + **Создать каталог бланков**.
   c. В открывшемся окне введите название и описание каталога.
   d. Нажмите **Создать**.

**2. Создать бланк**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Бланки**.

   b. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите каталог, внутри которого будет создана бланк.

   c. В правой части рабочей области на панели инструментов форм нажмите  **Добавить**.

   d. В открывшемся диалоговом окне укажите документ, который будет служить примером бланка, и нажмите **Открыть**. Вы можете загрузить документ в одном из следующих форматов: DOC, DOCX, DOT, DOTM, DOTX, XLS, XLSX, XLT, XLTM, XLTX, ODS, ODT, RTF, TXT, VSD, HTML, HTM, PDF, CHM.

   e. После окончания загрузки бланк будет добавлен в каталог. Все обязательные атрибуты присваиваются созданному бланку по умолчанию.

   > **Примечание:**
   >
   > Если Системе не удалось загрузить файл бланка, в окне загрузки будет выведено сообщение об ошибке.

   f. Для изменения атрибутов бланка, заданных в Системе по умолчанию, на панели инструментов нажмите  **Редактировать** и измените требуемые атрибуты (см. "Бланки").

**3. Обновить бланк**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Бланки**.

   b. В левой части рабочей области выберите требуемый каталог.

   c. В правой части рабочей области выделите в списке бланк, который требуется обновить.

   d. Нажмите 

   **Редактировать**.

   e. В открывшемся окне редактирования бланка нажмите **Обновить**.

   f. Нажмите **Выбрать файл**.

   g. В открывшемся диалоговом окне укажите файл, который будет использоваться для обновления, и нажмите **Открыть**. Начнется загрузка.

   h. Данные бланка будут заменены данными из файла обновления.
   Если Системе не удалось выполнить обновление, в окне загрузки будет выведено сообщение об ошибке.

**Пример:**

Требуется, чтобы при наличии в трафике фрагментов даже незаполненной анкеты "Анкета соискателя" Система помечала объект перехвата как *АНКЕТА_СОИСКАТЕЛЯ*. Для этого:

1. Создайте бланк *АНКЕТА_СОИСКАТЕЛЯ.*
2. Загрузите файл документа "Анкета соискателя" в качестве бланка.
3. Создайте новый объект защиты на основе бланка *АНКЕТА_СОИСКАТЕЛЯ.*
4. В условиях обнаружения бланка установите флажок в поле **Заполненные и незаполненные**.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление бланков и их каталогов выполняется стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

## Работа с печатями

**Цели:**

1. Создать каталог печатей.
2. Создать печать.

**Решение:**

**1. Создать каталог печатей**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Печати**.
   b. В левой части рабочей области на панели инструментов нажмите
   
   **Создать каталог печатей**.
   c. В открывшемся окне укажите параметры нового каталога.
   d. Нажмите **Создать**.

**2. Создать печать**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии** ->**Печати**.
   b. В левой части рабочей области рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите каталог, внутри которого будет создана печать.
   c. В правой части рабочей области на панели инструментов печатей нажмите  **Добавить**.

> **Важно!**
>
> Загружаемый файл должен содержать только одно изображение печати.

d. В открывшемся диалоговом окне укажите документ, который будет служить примером печати, и нажмите **Открыть**.

e. После окончания загрузки печать будет добавлена в каталог. Все обязательные атрибуты присваиваются созданной печати по умолчанию.

> **Примечание:**
>
> Если Системе не удалось загрузить файл печати, в окне загрузки будет выведено сообщение об ошибке.

f. Для изменения указанных Системой атрибутов печати на панели инструментов нажмите **Редактировать** и измените требуемые атрибуты.

> **Примечание:**
>
> Создание печати подробнее описано в статье Базы знаний InfoWatch " Использование детектора печатей ".

***Пример:***
Требуется обеспечить защиту юридических документов, заверенных печатью организации. Для этого:

1. Подготовьте файл с изображением печати вашей организации.
2. В разделе **Технологии**->**Печати** передите в требуемый каталог печатей либо создайте новый каталог.
3. Внутри выбранного каталога создайте новую печать и загрузите подготовленный файл с изображением печати вашей организации.

Для того чтобы добавленная печать детектировалась в перехваченных данных, ее необходимо включить в объект защиты.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление печатей и их каталогов выполняется стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

## Работа с выгрузками

**Цель:**

1. Создать каталог выгрузок.
2. Создать выгрузку из БД.
3. Обновить выгрузку.

**Решение:**

**1. Создать каталог выгрузок**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Выгрузки из БД**.

   b. В левой части рабочей области на панели инструментов нажмите **Создать каталог выгрузок из БД**.

   c. В открывшемся окне введите название и описание каталога.

   d. Нажмите **Создать**.

**2. Создать выгрузку**

1. a. Перейдите в раздел **Технологии**->**Выгрузки из БД**.

   b. В левой части рабочей области выделите группу, в которую требуется добавить выгрузку.

   c. В правой части рабочей области на панели инструментов нажмите **Добавить**.

   d. В открывшемся диалоговом окне укажите требуемый файл для загрузки в формате CSV или TSV и нажмите **Открыть**.

> **Примечание.**
>
> При добавлении файла выгрузки выполняется его компиляция. Объем оперативной памяти, потребляемой при компиляции, можно приблизительно определить по следующей формуле:
>
> `Память(GB) = 0.05 * уникальных_слов (M) * ячеек (M)`, где M - миллион.
>
> Например, 10 миллионов ячеек могут поместиться в таблицу с 2 столбцами и 5 миллионами строк, либо в таблицу с 4 столбцами и 2,5 миллионами строк.

> **Важно!**
>
> При использовании Postgre SQL размер выгрузки не должен превышать 1Гб.

   e. После успешной загрузки файла:

   - нажмите **Настроить выгрузку из БД** - для настройки выгрузки;
   - закройте окно **Создание выгрузки из базы данных** - для выхода без дополнительных настроек.

   f. Укажите требуемые атрибуты (см. "Выгрузки из БД" и "Условия детектирования выгрузки").

   g. Нажмите **Сохранить**.

**3. Обновить выгрузку**

1. Перейдите в раздел **Технологии**->**Выгрузки из БД**.
2. В левой части рабочей области выберите требуемый каталог.
3. В правой части рабочей области выделите в списке выгрузку, которую требуется обновить.
4. Нажмите

   **Редактировать**.
5. В открывшемся окне редактирования выгрузки нажмите **Обновить**.
6. Укажите требуемый режим обновления: **Добавление новых записей** или **Удаление старых записей и добавление новых**.
7. Нажмите **Выбрать файл**.
8. В открывшемся диалоговом окне укажите файл, который будет использоваться для обновления, и нажмите **Открыть**. Начнется загрузка.
9. После окончания загрузки выгрузка из БД будет дополнена новыми данными в соответствии с выбранным режимом обновления. Если Системе не удалось выполнить обновление, в окне загрузки будет выведено сообщение об ошибке.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление выгрузок из БД и их каталогов выполняются стандартным способом:

- - Редактирование элемента;
  - Удаление элемента.

## Условия детектирования выгрузки

**Справочная информация:**

Выполнение условий детектирования позволяет соотнести объект перехвата с определенной выгрузкой.

Вы можете указать несколько (не более 20) условий детектирования для выгрузки. В этом случае для отнесения объекта перехвата к данной выгрузке достаточно выполнения хотя бы одного из условий.

**Цель:**

Добавить условие детектирования выгрузки.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Технологии**->**Выгрузки из БД**.
2. В левой части рабочей области выберите требуемый каталог.

3. В правой части рабочей области выделите в списке требуемую выгрузку и нажмите **Редактировать**.
   Откроется форма редактирования выгрузки.
4. На панели инструментов, расположенной под заголовком **Условия детектирования выгрузки**, нажмите **Добавить**.
5. В открывшемся диалоговом окне укажите следующие параметры (подробное описание параметров смотрите ниже):
   a. **Название условия**;
   b. **Минимальное количество строк**;
   c. **Правило детектирования**.
6. Нажмите **Создать**.

Параметры условия детектирования заполняются в соответствии со следующими рекомендациями:

***Правило детектирования.***

Правило детектирование содержит номера столбцов и логические отношения между ними. Если при анализе в объекте перехвата обнаружены данные из указанных ячеек с учетом заданных отношений, то данная строка считается сработавшей.

> **Примечание:**
>
> Для исключения ложноположительных срабатываний в Системе используются стоп-слова: цифры, буквы и слова, нахождение которых в ячейках не приводит к срабатыванию этих ячеек. Полный список стоп-слов см. в статье Базы знаний InfoWatch "Список стоп-слов для выгрузок из баз данных".

Список **Доступные столбцы в выборке** содержит столбцы, которые могут быть использованы для создания условия. Поле **Поиск** позволяет найти нужный столбец по его названию.

Логические отношения задаются с помощью символов:

1. "+" - конъюнкция ячеек (логическое "И");
2. "|" - дизъюнкция ячеек (логическое "ИЛИ");

   > **Примечание.**
   >
   > Условие вида (1|3) должно указываться в скобках.

3. "()" - группировка условий. Например, условие вида 1+(2|3) означает, что строка считается сработавшей, если в ней сработала первая ячейка, а также вторая или третья ячейка.

Условие вида (1|3)+(5|4) означает, что строка считается сработавшей, если сработала первая или третья ячейка и пятая или четвёртая ячейка.

> **Важно!**
>
> Символ "|" не может использоваться для разделения групп в скобках. То есть условие (1+8+11*)|(2+3*) должно быть представлено в виде двух отдельных условий: 1+8+11* и 2+3*.

4. "*" - символ астериска позволяет учитывать также незаполненные ячейки. Например, условие вида 1+2* означает, что строка считается сработавшей, если в ней сработали первая и вторая ячейки, при этом вторая ячейка может быть незаполненной.

> **Важно!**
>
> Технология анализа не учитывает спецсимволы, поэтому, если столбец содержит адрес электронный почты, для уменьшения ложных срабатываний рекомендуется указать дополнительный столбец (например, ФИО).

***Минимальное количество строк.***

Минимальное количество строк, которое требуется обнаружить для срабатывания правила.

Например, если указано условие вида: 1+(2|3) и задано минимальное количество строк = 10, то для срабатывания условия необходимо, чтобы в анализируемом тексте содержалось не менее 10 различных строк, удовлетворяющих условию 1+(2|3).

***Пример:***
Требуется, чтобы Система помечала объект перехвата как НОМЕРА_ТЕЛЕФОНОВ при обнаружении в нем не менее 7 строк с заполненными столбцами 1 и 4 из таблицы со следующей структурой:

| Фамилия | Имя | Отчество | Номер телефона |
|---|---|---|---|
| Иванов | Иван | Иванович | 89441234347 |
| Петров | Петр | Петрович | 83531355424 |
| Сидоров | Сидор | Сидорович | 83544593406 |
| Смирнов | Юрий | Борисович | 83245446441 |
| Кузнецов | Владимир | Андреевич | 84534359243 |
| Соколов | Михаил | Григорьевич | 83544352925 |

Для этого:

1. Сохраните таблицу в формате CSV или TSV и загрузите созданный файл в Систему.
2. Настройте правила обработки столбцов таблицы:
   - в поле **Правило детектирования** указывает **1+4**;
   - в поле **Минимальное количество строк** указывает **7**.
3. Создайте объект защиты "НОМЕРА_ТЕЛЕФОНОВ" на основе созданной выгрузки из БД.

При передаче трафика, в котором обнаруживаются указанные колонки данных, в Системе срабатывает объект защиты *НОМЕРА_ТЕЛЕФОНОВ*.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление условий детектирования выгрузки выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

## 4.4.2 Экспорт и импорт базы технологий

**Цель:**

- сохранить XML-документ, содержащий базу технологий, на жесткий диск компьютера;
- загрузить базу технологий, хранящуюся на компьютере в виде XML-документа, для использования в Консоли управления InfoWatch Traffic Monitor.

> **Примечание:**
>
> Экспорт и импорт технологий не могут быть выполнены, если конфигурация Системы находится на редактировании. В этом случае будет выведено сообщение об ошибке.

**Чтобы экспортировать базу технологий:**

1. Перейдите в какой-либо подраздел раздела **Технологии** (**Категории и термины**, **Текстовые объекты**, **Эталонные документы**, **Бланки**, **Печати** или **Выгрузки из БД**).
2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите и в раскрывающемся списке выберите **Экспортировать**.
3. В открывшемся диалоговом окне **Сохранить как** укажите место на диске, куда будет сохранен xml-файл.
4. Нажмите **Сохранить**. Xml-файл будет сохранен на Ваш компьютер. Данный файл содержит следующие элементы:
   - категории и термины;
   - текстовые объекты, в том числе предустановленные;

- эталонные документы;
- бланки;
- печати;
- выгрузки из БД;
- графические объекты.

Структура каталогов при экспорте сохраняется.

> **Важно!**
>
> Экспортируется база технологий из последней примененной конфигурации (см. "Работа с конфигурацией Системы").

**Чтобы импортировать базу технологий, хранящуюся на компьютере в виде XML-документа:**

1. Перейдите в какой-либо подраздел раздела **Технологии** (**Категории и термины**, **Текстовые объекты**, **Эталонные документы**, **Бланки**, **Печати** или **Выгрузки из БД**).
2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите ▾ и в раскрывающемся списке выберите **Импортировать** .
3. В открывшемся диалоговом окне **Открыть** укажите xml-файл, который Вы хотите загрузить.
4. Нажмите **Открыть** и дождитесь окончание загрузки данных в Систему.

> **Примечание:**
>
> Если название каталога в файле импорта совпадает с названием каталога в Системе, но различаются пути к каталогу, то каталог из файла импорта добавлен не будет. Если название каталога в файле импорта совпадает с названием каталога в Системе, и путь к каталогу также совпадает, то данные из файла импорта будут объединены с данными, содержащимися в Системе.

**Особенности слияния данных при импорте:**

1. Для каталогов будут добавлены следующие элементы, отсутствующие в Системе:
   а) дочерние каталоги;
   б) элементы технологий.
2. Для категории будут добавлены термины, отсутствующие в Системе.
3. Для текстового объекта будут добавлены шаблоны, отсутствующие в Системе.

> **Примечание:**

Имеющиеся в Системе верифицирующие функции будут заменены функциями из файла.

4. Для выгрузки из БД будут добавлены представления выгрузки, если содержимое выгрузки в файле и в Системе не отличается.

# 4.5 Работа с объектами защиты

**Важно!**

Чтобы изменения, описанные в данном разделе, отразились на работе Системы, примените конфигурацию: см. "Работа с конфигурацией Системы" и "Применение конфигурации Системы".

**Для чего требуются объекты защиты:**

Использование объектов защиты позволяет анализировать перехваченные данные на предмет наличия в них сразу нескольких элементов анализа: например, эталонного документа, текстового объекта и выгрузки из базы данных. Таким образом вы можете настроить Систему на обнаружение определенных бизнес-документов: например, паспорта транспортного средства или заявления о страховой выплате.

**Работа с объектами защиты состоит из следующих действий:**

| Действие | Описание |
|---|---|
| Создание каталога объектов защиты | Создание каталога, в который будут добавлены объекты защиты |
| Создание объекта защиты | Создание объекта защиты и указание его параметров |
| Добавление элементов технологий | Добавление в объект защиты элементов анализа |
| Добавление условий обнаружения | Указание условий обнаружения для добавленных элементов анализа |
| Создание политики для объектов защиты и их каталогов | Создание политики защиты данных для выбранных объектов защиты и их каталогов |
| Импорт и экспорт объектов защиты | Импорт и экспорт структуры каталогов, содержащихся в них объектов и используемых элементов анализа |
| Активация и деактивация объектов защиты | Изменение статуса объектов защиты и их каталогов |

**См. также:**

- "Раздел Объекты защиты" - о разделе, в котором ведется работа с объектами защиты

### 4.5.1 Создание каталога объектов защиты

**Цель:**
Создать каталог, в котором будут содержаться объекты защиты.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Объекты защиты**.
2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите **Создать каталог объектов защиты**.

> **Примечание:**
>
> Вы можете создать новый каталог объектов защиты внутри имеющегося каталога. Для этого выберите целевой каталог в списке.

3. В открывшемся диалоговом окне укажите атрибуты каталога.
4. Нажмите **Создать**.

Вы можете переместить выбранный каталог, используя перетаскивание. Для этого выделите каталог в списке и, удерживая левую клавишу мыши зажатой, переместите его в требуемое место в структуре каталогов, после чего отпустите зажатую клавишу мыши.

> **Примечание:**
>
> Перемещение каталога выполняется со всеми вложенными элементами: подкаталогами и объектами защиты. При перемещении каталога его статус меняется на статус каталога, в который выполняется перемещение.

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление каталога объектов защиты выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента;
- Удаление элемента.

### 4.5.2 Создание объекта защиты

**Цель:**
Создать объект защиты на основе имеющихся в Системе элементов технологий.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Объекты защиты**.

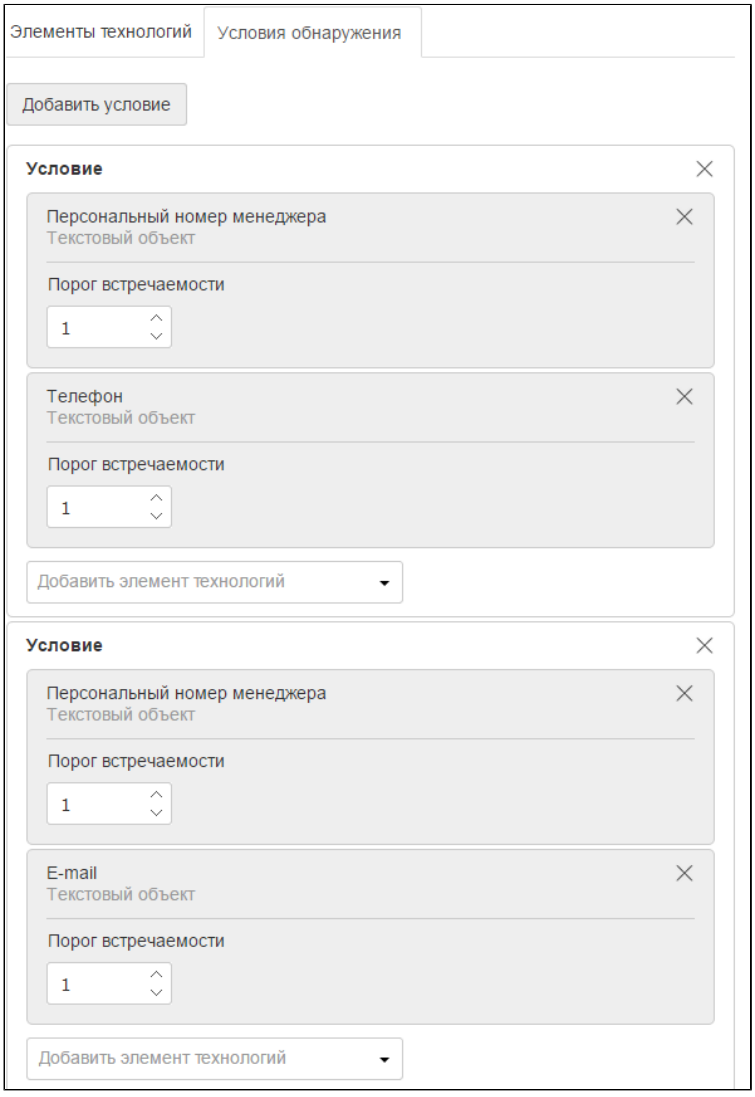
2. В левой части рабочей области выберите каталог, в который требуется добавить новый объект защиты, либо создайте новый каталог (см. "Создание каталогов объектов защиты ").
3. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите  **Создать объект защиты**.
4. В открывшемся окне укажите элементы, на основе которых будет создан объект защиты (см. "Добавление элементов технологий").
5. Определите, должны ли выбранные элементы технологий входить в один объект защиты, либо для каждого элемента будет создан отдельный объект:
   - Если выбрана настройка **Создать объект защиты на каждый выбранный элемент**, будет создан набор объектов защиты для каждого выбранного элемента технологий. Атрибуты созданных объектов защиты формируются автоматически. Названия объектов формируются на основе названия технологии и названия элемента, например: "*Текстовый объект: Номер кредитной карты*".
   - Если настройка **Создать объект защиты на каждый выбранный элемент** не выбрана, то после нажатия **Создать** будет открыто дополнительное окно настроек параметров объекта защиты: см. шаг 7.
6. Нажмите **Создать**.
7. Если на шаге 5 настройка **Создать объект защиты на каждый выбранный элемент** не была выбрана, откроется окно **Создание объекта защиты**. В этом окне:
   a. Введите название объекта защиты.
   b. На вкладке **Элементы технологий**, содержащей выбранные элементы (см. " Элементы технологий"), вы можете добавить дополнительные элементы (для этого нажмите **Выбрать элементы**), а также удалить элементы из списка (нажмите на крестик в строке выбранного элемента).
   c. На вкладке **Условия обнаружения** укажите условия, при выполнении которых объекты защиты будут детектироваться в перехваченных данных (подробнее см. " Добавление условий обнаружения").
   d. При необходимости введите описание объекта защиты в поле **Описание**.
   e. Нажмите **Создать**.

В результате в выбранном каталоге будет создан объект защиты (или несколько, если выбрана настройка **Создать объект защиты на каждый выбранный элемент**).Вы можете переместить созданный объект защиты в какой-либо другой каталог. Для этого выделите требуемый объект защиты и, удерживая левую клавишу мыши зажатой, переместите его в другой каталог, после чего отпустите зажатую клавишу мыши.
***Пример:*** Требуется создать объект защиты *"Персональные данные менеджера"*, который должен детектироваться в Системе при выполнении одного из следующих условий:

- объект перехвата содержит персональный номер менеджера и E-mail;
- объект перехвата содержит персональный номер менеджера и номер телефона.

Для этого:

1. Создайте объект защиты и добавьте в него элементы технологий:
   - текстовый объект *"Персональный номер менеджера"*;
   - текстовый объект *"E-mail"*;
   - текстовый объект *"Телефон"*.
2. Укажите следующие условия обнаружения для добавленных элементов технологий:




**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление объектов защиты выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

## 4.5.3 Добавление элементов технологий

**Цель:**
Добавить элементы технологий в объект защиты.

**Решение:**

Вы можете добавить элементы технологий при создании нового или редактировании ранее созданного объекта защиты (см. "Создание объекта защиты").

**При создании нового объекта защиты:**

1. В окне **Создание объекта защиты** перейдите на вкладку с требуемыми элементами.
2. Выберите в списке элементы, которые вы хотите добавить.

> **Примечание.**
>
> При выборе категории на вкладке **Категория** будут также выбраны все имеющиеся у данной категории подкатегории. Если требуется добавить отдельные подкатегории, нажмите на кнопку раскрытия списка слева от названия категории и в раскрывшемся списке установите флажки в нужных полях.

3. Чтобы создать объект защиты на основе нескольких технологий, повторяйте шаги 1-2, пока не будут добавлены все требуемые элементы.
4. Нажмите **Создать.**

> **Примечание.**
>
> Если выбрана настройка **Создать объект защиты на каждый выбранный элемент**, то для каждого элемента технологий будет создан отдельный объект защиты. Атрибуты объектов защиты будут заданы Системой по умолчанию.

**При редактивании ранее созданного объекта защиты:**

1. В окне **Редактирование объекта защиты** нажмите **Выбрать элементы**.
2. В открывшемся окне **Выбор элементов технологий** перейдите на вкладку с требуемыми элементами.
3. Отметьте в списке те элементы, которые вы хотите добавить.

> **Примечание.**
>
> Если объект защиты включен в какую-либо политику защиты данных на агентах (см. "Создание политики защиты данных на агентах"), то в данный объект защиты можно добавить только категории и текстовые объекты.

4. Нажмите **Сохранить**.

Вы можете удалить ранее добавленные элементы технологий. Для этого на вкладке **Элементы технологий** нажмите на крестик напротив требуемого элемента.

## 4.5.4 Добавление условий обнаружения

**Справочная информация:**

Объект защиты будет обнаружен в событии, если:

1. Объект защиты имеет статус - **Активный**.
2. В событии найдены элементы технологий, входящие в объект защиты, с учетом заданных условий обнаружения.

Каталог объектов защиты будет обнаружен в событии, если:

1. Каталог объектов защиты имеет статус - **Активный**.
2. В событии найден хотя бы один объект защиты, входящий в данный каталог.

**Цель:**

Добавить условия обнаружения для объекта защиты.

**Решение:**

Добавление условий обнаружения выполняется при создании объекта защиты после добавления выбранных элементов технологий (см. "Добавление элементов технологий").

> **Примечание.**
>
> Вы также можете добавить условия обнаружения при редактировании ранее созданного объекта защиты.

Чтобы добавить условия обнаружения для объекта защиты:

1. На вкладке **Условия обнаружения** в поле **Добавить элемент технологий** нажмите и в раскрывающемся списке выберите требуемый элемент.
2. Выбранный элемент будет добавлен в список условий. Для некоторых элементов технологий вы также можете указать дополнительные условия обнаружения (см. "Условия обнаружения").
3. Если объект защиты содержит несколько элементов технологий, добавьте условия обнаружения для остальных элементов одним из следующих способов:
   - Если требуется, чтобы условия были объединены с помощью операции конъюнкции (логическое "И"), добавьте условие, как описано на шаге 1.
     В этом случае все добавленные условия будут помещены в один блок **Условие** и объединены между собой с помощью операции конъюнкции.

- Если требуется, чтобы условия (или группы условий) были объединены с помощью операции дизъюнкции (логическое "ИЛИ"), нажмите кнопку **Добавить условие**.
  Будет добавлен новый блок **Условие**, внутри которого вы можете добавить условия, как описано на шаге 1.
  В этом случае блоки **Условие** будут объединены между собой с помощью операции дизъюнкции, а условия внутри одного блока - с помощью операции конъюнкции.

4. Нажмите **Создать**, если вы находитесь в режиме создания объекта защиты, или **Сохранить**, если вы находитесь в режиме редактирования.

**Дополнительные сведения:**

Если вам требуется удалить условие, выполните одно из следующих действий:

- для удаления условия нажмите × в правом верхнем углу панели с требуемых условием;
- для удаления блока, содержащего условия, нажмите × в правом верхнем углу блока.

## 4.5.5 Создание политики для объектов защиты и их каталогов

**Цель:**

Создать политику, где в качестве защищаемых данных будет выступать объекты защиты и их каталоги. Вы можете перейти к созданию политики непосредственно из раздела "Объекты защиты".

**Чтобы создать политику для каталога объектов защиты:**

1. Перейдите в раздел **Объекты защиты**.
2. В списке **Каталоги объектов защиты** в левой части рабочей области выберите требуемый каталог.
3. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите на кнопку ▾ и в раскрывающемся списке выберите один из пунктов:
   - **Создать политику защиты данных**;
   - **Создать политику на агенте**.
4. В открывшейся форме создания политики укажите требуемые параметры (подробнее см. "Раздел Политики").
5. Нажмите **Сохранить**.

Созданная политика будет срабатывать при обнаружении хотя бы одного объекта защиты, входящего в выбранный каталог.

**Чтобы создать политику для выбранных объектов защиты:**

1. Перейдите в раздел **Объекты защиты**.
2. В списке **Каталоги объектов защиты** в левой части рабочей области выберите требуемый каталог.

3. В правой части рабочей области отобразится список объектов защиты, входящих в выбранный каталог. Выделите требуемый объект защиты с помощью мыши. Чтобы выделить несколько объектов, используйте клавиши Shift или Ctrl.
4. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите на кнопку и в раскрывающемся списке выберите один из пунктов:
   - **Создать политику защиты данных**;
   - **Создать политику на агенте**.
5. В открывшейся форме создания политики укажите требуемые параметры (подробнее см. "Раздел Политики").
6. Нажмите **Сохранить**.

Созданная политика будет срабатывать при обнаружении хотя бы одного из выбранных объектов защиты.

## 4.5.6 Импорт и экспорт объектов защиты

**Цель:**

- экспортировать в файл структуру каталогов, содержащих объекты защиты и используемые в них элементы анализа;
- загружать из файла ранее созданную структуру каталогов, содержащих объекты защиты и используемые в них элементы анализа.

> **Примечание:**
>
> Экспорт и импорт объектов защиты не могут быть выполнены, если конфигурация Системы находится на редактировании. В этом случае будет выведено сообщение об ошибке.

**Чтобы экспортировать объекты защиты:**

1. Перейдите в раздел **Объекты защиты**.
2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите на кнопку и в раскрывающемся списке выберите пункт **Экспортировать**.
3. В открывшемся окне укажите, куда требуется сохранить созданный архив.

Сохраненный архив содержит xml-файлы, в которых хранится информация об объектах защиты и используемых в них элементах анализа. При экспорте сохраняется структура каталогов объектов защиты и элементов анализа.

**Чтобы импортировать объекты защиты:**

1. Перейдите в раздел **Объекты защиты**.

2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите на кнопку  и в раскрывающемся списке выберите пункт **Импортировать**.
3. В открывшемся окне выберите ранее экспортированный файл, который необходимо загрузить.
4. Дождитесь окончания загрузки объектов защиты в Систему.

> **Примечание:**
>
> Если название каталога в файле импорта совпадает с названием каталога в Системе, но различаются пути к каталогу, то каталог из файла импорта добавлен не будет. Если название каталога в файле импорта совпадает с названием каталога в Системе, и путь к каталогу также совпадает, то данные из файла импорта будут объединены с данными, содержащимися в Системе.

**Особенности слияния данных при импорте:**

1. Для каталога будут добавлены следующие элементы, отсутствующие в Системе:
   а) дочерние каталоги объектов защиты;
   б) объекты защиты.
2. Для объекта защиты будут добавлены следующие элементы, отсутствующие в Системе:
   а) элементы анализа;
   б) условия обнаружения.
3. Для условий обнаружения будут добавлены новые вложенные условия, включая параметры детектирования (для текстовых объектов, бланков и выгрузок из БД).

## 4.5.7 Активация и деактивация объектов защиты

По умолчанию все создаваемые объекты защиты и их каталоги имеют статус Активный (пиктограмма ). При необходимости вы можете деактивировать созданный каталог или отдельный объект защиты внутри каталога.

**Чтобы деактивировать каталог объектов защиты:**

1. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите  и в раскрывающемся списке выберите **Деактивировать**.
2. Статус каталога изменится на Неактивный (пиктограмма ).

Если вам требуется снова активировать деактивированный каталог, нажмите  и в раскрывающемся списке выберите **Активировать**.

**Чтобы деактивировать выбранный объект защиты:**

1. В левой части рабочей области выберите требуемый каталог.

2. В правой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите в списке требуемый объект защиты.
3. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите ▾ и в раскрывающемся списке выберите **Деактивировать**.
4. Статус объекта защиты изменится на Неактивный (пиктограмма ○ ).

Если вам требуется снова активировать деактивированный объект защиты, нажмите ▾ и в раскрывающемся списке выберите **Активировать**.

> **Важно!**
>
> Объекты защиты и их каталоги могут быть обнаружены в перехваченных данных только в том случае, если они активированы.

# 4.6 Работа с подсистемой Краулер

### Для чего требуется подсистема Краулер?

Работа с подсистемой Краулер требуется для сканирования следующих мест хранения файлов:

- Разделяемые сетевые ресурсы
- Локальные диски рабочих станций
- Файловое хранилище SharePoint 2007/2010/2013

### Работа с подсистемой Краулер состоит из следующих действий:

| Действие | Описание |
|---|---|
| Настройка сканера | После того как администратор установит и настроит Систему, пользователь получит доступ к сканеру. Для работы со сканером пользователь может выполнить его настройку |
| Создание задачи | Для сканирования ресурсов требуется создать задание |
| Запуск и остановка задачи | Сканирование целевых мест хранения файлов начинается при запуске задачи и прекращается при ее остановке |
| Редактирование задачи | Изменение настроек задания |
| Очистка хешей | Сброс сохраненных в Системе контрольных сумм |

| Действие | Описание |
| --- | --- |
| Просмотр истории запусков | Ознакомление с системной информацией о ходе выполнения задания |
| Сохранение отчета | Копирование отчета на жесткий диск компьютера |

**См. также:**

- "Раздел Краулер" - о разделе, в котором ведется работа с подсистемой Краулер

## 4.6.1 Настройка сканера

**Цель:**
Настроить сканер подсистемы Краулер.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Краулер**.
2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите кнопку **Редактировать сканер**.
3. В правой части рабочей отобразятся атрибуты сканера (см. "Сканер").
4. После изменения хотя бы одного атрибута правее кнопки **Редактировать сканер** отобразится символ  , свидетельствующий о том, что задания на сканирование для данного сканера не выполняются.
5. Измените требуемые параметры.
6. Нажмите **Сохранить** для сохранения сделанных изменений или **Отменить** для выхода из режима редактирования без сохранения изменений.

После сохранения конфигурации сканера символ  исчезнет: это значит, что задания на сканирование для данного сканера могут выполняться.

**Дополнительная информация:**
В значении атрибута **Не отображать следующие SID'ы** перечислены стандартные SID служебных записей. При необходимости, пользователь может добавить в этот список собственные SID и задать маски, используя регулярные выражения.

***Пример записи:***

```
S-1-5-21-.*-(498|502|517|527)
```

Данная запись означает, что при отображении информации об объекте в Консоли управления не будет отображаться информация о том, что данный файл доступен учетным записям с любыми SID, начинающимися со строки "S-1-5-21-", имеющими в середине 0 или больше любых букв, цифр, и др. символов, и оканчивающихся на "-498", или "-502", или "-517", или "-527".

*Подходящие SID:*

`S-1-5-21-12345-ABCDEF-498`

`S-1-5-21-527`

*Неподходящие SID:*

`1S-1-5-21-12345-ABCDEF-498` - начинается не с "S-1-5-21-"

`S-1-5-21-527` - начинается с "S-1-5-21-", но заканчивается на "527", а не на "-527"

`S-1-5-21-ABCDEF-100` - не заканчивается на "-498", или "-502", или "-517", или "-527".

`S-1-5-21-ABCDEF-502-` - не заканчивается на "-498", или "-502", или "-517", или "-527".

`S-1-6-21-ABCDEF-502` - начинается не с "S-1-5-21-".

> **Примечание:**
>
> Более подробно о формате языка регулярных выражений описано в интернет-статье "Элементы языка регулярных выражений".

### 4.6.2 Создание задачи

**Цель:**

Добавить задачу сканирования.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Краулер**.
2. На панели инструментов нажмите + **Создать задание**.
3. В правой части рабочей области на вкладке **Подробности** введите атрибуты задания (см. "Задание на сканирование").
4. Обязательны для заполнения следующие поля:
   - **Политика сканирования**;
   - **Сканируемые группы/рабочие станции**;
   - **Расписание**.
5. Нажмите **Сохранить**.

***Пример:***

Требуется, чтобы Система присваивала тег *Печатная плата* объектам перехвата, созданным в результате обнаружения текстовых файлов формата TXT, которые содержат словосочетание "печатная плата" и хранятся в корпоративном файловом хранилище SharePointRepo, в БД CorporateDataBase (подразумевается, что файловое хранилище SharePointRepo, включающее БД CorporateDataBase, уже создано в организации). Для этого:

1. Создайте термин с текстом "печатная плата" (см. "Работа с категориями и терминами").
2. Создайте тег *Печатная плата* (см. "Работа с тегами").
3. Примените конфигурацию (см. "Применение конфигурации Системы").

4. Создайте задание на сканирование, выбрав в качестве цели сканирования *Файловое хранилище SharePoint* и указав атрибутам следующие значения:
    - атрибуту **Адрес БД ресурса** - значение *SharePointRepo*;
    - атрибуту **Название БД ресурса** - значение *CorporateDataBase*.
5. Создайте политику и добавьте правило хранения.
6. В правиле хранения укажите следующие значения атрибутов:
    - **Место хранения** - *Файловое хранилище*; атрибутам указываются следующие значения:
        - атрибуту **Введите источник** - значение *SharePointRepo*;
        - атрибуту **Введите путь хранения** - значение *CorporateDataBase*;
    - **Теги** - тег *Печатная плата*.

> **Важно!**
>
> Во время выполнения задания даже с использованием прав доменного администратора возможно появление ошибки доступа:
>
> `Ошибка получения каталогов для <адрес_каталога>: Access to the path <адрес_каталога> is denied,`
>
> где `<адрес_каталога>` - абсолютный путь к каталогу проверки.
> Такая ошибка может возникнуть, например, если пользователь, являющийся владельцем папки, запретил к ней доступ.

## 4.6.3 Запуск и остановка задачи

**Цели:**

1. Запустить задачу сканирования.
2. Остановить задачу сканирования.

**Решение:**

1. Запуск задачи сканирования.
    a. Перейдите в раздел **Краулер**.
    b. Выделите целевое задание в списке заданий щелчком левой кнопки мыши.
    c. На панели инструментов нажмите  **Запустить задание**.
2. Остановка задачи сканирования.
    a. Перейдите в раздел **Краулер**.
    b. Выделите целевое задание в списке заданий щелчком левой кнопки мыши.

c. На панели инструментов нажмите  **Остановить задание**.

## 4.6.4 Редактирование задачи

**Цель:**
Редактировать задачу сканирования.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Краулер**.
2. Выделите целевое задание в списке заданий щелчком левой кнопки мыши.
3. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите  **Редактировать задание**.
4. В правой части рабочей области, в открывшейся форме редактирования, измените атрибуты задания (см. "Задание на сканирование").
5. Нажмите **Сохранить** для сохранения сделанных изменений или **Отменить** для выхода из режима редактирования без сохранения изменений.

## 4.6.5 Очистка хеша

**Справочная информация:**
Для оптимизации работы в Crawler предусмотрено хранение **хешей** – контрольных сумм файлов. Если в ходе предыдущего запуска задания сканирования был сохранен хеш какого-либо файла и при очередном запуске того же самого задания сканирования хеш для этого файла не изменился, это означает, что в данный файл не подвергался изменениям и его не следует отправлять его на обработку на сервер Traffic Monitor. Это позволяет уменьшить нагрузку на канал между Crawler и сервером Traffic Monitor, а также на сам сервер Traffic Monitor, а также исключает дублирование идентичных событий для каждого запуска задания на сканирование.
Особенности хранения базы хешей:

- База хешей сохраняется отдельно для каждого задания сканирования. Следовательно, если какой-либо файл уже был обработан другим заданием, то при создании и запуске другого задания это учитываться не будет.
- Хеш-суммы хранятся для файлов с учетом рабочих станций, на которых эти файлы были обнаружены. Таким образом, если один и тот же файл находится на нескольких рабочих станциях, он будет обрабатываться отдельно для каждой рабочей станции.

Рекомендуется выполнять периодическую очистку базы хешей: например, в том случае, когда изменилась конфигурация Traffic Monitor – то есть согласно изменившейся политике или списку терминов и т.п. решение о том, является ли перехваченный объект потенциальным нарушением, будет приниматься системой по другому алгоритму. В результате очистки базы хешей задание «забудет» о том, что оно когда-либо обрабатывало какие-либо файлы, и будет отправлять для анализа на сервер Traffic Monitor все файлы, соответствующие условиям данного задания.

**Цель:**
Очистить хеш.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Краулер**.
2. Выделите созданное задание в списке заданий щелчком левой кнопки мыши.
3. На панели инструментов нажмите  **Очистить хеши задания**.

## 4.6.6 Просмотр истории запусков

**Справочная информация:**
В правой части рабочей области отображается информация о запусках выбранного задания на сканирование.

**Цель:**
Просмотреть историю запусков задания.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Краулер**.
2. Выделите целевое задание в списке заданий щелчком левой кнопки мыши.
3. Просмотрите краткую информацию в правой части рабочей области. Краткая информация включает следующие параметры:
   - **Статус** - идентификатор статуса задания (
     
     - *Запущено*,
     
     - *Остановлено*,
     
     - *Выполнено*);
   - **Дата запуска**;
   - **Дата остановки**;
   - **Обработано рабочих станций** - количество целевых рабочих станций, обработанных за время выполнения задания;
   - **Не обработано рабочих станций** - количество целевых рабочих станций, не обработанных за время выполнения задания;
   - **Всего файлов/размер** - количество/размер файлов на целевых компьютерах, обработанных за время выполнения задания;

- **Новых файлов/размер** - количество/размер файлов, ранее не обрабатываемых на целевых компьютерах, за время выполнения задания.

4. Для просмотра расширенной информации о ходе выполнения задания и о параметрах запуска, щелчком левой кнопки мыши выделите запись требуемого запуска в списке. Расширенная информация представлена в следующих вкладках:
   - **События сканирования** - вкладка содержит системные сведения о запуске задания на сканирование;
   - **Параметры запуска** - вкладка содержит список атрибутов задания на сканирование (см. "Задание на сканирование").

   Для возврата к краткой информации об истории запусков нажмите на ссылку **< Назад**.

### 4.6.7 Сохранение отчета

**Цель:**
Сохранить отчет о сканировании.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Краулер**.
2. Выделите целевое задание в списке заданий щелчком левой кнопки мыши.
   В правой части рабочей области отобразится история запуска задания.
3. Установите флажок в нужных строках и нажмите кнопку **Скачать xls отчет** в верхней части рабочей области.
4. Откройте сохраненный файл в формате .xls стандартными средствами (например, MS Excel).

## 4.7 Работа с объектами перехвата

**Для чего требуется работа с объектами перехвата?**

- отслеживать статистику нарушений политики корпоративной безопасности;
- просматривать сведения по каждому объекту в отдельности;
- отображать объекты перехвата, удовлетворяющие определенным критериям.

Для ежедневного мониторинга, а также для оперативного получения статистики удобно использовать виджеты в разделе "Сводка".

Если требуется просмотреть большое количество событий за определенный период, вы можете создать запрос в разделе "События".

**Работа с объектами перехвата включает следующие действия:**

| Действие | Описание |
|---|---|
| Просмотр сводки по нарушениям/нарушителям | Просмотр статистической информации и подборок по событиям |

| | |
|---|---|
| Просмотр событий | Просмотр сведений по каждому объекту перехвата |
| Создание выгрузки сводки | Генерирование сводки по нарушениям/нарушителям |
| Просмотр выгрузки сводки | Просмотр сформированных выгрузок |
| Вынесение решения по объекту | Решение по объекту, вынесенное пользователем |
| Добавление/удаление тега | Добавление тега объекту перехвата |
| Сохранение события (для SMTP-писем) | Сохранение объекта перехвата в формате EML на диск |
| Досылка события, находящегося в карантине | Отправление заблокированного сообщения адресату |
| Создание запросов | Фильтрация объектов перехвата по указанным критериям |

**См. также:**

- Раздел "События" - о разделе, где выполняется поиск объектов перехвата по заданным критериям
- Раздел "Сводка" - о разделе, где можно просмотреть сводку по объектам перехвата

## 4.7.1 Просмотр сводки по нарушениям/нарушителям

Работа ведется в разделе **Сводка** (см. "Раздел Сводка")

**Цель:**
Просмотреть сводку по нарушениям/нарушителям.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Сводка**.
2. Настройте панель, где будут расположены виджеты (см. "Создание панели").
3. Добавьте и настройте требуемый виджет (см. "Создание и настройка виджета").
4. Изучите сводку, представленную на виджете.

Вы можете выгрузить сводку в формате PDF или HTML (см. "Создание выгрузки сводки").

Все сформированные выгрузки сохраняются в Системе. Вы можете просмотреть требуемую выгрузку или удалить выгрузки, хранение которых не требуется (см. "Просмотр выгрузки сводки ").

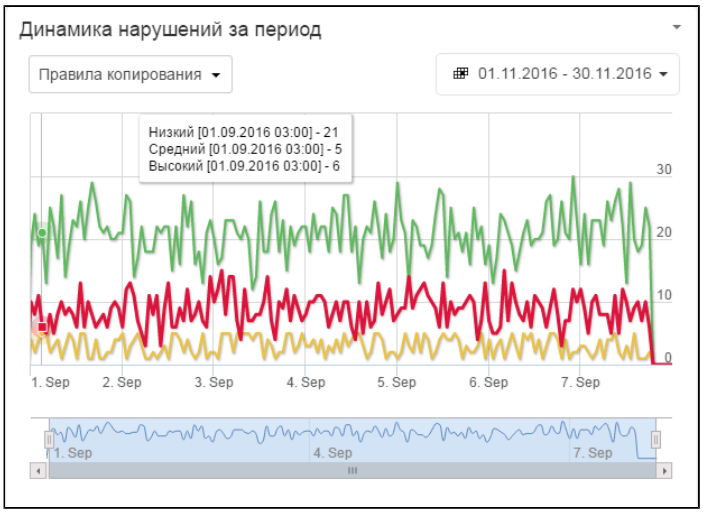
***Пример 1:***

Требуется отследить динамику копирования файлов, содержащих конфиденциальные данные (подробнее о действиях, относящихся к копированию данных, см. "Правило копирования").

Для этого:

1. Создайте панель или откройте ранее созданную панель.
2. Добавьте виджет "Динамика нарушений за период" (подробнее о настройке данного виджета см. "Динамика нарушений за период").
3. В правом верхнем углу виджета выберите период - *Текущий месяц*.
4. В левом верхнем углу виджета выберите в списке правил - *Правила копирования*.

В результате на виджете будут показаны графики, отображающие динамику нарушений правил копирования за текущий месяц.




Чтобы перейти к просмотру событий за определенный день и час, щелкните левой клавишей мыши по точке пересечения временной шкалы и кривой количества нарушений.

***Пример 2:***

Требуется показать все объекты перехвата за текущую неделю, отправителем или получателем трафика в которых был *Иванов Иван* (подразумевается, что персона *Иванов Иван* уже создана в разделе **Персоны**).

Для этого:

1. Создайте панель или откройте ранее созданную панель.
2. Добавьте виджет "Подборка" (подробнее о настройке данного виджета см. "Подборка").
3. Перейдите в режим редактирования виджета и укажите атрибуту **Подборка** ранее созданный запрос *Иванов* (см. пример 2 в статье "Примеры использования запросов").
4. Сохраните виджет.

## Создание панели

**Цель:**
Создать панель, на которой будут располагаться виджеты.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел "Сводка".
2. В левом верхнем углу рабочей области нажмите + **Добавить**.
3. Укажите название для новой панели.
4. Нажмите **Сохранить**.

**Дополнительные сведения:**

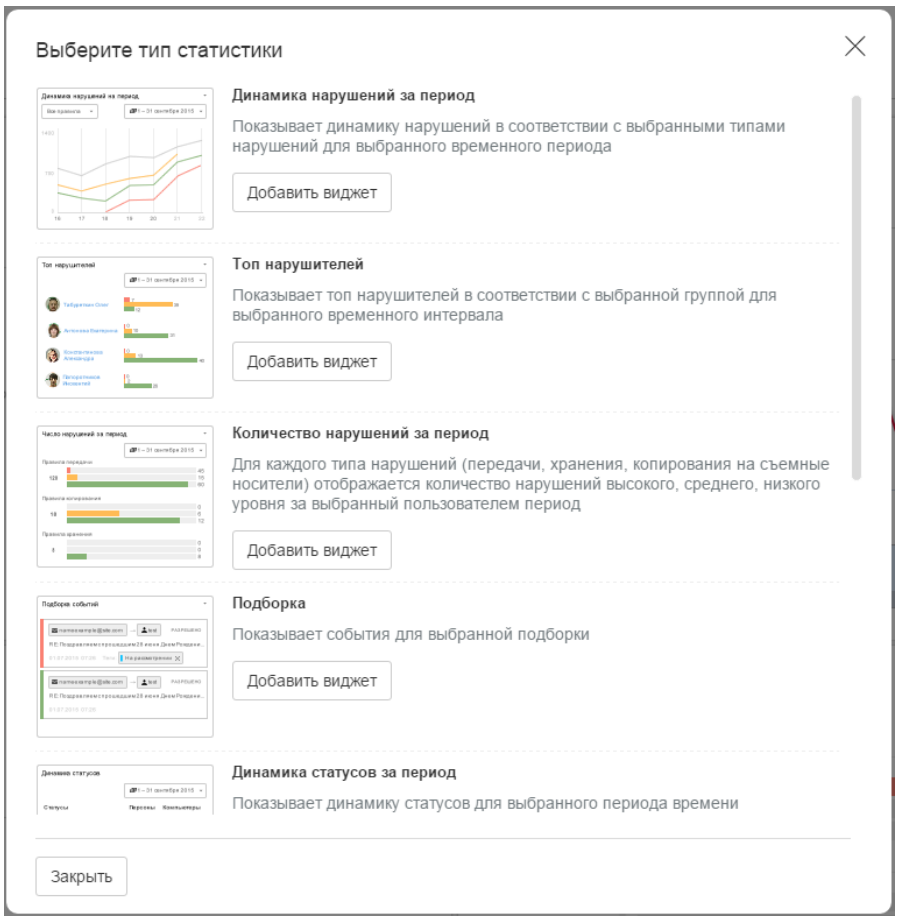
- Наполнение панели описано в статье "Создание и настройка виджета".
- Для удаления панели перейдите на панель, которую требуется удалить и нажмите × на вкладке с названием панели. В окне подтверждения нажмите **Удалить**.

## Создание и настройка виджета

**Цель:**
Создать виджет на панели сводки.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел "Сводка".
2. Перейдите на панель, на которую требуется добавить виджет, или создайте новую панель (см. "Создание панели").
3. Нажмите **Добавить виджет**.
4. В открывшемся окне **Выберите тип статистики** выберите требуемый виджет и нажмите **Добавить виджет** под его описанием (подробнее о типах виджетов см. в статье "Виджеты сводки").




### Примечание.

Вы можете добавить на панель несколько виджетов подряд. Для этого нажммите **Добавить виджет** под всеми виджетами, которые вы хотите добавить.

### Совет

Вы можете добавить несколько виджетов одного типа, а затем настроить их на отображение различных типов данных: например, несколько виджетов с типом **Подборка** для отображения событий по результатам запросов (см. "Создание запросов").

5. Нажмите **Закрыть** или используйте кнопку ✕ в правом верхнем углу окна.
6. Настройте добавленные виджеты для отображения требуемых данных (параметры виджетов описаны в подразделе "Виджеты сводки").

**Дополнительные сведения:**

1. Вы можете перемещать плитки виджета, располагая их в удобном порядке. Для этого:
   a) Наведите указатель мыши на заголовок плитки, чтобы стандартный вид курсора изменился на вид курсора перемещения (четырехконечная стрелка).
   b) Зажмите левую клавишу мыши и, удерживая ее зажатой, перемещайте плитку по рабочей области, пока целевая позиция плитки не выделится пунктирной линией.
   c) Отпустите левую клавишу мыши.

2. Чтобы отредактировать виджет, в правом верхнем углу нажмите и в раскрывающемся списке выберите **Редактировать**. В открывшемя окне **Общие настройки виджета** измените требуемые параметры, после чего нажмите **Сохранить**.

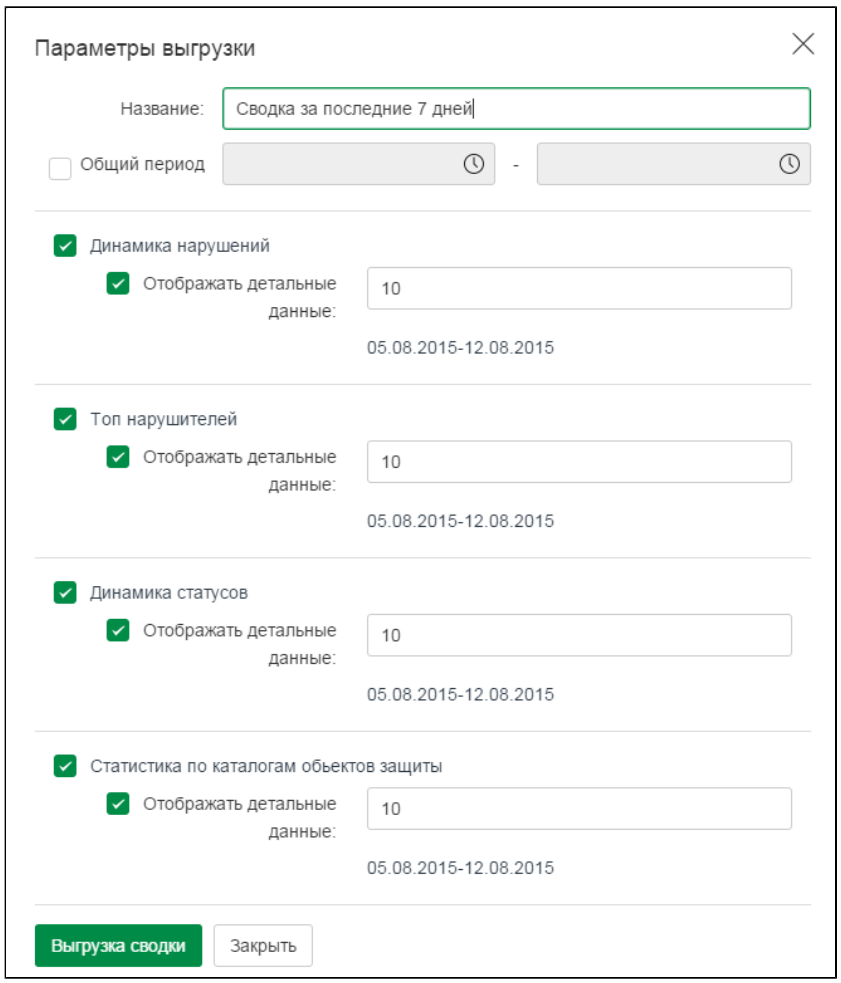
3. Чтобы удалить виджет, в правом верхнем углу нажмите и в раскрывающемся списке выберите **Удалить**. В окне подтверждения нажмите **Да**.

## Создание выгрузки сводки

**Цель:**
Создать выгрузку сводки по объектам перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел "Сводка".
2. Перейдите на панель, для которой требуется сформировать выгрузку.
3. В правом верхнем углу рабочей области нажмите **Выгрузить**.
4. В открывшемся окне укажите атрибуты выгрузки (см. "Выгрузка сводки").




5. Убедитесь, что флажками отмечены все виджеты, данные которых вы хотите включить в выгрузку.

> **Примечание.**
>
> Данные виджета "Подборка" в выгрузке сводки не отображаются.

6. Если вы хотите вручную указать период, за который будет сформирована выгрузка, установите флажок в поле **Общий период** и введите начальную и конечную дату. Если данная настройка не выбрана, то для каждого виджета, включенного в отчет, выгрузка будет сформирована за период, указанный в настройках виджета.
7. Нажмите **Выгрузка сводки**.

В правом верхнем углу рабочей области будет отображаться информация о ходе генерации выгрузки.

После завершения генерации будет предложено открыть выгрузку в формате PDF или HTML.

Все созданные выгрузки сохраняются в Системе и доступны по нажатию кнопки **Посмотреть список выгрузок** в правом верхнем углу рабочей области. Подробнее см. "Просмотр выгрузок сводки".

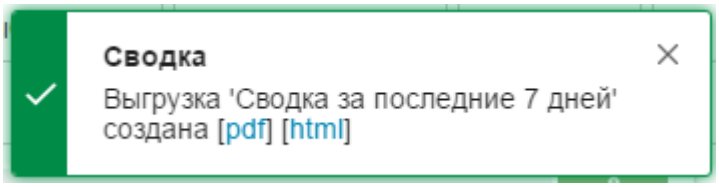
### Примечание:

Если виджет, по которому была сформирована выгрузка, будет изменен либо удален с панели, то ранее созданная выгрузка изменена не будет.

## Просмотр выгрузки сводки

**Цель:**
Изучить сформированную выгрузку сводки по объектам перехвата.

**Решение:**
По завершении генерации выгрузки в правом верхнем углу рабочей области отображается информационное сообщение с предложением открыть выгрузку в формате PDF или HTML.

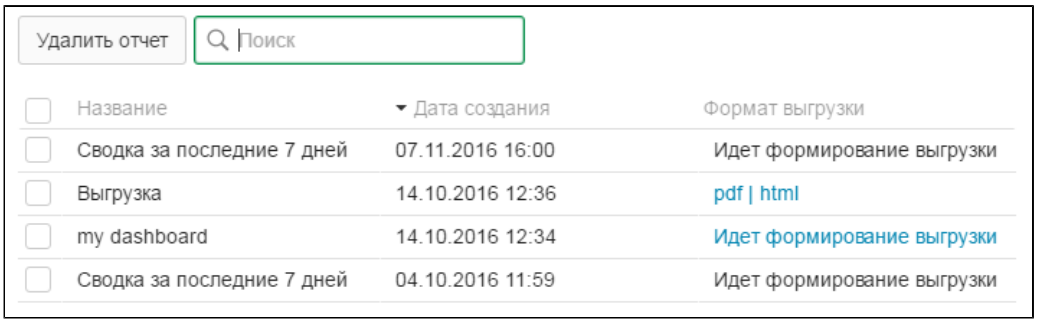



Нажмите на ссылку **pdf** или **html**, чтобы открыть выгрузку в новом окне браузера. Также вы можете сохранить, отправить или распечатать созданную выгрузку стандартными средствами вашего браузера и операционной системы. Все сгенерированные выгрузки сохраняются в Системе.

**Чтобы посмотреть список сгенерированных выгрузок**, в правом верхнем углу рабочей области нажмите кнопку  **Посмотреть список выгрузок**. В открывшемся окне **Выгрузки** отображается информация о выгрузках.

### Примечание.

Вы можете отсортировать выгрузки в списке по дате создания, а также воспользоваться полем **Поиск** для поиска нужной выгрузки по названию.




**Чтобы просмотреть выбранную выгрузку**, в столбце **Формат выгрузки** напротив требуемой выгрузки нажмите:

- **pdf** - если требуется отобразить выгрузку сводки в формате PDF;
- **html** - если требуется отобразить выгрузку сводки в формате HTML.

Откроется новая вкладка браузера, где будет показана выбранная выгрузка.

**Чтобы удалить выбранные выгрузки**:

1. Установите флажки напротив выгрузок, которые вы хотите удалить. Чтобы выбрать все строки сразу, установите флажок в заголовке.
2. Нажмите **Удалить отчет**.

## 4.7.2 Просмотр событий

**Цель:**
Просмотреть информацию по объекту перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События** (см. "Раздел События").
2. Создайте и выполните запрос (см. "Создание запросов").

> **Примечание:**
>
> В списке отображаются последние 10 000 событий. События отсортированы по ID-номеру события в порядке убывания.

3. При необходимости измените список полей просмотра (см. "Выбор полей просмотра событий").
4. Просмотрите информацию в плитке события или в строке таблицы (см. п.3 на схеме в статье "Раздел События").
5. Для получения дополнительно информации используйте краткую и детальную формы просмотра события.

## Создание запросов

**Цель:**
Создать запрос для поиска нужных событий.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События** (см. "Раздел События").
2. Выберите запрос из раскрывающегося списка в верхней части рабочей области или создайте новый запрос в стандартном или расширенном режиме.
3. Примените запрос, нажав **Выполнить запрос** (при создании запроса вы можете также использовать кнопку **Сохранить и выполнить**).

> **Примечание:**
>
> Чтобы скрыть результаты выполнения запроса, справа от названия запроса в списке запросов нажмите кнопку ×.

**См. также:**

- "Создание запроса в стандартном режиме" - о создании стандартного запроса
- "Создание запроса в расширенном режиме" - о создании расширенного запроса

## Создание запроса в стандартном режиме

**Цель:**
Создать запрос для поиска событий, удовлетворяющих заданным условиям.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. На панели инструментов нажмите  **Добавить запрос**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Обычный запрос** . В правой части рабочей области откроется форма создания запроса.
4. В поле **Название** введите название запроса.
5. На вкладке **Запрос** заполните поля, по которым будет осуществляться поиск (см. " Обычный режим создания запроса").
6. На вкладке **Столбцы** выберите атрибуты, значения которых будут показаны для найденных событий.
7. Если вы хотите открыть доступ на просмотр и редактирование запроса другими пользователями, то на вкладке **Доступ** снимите флажок в поле **Запрос доступен только владельцу запроса** (по умолчанию флажок установлен).
8. Нажмите:
   - **Сохранить** - чтобы сохранить запрос.
   - **Сохранить и выполнить** - чтобы сохранить и выполнить запрос.

> **Примечание.**
>
> Для более гибкой настройки условий поиска вы можете воспользоваться расширенным режимом.

В статье "Примеры использования запросов" приведен пример создания поискового запроса в стандартном режиме.

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление запроса выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

## Создание запроса в расширенном режиме

**Цель:**
Выполнить гибкую настройку условий поиска событий.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. На панели инструментов нажмите + **Добавить запрос**.
3. В раскрывающемся списке выберите **Расширенный запрос**. Откроется окно создания запроса.
4. В поле **Название** укажите название запроса.
5. На вкладке **Условие**, в раскрывающемся списке **Добавить условие**, выберите параметры, по которым будет осуществляться поиск.
6. По умолчанию добавленные атрибуты связаны операцией конъюнкции (логическое "И"). Для изменения типа операции левой кнопкой мыши нажмите на пиктограмму and . При этом пиктограмма изменится на or , что соответствует операции дизъюнкции (логическое "ИЛИ").
7. Для отделения атрибутов, связанных операцией конъюнкции (логическое "И"), от атрибутов, связанных операцией дизъюнкции (логическое "ИЛИ"), используйте элемент **Группа параметров** (см. "Расширенный режим").
8. На вкладке **Поля просмотра** выберите атрибуты, значения которых будут показаны для найденных событий.
9. Если вы хотите открыть доступ на просмотр и редактирование запроса другими пользователями, то на вкладке **Параметры доступа** снимите флажок в поле **Запрос доступен только владельцу запроса** (по умолчанию флажок установлен).
10. Нажмите **Сохранить**.

В статье "Примеры использования запросов" приведены примеры создания запросов в расширенном режиме.

**Дополнительные сведения:**
Редактирование и удаление запроса выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

## Использование расширенного синтаксиса

**Цель:**
Настроить поиск по тексту события с использованием расширенного синтаксиса.

**Решение:**

1. Перейдите в расширенный режим создания запроса.

2. На вкладке **Условие**, в раскрывающемся списке **Добавить условие**, выберите параметр **Текст события**.
3. Включите настройку **Расширенный синтаксис**.
4. В поле **Условие** введите искомый текст, используя логические операторы: "|", "-", "!", "( )" и другие.
5. Укажите остальные параметры запроса (подробнее см. "Создание запроса в расширенном режиме").
6. Нажмите **Сохранить**.

Подробную информацию о создании запросов с использованием логических операторов Вы можете найти в Интернет-статье о языке поисковых запросов Sphinx.

> **Примечание:**
>
> Обратите внимание, что область, в которой будет выполняться поиск, указывается в явном виде в поле **Область поиска** (см. "Поиск по тексту события"). Указывать область поиска с помощью операторов языка Sphinx не требуется.

***Пример:***

Если требуется, чтобы в тексте события:

- содержались слова *"персональные данные клиентов"* или *"личные данные клиентов"*;
- не содержалась фраза *"конфиденциальная информация"*,

Офицер безопасноти может создать следующий запрос, используя расширенный синтаксис:

```
(персональные| личные) данные клиентов -"конфиденциальная информация"
```

## Примеры использования запросов

***Пример 1:***

Требуется посмотреть все почтовые сообщения за текущий день, которые отправляли сотрудники под наблюдением. Для этого:

1. Создайте запрос в обычном режиме и укажите его название.
2. Укажите следующие параметры запроса:
   - **Дата перехвата** - *Текущий день*;
   - **Тип события** - *Почта*.
3. В поле **Отправители** укажите группу "Сотрудники под подозрением" (пример создания такой группы описан в статье "Создание группы персон и компьютеров").
4. Сохраните и выполните запрос.

> **Совет**

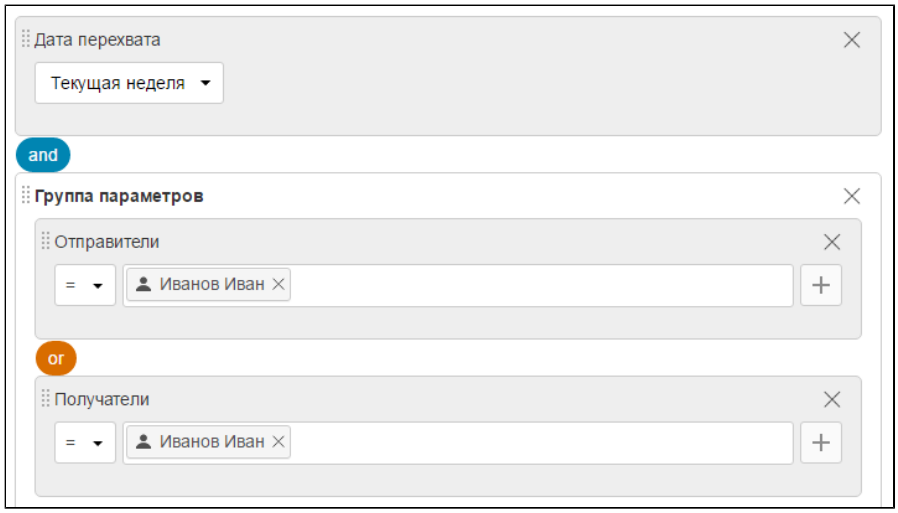
> Если в вашей организации большой трафик и выполнение запроса занимает много времени, вы можете продолжить работу с другими задачами, пока запрос выполняется в фоновом режиме. Как только запрос будет выпонен, Система уведомит вас всплывающей подсказкой.

***Пример 2:***

Сотрудник Иванов Иван подозревается в нецелевом использовании служебной информации. Известно, что инцидент произошел в течение недели. Требуется найти события по персоне Иванов Иван для расследования инцидента.

Для этого:

1. Создайте запрос в расширенном режиме и укажите его название - *Иванов*.
2. Добавьте следующие условия:




3. Сохраните и выполните запрос.

***Пример 3:***

Требуется найти события:

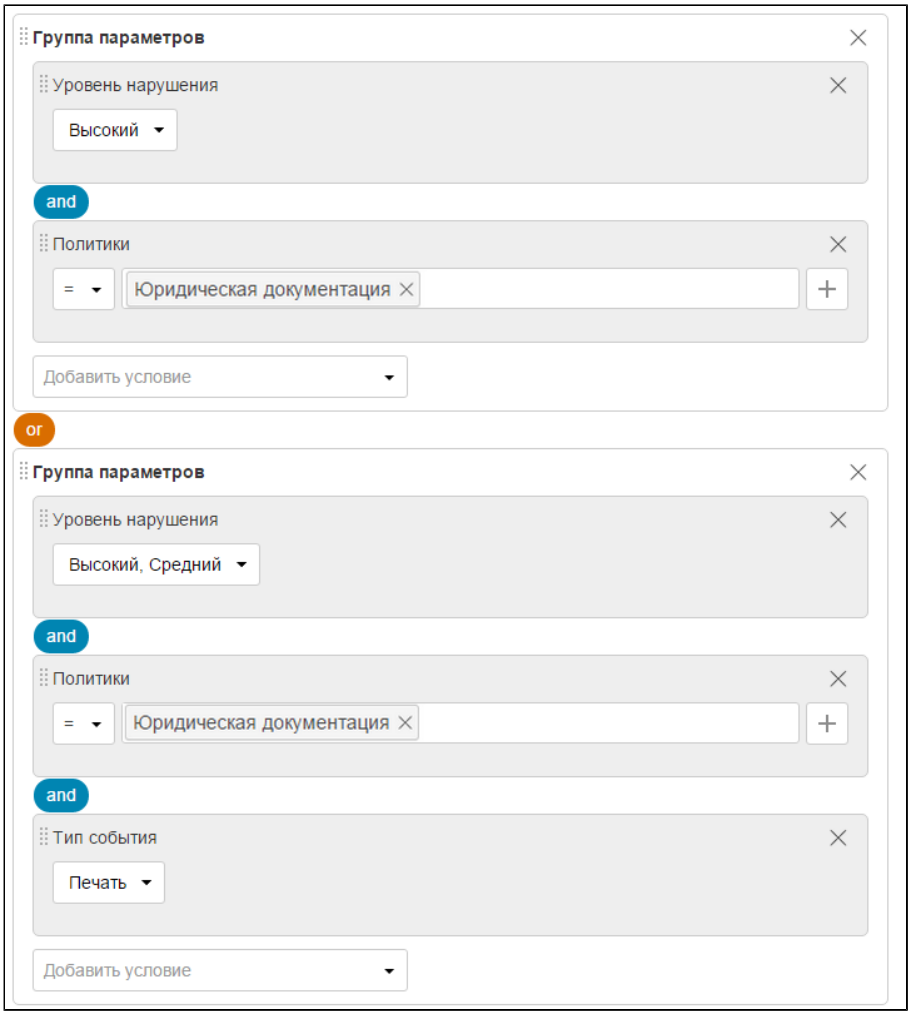
- с уровнем нарушения *Высокий* и политикой *Юридическая документация*;
- с уровнями нарушения *Высокий* или *Средний*, политикой *Юридическая документация* и типом события *Печать*:

Для этого:

1. Создайте запрос в расширенном режиме и укажите его название.
2. Добавьте два элемента *Группа параметров*, связанных операцией дизъюнкции.
3. Внутри первой группы добавьте следующие атрибуты, связанные операцией конъюнкции:
    - **Уровень нарушения** - *Высокий*;
    - **Политика** - *Юридическая документация.*
4. Внутри второй группы добавьте следующие атрибуты, связанные операцией конъюнкции:

- **Уровень нарушения** - *Высокий* и *Средний*;
- **Политика** - *Юридическая документация*;
- **Тип события** - *Печать.*

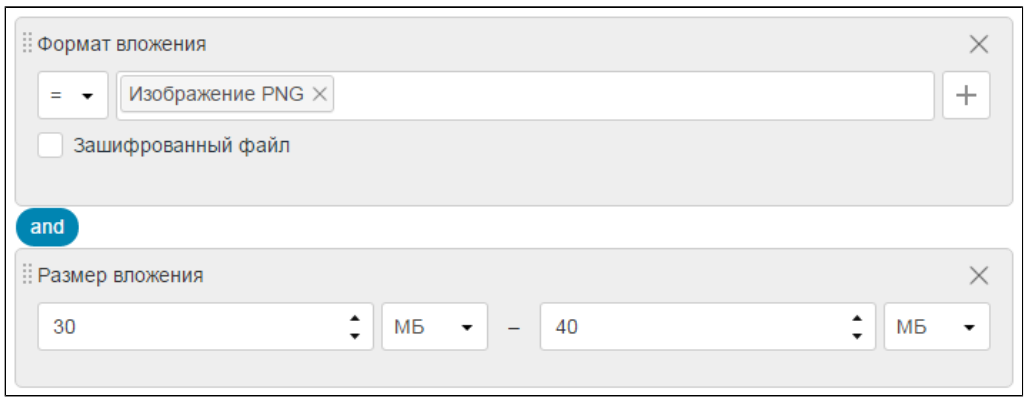
5. Сохраните и выполните запрос.



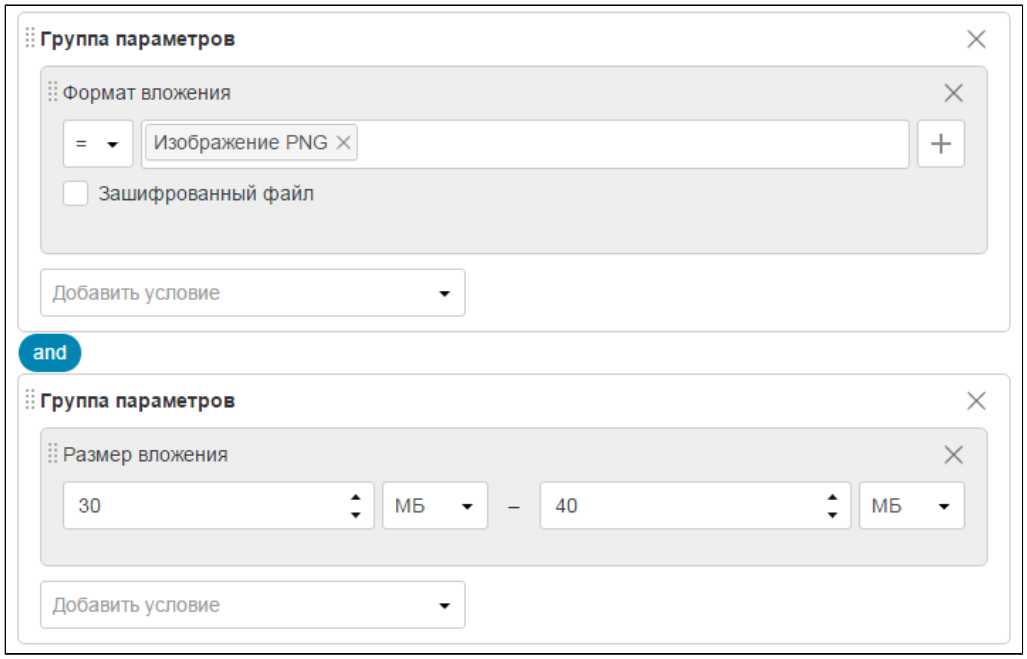

***Пример 4:***

Если условия заданы для вложений объекта, то при наличии у объекта нескольких вложений условия будут применяться следующим образом:

1. Если несколько условий объединены с помощью операции конъюнкции (логическое "И") внутри одной группы параметров, то после выполнения запроса будут показаны объекты, у которых хотя бы одно вложение удовлетворяет всем заданным условиям. В примере ниже при выполнении запроса будут показаны объекты, у которых хотя бы одно вложение имеет формат PNG и размер от 30 до 40 МБ.




2. Если каждое условие содержится в отдельной группе параметров и группы объединены между собой с помощью операции конъюнкции (логическое "И"), то после выполнения запроса будут показаны объекты, у которых каждое условие выполняется для какого-либо из вложений. В примере ниже при выполнении запроса будут показаны объекты, у которых хотя бы одно вложение имеет формат PNG и хотя бы одно из вложений имеет размер от 30 до 40 МБ.




***Пример 5:***

Требуется найти события:

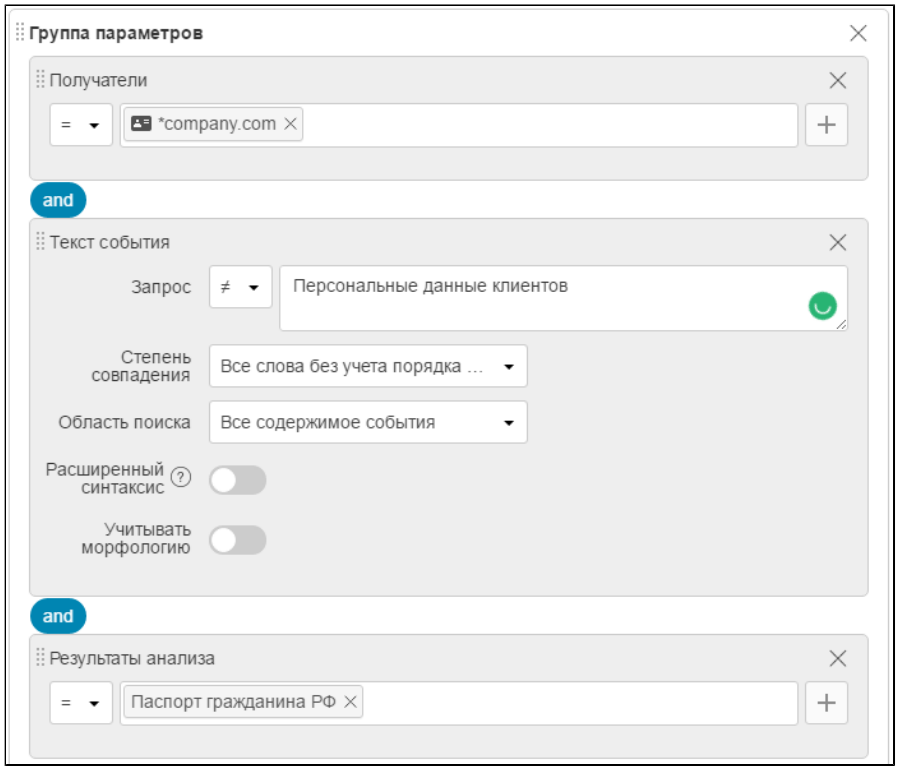
- пересылаемые внутри компании;
- не содержащие слова *Персональные данные клиентов* в тексте события;
- содержащие номера паспортов:

Для этого:

1. Создайте запрос в расширенном режиме и укажите его название.
2. Добавьте элемент *Группа параметров*.
3. Внутри группы параметров укажите следующие атрибуты, связанные операцией конъюнкции:

- `Получатели` - **company.com*;
- `Текст события` - *"Персональные данные клиентов"*, при этом выбрана степень совпадения *Все слова без учета порядка следования и расстояния между ними*, и к атрибуту применено отрицание;
- `Область поиска` - *"Все содержимое события"*;
- `Результаты анализа` - текстовый объект *"Паспорт гражданина РФ"*.

4. Сохраните и выполните запрос.




## Выбор полей просмотра событий

**Справочная информация:**
По умолчанию в плитке события (или в строке таблицы - в зависимости от выбранного стиля) отображаются все атрибуты события.

**Цель:**
Выбрать отображаемые атрибуты объектов перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - отредактируйте уже созданный запрос. Для этого нажмите **Редактировать запрос**;
   - создайте новый запрос.

> **Примечание:**
>
> Доступны два способа создания запроса: в стандартном режиме и в расширенном режиме.

3. В правой части рабочей области перейдите на вкладку **Поля просмотра**.
4. Перенесите все целевые атрибуты в правое поле, а все нецелевые - в левое:
   - Щелчком левой кнопки мыши выделите запись в левом поле, чтобы перенести ее в правое поле;
   - Щелчком левой кнопки мыши выделите запись в правом поле, чтобы перенести ее в левое поле.
5. Нажмите:
   - **Сохранить** - чтобы сохранить изменения;
   - **Сохранить и выполнить** - чтобы сохранить изменения и выполнить фильтрацию с учетом заданных параметров запроса.

## Просмотр краткой формы события

**Цель:**
Просмотреть краткую информацию по объекту перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. Создайте запрос либо запустите выполнение ранее созданного запроса (см. "Создание запросов").
3. Выделите плитку целевого события в списке (или строку события в таблице событий).
4. Просмотрите краткую информацию о событии в правой части рабочей области. В верхней части формы отображаются параметры события, в нижней части - содержимое события.
5. Чтобы просмотреть данные отправителя, получателя или компьютера, выделите с помощью мыши требуемое значение. Отобразится карточка выбранной персоны или выбранного компьютера.
   При просмотре карточки вы можете:
   a. Назначить статус персоне/компьютеру. Для этого нажмите ссылку Назначить статус , в открывшемся окне **Добавление статуса** выберите требуемые статусы и нажмите **Сохранить**.
   b. Просмотреть подробную информацию о персоне/компьютере в разделе "Персоны". Для этого нажмите ссылку Профиль персоны (для персоны) или Перейти к компьютеру (для компьютера).

c. Просмотреть снимки экрана для персоны/компьютера (при наличии снимков экрана рядом с именем персоны отображается значок ). Для этого нажмите ссылку Снимки экрана . Откроется вкладка Снимки экрана для выбранной персоны или выбранного компьютера.

> **Примечание.**
>
> При наличии снимков экрана, сделанных в течение часа до и после события, для персон отображается ссылка Снимки экрана вблизи события . При нажатии на эту ссылку откроется вкладка Снимки экрана, где будет показан снимок экрана, время создание которого максимально близко к событию.

6. Чтобы просмотреть информацию о сработавшей политике в разделе "Политики", нажмите на название политики.
7. Если событие содержит вложение, вы можете сохранить вложение на ваш компьютер.

   Для этого рядом с названием вложения нажмите и выберите команду **Сохранить вложение на диск**.
8. Для получения подробной информации о событии, в правом верхнем углу формы нажмите **Подробнее**.

**См. также:**

- "Краткая форма просмотра события" - о форме просмотра общей информации о событии
- "Просмотр детальной формы события" - о просмотре подробной информации о событии
- "Просмотр снимков экрана" - о просморе снимков экрана для персоны или компьютера

## Просмотр детальной формы события

**Цель:**
Просмотреть детальную информацию по объекту перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. Создайте запрос либо запустите выполнение ранее созданного запроса (см. "Создание запросов").
3. Выделите плитку целевого события в списке (или строку события в таблице событий). В правой части рабочей области отобразится краткая форма просмотра события.
4. Для перехода к детальной форме просмотра нажмите **Подробнее**.
5. В открывшемся окне **Детальная информация о событии** просмотрите интересующую вас информацию. Информация о событии представлена в блоках **Параметры события**, **Объекты защиты** и **Содержимое события** (см. "Детальная форма просмотра событий").

6. При просмотре параметров события вы можете получить дополнительную информацию о персонах, компьютерах и политиках, участвующих в событии (см. "Просмотр краткой формы события", п. 5 и 6).

7. Для закрытия детальной формы просмотра нажмите ✕ в правом верхнем углу окна.

**См. также:**

- "Детальная форма просмотра события" - о форме просмотра подробной информации о событии
- "Просмотр краткой формы события" - о просмотре общей информации о событии

## 4.7.3 Вынесение решения по объекту

**Цель:**
Вынести решение, является ли объект нарушением.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. Щелчком левой кнопки мыши выделите нужное событие в списке.
3. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите:
   - **Нарушение** - для событий, нарушающих политику корпоративной безопасности. При этом, если для события был назначен вердикт *Поместить на карантин*, то значение вердикта изменится на *Заблокировано*.
   - **Нет нарушения** - для событий, не являющихся нарушением политики корпоративной безопасности. При этом, если для события был назначен вердикт *Поместить на карантин*, то значение вердикта изменится на *Разрешено*.

     > **Важно!**
     >
     > Если используется режим *Блокировка*, то SMTP-письма, перемещенные Системой в карантин, в результате принятия этого решения будут отправлены получателю, а отправитель письма получит уведомление. Подробнее см. "Досылка заблокированного события".

   - **Решение не принято** - если на данный момент пользователь не принял решение, нарушает ли событие политику корпоративной безопасности.
   - **Требуется дополнительная обработка** - если для принятия решения требуются дополнительные действия.

**См. также:**

- "Ретроспективный анализ данных, решение пользователя по объекту" - о вынесении пользовательского решения.

## 4.7.4 Добавление и удаление тега

**Цель:**
Добавить тег объекту перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. Щелчком левой кнопки мыши выделите целевое событие.
3. На панели инструментов для событий нажмите  **Установить тег**.
4. В открывшемся окне выберите требуемый тег, установив для него флажок.
5. Нажмите **Сохранить**.

Для удаления тега нажмите на крестик рядом с названием тега в плитке события.

**См. также:**

- "Теги" - об интерфейсе раздела Консоли управления, в котором ведется работа с тегами
- "Работа с тегами" - о порядке наполнения справочника тегов

## 4.7.5 Сохранение события (для SMTP-писем)

**Цель:**
Сохранить объект перехвата (SMTP-письмо).

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **События**.
2. Щелчком левой кнопки мыши выделите целевое событие.
3. В краткой форме просмотра события, расположенной в правой части рабочей области, нажмите  .
   Начнется скачивание файла. После окончания загрузки вы можете открыть файл события и просмотреть его содержимое.

## 4.7.6 Выгрузка события

**Цель:**
Сохранить информацию о событиях на диск компьютера.

**Решение:**

1. Зайдите в раздел **События**.
2. Нажмите на значок табличной формы просмотра

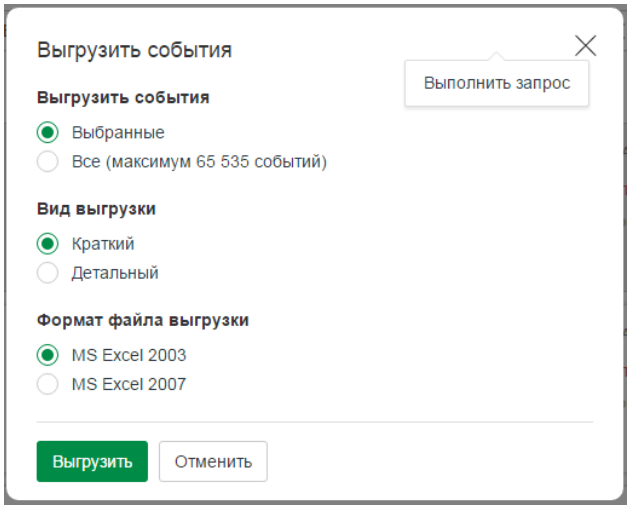


.

3. Выполните запрос для получения объектов.
4. Выделите в списке событие, которое вы хотите выгрузить. Чтобы выделить несколько событий, используйте клавиши Shift или Ctrl.
   Если вы хотите сформировать выгрузку для всех имеющихся событий, пропустите этот пункт.
5. На панели инструментов нажмите

   и в раскрывшемся списке выберите **Выгрузить события**.
   Откроется диалоговое окно **Выгрузка событий**.




6. Убедитесь, что для параметра **Выгрузить события** установлено верное значение: **Выбранные**, если вы хотите выгрузить отдельные события, или **Все**, если вы хотите сформировать выгрузку для всех найденных событий.
7. Укажите остальные параметры выгрузки: вид (Краткий или Детальный) и формат файла выгрузки (MS Excel 2003 или MS Excel 2007).
8. Нажмите **Выгрузить**.

По завершении операции в правом верхнем углу будет отображено уведомление. Чтобы открыть новый или существующий файл выгрузки, нажмите **скачать**.

## 4.7.7 Досылка события, находящегося в карантине

**Справочная информация:**

Если персона отправила SMTP-письмо, признанное потенциальным нарушением политики безопасности и перемещенное Системой в карантин (в Системе для SMTP-трафика применяется транспортный режим *Блокировка*), офицер безопасности может затем пересмотреть решение Системы и разрешить отправку письма. В этом случае будет выполнена досылка письма, а отправитель письма получит уведомление.

**Цель:**
Выполнить досылку письма, помещенного Системой в карантин.

**Решение:**

> **Важно!**
>
> Досылка письма возможна только для событий, имеющих вердикт *Карантин*. События с вердиктом *Заблокировано* дослать невозможно.

1. Перейдите в раздел **События**.
2. Щелчком левой кнопки мыши выделите целевое событие.
3. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите  **Нет нарушения**.

**См. также:**

- "Ретроспективный анализ данных, решение пользователя по объекту" - о вынесении пользовательского решения;
- "Вынесение решения по объекту" - о действиях офицера безопасности по принятию возможных решений по объекту.

# 4.8 Настройка реакций Системы

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения, описанные в данном разделе, отразились на работе Системы, примените конфигурацию: см. "Работа с конфигурацией Системы" и "Применение конфигурации Системы".

**Справочная информация:**
Реакции Системы - это действия, выполняемые Системой при обнаружении нарушений политики корпоративной безопасности. Эти действия задаются в правилах при создании политик защиты данных и политик контроля персон (см. "Раздел Политики"). Также в Системе имеются предустановленные политики (см. "Предустановленные политики").
В процессе работы Системы может возникнуть ситуация, когда подсистема анализа и принятия решений не может использовать политику: например, политика не создана или была удалена, при выполнении политики произошла ошибка. В этом случае объектам не назначается никаких атрибутов, а в детальной форме просмотра событий, в окне **Сообщения обработки**, отображаются сообщения о возникших в процессе обработки ошибках (см. "Детальная форма просмотра событий").

**Для чего требуется настройка реакций Системы:**
Для того чтобы при нарушении корпоративной политики безопасности (например, отправка конфиденциального документа за пределы компании) и нецелевом использовании рабочего времени (например, просмотр развлекательных интернет-сайтов с рабочего компьютера) Система:

- отправляла уведомления нарушителям и информировалае пользователей Консоли управления;
- назначала вердикт объекту перехвата;
- присваивала объекту перехвата уровень нарушения, теги и статусы.

**Настройка реакций Системы включает:**

| Действие | Описание |
|---|---|
| Создание политик защиты данных | Политика защиты данных представляет собой набор правил передачи, копирования, хранения и буфера обмена.<br>Позволяет указать данные, действия с которыми могут приводить к срабатыванию правил политики. |
| Создание политик защиты данных на агентах | Политика защиты данных на агентах представляет собой набор правил передачи и копирования, применяющих непосредственно на агентах Device Monitor.<br>Позволяет указать данные, действия с которыми могут приводить к срабатыванию правил политики. |
| Создание политик контроля персон | Позволяет указать список контролируемых персон, действия которых могут приводить к срабатыванию правил политики. |
| Создание правил | Определение, что является нарушением правила политики, и какие действия необходимо выполнить в случае нарушения |
| Уведомления о сработавшем правиле | При срабатывании правила Система отправляет уведомление указанным пользователям Консоли |

> **Примечание.**
>
> При наличии большого числа политик в Консоли управления вы можете отфильтровать список политик по заданным критериям (подробнее см. "Фильтрация списка политик").

**См. также:**

- "Раздел Политики" - о разделе, в котором ведется работа с политиками

## 4.8.1 Общие сведения о политиках

В этом разделе описано применение настроенных политик Системы (т.е. совокупностей правил, в соответствии с которыми проводится анализ и обработка объектов) к событиям (объектам перехвата сетевого трафика).

Политики в Системе делятся на три группы:

- Политики защиты данных - позволяют настроить правила передачи, копирования, хранения и буфера обмена.
- Политики защиты данных на агентах - позволяют настроить правила передачи и копирования, которые будут применяться непосредственно на агентах Device Monitor.
- Политики контроля персон - позволяют настроить правила для отслеживания действия отдельных персон и их групп.

Система применяет политики к событиям в следующем порядке:

1. Событие по очереди проверяется на соответствие всем активным политикам защиты данных на агентах.
2. Если политика сработала на событии, рассматриваются суб-события.
3. Для каждого суб-события отбираются правила, которым они соответствуют (которые срабатывают на данное суб-событие).
4. Правила, которые сработали, разделяются на суб-правила.
5. Из суб-правил, соответствующих событию, выбираются самые приоритетные.
6. К объекту перехвата применяются действия, заданные в сработавших суб-правилах самого высокого приоритета.
7. Если остались суб-события, которым не соответствует ни одно правило, выполняются действия по умолчанию (в случае, если они указаны для данного типа правил).

После этого шаги 2-7 повторяются для всех активных политик защиты данных и затем - для всех активных политик контроля персон.

Подробнее о процессах, происходящих при этом:

1. Разбиение события на суб-события
2. Разбиение правил на суб-правила и выбор подходящих суб-правил
3. Определение приоритетного суб-правила
4. Порядок применения действий согласно отобранным приоритетным правилам

Также в статье приведен пример применения политики.

**1. Разбиение события на суб-события**

В процессе обработки события Система разбивает событие на суб-события:

1. Для событий, относящихся к правилам передачи: по паре ключей "Отправитель" - "Получатель" (декартово произведение).
2. Для событий, относящихся к правилам копирования: по ключу "Отправитель".
3. Для событий, относящихся к правилам буфера обмена: по ключу "Персоны".
4. Для событий, относящихся к правилам хранения: по паре ключей "Владелец файла" - "Кому доступен файл" (декартово произведение).

Если какой-либо ключ получил несколько значений (например, несколько получателей SMTP-письма), то Система рассматривает это событие как совокупность нескольких суб-событий с уникальными значениями ключей.
Например, если перехваченное событие имеет следующие атрибуты:

| Отправитель | Получатель | Тип события | Время |
|---|---|---|---|
| Персона: Иванов, Персона: Петров | Персона: Сидоров, Персона: Петров, Персона: Иванов | Skype | 09:23 |

то оно подразделяется на следующие суб-события:

| Отправитель | Получатель | Тип события | Время |
|---|---|---|---|
| Персона: Иванов | Персона: Сидоров | Skype | 09:23 |
| Персона: Иванов | Персона: Петров | Skype | 09:23 |
| Персона: Иванов | Персона: Иванов | Skype | 09:23 |
| Персона: Петров | Персона: Сидоров | Skype | 09:23 |
| Персона: Петров | Персона: Петров | Skype | 09:23 |
| Персона: Петров | Персона: Иванов | Skype | 09:23 |

### 2. Разбиение правил на суб-правила и выбор подходящих суб-правил

Каждое правило действующей политики разбивается на суб-правила по следующим ключам:

1. Для правил передачи: по паре ключей "Отправитель" - "Получатель" (декартово произведение).

> **Примечание.**
>
> Если параметр **Направление маршрута** имеет значение "В обе стороны", то будет добавлена пара ключей: "Получатель" - "Отправитель" (декартово произведение).

2. Для правил копирования: по ключу "Отправитель".
3. Для правил буфера обмена: по ключу "Персоны".
4. Для правил хранения: по паре ключей "Владелец файла" - "Кому доступен файл" (декартово произведение).

Например, правила:

| Отправитель | Направление | Получатель | Тип события | Время | Реакция |
|---|---|---|---|---|---|
| Группа: Юристы, Персона: Иванов, Персона: Петров | -> | Группа: Маркетинг, Персона: Сидоров | Почта на Клиенте | 08:00-20:00 | Уведомить: Викторова, Уровень нарушения: Низкий |
| Группа: Логистики | -> | Группа: Продаж, Группа: Доставки | Skype | 10:00-19:00 | Уведомить: Петрова, Уровень нарушения: Средний |
| Группа: Финансисты | -><br><- | Группа: Юристы, Группа: Продаж | | | Уведомить: Белова, Уровень нарушения: Высокий |

будут разбиты на следующие суб-правила:

| Отправитель | Направление | Получатель | Тип события | Время | Реакция |
|---|---|---|---|---|---|
| Группа: Юристы | -> | Группа: Маркетинг | Почта на Клиенте | 08:00-20:00 | Уведомить: Викторова, Уровень нарушения: Низкий |
| Группа: Юристы | -> | Персона: Сидоров | Почта на Клиенте | 08:00-20:00 | Уведомить: Викторова, Уровень нарушения: Низкий |
| Персона: Иванов | -> | Группа: Маркетинг | Почта на Клиенте | 08:00-20:00 | Уведомить: Викторова, Уровень нарушения: Низкий |
| Персона: Иванов | -> | Персона: Сидоров | Почта на Клиенте | 08:00-20:00 | Уведомить: Викторова, Уровень нарушения: Низкий |
| Персона: Петров | -> | Группа: Маркетинг | Почта на Клиенте | 08:00-20:00 | Уведомить: Викторова, Уровень нарушения: Низкий |
| Персона: Петров | -> | Персона: Сидоров | Почта на Клиенте | 08:00-20:00 | Уведомить: Викторова, Уровень нарушения: Низкий |

| Отправитель | Направление | Получатель | Тип события | Время | Реакция |
|---|---|---|---|---|---|
| Группа: Логистики | -> | Группа: Продаж | Skype | 10:00-19:00 | Уведомить: Петрова,<br>Уровень нарушения: Средний |
| Группа: Логистики | -> | Группа: Доставки | Skype | 10:00-19:00 | Уведомить: Петрова,<br>Уровень нарушения: Средний |
| Группа: Финансисты | -> | Группа: Юристы | | | Уведомить: Белова,<br>Уровень нарушения: Высокий |
| Группа: Финансисты | -> | Группа: Продаж | | | Уведомить: Белова,<br>Уровень нарушения: Высокий |
| Группа: Юристы | -> | Группа: Финансисты | | | Уведомить: Белова,<br>Уровень нарушения: Высокий |
| Группа: Продаж | -> | Группа: Финансисты | | | Уведомить: Белова,<br>Уровень нарушения: Высокий |

Далее для каждого суб-события отбираются подходящие ему по условиям суб-правила (подробнее об атрибутах правил см. "Правило передачи", "Правило копирования", "Правило хранения" и "Правило буфера обмена").

### 3. Определение приоритетного суб-правила

Из суб-правил, соответствующих суб-событию, выбирается суб-правило, имеющее наибольший вес. Вес суб-правила определяется суммой весов совпавших условий в соответствии с таблицей:

| Отправитель/Получатель | Вес (при включении атрибута) | Вес (при отрицании атрибута) |
|---|---|---|
| Контакт | 10000 | 3 |
| Персона | 5000 | 7 |
| Группа | 2500 | 15 |
| Домен | 1250 | 35 |
| URL | 600 | 75 |
| Список ресурсов | 300 | 150 |

| Отправитель/Получатель | Вес (при включении атрибута) | Вес (при отрицании атрибута) |
|---|---|---|
| Периметр (для политик защиты данных) | Минимальный вес элемента, входящего в периметр | Максимальный вес элемента, входящего в периметр |
| Периметр (для политик защиты данных на агенте) | 300 | 150 |
| Место хранения | 1,25 | 0,25 |
| Компьютер | 1,25 | не применимо |
| Приложение-источник / Приложение-приемник | 0,415 | 0,1 |
| Терминальная сессия = Включено | 0,83 | не применимо |
| День недели | 0,15 | не применимо |
| Время (часы действия правила) | 0,15 | не применимо |
| Если не заполнен атрибут:<br>• Отправитель (для правил передачи и копирования)<br>• Получатель (для правил передачи)<br>• Персона (для правил буфера обмена)<br>• Владелец файла/кому доступен файл (для правил хранения) | 1 | не применимо |
| Если не заполнен атрибут:<br>• Тип события (для всех правил)<br>• День недели (для правил передачи, копирования, буфера обмена)<br>• Время (для правил передачи, копирования, буфера обмена)<br>• Компьютер (для правил передачи, копирования, буфера обмена)<br>• Место хранения (для правил хранения)<br>• Терминальная сессия (для правил буфера обмена)<br>• Приложение-источник / Приложение-приемник (для правил буфера обмена)<br>• Ресурс (для правил копирования) | 0 | не применимо |

Например, правило с условием на пересылку от любого отправителя - определённому контакту (10000 + 1=10001) является более приоритетным, чем правило с условием на пересылку от определённой персоны - группе персон (5000 + 2500 = 7500).
Если для одного суб-события есть более одного суб-правила, имеющих одинаковый вес, то отбираются несколько самых приоритетных правил с одинаковым приоритетом.
Если суб-событию не соответствует ни одно правило, то выполняются действия по умолчанию (см. "Определение действий Системы по умолчанию").

**4. Порядок применения действий согласно отобранным приоритетным правилам**

Система назначает реакцию, выполняя действия из отобранных приоритетных правил, в следующем порядке:

1. Если выбрана настройка **Удалить событие**, то указанные в правиле действия не выполняются и событие не сохраняется в базу данных.
2. Событию назначается вердикт с наиболее высоким приоритетом из указанных в отобранных правилах. Вердикты имеют следующие приоритеты:
   - вердикт **Заблокировать** - приоритет 2;
   - вердикт **Поместить на карантин** - приоритет 1;
   - вердикт **Разрешить** - приоритет 0.

   > **Примечание:**
   >
   > Вердикт, назначенный событию в результате применения политики защиты данных на агентах, не заменяется на вердикт, указанных в правилах политики защиты данных и политики контроля персон.
   >
   > Вердикт, назначенный событию в результате применения политики защиты данных, не заменяется на вердикт, указанных в правилах политики контроля персон.
3. Событию назначается наиболее высокий уровень нарушения из указанных в отобранных правилах.
4. К тегам события добавляются теги, указанные в отобранных правилах.
5. Для проиденфицированных отправителей к имеющимся статусам добавляются статусы, указанные в отобранных правилах.
6. Уведомляются персоны, указанные в отобранных правилах.

**Пример:**

Пусть в Системе заданы две политики:

| **Политика №1** |
| --- |
| **Каталог объектов защиты: Бухгалтерия** |

| **Политика №1** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Номер правила** | **Отправитель** | **Получатель** | **Время** | **Тип события** | **Реакция** |
| 1.1 | Группа: Отдел продаж | Группа: Отдел Бухгалтерия | 08:00 – 20:00 | Почта на Клиенте | Нарушение: Отсутствует |
| 1.2 | Иванов | Группа: Отдел Бухгалтерия | | Почта на Клиенте | Нарушение: Отсутствует |
| 1.3 | Иванов | <> Периметр: Компании | | | Нарушение: Средние |
| 1.4 | По умолчанию: | | | | Нарушение: Высокое |

| **Политика №2** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Каталог объектов защиты: Договорная** | | | | | |
| **Номер правила** | **Отправитель** | **Получатель** | **Время** | **Тип события** | **Реакция** |
| 2.1 | Группа: Отдел продаж | <> Периметр: Компании | 08:00 – 20:00 | Почта на Клиенте | Нарушение: Отсутствует |
| 2.2 | Иванов | <> Периметр: Компании | | Почта на Клиенте | Нарушение: Отсутствует |
| 2.3 | По умолчанию: | | | | Нарушение: Отсутствует |

Пусть Иванов входит в группу "*Отдел Продаж*". Петров входит в группу "*Отдел Бухгалтерия*". E-mail `sidorov@mail.com` находится за периметром компании.
Пусть есть событие:

| **Данные** | **Отправитель** | **Получатель** | **Время** | **Тип события** |
|---|---|---|---|---|
| Группа объектов защиты: Бухгалтерия, Договорная | Иванов | Петров, sidorov@mail.com | 19:00 | Почта на Клиенте |

Это событие состоит из двух суб-событий, различающихся парами "отправитель-получатель": "Иванов->Петров" и "Иванов->sidorov@mail.com".

### 1. Проверка на соответствие политике №1.

Событие соответствует политике №1, так как в событии содержится *Группа объектов защиты - Бухгалтерия*.
Рассматривается суб-событие "Иванов->Петров":

| **Отправитель** | **Получатель** | **Время** | **Тип события** |
|---|---|---|---|
| Иванов | Петров | 19:00 | Почта на Клиенте |

Этому суб-событию соответствует два суб-правила: №1.1 и 1.2. Из них более приоритетным является суб-правило №1.2. Следовательно, отбирается правило №1.2
Рассматривается суб-событие "Иванов->sidorov@mail.com":

| Отправитель | Получатель | Время | Тип события |
|---|---|---|---|
| Иванов | sidorov@mail.com | 19:00 | Почта на Клиенте |

Этому суб-событию соответствует только суб-правило №1.3. Следовательно, отбирается правило №1.3

**2. Проверка на соответствие политике №2.**

Событие соответствует политике №2, так как в событии содержится *Группа объектов защиты - Договорная*
Рассматривается суб-событие "Иванов->Петров":

| Отправитель | Получатель | Время | Тип события |
|---|---|---|---|
| Иванов | Петров | 19:00 | Почта на Клиенте |

Этому суб-событию соответствует только суб-правило №2.3. Следовательно, отбирается правило №2.3
Рассматривается суб-событие "Иванов->sidorov@mail.com":

| Отправитель | Получатель | Время | Тип события |
|---|---|---|---|
| Иванов | sidorov@mail.com | 19:00 | Почта на Клиенте |

Этому суб-событию соответствует два суб-правила: №2.1 и 2.2. Из них более приоритетным является суб-правило №2.2. Следовательно, отбирается правило №2.2

**3. Применяются отобранные действия: №1.2, №1.3, № 2.3, №2.2**

## 4.8.2 Предустановленные политики

В Системе предустановлены следующие политики:

- Политики защиты конфиденциальных данных
- Политика контроля персон
- Политика, регулирующая передачу данных, защищенных паролем
- Политика, контроллирующая посещение веб-ресурсов сотрудниками компании
- Политика, исключающая из перехвата почтовые рассылки

**Примечание.**

При удалении схемы БД (см. "*Infowatch Traffic Monitor. Руководство по установке*", статья "Удаление схемы базы данных") из Системы также удаляются политики, в том числе предустановленные.

Для повторного распространения предустановленных политик выполните следующие действия:

1. Создайте файл **/opt/iw/tm5/www/backend/protected/runtime/first_run** от имени пользователя **iwtm**;
2. Перезапустите процесс **iw_kicker**:
   `service iwtm restart kicker`

Остальные политики требуется создать повторно (см. "Создание политики защиты данных", "Создание политики защиты данных на агентах" и "Создание политики контроля персон").

## Политики защиты конфиденциальных данных

По умолчанию в Системе создается по одной политике защиты данных для каждого предустановленного каталога объектов защиты (список предустановленных каталогов приведен в статье "Раздел "Объекты защиты"):

Предустановленные политики имеют следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
|---|---|
| Название политики | <Название каталога объектов защиты> |
| Статус | Активная |
| Период действия | Не ограничен |
| Защищаемые данные | Каталог <Название каталога объектов защиты> |

где <Название каталога объектов защиты> - название того каталога, для которого создается политика.

Каждая политика содержит следующие правила:

**Правила передачи**

1. *Правило, регулирующее передачу конфиденциальных данных за периметр компании*.
   **Если** персона передает трафик любого типа за периметр компании в любой из дней недели,
   **То** Система выполнит следующие действия:
   - установит значение *Разрешено* атрибуту события *Вердикт*;
   - установит одно из значений атрибуту события *Уровень нарушения*:

- *Высокий* - для каталогов объектов защиты*:* Грифованная информация, Персональные данные;
- *Низкий* - для каталогов объектов защиты: Юридическая информация, Отдел кадров, IT-служба, Внешнеэкономическая деятельность;
- *Средний* - для всех остальных каталогов объектов защиты;

- установит значение *Не назначать* атрибуту персоны-отправителя *Статус*.

2. *Правило, регулирующее передачу конфиденциальных данных руководством компании*.
   **Если** персон из группы VIP передает трафик любого типа любому получателю в любой из дней недели,
   **То** Система выполнит следующие действия:
   - установит значение *Разрешено* атрибуту события *Вердикт*;
   - установит значение *Отсутствует* атрибуту события *Уровень нарушения*;
   - установит событию тег *VIP*.

**Правила копирования**

*Правило, регулирующее копирование конфиденциальной информации на съемные устройства*.

**Если** персона копирует конфиденциальные данные на съемное устройство в любой из дней недели,
**То** Система выполнит следующие действия:

- установит одно из значений атрибуту события *Уровень нарушения*:
  - *Высокий - для* каталогов объектов защиты*:* Грифованная информация, Персональные данные;
  - *Низкий* - для каталогов объектов защиты: Юридическая информация, Отдел кадров, IT-служба, Внешнеэкономическая деятельность;
  - *Средний* - для всех остальных каталогов объектов защиты;
- установит значение *Не назначать* атрибуту персоны-отправителя *Статус.*

**Правила хранения**

*Правило, регулирующее хранение конфиденциальной информации. Добавляется только для политик, где в качестве защищаемых данных указан каталог объектов защиты "Грифованная информация" или "Персональные данные".*

**Если** персона хранит защищаемые данные в любом месте,
**То** Система выполнит следующие действия по умолчанию:

- установит значение *Высокий* атрибута события *Уровень нарушения;*
- установит значение *Не назначать* атрибуту персоны-владельца *Статус.*

## Политика контроля персон

По умолчанию в Системе установлена политика контроля персон, имеющая следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
| --- | --- |
| Название политики | Персоны под наблюдением |
| Статус | Активная |
| Период действия | Не ограничен |
| Статусы | Под наблюдением |

### Правила политики

*Правило, регулирующее передачу данных персоной, имеющей статус Под наблюдением.*

**Если** персона, имеющая статус *Под наблюдением*, передает трафик любого типа любому получателю,
**То** Система установит:

- значение *Разрешить* атрибуту события *Вердикт;*
- значение *На рассмотрение* атрибуту события *Тэг*.

## Политика, регулирующая передачу данных, защищенных паролем

По умолчанию в Системе установлена политика, регулирующая передачу данных, защищенных паролем.

Предустановленная политика имеет следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
| --- | --- |
| Тип политики | Политика защиты данных |
| Название политики | Данные, защищенные паролем |
| Статус | Активная |
| Период действия | Не ограничен |
| Защищаемые данные | Зашифрованные файлы всех файловых форматов |

### Правила политики

*Правило, регулирующее передачу данных, защищенных паролем, за периметр компании.*

**Если** персона передает трафик любого типа за периметр компании в любой из дней недели,
**То** Система выполнит следующие действия:

- установит значение *Разрешено* атрибуту события *Вердикт*;

- установит значение *Средний* атрибуту события *Уровень нарушения*;
- установит событию тег *На рассмотрение*.

## Политики, контроллирующие посещение веб-ресурсов

По умолчанию в Системе установлены следующие политики защиты данных, контроллирующие посещение веб-ресурсов сотрудниками компании:

- Нецелевое использование ресурсов
- Нелояльные сотрудники
- Скрытые действия сотрудников
- Подозрительная активность

## Нецелевое использование ресурсов

По умолчанию в Системе установлена политика, контроллирующая посещение развлекательных ресурсов сотрудниками компании.

Предустановленная политика имеет следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
|---|---|
| Тип политики | Политика защиты данных |
| Название политики | Нецелевое использование ресурсов |
| Статус | Активная |
| Период действия | Не ограничен |
| Защищаемые данные | Любые данные |

### Правила политики

*Правило передачи, контролирующее отправку запросов на развлекательные ресурсы.*

**Если** персона отправляет запрос на веб-ресурс, входящий в группы "Медиа", "Блоги", "Развлечения", "Социальные сети" (подробнее см. "Веб-ресурсы") в любой из дней недели,
**То** Система выполнит следующие действия:

- установит значение *Разрешено* атрибуту события *Вердикт*;
- установит значение *Низкий* атрибуту события *Уровень нарушения*.

## Нелояльные сотрудники

По умолчанию в Системе установлена политика, предназначенная для отслеживания действий нелояльных сотрудников.

Предустановленная политика имеет следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
|---|---|
| Тип политики | Политика защиты данных |
| Название политики | Нелояльные сотрудники |
| Статус | Активная |
| Период действия | Не ограничен |
| Защищаемые данные | Любые данные |

### Правила политики

*Правило передачи, контроллирующее отправку запросов на сайты, связанные с поиском работы.*

**Если** персона отправляет запрос на веб-ресурс, входящий в группу "Поиск работы" (подробнее см. "Веб-ресурсы") в любой из дней недели,
**То** Система выполнит следующие действия:

- установит значение *Разрешено* атрибуту события *Вердикт*;
- установит значение *Низкий* атрибуту события *Уровень нарушения.*

## Скрытие действий сотрудников

По умолчанию в Системе установлена политика, позволяющая отслеживать скрытие сотрудниками своих действий и попытки обойти ограничения доступа к веб-ресурсам.

Предустановленная политика имеет следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
|---|---|
| Тип политики | Политика защиты данных |
| Название политики | Скрытие действий сотрудников |
| Статус | Активная |
| Период действия | Не ограничен |
| Защищаемые данные | Любые данные |

### Правила политики

*Правило передачи, контроллирующее отправку запросов на веб-анонимайзеры.*

**Если** персона отправляет запрос на веб-ресурс, входящий в группы "Анонимайзеры" (подробнее см. "Веб-ресурсы") в любой из дней недели,
**То** Система выполнит следующие действия:

- установит значение *Разрешено* атрибуту события *Вердикт*;
- установит значение *Низкий* атрибуту события *Уровень нарушения.*

## Подозрительная активность

По умолчанию в Системе установлена политика, контроллирующая подозрительную активность сотрудников в интернете.

Предустановленная политика имеет следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
|---|---|
| Тип политики | Политика защиты данных |
| Название политики | Подозрительная активность |
| Статус | Активная |
| Период действия | Не ограничен |
| Защищаемые данные | Любые данные |

### Правила политики

*Правило передачи, контроллирующее отправку запросов на потенциально опасные ресурсы.*

**Если** персона отправляет запрос на веб-ресурс, входящий в группы "Потенциально опасные ресурсы", "Сайты агрессивной направленности", "Тематика для взрослых" (подробнее см. "Веб-ресурсы") в любой из дней недели,
**То** Система выполнит следующие действия:

- установит значение *Разрешено* атрибуту события *Вердикт*;
- установит значение *Низкий* атрибуту события *Уровень нарушения;*
- установит событию тег *На рассмотрение*.

## Политика, исключающая из перехвата почтовые рассылки

В Системе установлена политика, позволяющая исключить из перехвата почтовые рассылки.

Предустановленная политика имеет следующие значения атрибутов:

| Атрибут | Значение |
| --- | --- |
| **Тип политики** | **Политика защиты данных** |
| Название политики | Исключить из перехвата |
| Статус | Отключена |
| Период действия | Не ограничен |
| Защищаемые данные | Любые данные |

**Правила политики**

*Правило, регулирующее передачу данных персонами, входящими в периметр Исключить из перехвата*

**Если** персона, находящаяся в периметре *Исключить из перехвата* (см. "Периметры"), отправляет данные любому получателю в любой день недели,
**То** Система удаляет это событие.

## 4.8.3 Создание политики защиты данных

**Цель:**
Создать политику, определяющую реакцию Системы на действия с данными.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В верхней части рабочей области нажмите **Добавить политику** и в раскрывающемся списке выберите **Политика защиты данных**.
   Новая политика будет добавлена в группу **Политики защиты данных**, а в правой части рабочей области отобразится форма добавления политики.
3. Чтобы добавить в политику защищаемые данные, нажмите кнопку **Выбрать**.

> **Примечание.**
>
> Если защищаемые данные не выбраны, созданная политика будет применяться к любым данным.

4. В открывшемся окне установите флажки напротив элементов, которые вы хотите добавить. Защищаемые данные могут включать объекты защиты, их каталоги, а также файловые форматы.

> **Важно!**

Если для политики указаны защищаемые данные нескольких типов, то для срабатывания правил политики (см. "Правила и форма их просмотра") необходимо, чтобы для события были обнаружены нарушения хотя бы по одному объекту каждого из указанных типов.
Например, если в качестве защищаемых данных указаны каталог объектов защиты и несколько файловых форматов, то для срабатывания политики необходимо, чтобы в перехваченных данных содержался как минимум один объект защиты из указанного каталога и хотя бы один из указанных файловых форматов.

5. После того как вы выбрали защищаемые данные, нажмите **Сохранить**.
6. В правой части рабочей области заполните необходимые поля и нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> При заполнении атрибута **Период действия** учитывайте возможную разницу часовых поясов между филиалами вашей организации. Временем перехвата события считается локальное время на сервере, выполняющем перехват. В случае, если локальное время перехвата события не попадает в указанный интервал, то политика к данному событию применяться не будет.

Примеры задач, решаемых с помощью политики защиты данных, приведены в статье "Примеры использования политики защиты данных".

**Дополнительные сведения:**

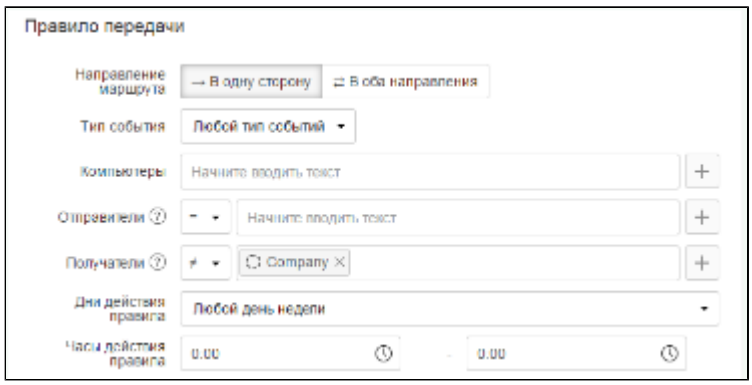
- Редактирование политики описано в статье "Редактирование политики".
- Для удаление политики нажмите кнопку ✖ в правом верхнем углу плитки политики и в открывшемся окне подтвердите удаление.

## Примеры использования политики защиты данных

***Пример 1:***

Требуется контролировать передачу устава компании за пределы компании, в том числе отправку документа по электронной почте и копирование на съемные носители. Для этого:

1. Создайте политику защиты данных "Защита передачи устава организации".
2. В качестве защищаемых данных укажите объект защиты "Устав организации".
3. Добавьте правило передачи, контролирующее передачу данных любым получателям, кроме периметра *Company*.




4. Укажите действия при срабатывании правила (например, назначить событию низкий уровень нарушения).
5. Если требуется дополнительно контролировать сотрудников под наблюдением, добавьте еще одно правило передачи и укажите в качестве отправителей группу "Сотрудники под подозрением" (см. "Создание группы персон и компьютеров").
6. Укажите действия при срабатывании правила (например, назначить событию средний уровень нарушения и тег *На рассмотрение*).
7. Для контроля копирования документа на съемный носитель добавьте в политику правило копирования.

Теперь при отправке сообщения, в теле или вложении которого содержится информация, относящаяся к объекту защиты "Устав организации" за пределы периметра "*Company*", а также при копировании файла с информацией по данному объекту защиты на съемный носитель Система будет определять нарушение политики защиты данных.

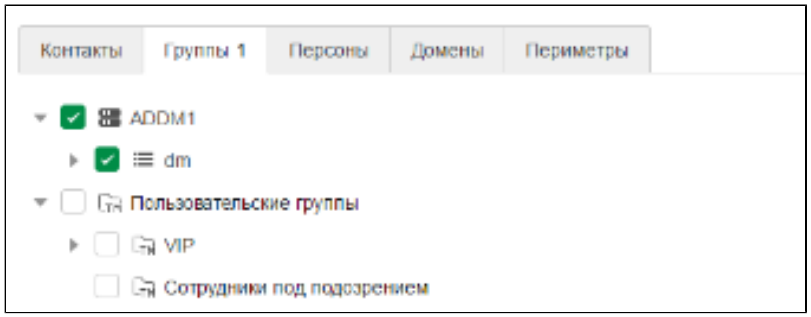
***Пример 2:***

Требуется выявить сотрудников, посещающих сайты по поиску работы. Для этого:

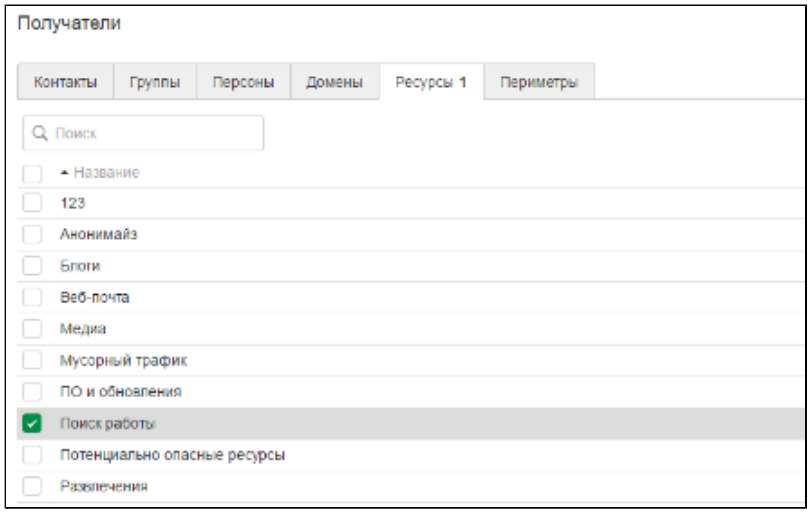
1. Создайте политику защиты данных "Выявление нелояльных сотрудников".

> **Совет.**
>
> Добавьте описание политики, чтобы легче идентифицировать ее в списке политик. Например, "Выявление сотрудников, отправляющих запросы на сайты по поиску работы".

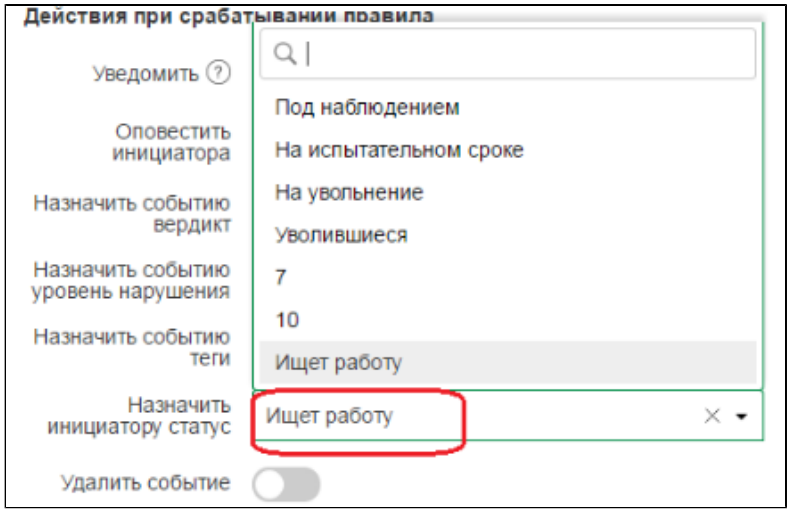
2. Добавьте правило передачи и укажите в качестве отправителей группу сотрудников компании, импортированную из Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Directory.



3. В получателях укажите список веб-ресурсов "Поиск работы".




4. Укажите действия при срабатывании правила. Например, вы можете назначать отправителю определенный статус.




5. Сохраните правило и примените изменения конфигурации.

Теперь при отправке запроса на сайт по поиску работы, Система будет назначать отправителю статус "Ищет работу".

При необходимости вы сможете найти все такие события, создав запрос и указав один из следующих параметров поиска:

- политика "Выявление нелояльных сотрудников";
- отправители со статусом "Ищет работу".

***Пример 3:***
Требуется выявлять сотрудников, которые общаются с нежелательными адресатами - уволенными сотрудниками, конкурентами и т.д.

Для этого нужно создать периметр, в который будут входить уволенные сотрудники, конкуренты и т.д., после чего создать политику защиты данных, контролирующую передачу данных в данный периметр.

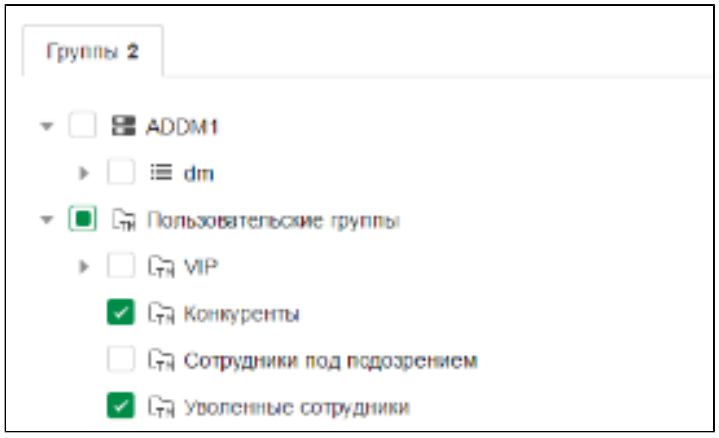
> **Примечание.**
>
> Вы можете добавить отдельные контакты персон или создать пользовательские группы, например, "Уволенные сотрудники" и "Конкуренты". Далее в примере рассматривается создание периметра на основе пользовательских групп.

Выполните следующие шаги:

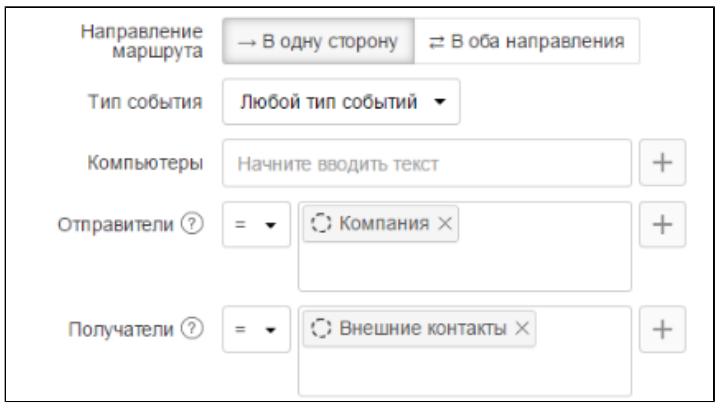
1. Создайте группу "Уволенные сотрудники" и наполните ее одним из следующих способов:
   - создайте карточки уволенных сотрудников вручную;
   - импортируйте персон из Active Directory, Domino Directory или Astra Linux Directory (если карточки персон не удаляются из службы каталогов при увольнении).
2. Создайте группу "Конкуренты" и наполните ее одним из следующих способов:
   - создайте в группе отдельную карточку для каждой персоны, например, Иван Петров из компании "Новая компания";
   - создайте по одной карточке на каждую компанию-конкурента и добавьте в нее контакты сотрудников компании.
3. При необходимости создайте группы для других нежелательных адресатов.
4. Создайте периметр,который будет включать созданные группы, например, периметр "Внешние контакты".

   > **Примечание.**
   >
   > При необходимости вы можете создать несколько периметров.

5. Добавьте к периметру элемент с типом "Группа персон" и выберите созданные группы.




6. Создайте политику "Выявление нежелательных адресатов" и добавьте в неё правило передачи.




7. Укажите действия при срабатывании правила, например, назначить событию средний уровень нарушения.
8. Примените конфигурацию, чтобы настроенная политика начала действовать.

Теперь в случае отправки письма на адреса уволенных сотрудников или конкурентов Система будет определять нарушение данной политики.

При необходимости вы сможете найти все такие события, создав запрос и указав в параметрах поиска политику "Выявление нежелательных адресатов".

## 4.8.4 Создание политики защиты данных на агентах

**Цель:**

Создать политику, определяющую реакцию Системы на действия с данными и применяющуюся непосредственно на агентах Device Monitor. Такая политика позволяет оперативно предотвращать утечки данных на компьютерах, где установлен агент Device Monitor.

> **Примечание:**
>
> На агентах Device Monitor, установленных на ОС Astra Linux, политики защиты данных на агентах не поддерживаются.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В верхней части рабочей области нажмите **Добавить политику** и в раскрывающемся списке выберите **Политика защиты данных на агентах**.
   Новая политика будет добавлена в группу **Политики защиты данных на агентах**, а в правой части рабочей области отобразится форма добавления политики.
3. Чтобы добавить в политику защищаемые данные, нажмите кнопку **Выбрать**.

> **Примечание.**
>
> Если защищаемые данные не выбраны, созданная политика будет применяться к любым данным.

4. В открывшемся окне **Выбор защищаемых данных** установите флажки напротив требуемых значений. Защищаемые данные могут включать:

   - **Объекты защиты**
     Для выбора доступны объекты защиты, в составе которых есть только категории и текстовые объекты.
   - **Каталоги объектов защиты**
     В выбранных каталогах будут использоваться только объекты защиты, созданные на основе категорий и текстовых объектов.
   - **Файловые форматы**
     Для файловых форматов вы можете дополнительно установить ограничение на размер файла и указать, должна ли политика срабатывать для всех файлов либо только для файлов с ошибкой извлечения. Если выбран признак **С ошибкой извлечения**, политика сработает в случае возникновения ошибки при извлечении данных из файлов указанных форматов (например, если файл зашифрован, либо не удалось определить его формат).

> **Важно!**
>
> Если для политики указаны защищаемые данные нескольких типов, то для срабатывания правил политики (см. "Правила и форма их просмотра") необходимо, чтобы для события были обнаружены нарушения хотя бы по одному объекту каждого из указанных типов.
>
> Например, если в качестве защищаемых данных указаны каталог объектов защиты и несколько файловых форматов, то для срабатывания политики необходимо, чтобы в перехваченных данных содержался как минимум один объект защиты из указанного каталога и хотя бы один из указанных файловых форматов.

5. После того как вы выбрали защищаемые данные, нажмите **Сохранить**.
6. В правой части рабочей области заполните необходимые поля (см. "Раздел Политики") и нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> При заполнении атрибута **Период действия** учитывайте возможную разницу часовых поясов между филиалами вашей организации. Временем перехвата события считается локальное время на агенте Device Monitor, где осуществляется перехват. В случае, если локальное время перехвата события не попадает в указанный интервал, то политика к данному событию применяться не будет.

**Дополнительные сведения:**

- Редактирование политики описано в статье "Редактирование политики".
- Для удаление политики нажмите кнопку ✖ в правом верхнем углу плитки политики и в открывшемся окне подтвердите удаление.

### 4.8.5 Создание политики контроля персон

**Цель:**
Создать политику, определяющую реакцию Системы на действия определенных персон. Политика распространяется только на действия отправителей трафика.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В верхней части рабочей области нажмите **Добавить политику** и в раскрывающемся списке выберите **Политика контроля персон**.
3. В открывшемся окне установите флажки напротив элементов, которые вы хотите добавить, и нажмите **Сохранить**. В качестве объектов исследования могут выступать:
   - отдельные персоны (сотрудники или компьютеры);
   - группы персон и компьютеров;
   - персоны и компьютеры, объединенные одним статусом.

   > **Примечание.**
   >
   > Если выбраны элементы различных типов (например, персоны и статусы), то политика сработает при обнаружении хотя бы одного элемента каждого типа.

4. Новая политика будет добавлена в группу **Политики контроля персон**, а в правой части рабочей области отобразится форма просмотра политики.
5. На форме просмотра политики заполните необходимые поля (см. "Раздел Политики") и нажмите **Сохранить**.

   > **Важно!**
   >
   > При заполнении атрибута **Период действия** учитывайте возможную разницу часовых поясов между филиалами вашей организации. Временем перехвата события считается локальное время на сервере, выполняющем перехват. В случае, если локальное время перехвата события не попадает в указанный интервал, то политика к данному событию применяться не будет.

Вы также можете добавлять политики контроля персон непосредственно из разделов **Персоны** (см. "Раздел Персоны") и **Статусы** (см. "Статусы").

**Чтобы добавить политику для группы персон и компьютеров**:

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. Выделите нужную группу в списке.
3. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите  .

**Чтобы добавить политику для выбранных персон или компьютеров**:

1. Перейдите в раздел **Персоны**.
2. Выделите нужную персону или компьютер. Для выбора нескольких элементов воспользуйтесь клавишами Shift или Ctrl.
3. На панели инструментов в правой части рабочей области нажмите  и в раскрывающемся списке выберите **Создать политику**.

**Чтобы добавить политику для выбранного статуса:**

1. Перейдите в раздел **Списки->Статусы**.
2. Выберите в списке требуемый статус.
3. На панели инструментов нажмите  .

***Пример:***
Требуется контролировать персону *Иванов* (подразумевается, что персона Иванов уже создана в разделе **Персоны**) таким образом, чтобы объекту перехвата с уровнем нарушения *Высокий*, отправителем которого является Иванов, назначался вердикт *Разрешить*, при этом персоне присваивался статус *Под наблюдением*, и на почтовый ящик *example@company.com* отправлялось уведомление об инциденте. Для этого:

1. Перейдите в раздел **Политики** и создайте политику контроля персон с названием *Иванов*.
2. Создайте правило для политики *Иванов*, при этом атрибутам должны быть присвоены следующие значения:
   - атрибуту **Перехватывать с уровнем нарушения** - значение *Высокий*;
   - атрибуту **Отправить уведомление** - значение *example@company.com* (подробнее см. "Отправка уведомления о сработавшем правиле");
   - атрибуту **Назначить событию вердикт** - значение *Разрешить*;
   - атрибуту **Назначить отправителю статус** - значение *Под наблюдением*.
3. Сохраните политику.

**Дополнительные сведения:**

- Редактирование политики описано в статье "Редактирование политики".
- Чтобы удалить политику, в правом верхнем углу плитки политики нажмите  и в открывшемся окне подтвердите удаление.

## 4.8.6 Редактирование политики

**Цель:**
Изменить атрибуты созданной политики.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите целевую политику.
3. В правой части рабочей области заполните необходимые поля (см. "Раздел Политики").
4. Чтобы изменить список защищаемых данных или контролируемых персон, в блоке **Защищаемые данные** (для политик защиты данных) или **Контролируемые персоны** (для политик контроля персон) нажмите **Выбрать** и отредактируйте список, после чего нажмите **Сохранить**.
5. После внесения всех необходимых изменений на форме просмотра политики нажмите **Сохранить**.

## 4.8.7 Создание правил

**Справочная информация:**

Для каждой **политики защиты данных** вы можете настроить одно или несколько правил:

- Передачи данных
- Копирования данных
- Хранения данных
- Буфера обмена

Для каждой **политики защиты данных на агенте** вы можете настроить одно или несколько правил:

- Передачи данных
- Копирования данных

Если политика срабатывает на объекте перехвата, возможны следующие варианты, в зависимости от количества сработавших правил:

- Если срабатывает одно правило, Система выполняет действия, указанные для этого правила.
- Если срабатывают несколько правил, и
    - действия сработавших правил противоречат друг другу - Система выбирает из противоречащих действий самое приоритетное и выполняет его (о порядке выбора приоритетов см. "Общие сведения о политиках");

- действия сработавших правил не противоречат друг другу - Система выполняет все действия, не противоречащие другим.

- Если ни одно правило не срабатывает, либо правила не заданы, Система выполняет действия, заданные для этого правила по умолчанию (см. "Определение действий Системы по умолчанию").

Для каждой **политики контроля персон** вы можете настроить правила перехвата событий с указанным уровнем нарушения. Вы также можете связать правило с имеющими в Системе политиками защиты данных и политиками защиты данных на агентах.

> **Примечание:**
>
> Если на объекте перехвата срабатывают несколько политик, каждая из которых содержит правила, Система выбирает из противоречащих действий наиболее приоритетное и выполняет его (о порядке выбора приоритетов см. "Общие сведения о политиках"). Действия, не противоречащие другим, выполняются в полном объеме.

**Цель:**
Определить, какие действия с защищаемыми данными необходимо произвести, чтобы вызвать реакцию Системы, и как Система должна отреагировать на эти действия.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. Добавьте правило одним из следующих способов:
   - Щелчком левой кнопки мыши выделите целевую политику защиты данных или политику защиты данных на агентах, в левой части плитки политики выберите вкладку (**Передача**, **Копирование**, **Хранение** или **Буфер обмена**) и нажмите **Добавить правило**.
   - Щелчком левой кнопки мыши выделите целевую политику защиты данных или политику защиты данных на агентах, затем в правой части рабочей области нажмите **Добавить правило** и в выпадающем списке выберите требуемое правило.
3. Настройте правило, используя форму в правой части рабочей области (см. "Правила и форма их просмотра").
4. В блоке **Действия при срабатывании правила** на форме просмотра правила укажите, какие действия должна выполнить Система в случае срабатывания правила.

***Пример:***

Требуется, чтобы в случае передачи файлов, составляющих объект защиты *Строго конфиденциальная информация*, по субботам и воскресеньям, Система присваивала событию тег *Отправка конфиденциальной информации в выходные* и назначала уровень нарушения *Средний*. Для этого:

1. Создайте тег *Отправка конфиденциальной информации в выходные* (см. "Работа с тегами ").
2. Создайте политику защиты данных для объекта защиты *Строго конфиденциальная информация* (см. "Создание политики защиты данных").
3. Добавьте правило передачи, присвоив атрибуту **Дни недели действия** значения *Суббота* и *Воскресенье;*
4. В блоке **Действия при срабатывании правила** присвойте атрибутам следующие значения:
   - атрибуту **Назначить событию уровень нарушения** - значение *Средний*;
   - атрибуту **Теги** - значение *Отправка конфиденциальной информации в выходные*.

**Дополнительные сведения:**

- Редактирование правил описано в статье "Редактирование правил".
- Удаление правила происходит после нажатия кнопки ×, расположенной в правом верхнем углу плитки правила, и подтверждения удаления в открывшемся окне.

## 4.8.8 Редактирование правил

**Цель:**
Отредактировать ранее созданное правило.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите целевую политику.
3. В плитке политики выберите целевую группу правил:
   - вкладки **Передача**, **Копирование**, **Хранение** или **Буфер обмена** - для политики защиты данных;
   - вкладки **Передача**, **Копирование** - для политики защиты данных на агенте;
   - вкладка **Правила** - для политики контроля персон.
4. В плитке политики отобразится список правил выбранной группы. Щелчком левой кнопки мыши выделите нужное правило в списке.
5. В правой части рабочей области откроется форма редактирования правила. Измените необходимые поля (см. "Правила и форма их просмотра") и нажмите **Сохранить**.

## 4.8.9 Определение действий Системы в случае нарушения правил

**Справочная информация:**
Для каждой политики вы можете указать действия, выполняемые Системой в случае нарушения правил (о том, как указать действия, см. "Создание правил").

Доступные действия определяются типом правила:

| Действие | Политики защиты данных | | | | Политики защиты данных на агентах | | Политики контроля персон |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Правило передачи | Правило копирования | Правило хранения | Правило буфера обмена | Правило передачи | Правило копирования | Правило контроля персон |
| Отправить уведомление пользователям | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно |
| Уведомить нарушителя | Доступно только для типа событий "Почта на Клиенте" | Не доступно | Не доступно | Не доступно | Доступно только для типа событий "Почта на Клиенте" | Не доступно | Не доступно |
| Назначить событию вердикт | Доступно | Не доступно | Не доступно | Не доступно | Доступно | Доступно | Доступно |
| Назначить событию уровень нарушения | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно |
| Назначить событию теги | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно |
| Назначить отправителю статус | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно |
| Удалить событие | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно | Не доступно | Не доступно | Доступно |

## Подробное описание действий:

| Действие | Описание |
|---|---|
| Отправить уведомление пользователям | Указанным пользователям Консоли будет отправлено уведомление по электронной почте. В списке можно указать пользователей или их email-адреса. |
| Уведомить нарушителя | Отправителю перехваченного электронного письма будет выслано уведомление |
| Назначить событию вердикт | Событию будет назначен вердикт - предварительное решение Системы о возможном нарушении политики безопасности. Возможные значения:<br>• **Разрешить** - объект не является потенциальным нарушением и может быть доставлен получателям. |

| Действие | Описание |
| --- | --- |
| | • **Заблокировать** - объект является потенциальным нарушением. В режиме "Блокировка" доставка такого объекта блокируется.<br>• **Поместить на карантин** (для политики защиты данных на агентах данный вердикт не доступен) - требуется решения пользователя, является ли объект нарушением. В режиме "Блокировка" доставка такого объекта откладывается до вынесения решения пользователем. В зависимости от решения пользователя значение вердикта изменится либо на **Разрешено** (в этом случае выполняется доставка), либо на **Заблокировано** (подробнее см. "Вынесение решения по объекту "). Досылка сообщений возможна только для SMTP-писем при работе Системы "в разрыв" - см. документ "*Infowatch Traffic Monitor. Руководство по установке и настройке*". |
| Назначить событию уровень нарушения | Событию будет назначен уровень нарушения. Возможные значения: **Высокий**, **Средний**, **Низкий**, **Отсутствует**. |
| Назначить событию теги | Событию будут назначены указанные теги, например, **На рассмотрение**. Подробнее см. "Теги". |
| Назначить отправителю статус | Нарушителям политики безопасности будет присвоен указанный статус, например, **Под наблюдением**. Подробнее см. "Статусы". |
| Удалить событие | Событие не будет сохранено в базу данных, а также не будут выполнены действия, указанные в правиле. |

**См. также:**

- "Создание правил" - о создании правил
- "Редактирование правил" - об изменении созданных правил

## 4.8.10 Определение действий Системы по умолчанию

**Справочная информация:**

Если после применения политики остаются суб-события, которым не соответствует ни одно правило, Система выполняет действия по умолчанию (о разбиении событий на суб-события см. "Общие сведения о политиках"). Действия по умолчанию определяются пользователем.

> **Примечание.**
>
> Если действие по умолчанию не заданы, и для объекта перехвата не сработало ни одно из правил, то политика также не сработает на данном объекте перехвата.

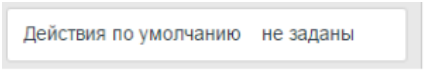
**Цель:**

Определить, как должна отреагировать Система при наличии в событии суб-события, которому не соответствует ни одно правило политики.

> **Примечание.**
>
> Возможность указать действия по умолчанию предусмотрена только для политик защиты данных и политик защиты данных на агентах.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите целевую политику.
3. В плитке политики выберите целевую вкладку (**Передача**, **Копирование**, **Хранение** или **Буфер обмена**) и щелчком левой кнопкой мыши выделите нижнюю часть плитки:




4. В правой части рабочей области, в единственном блоке **Действия при срабатывании правила**, укажите необходимые действия (см. "Правила и форма их просмотра") и нажмите **Сохранить**.

**Дополнительная информация:**

Для типов события *Веб-сообщение* и *Почта в Браузере* может возникать ситуация, когда происходит ложное срабатывание правила по умолчанию. Такая ситуация может возникнуть, если:

В Системе создано правило, регулирующее передачу данных от персоны А к персоне В. Если персона А отправляет данные персоне В через веб-сайт, в Системе создается событие, которое разбивается на два суб-события:

| Отправитель | Получатель | Протокол |
|---|---|---|
| Персона А | Персона В | HTTP |
| Персона А | Домен веб-сайта | HTTP |

Так как маршрут **Персона А->Домен веб-сайта** не описан в правилах политики, выполняются действия по умолчанию.

Чтобы избежать ложного срабатывания правила по умолчанию для типов события *Веб-сообщение* и *Почта в Браузере*, вы можете выполнить одно из следующих действий:

- добавить в правило передачи домен веб-сайта или список веб-сайтов, через которые может осуществляться передача данных;
- не указывать действия по умолчанию.

***Пример:***

Требуется, чтобы в случае копирования файлов, составляющих объект защиты *Гостайна*, при отсутствии сработавших правил копирования Система по умолчанию присваивала карточке копирующей персоны статус *Под наблюдение*м:
Для этого:

1. Создайте политику защиты данных для объекта защиты *Гостайна* (см. "Создание политики защиты данных").
2. Перейдите к выбору действий по умолчанию.
3. В единственном блоке **Действия при срабатывании правила** укажите атрибуту **Назначить персонам статус** значение *Под наблюдением.*

## 4.8.11 Фильтрация списка политик

**Цель:**
Отфильтровать список политик в случае большого числа политик в списке.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В верхней части рабочей области нажмите **Фильтр**.
3. В области **Настройка фильтра** укажите критерии фильтрации в одном из полей или в обоих полях:
   - **Фильтровать по названиям политик** - начните вводить текст и выберите название требуемой политики (возможно выбрать несколько политик, повторяя данное действие);
   - **Фильтровать по объектам исследования** - начните вводить текст и выберите название требуемого объекта (возможно выбрать несколько объектов, повторяя данное действие).
     Для политик защиты данных и политик защиты данных на агентах вы можете указать следующие объекты исследования:
     - каталог объектов защиты;
     - объект защиты;
     - файловый формат.

     Для политик контроля персон вы можете указать следующие объекты исследования:
     - персона;
     - группа персон;
     - статус.
4. Нажмите **Применить**.

## 4.8.12 Отправка уведомлений о сработавшем правиле

**Цель:**
Настроить автоматическое уведомление пользователей Системы о сработавшем правиле.

> **Важно!**
>
> Для отправки уведомлений можно использовать только email-адрес. При выборе из существующих контактов пользуйтесь записями только тех пользователей, у которых указан email-адрес.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Политики**.
2. В левой части рабочей области щелчком левой кнопки мыши выделите целевую политику.
3. В плитке политике выберите требуемую вкладку (**Передача**, **Копирование**, **Хранение** или **Буфер обмена**) и левой кнопкой мыши выделите целевое правило из списка правил.
4. В плитке политики отобразится список правил выбранной группы. Щелчком левой кнопки мыши выделите нужное правило в списке.
5. В правой части рабочей области в поле **Отправить уведомление** укажите контакт пользователя Консоли управления. Для этого начните вводить контактные данные и выберите из раскрывающегося списка необходимую запись.

> **Примечание.**
>
> Если после создания правила пользователь или его e-mail будут удалены из Системы (о работе с учетными записями пользователей см. *"Руководство администратора"*, раздел "Пользователи"), то уведомление данному пользователю отправлено не будет.

## 4.8.13 О политике защиты данных на агенте

**Для чего нужна политика:**

Из всех политик данная применяется в первую очередь и только непосредственно на агентах DM. На стороне TM политика не применяется.
Данная политика является инструментом Офицера Безопасности, предназначенным для контроля деятельности на рабочих станциях и предотвращения выхода конфиденциальных данных за периметр компании.
Политика накладывает ограничения на такие действия пользователя, как передача (Интернет-активность, Почта на Клиенте, Почта в Браузере) и копирование данных (FTP, внешние носители).

**Механизм работы политики следующий:**

1. Для контроля трафика на рабочих станциях пользователей ОБ создает и настраивает в консоли TM политику защиты данных на агенте, которая, в свою очередь, автоматически распространяется на рабочие станции.
2. Пользователь совершает нелегитимные действия (например, передает данные, содержащие корпоративную тайну, через почту в браузере) со своей рабочей станции.
3. Агент DM на рабочей станции пользователя анализирует передаваемую информацию.
4. В случае срабатывания политики (т.е. нарушения заведенных правил), агент DM выполняет действие, предусмотренное политикой (например, блокировка действия пользователя при назначении вердикта "Заблокировать" в правиле), и отправляет в TM событие с результатами анализа, а пользователю выдается сообщение (если это настроено) «Согласно политики безопасности, запрещена передача данных … в связи с обнаружением в передаваемых данных признаков конфиденциальной информации». Запущенные пользователем процесс или действие остаются неосуществленными.
5. TM принимает событие, обрабатывает и анализирует его.
6. ОБ видит в консоли TM перехваченное событие с результатами анализа, полученными как на агенте DM, так и после обработки на сервере TM.
7. ОБ анализирует полученную информацию и применяет меры.

**Необходимый минимум действий ОБ для заведения политики:**

- Завести правила перехвата данных.
- Выбрать защищаемые данные. Это могут быть любые комбинации объектов защиты, каталогов объектов защиты, файловых форматов. Если проигнорировать этот пункт, то политика будет распространяться на действия с любыми данными.
- Указать период действия политики (это может быть временной отрезок или бессрочно).

Правила, доступные для заведения: правило передачи и правило копирования.
Подробнее о правилах и их создании в статьях Правила и форма их просмотра, Правило передачи, Правило копирования.

## 4.8.14 О политике защиты данных

**Для чего нужна политика:**

Политика применяется во вторую очередь (после политики защиты данных на агенте) на стороне TM и способна отслеживать больший набор каналов утечки информации, а именно:

- Мессенджеры, SMS-сообщения;
- Фотосъемка, снимки экрана, печать;
- Краулер (для сканирования хранимой информации);
- Буфер обмена.

**Механизм работы политики следующий:**

1. ОБ создает и настраивает в консоли ТМ политику защиты для широкого контроля защиты данных. Контролю подлежат каналы, указанные выше.
2. Пользователь совершает действия (например, отправляет SMS-сообщение, содержащее конфиденциальные данные).
3. ТМ анализирует передаваемую информацию.
4. В случае срабатывания политики (т.е. нарушения заведенных правил), создается событие для ОБ. Отправленное сообщение уходит адресату (при этом на сервере ТМ создается его теневая копия) либо передача блокируется (при назначении вердикта "Заблокировать" в правиле). Создается событие для ОБ.
5. ОБ видит в консоли ТМ перехваченное событие с результатами анализа после обработки на сервере ТМ.
6. ОБ анализирует полученную информацию и применяет меры.

**Необходимый минимум действий ОБ для заведения политики:**

- Завести правила перехвата данных.
- Выбрать защищаемые данные. Это могут быть любые комбинации объектов защиты, каталогов объектов защиты, файловых форматов. Если проигнорировать этот пункт, то политика будет распространяться на действия с любыми данными.
- Указать период действия политики (это может быть временной отрезок или бессрочно).

Правила, доступные для заведения: правило передачи, правило копирования, правило хранения и правило буфера обмена.
Подробнее о правилах и их создании в статьях Правила и форма их просмотра, Правило передачи, Правило копирования, Правило хранения, Правило буфера обмена.

## 4.8.15 О политике контроля персон

**Для чего нужна политика:**

Возможны ситуации, когда ОБ необходимо отследить нарушения по конкретному сотруднику организации и проконтролировать его рабочий процесс.
Для этого удобно применять политику данного вида.
При срабатывании политики ОБ получат проанализированные данные о нарушении.

**Механизм работы политики следующий:**

1. ОБ создает и настраивает в консоли ТМ политику контроля персон, указав при этом объект наблюдения (контролируемую персону).
2. Все действия пользователя, попадающие под действие политики, отправляются в ТМ.
3. ТМ анализирует полученную информацию.
4. В случае срабатывания правила контроля персон создается событие для ОБ.
5. ОБ видит в консоли ТМ перехваченное событие с результатами анализа после обработки на сервере ТМ и применяет меры.

**Необходимый минимум действий ОБ для заведения политики:**

- Завести правило контроля персон.
- Указать минимум одну позицию из категорий: Персоны, Группы, Статусы.

> **Примечание:**
>
> Политика срабатывает только для инициаторов событий. На получателей трафика политика не распространяется.

Подробнее о правиле контроля персон в статье Правило контроля персон.

# 4.9 Работа с отчетами

**Для чего требуются отчеты:**

Отчеты используются для мониторинга и расследования инцидентов и позволяют получить наглядную статистическую информацию по интересующим вас параметрам.

Использование отчетов удобно в тех случаях, когда требуется выполнить гибкую настройку параметров, в то время как виджеты в разделе "Сводка" содержат меньше условий и используются для оперативного получения статистических данных.

Инструменты в разделе "Отчеты" также позволяют сформировать печатную отчетность по результатам расследования или мониторинга.

**Работа с отчетами включает следующие действия:**

- Создание папки с отчетами
- Создание отчета
- Создание виджета
- Просмотр готовых отчетов

В статье "Примеры использования отчетов" приведены примеры использования отчетов для мониторинга активности пользователей и для расследования инцидентов.

**См. также:**

- "Раздел "Отчеты"" - о разделе, в котором ведется работа с отчетами

## 4.9.1 Создание папки с отчетами

**Цель:**
Создать папку, в которой будут сгруппированы отчеты, объединенные общей тематикой.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Отчеты**.

2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите  и в раскрывающемся списке выберите **Создать папку**.
3. В открывшейся форме укажите следующие параметры:
   - **Название**;
   - **Доступ к папке**. Данный параметр определяет, будет ли созданная папка доступна всем пользователям либо только владельцу.

     > **Примечание.**
     >
     > Данная опция доступна только для папок первого уровня. При создании вложенных папок уровень доступа наследуется от родительской папки.
4. Нажмите **Сохранить папку**.

Вы также можете скопировать ранее созданную папку и содержащиеся в ней отчеты. Для этого:

1. Выделите нужную папку в списке с помощью мыши.
2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите  **Копировать**.

Копия папки будет добавлена в структуру папок на том же уровне, что и копируемая папка.

Вы можете изменить расположение папки, используя перетаскивание. Для этого выделите в списке нужную папку и, удерживая левую клавишу мыши зажатой, переместите ее в требуемое место, после чего отпустите зажатую клавишу мыши.

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление папки выполняются стандартным способом:

- Редактирование элемента
- Удаление элемента

## 4.9.2 Создание отчета

**Цель:**
Создать отчет, содержащий статистические данные по объектам перехвата.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Отчеты**.
2. В левой части рабочей области выберите папку, в которой требуется создать отчет, либо создайте новую папку (подробнее см. "Создание папки с отчетами").
3. На панели инструментов нажмите  и в раскрывающемся списке выберите **Создать отчет**.

4. В открывшейся форме создания отчета укажите требуемые параметры (подробнее см. "Форма создания отчета").
5. Нажмите **Добавить виджет**.
6. В открывшемся окне **Создание виджета** укажите параметры виджета (подробнее см. "Создание и настройка виджета").
7. Нажмите:
   - **Сохранить** - чтобы сохранить отчет.
   - **Сохранить и выполнить** - чтобы сохранить и выполнить отчет.

Вы также можете скопировать ранее созданный отчет. Для этого:

1. Выделите нужный отчет в списке с помощью мыши.
2. На панели инструментов в левой части рабочей области нажмите **Копировать** (либо нажмите на кнопку в правой части рабочей области и в раскрывающемся списке выберите **Скопировать**).

Копия будет добавлена в структуру отчетов на том же уровне, что и копируемый отчет.

Вы можете изменить расположение отчета, переместив его с помощью мыши. Для этого выделите в списке нужный отчет и, удерживая левую клавишу мыши зажатой, перетащите его в требуемое место, после чего отпустите зажатую клавишу.

> **Важно!**
>
> При перемещении отчета к нему будут применены параметры доступа, указанные для папки, в которую вы перемещаете отчет.

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление отчета выполняются следующим образом:

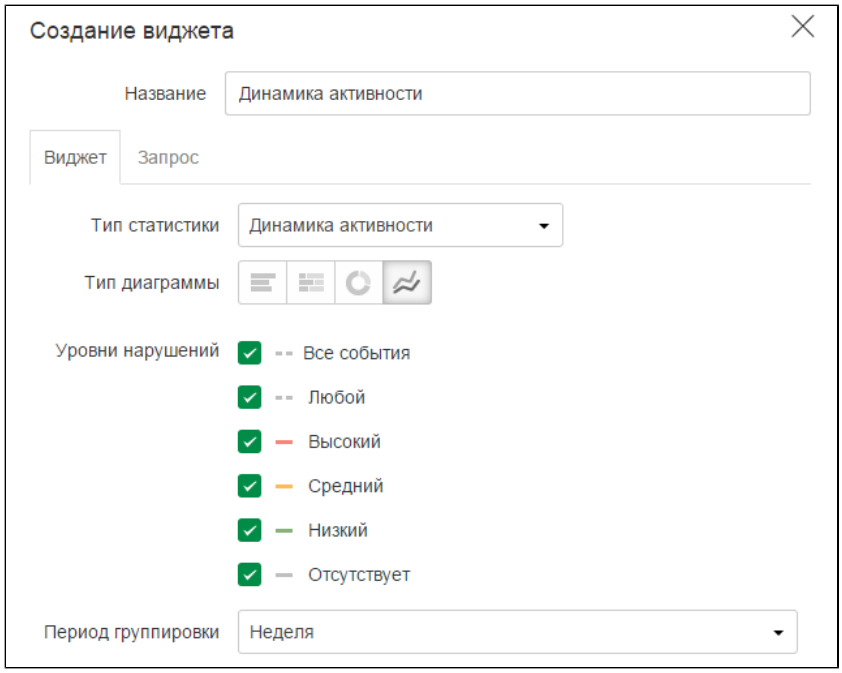
- Для редактирования отчета нажмите кнопку на панели инструментов или используйте кнопку **Редактировать** в правой части рабочей области.
- Для удаления отчета нажмите кнопку на панели инструментов. Вы также можете удалить отчет, нажав на кнопку в правой части рабочей области и выбрав команду **Удалить**.

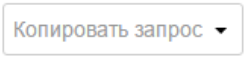
## 4.9.3 Создание и настройка виджета

**Цель:**
Создать виджет, на котором будет отображаться статистическая информация.

**Решение:**

1. Перейдите в раздел **Отчеты**.
2. Выберите требуемый отчет и перейдите в режим редактирования либо создайте новый отчет (подробнее см. "Создание отчета").
3. В правой части рабочей области нажмите кнопку **Добавить виджет**. Откроется окно **Создание виджета**.




4. Заполните требуемые поля:
   a. В поле **Название** введите название виджета.
   b. На вкладке **Виджет** выберите тип статистики. Остальные настройки (тип диаграммы, число записей, период группировки и т.д.) доступны в зависимости от выбранного типа статистики (подробнее о типах статистики см. статью "Виджеты").
   c. На вкладке **Запрос** укажите параметры, на основе которых будет выполняться фильтрация событий (подробнее о доступных параметрах см. статью "Запросы"). Чтобы скопировать параметры из запроса, созданного в разделе События, нажмите 

и в раскрывающемся списке выберите требуемый запрос.
5. Нажмите **Сохранить виджет**.

Вы можете дублировать созданный виджет в какой-либо другой отчет. Для этого:

1. Перейдите в режим редактирования отчета, содержащего нужный виджет.
2. В правом верхнем углу требуемого виджета нажмите 
и в раскрывающемся списке выберите **Дублировать**.
3. В списке отчетов в левой части рабочей области выберите отчет, в который требуется дублировать виджет.

**Дополнительные сведения:**

Редактирование и удаление виджета выполняются следующим способом:

- Для редактирования виджета перейдите в режим редактирования отчета, в правом верхнем углу требуемого виджета нажмите

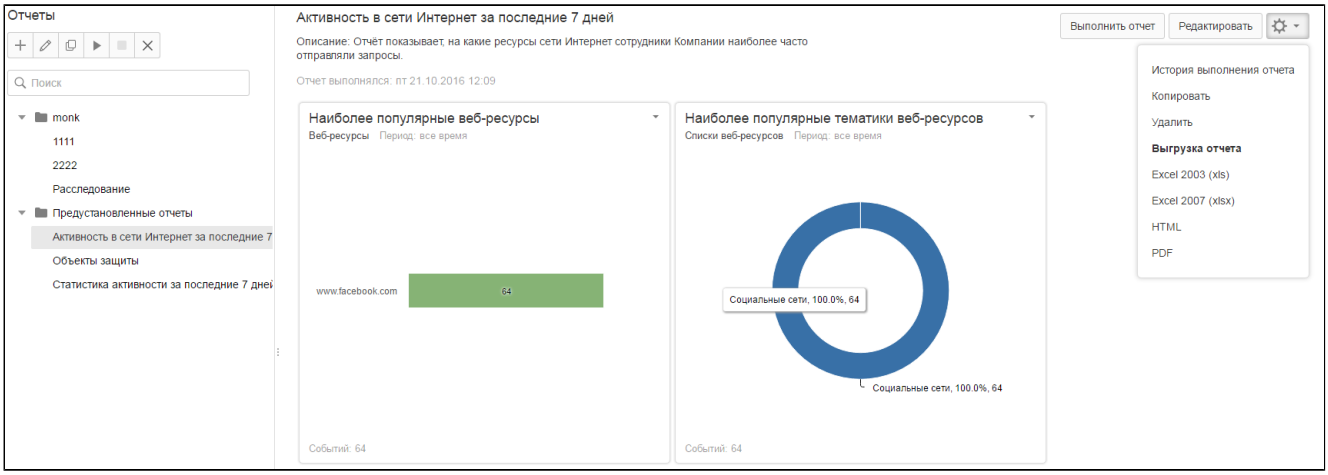
  и в раскрывающемся списке выберите **Редактировать**.

- Для удаления виджета перейдите в режим редактирования отчета, в правом верхнем углу требуемого виджета нажмите

  и в раскрывающемся списке выберите **Удалить**.

## 4.9.4 Просмотр готовых отчетов

**Чтобы посмотреть последнюю выполненную версию отчета**, выберите нужный отчет в списке. В правой части рабочей области будут показаны виджеты для выбранного отчета. Дата и время выполнения отчета отображаются над виджетами.




Если вы хотите посмотреть события, информация о которых отображается на виджете, в правом верхнем углу виджета нажмите

и в раскрывающемся списке выберите **Перейти в события**. Будет выполнен переход к списку событий виджета в разделе "События".

Вы можете сохранить отчет в виде файла в одном из следующих форматов:

- Excel 2003
- Excel 2007
- HTML
- PDF

**Чтобы выгрузить отчет**, в правом верхнем углу нажмите кнопку

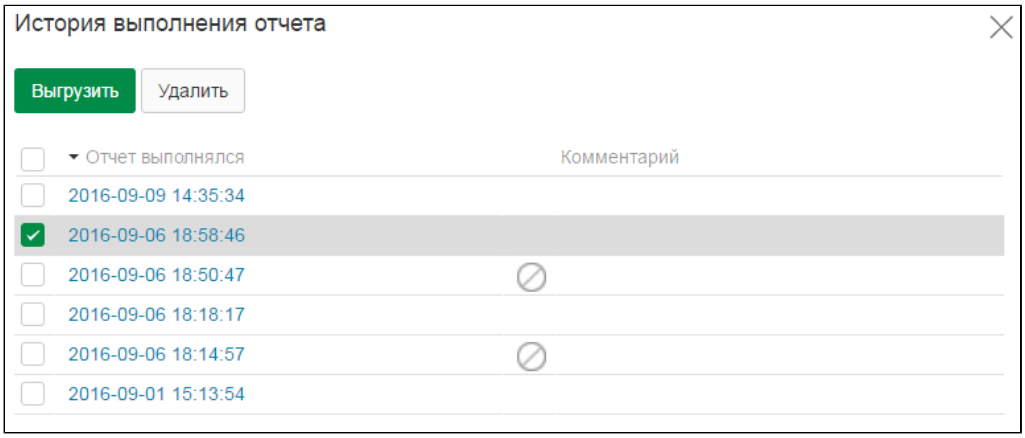


и в раскрывающемся списке под заголовком **Выгрузка отчета** выберите требуемый формат. Отчет в указанном формате будет сохранен на ваш компьютер.

**Чтобы посмотреть версии отчета за другие даты**, откройте историю выполнения отчета. Для этого в правом верхнем углу нажмите кнопку



и в раскрывающемся списке выберите **История выполнения отчета**. В открывшемся диалоговом окне вы можете просмотреть данные о выполнении отчета.




Для каждой версии отчета отображается дата и время выполнения, а также поле, где вы можете добавить комментарий к выбранной версии отчета (для добавления комментария дважды щелкните левой клавишей мыши в поле напротив выбранной версии).

Если выполнение отчета было отменено, то напротив версии отчета отображается пиктограмма



.

Вы можете посмотреть требуемые версии отчета, удалить ненужные версии и сохранить выбранные версии отчета в файл.

**Чтобы посмотреть версию отчета**, щелкните по строке с датой и временем выполнения. Будут показаны виджеты для выбранной версии отчета.

**Чтобы удалить выбранные версии отчета:**

1. Установите флажки напротив версий, которые вы хотите удалить. Чтобы выбрать все строки сразу, установите флажок в заголовке.
2. Нажмите **Удалить**.

**Чтобы выгрузить выбранные версии отчета:**

1. Установите флажки напротив версий, которые вы хотите сохранить в виде файла. Чтобы выбрать все строки сразу, установите флажок в поле заголовка.

2. Нажмите **Выгрузить** и в раскрывающемся списке выберите формат сохранения: Excel 2007, Excel 2003, HTML или PDF. Файл в выбранном формате будет сохранен на ваш компьютер.

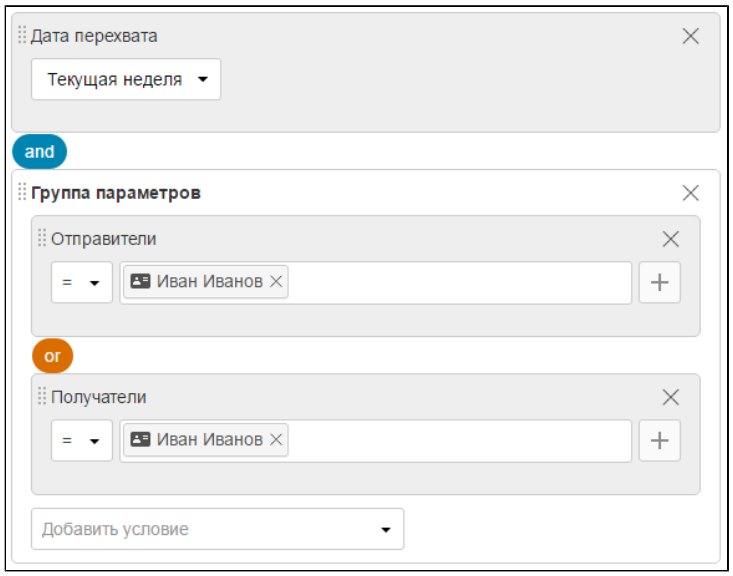
## 4.9.5 Примеры использования отчетов

***Пример 1:***

Сотрудник Иван Иванов попал в список наиболее активных нарушителей за неделю (статистика по наиболее активным нарушителям отображается на виджете сводки "Топ нарушителей"). Требуется провести расследование и получить подробную информацию о деятельности данного сотрудника. Расследование можно провести в несколько этапов.

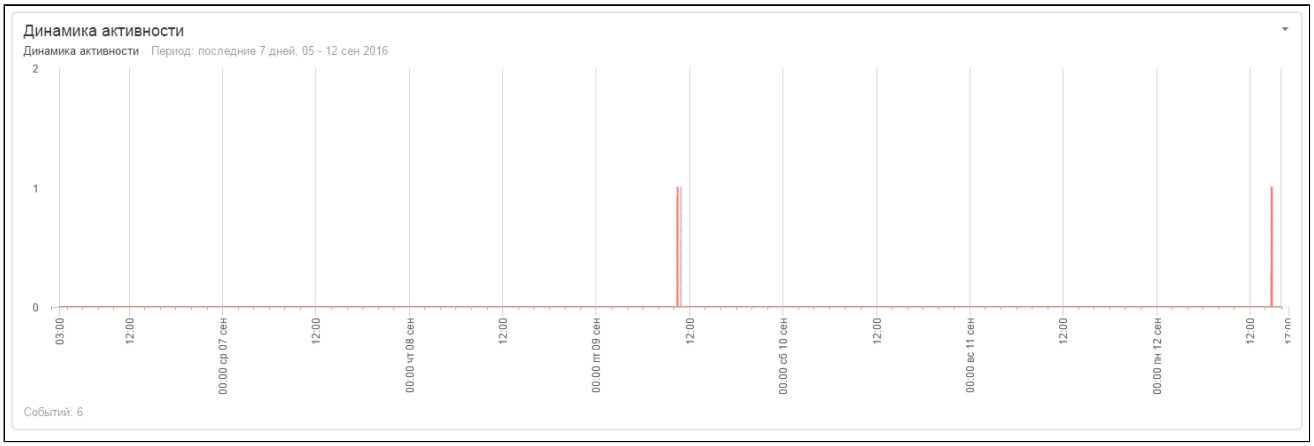
**Этап 1**. Получить информацию о динамике нарушений. Для этого:

1. Создайте отчет и добавьте в него виджет "Динамика активности".
2. Перейдите на вкладку **Запрос** виджета.
3. В поле **Тип запроса** выберите *Расширенный запрос* и укажите следующие условия:



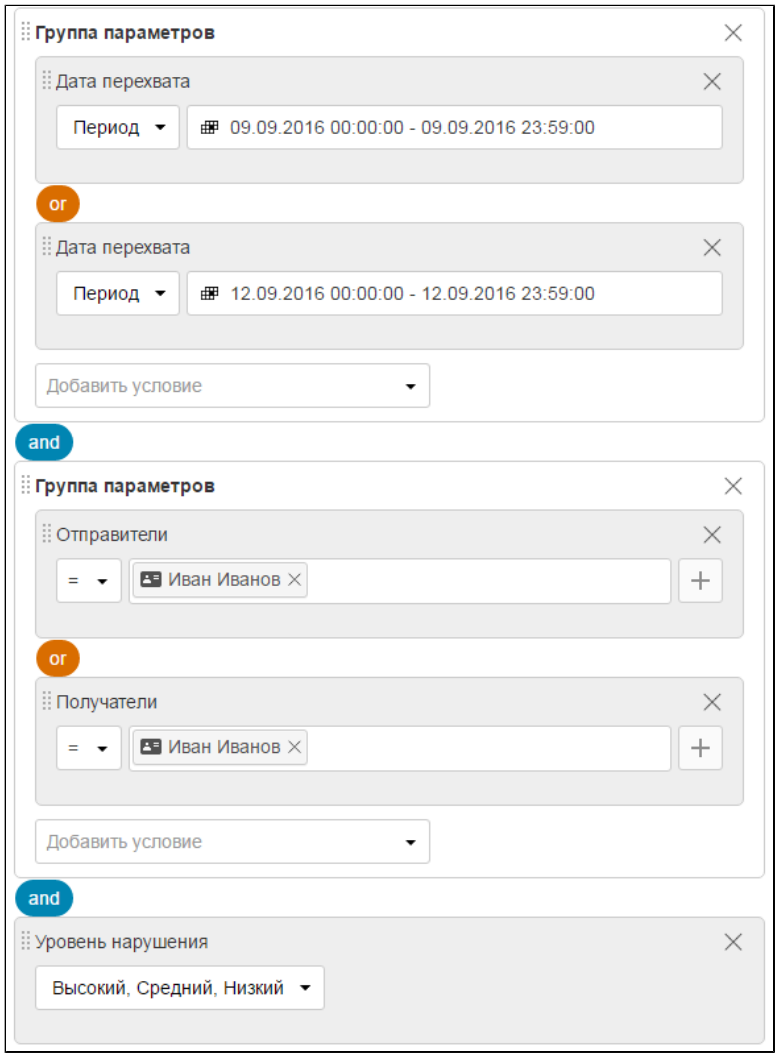

4. Сохраните и выполните отчет.

По полученному графику вы можете определить, что наибольшее количество нарушений сотрудник совершил 09.09 и 12.09.



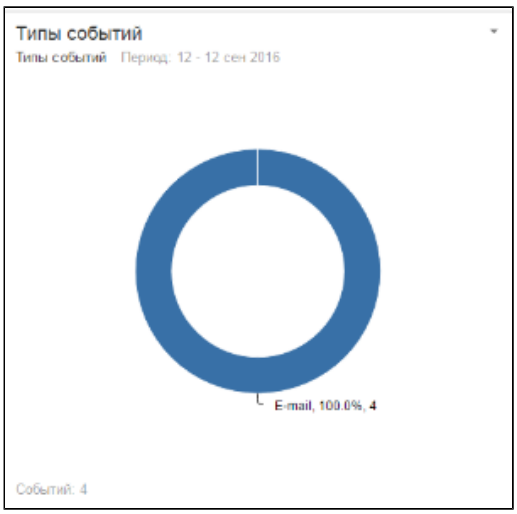
**Этап 2**. Определить, по каким каналам произошла утечка информации. Для этого:

1. Добавьте в созданный отчет виджет "Типы событий".
2. Перейдите на вкладку **Запрос** виджета.
3. В поле **Тип запроса** выберите *Расширенный запрос* и укажите следующие условия:



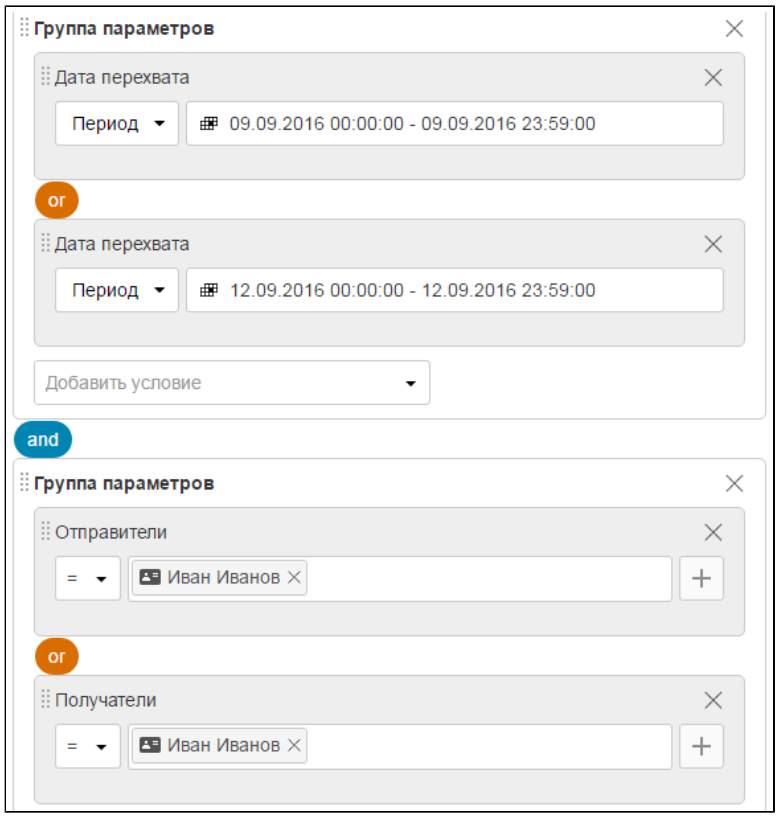

4. Сохраните и выполните отчет.

Из отчета вы можете определить, что нарушения были связаны с пересылкой данных по почте.




**Этап 3**. Определить, какие объекты защиты передаваны. Для этого:

1. Добавьте в созданный отчет виджет "Объекты защиты".
2. Перейдите на вкладку **Запрос** виджета.
3. В поле **Тип запроса** выберите *Расширенный запрос* и укажите следующие условия:



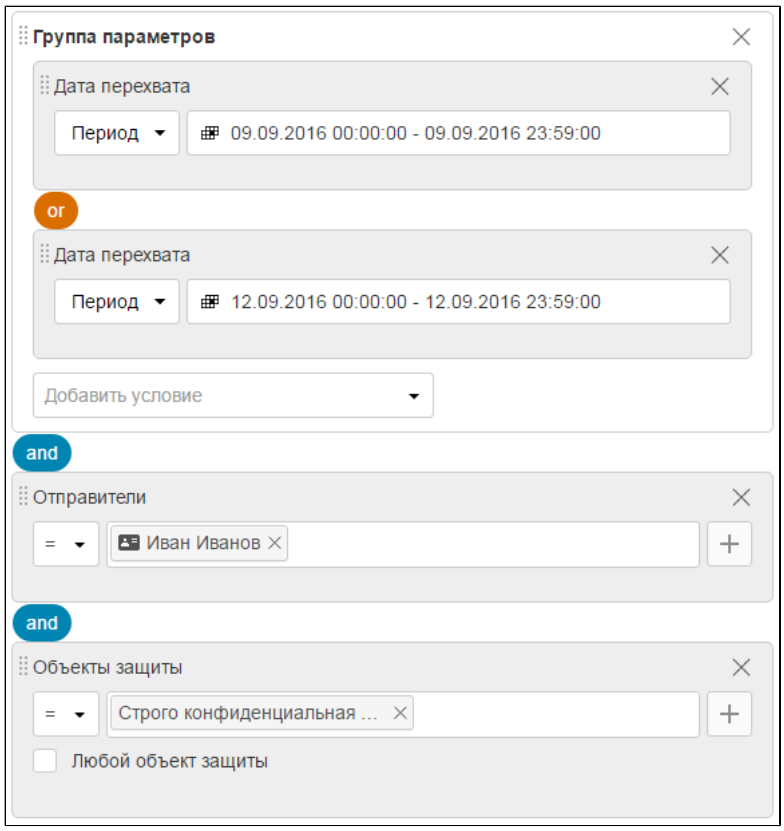

4. Сохраните и выполните отчет.

Из отчета вы можете определить, что сотрудник отправлял по почте документы, входящие в объект защиты "Строго конфиденциальная информация".



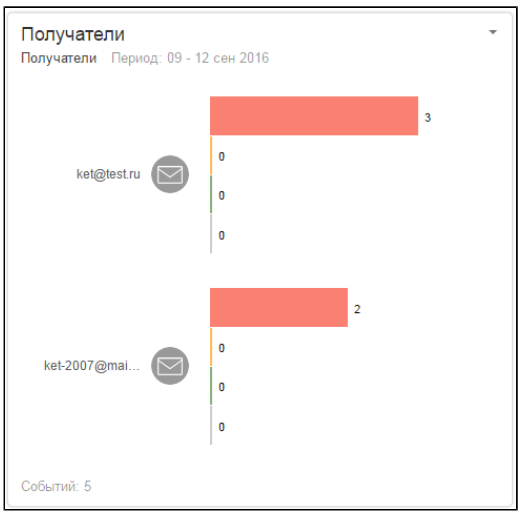

**Этап 4**. Определить, кому сотрудник Иван Иванов отправлял конфиденциальные данные. Для этого:

1. Добавьте в созданный отчет виджет "Получатели".
2. Перейдите на вкладку **Запрос** виджета.
3. В поле **Тип запроса** выберите *Расширенный запрос* и укажите следующие условия:




4. Сохраните и выполните отчет.

Из отчета вы можете определить, на какие email-адреса была отправлена конфиденциальная информация.

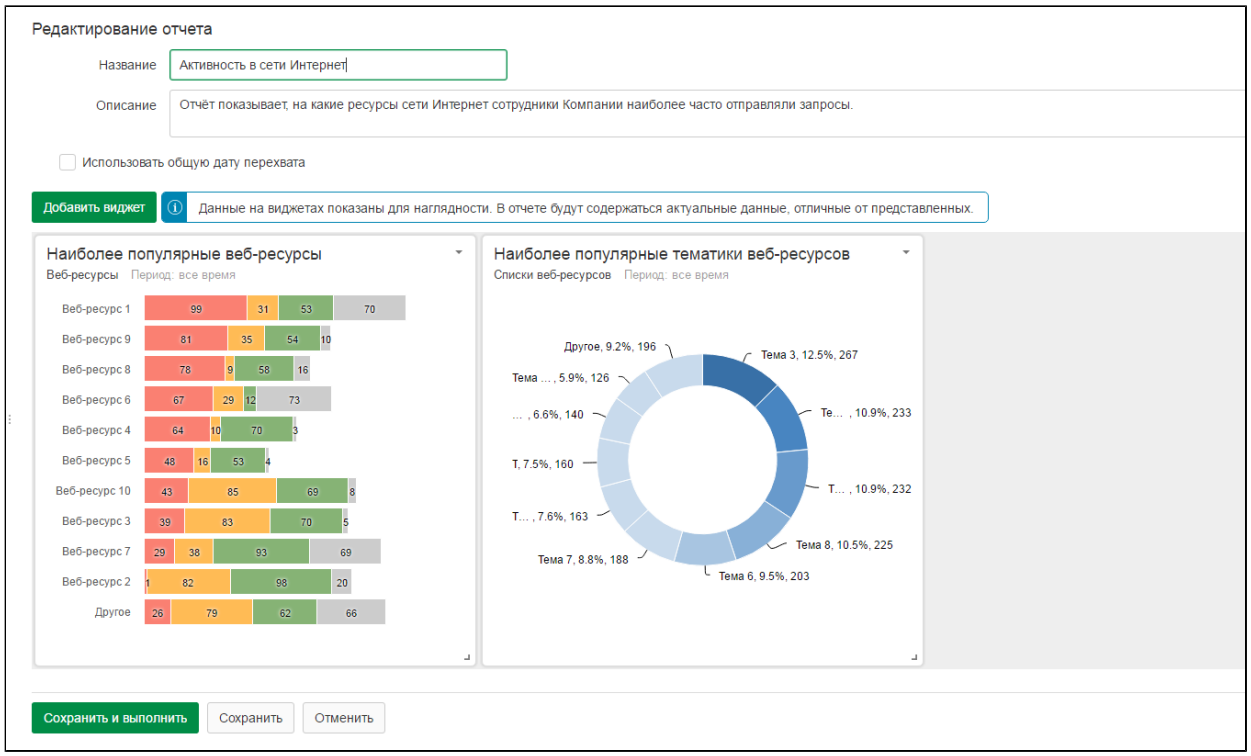



В результате проведения расследования было выяснено, когда, по каким каналам и каким получателям нарушитель передал конфиденциальные данные. Теперь вы можете быстро найти нужные события, создав запрос и указав в нем уже известные вам параметры (см. "Создание запросов"). В найденных событиях вы сможете посмотреть, что именно передавал нарушитель.

***Пример 2:***

Требуется отследить динамику посещаемости веб-ресурсов и наиболее популярные тематики. Для этого:

1. Создайте отчет "Активность в сети Интернет".
2. Добавьте виджет и укажите для него тип статистики - *Веб-ресурсы*.
3. Добавьте еще один виджет и укажите для него тип статистики - *Списки веб-ресурсов*.



4. На вкладке **Запрос** для каждого виджета выберите требуемый период и при необходимости укажите дополнительные параметры.
5. Сохраните и выполните отчет.

# Работа в Консоли Управления Device Monitor

Консоль управления (DM) предназначена для решения следующих задач:

- управление доступом к системе InfoWatch Device Monitor;
- настройка системы мониторинга компьютеров;
- контроль доступа к компьютерам.

Для работы в Консоли управления (DM) пользователи должны быть знакомы с основами работы в среде операционной системы Microsoft Windows.
Информация о порядке работы в Консоли управления (DM) изложена в следующих разделах:

- Начало работы с Консолью управления (DM). Общие приемы при работе с Консолью управления InfoWatch Device Monitor (запуск, настройка интерфейса).
- Управление учетными записями и ролями Консоли управления (DM). Способы выполнения задач, связанных с администрированием InfoWatch Device Monitor: управление учетными записями Консоли управления InfoWatch Device Monitor, работа с журналом аудита и др.
- Общие настройки Системы. Определение глобальных параметров, единых для всех политик (DM) и правил (DM).
- Управление схемой безопасности. Порядок работы со схемой безопасности, настройка конфигурационных параметров схемы безопасности.
- Просмотр событий. Просмотр сведений о работе с контролируемыми устройствами и каналами передачи данных на контролируемых компьютерах.
- Удаленная установка, обновление и удаление Агентов. Описание установки и настройки Агента InfoWatch Device Monitor с помощью Консоли управления (DM).
- Дополнительные возможности. Описание вспомогательных функций, используемых для более удобной работы с Консолью управления InfoWatch Device Monitor: фильтрация, группирование и сортировка записей; сочетания клавиш для быстрого доступа к функциям Консоли управления (DM).

## 5.1 Начало работы с Консолью управления (DM)

Общие принципы работы с Консолью управления (DM) изложены в следующих подразделах:

- Авторизация и соединение с сервером InfoWatch Device Monitor

- Главное окно Консоли управления (DM)
- Разделы Консоли управления (DM)

## 5.1.1 Авторизация и соединение с сервером InfoWatch Device Monitor

При работе с Консолью управления требуется постоянное соединение с Сервером InfoWatch Device Monitor. Для этого необходимо выполнить **авторизацию**, в процессе которой определяются права пользователя на запуск Консоли управления.

При первом запуске Консоли управления используются данные (имя пользователя и пароль) учетной записи, которой назначена роль **Суперпользователь** (учетная запись Суперпользователя создается в процессе установки Сервера, подробнее см. "Traffic Monitor. Руководство по устнановке", статья "Порядок установки серверной части InfoWatch Device Monitor").

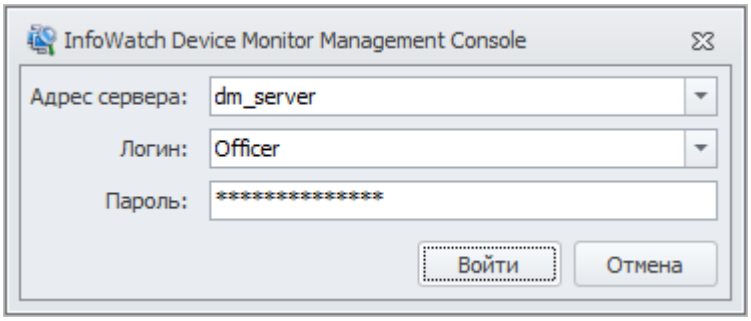
Чтобы начать работу с Консолью управления:

1. Запустите Консоль управления (DM). Для этого в меню **Пуск** выберите пункт **Программы** > **InfoWatch** > **Device Monitor** > **Консоль управления** либо используйте ярлык на рабочем столе (создается по умолчанию при установке).
2. Выполните процедуру авторизации, как описано ниже.

Успешное прохождение авторизации возможно только при выполнении следующих условий:

- в базе данных существует учетная запись с указанными параметрами;
- учетной записи назначена роль;
- учетная запись является активной (не удалена);
- учетная запись не заблокирована.

Данные для авторизации вводят в диалоговом окне подключения.




| Параметр | Описание |
|---|---|
| Адрес сервера | Доменное имя сервера, к которому будет подключена Консоль управления (DM).<br>По умолчанию взаимодействие между сервером и Консолью управления осуществляется через порт 15003. Если этот порт был изменен, то адрес сервера нужно записывать в виде: `dm_server:port`. |
| Логин | Имя учетной записи пользователя |

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Пароль | Пароль пользователя.<br>Перед заполнением проверьте раскладку клавиатуры. |

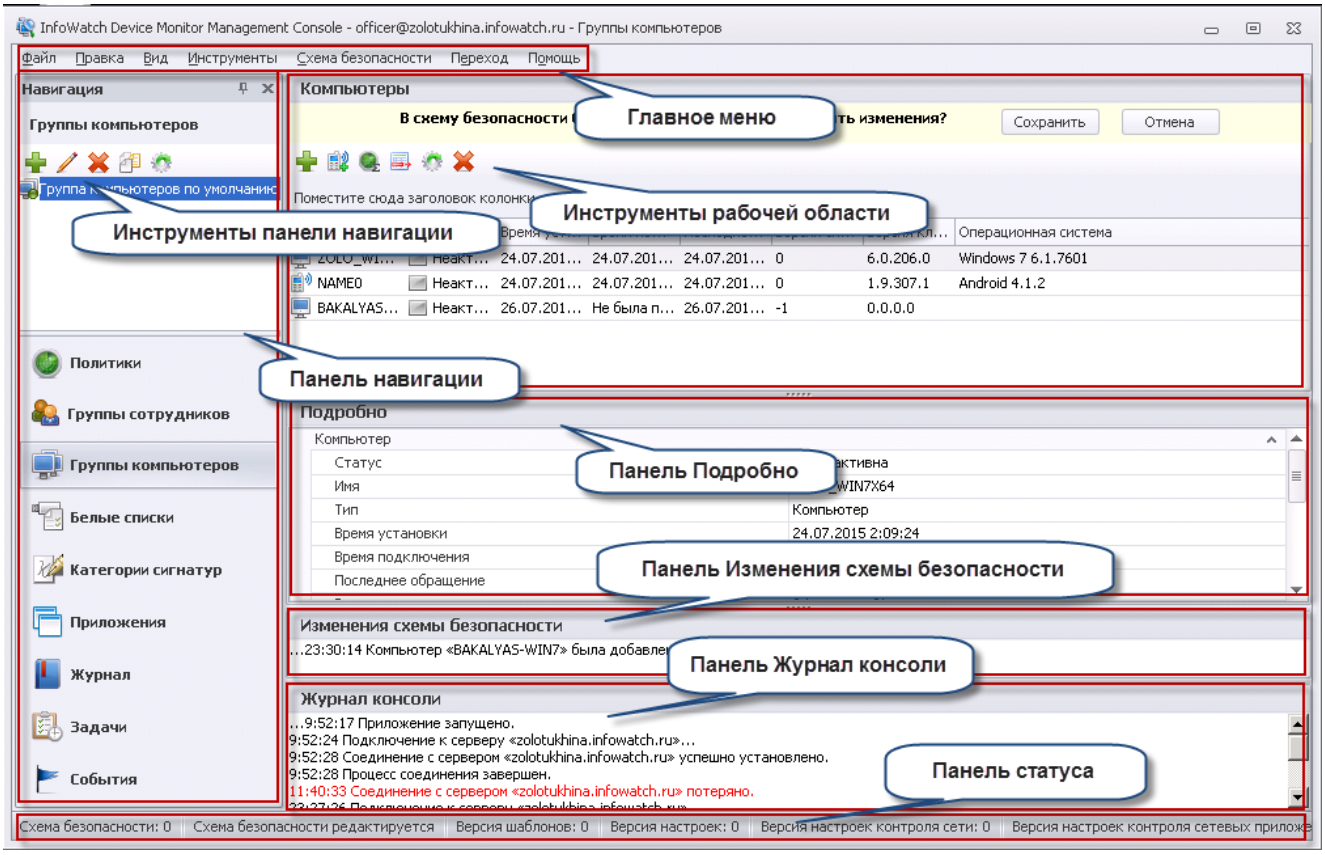
При первом запуске Консоли управления поля диалогового окна **Подключение** – пустые. В дальнейшем поля **Адрес сервера** и **Пользователь** будут заполнены данными, соответствующими последней попытке авторизации. Поле **Пароль** необходимо заполнять при каждой попытке авторизации.

Проследить состояние соединения с Сервером можно, просмотрев системные сообщения, выводимые на панели **Журнал консоли** (см. "Главное окно Консоли управления (DM)").

При необходимости, вы можете вызвать окно авторизации и изменить введенные параметры, подключившись к тому же или другому серверу, от имени той же или другой учетной записи. Для этого в главном меню выберите команду **Файл** > **Подключиться**, затем подключитесь к Серверу, как описано выше.

## 5.1.2 Главное окно Консоли управления (DM)

После успешной авторизации в Консоли управления (DM) на экран выводится главное окно:




Информация по настройке внешнего вида главного окна содержится в подразделе "Настройка элементов главного окна Консоли управления (DM)".

В состав главного окна входят элементы, необходимые для работы с Консолью управления (DM):

- В **главном меню** находятся команды, при помощи которых осуществляется доступ ко всем основным функциям Консоли управления (DM).
- **Панель навигации** предназначена для перехода между разделами Консоли управления (DM) и управления группами элементов, входящих в выбранный раздел.
- **Рабочая область главного окна** предназначена для просмотра элементов выбранной группы и выполнения операций над данными элементами.
- На **панелях инструментов** находятся ряды кнопок для быстрого доступа к некоторым функциям Консоли (DM). Панели инструментов располагаются в Панели навигации (для элементов выбранного раздела) и в рабочей области (для выбранного элемента раздела).
- На панели **Подробно** отображаются расширенные сведения о свойствах выбранного элемента.
- На панели **Изменения схемы безопасности** отображаются все изменения, сделанные текущим пользователем и не сохраненные в схеме безопасности.
- Панель **Журнал консоли** предназначена для вывода системных сообщений.

При выполнении действий над отдельным объектом доступ ко многим командам можно получить из контекстного меню объекта. Для вызова контекстного меню щелкните правой кнопкой мыши по нужному объекту.

Общая информация по состоянию на текущий момент выводится в строке статуса, расположенной в нижней части главного окна. В частности, отображаются сведения:

- номер текущей версии схемы безопасности;
- режим, в котором находится схема безопасности;
- в разделе **Группы компьютеров** - также версии различных элементов контроля.

## Настройка элементов главного окна Консоли управления (DM)

В процессе работы вы можете настраивать вид и местоположение **Панели навигации** и панелей **Подробно**, **Журнал консоли**.

| **Действие** | **Шаги** |
|---|---|
| Удалить панель с экрана | Откройте пункт **Вид** в главном меню и щелкните левой кнопкой мыши по названию панели, которую вы хотите удалить с экрана. Чтобы снова вывести панель на экран, повторите данное действие.<br>**Примечание**: Чтобы удалить **Панель навигации**, можно также использовать кнопку в правом верхнем углу панели. |
| Включить/отключить режим автоматического свертывания панели | Воспользуйтесь кнопкой , расположенной в правом верхнем углу панели (при этом возможность изменить расположение панели будет заблокирована) |
| Изменить местоположение панели | Щелкните левой кнопкой мыши по заголовку панели и, не отпуская кнопку, перетащите панель в другое место экрана. Затем отпустите левую кнопку мыши, чтобы установить панель на новое место |

| Действие | Шаги |
| --- | --- |
| Вернуть панель в первоначальное положение | Дважды щелкните левой кнопкой мыши по заголовку панели |
| Изменить размер панели | Подведите курсор мыши к границе панели. Когда курсор мыши примет вид двунаправленной стрелки, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская кнопку, перетащите границу в нужном направлении. Когда панель достигнет нужного размера, отпустите левую кнопку мыши |

На панели **Подробно** выводятся свойства отдельных элементов. Вы можете свернуть или раскрыть таблицу свойств любого элемента.

**Чтобы настроить отображение панели Подробно**, дважды щелкните левой кнопкой мыши по строке заголовка таблицы свойств или воспользуйтесь кнопкой со стрелкой, расположенной в правой части строки заголовка таблицы свойств.

**Чтобы скрыть/отобразить панель инструментов или панель статуса**, щелкните правой кнопки мыши в области панели инструментов или панели статуса. Затем в раскрывшемся контекстном меню отметьте те элементы, которые будут отображены на экране (по умолчанию выделена только панель статуса).

## 5.1.3 Разделы Консоли управления (DM)

Консоль управления (DM) включает в себя следующие разделы: **Политики**, **Группы сотрудников** , **Группы компьютеров**, **Белые списки**, **Категории сигнатур**, **Приложения**, **Журнал**, **Задачи и События**. Каждому разделу соответствует одноименная область Панели навигации.

Чтобы перейти к нужному разделу, выполните одно из следующих действий:

- в главном меню выберите пункт **Переход**. Затем в раскрывшемся меню щелкните левой кнопкой мыши по названию того раздела, к которому вам нужно перейти;
- воспользуйтесь кнопками Панели навигации.

Разделы **Политики** , **Группы сотрудников**, **Группы компьютеров**, **Белые списки** и **Категории сигнатур** предназначены для управления схемой безопасности, раздел **Приложения** - для контроля запуска приложений, раздел **Журнал** - для контроля действий по управлению схемой безопасности, **Задачи** - для управления задачами установки и удаления Агентов, **События** - для просмотра событий с контролируемых компьютеров. Подробное описание функций каждого раздела приведено в таблице:

| Название раздела | Назначение раздела |
| --- | --- |
| Политики | Управление политиками безопасности (DM): создание политик безопасности, настройка правил для каждой политики |
| | Управление сотрудниками: создание групп сотрудников, распределение сотрудников по группам |

| Название раздела | Назначение раздела |
|---|---|
| Группы сотрудников | |
| Группы компьютеров | Управление контролируемыми компьютерами: создание групп компьютеров, распределение контролируемых компьютеров по группам |
| Белые списки | Управление списками устройств, доступ к которым безусловно разрешен |
| Категории сигнатур | Просмотр и управление категориями сигнатур, с помощью которых правила File Monitor могут распространяться на определенные форматы файлов |
| Приложения | Формирование и создание списков приложений для контроля их запуска |
| Журнал | Аудит действий по управлению схемой безопасности |
| Задачи | Централизованная установка, обновление и удаление Агентов InfoWatch Device Monitor на компьютеры |
| События | Просмотр сведений о работе сотрудников на контролируемых компьютерах с использованием контролируемых средств |

# 5.2 Управление учетными записями и ролями Консоли управления (DM)

Для каждого пользователя, в задачи которого входит управление схемой безопасности, создается учетная запись в Консоли управления (DM). Данные учетной записи используются при авторизации в Системе; на их основании определяются права на выполнение тех или иных действий.

В Консоли управления (DM) используется один предустановленный пользователь - **Суперпользователь,** обладающий всеми правами при работе в Консоли. Он не предназначен для повседневной работы с Системой, рекомендуется использовать исключительно для первоначальной настройки Консоли управления (DM), создания учетной записи для Администратора, а затем - только в аварийных условиях.

Для разграничения полномочий пользователей, работающих с Консолью управления (DM), используются роли. Есть возможность для одного пользователя задать разные роли на разные группы. Для каждой роли определен набор полномочий. Пользователь не может выполнять действия, которые выходят за рамки назначенной ему роли.
В Консоли управления (DM) используются следующие предустановленные роли:

- **Администратор** - роль администратора Консоли (DM), управляющая другими учётными записями Консоли.

- **Офицер безопасности** - роль конечного пользователя Консоли (DM), которая управляет схемой безопасности и настройками Сервера.
- **Офицер безопасности группы -** роль конечного пользователя Консоли (DM), которая управляет группами сотрудников или компьютеров.

Вы можете настроить пользовательские роли, которые будут основаны на предустановленных и включать в себя более тонкие настройки управления (см. "Добавление роли пользователя Консоли управления (DM)").

Список доступных действий для предустановленных ролей:

| Действия | Администратор | Офицер безопасности | Офицер безопасности группы |
|---|---|---|---|
| Просмотр журнала аудита | | + | |
| Экспорт записей журнала аудита | | + | |
| Удаление записей из журнала аудита | | | |
| Учетные записи пользователей Консоли управления (DM) | + | + | |
| Добавление, редактирование, удаление учетных записей пользователей Консоли управления | + | | |
| Назначение/ удаление ролей для пользователей Консоли управления | + | | |
| Блокировка/разблокировка учетных записей пользователей Консоли управления | + | | |
| Настройки сервера Device Monitor. Соединение с сервером Traffic Monitor | | + | |
| Просмотр предыдущих версий схем безопасности | | + | |
| Редактирование схемы безопасности | | + | |
| Импорт/экспорт политик безопасности и правил | | + | |
| Просмотр событий | | + | |
| Удаленная установка, обновление и удаление Агентов Device Mionitor | | + | |
| Временный доступ сотрудника к сети | | + | |
| Временный доступ сотрудника к устройствам | | + | |

| Действия | Администратор | Офицер безопасности | Офицер безопасности группы |
|---|---|---|---|
| Создание группы | | | + |
| Просмотр и управление группами сотрудников, Просмотр и управление группами компьютеров, Просмотр событий группы | | | + |
| Просмотр белых списков, управление белыми списками | | | + |
| Управление агентами | | + | + |

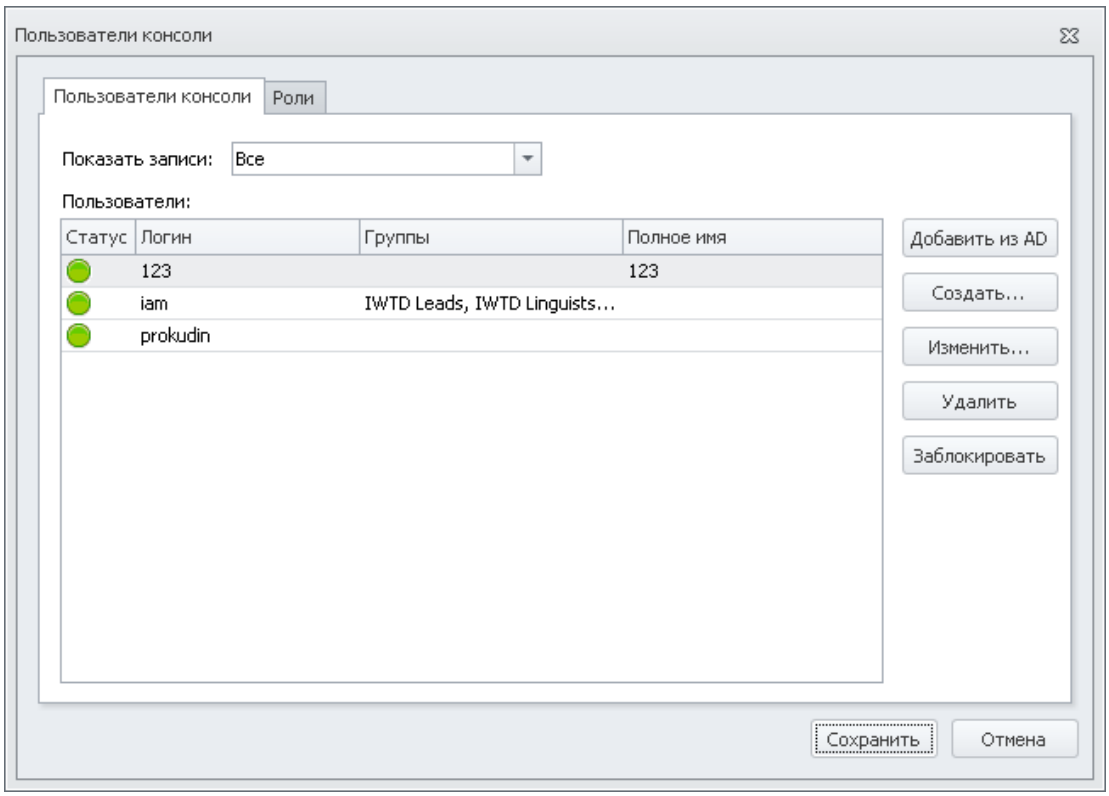
Более подробная информация об управлении учетными записями Консоли управления (DM) содержится в подразделах:

- Учетные записи пользователей Консоли управления (DM);
- Добавление учетной записи Консоли управления (DM);
- Блокирование и разблокирование учетной записи Консоли управления (DM);
- Редактирование учетной записи Консоли управления (DM);
- Удаление учетной записи Консоли управления (DM);
- Аудит действий по управлению схемой безопасности в Консоли управления (DM).

## 5.2.1 Учетные записи пользователей Консоли управления (DM)

**Чтобы просмотреть информацию об учетных записях Консоли управления:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**. На экран будет выведено диалоговое окно с вкладкой **Пользователи консоли**.




2. В верхней части данного окна расположено поле **Показать записи**. Из раскрывающегося списка в этом поле выберите тип отображаемых учетных записей:
    - **Все**. Все учетные записи, независимо от их статуса.
    - **Активные**. Список всех действующих учетных записей.
    - **Заблокированные**. Учетные записи, которые были заблокированы, но могут быть разблокированы (см. "Блокировка/разблокировка учетных записей пользователей Консоли управления (DM)").
    - **Удаленные**. Список учетных записей, которые были удалены и не подлежат восстановлению. Однако информация о действиях, которые эти пользователи выполнили, в Системе сохраняется.

> **Примечание.**
>
> Работа с Консолью управления (DM) может осуществляться от имени тех учетных записей, которые находятся в списке **Активные**. Удаленные учетные записи выводятся только для просмотра.

Для учетной записи отображаются следующие элементы:

- **Статус**. Признак того, является ли учетная запись активной ( ), заблокированной ( ) или удалённой ( ).
- **Логин**. Имя учетной записи.
- **Группы**.Группы, доступные пользователю.

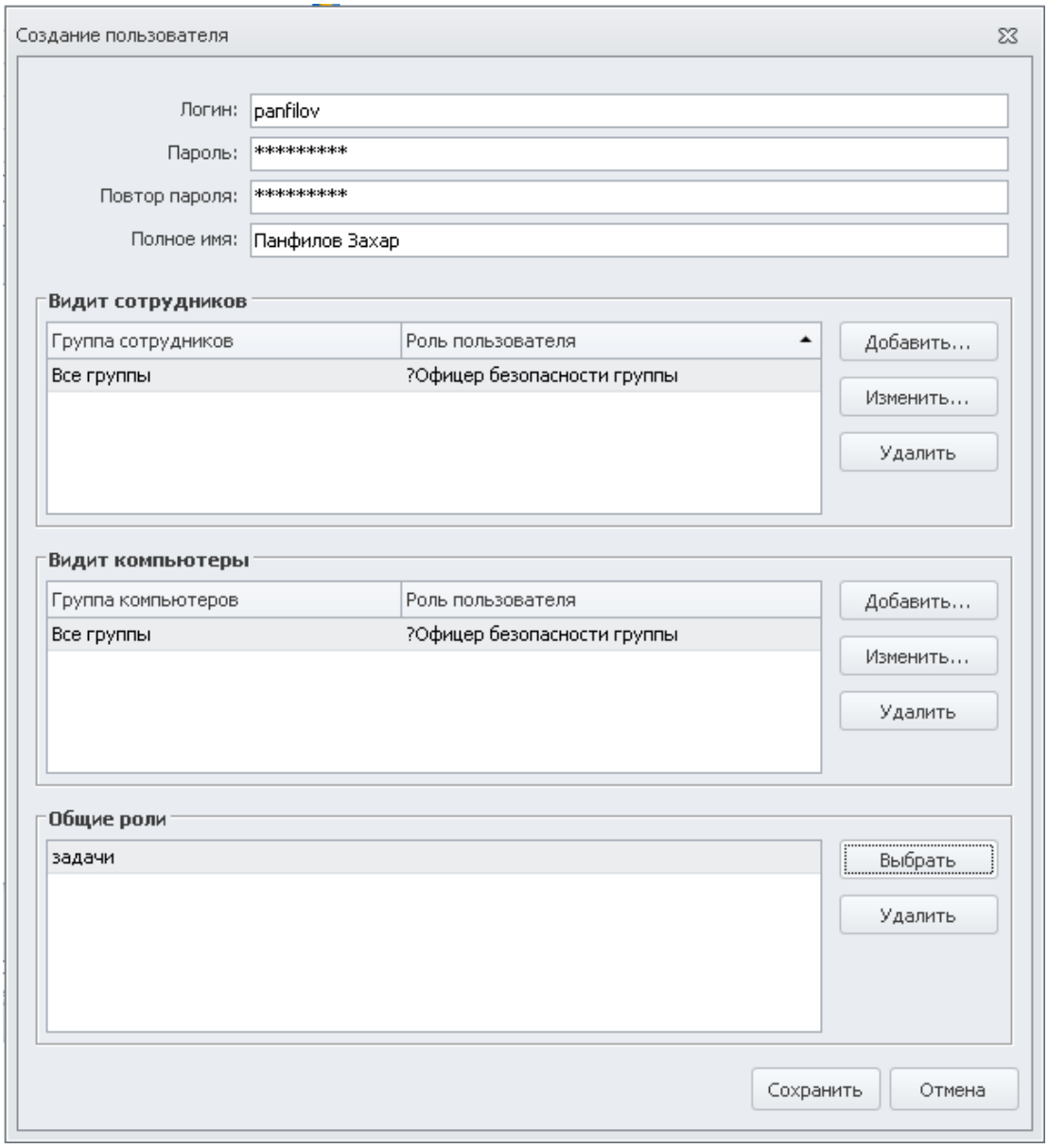
- **Полное имя**. Фамилия, имя и отчество пользователя.

Обязательными атрибутами учетной записи являются имя, пароль, роль и признак блокирования. Подробное описание ролей вы можете найти в разделе "Роли пользователей Консоли управления (DM)".

## Добавление учетной записи Консоли управления (DM)

**Чтобы добавить новую учетную запись Консоли управления:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**.
2. Нажмите на кнопку **Создать**, расположенную в правой части диалогового окна на вкладке **Пользователи консоли**.
3. В открывшемся диалоговом окне введите данные учетной записи:
    - **Логин**. Имя учетной записи.
    - **Пароль**, **Повтор пароля**. Пароль учетной записи.
    - **Полное имя**. Фамилия, имя и отчество пользователя.




4. Задайте видимость сотрудников и компьютеров для пользователя (см. страницу "Назначение ролей пользователю") :

   - **Видит сотрудников**. Задание списка доступных пользователю групп сотрудников и ролей, назначенных на них.
   - **Видит компьютеры**. Задание списка доступных пользователю групп компьютеров и ролей, назначенных на них .
   - **Общие роли**. Список дополнительных ролей пользователя из имеющихся в Системе.

   > **Важно!**
   >
   > Необходимо назначить пользователю как минимум одну роль любого типа, а также роль на каждую группу, доступную пользователю.

5. Нажмите **Сохранить**.
   После этого диалоговое окно **Создание пользователя** будет закрыто. Сведения о новой учетной записи появятся в диалоговом окне **Пользователи консоли** на одноименной вкладке.

> **Примечание.**
>
> Новая учетная запись находится в активном состоянии. При необходимости вы можете заблокировать учетную запись (см. раздел "Блокирование и разблокирование учетной записи Консоли управления (DM)").

**Чтобы добавить пользователя из Active Directory или ALD:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить из AD**, расположенную в правой части диалогового окна на вкладке **Пользователи консоли**.
3. В открывшемся окне **Добавление пользователя из AD** выберите пользователя из группы (или воспользуйтесь поиском).
4. Назначьте роли добавленному пользователю (подробнее см. "Назначение ролей пользователю").
5. Нажмите **Сохранить.**

> **Примечание.**
>
> В окне **Пользователи консоли** будут автоматически заполнены логин и полное имя импортированного пользователя. Пароль пользователя будет соответствовать его паролю в AD.

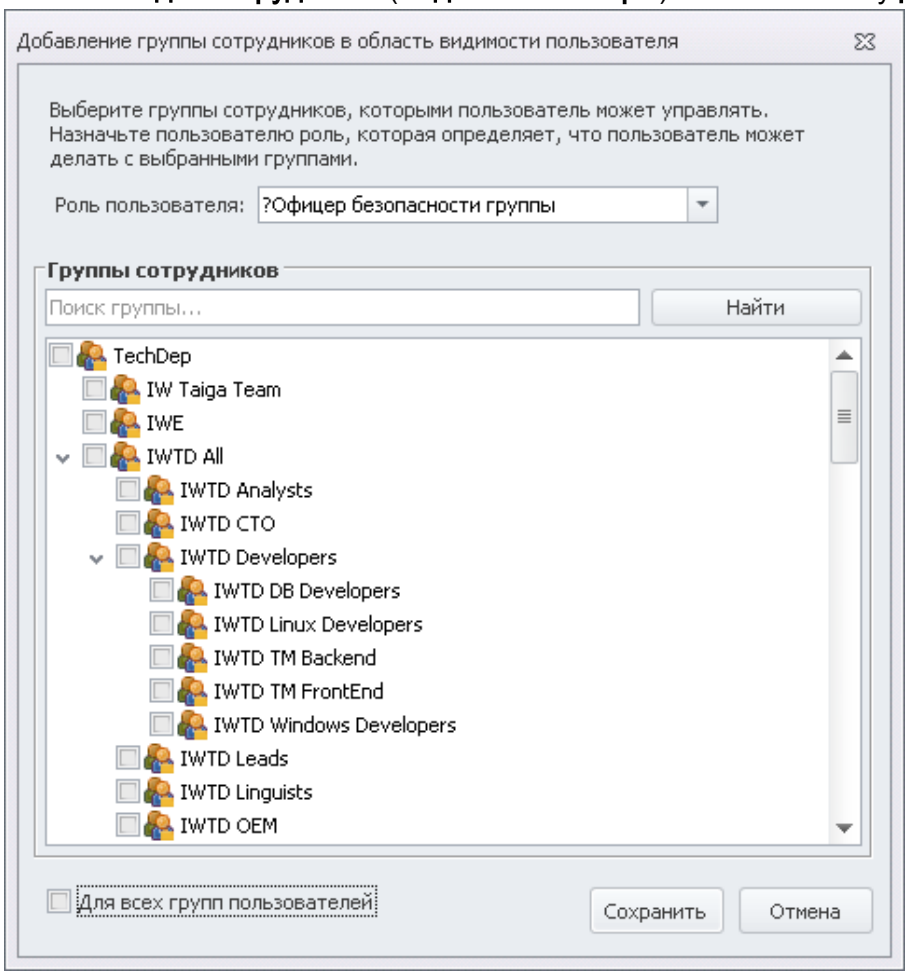
## Назначение ролей пользователю

### Добавление роли пользователя на группы сотрудников (компьютеров)

Чтобы добавить группу сотрудников в область видимости пользователя:

1. Перейдите в окно **Создание пользователя** (**Изменение пользователя**) **.**

2. В блоке **Видит сотрудников** (**Видит компьютеры**) нажмите кнопку **Добавить.**




3. В открывшемся окне:
   - Укажите **Роль пользователя** из предложенных;
   - Выберите одну или несколько групп сотрудников (групп компьютеров) из древовидной структуры или воспользуйтесь поиском. Выберите **Для всех групп пользователей** (**Для всех групп компьютеров**), если необходимо добавить все группы сразу.
   - Нажмите **Сохранить.**
4. В окне **Изменение пользователя** нажмите **Сохранить.**

## Редактирование роли пользователя на группы сотрудников (компьютеров)

Чтобы изменить права доступа в область видимости пользователя:

1. Перейдите в окно **Изменение пользователя.**
2. В блоке **Видит сотрудников** (**Видит компьютеры**) выберите нужную группу.
3. Нажмите кнопку **Изменить.**
4. В открывшемся окне назначьте роль, определяющую действия пользователя на группу. Дальнейшие возможности по действиям с сотрудниками (компьютерами) будут осуществляться согласно привилегиям выбранной роли.

5. Нажмите **Сохранить**.

Чтобы снять роль с пользователя:

1. Перейдите в окно **Изменение пользователя.**
2. В блоке **Видит сотрудников** (**Видит компьютеры**) выберите нужную группу.
3. Нажмите кнопку **Удалить.**
4. Нажмите **Да** для подтверждения. Выбранная роль будет снята с пользователя.

## Настройка общих ролей пользователя

Чтобы назначить общие роли пользователю:

1. Перейдите в окно **Создание пользователя** или **Изменение пользователя.**
2. В блоке **Общие роли** нажмите кнопку **Выбрать.**
3. В открывшемся окне выберите нужные роли, которые определят доступные пользователю действия, из списка.
4. Нажмите **Сохранить**.

Чтобы снять общие роли с пользователя:

1. Перейдите в окно **Изменение пользователя.**
2. В блоке **Общие роли** выберите роль для удаления.
3. В открывшемся окне нажмите кнопку **Удалить.** Общая роль будет снята с пользователя.

## Редактирование учетной записи Консоли управления (DM)

> **Важно!**
>
> При редактировании роли, назначенной учетной записи, в настоящий момент авторизованной в Консоли управления (DM), происходит следующее. После сохранения результатов редактирования учетной записи, соединение с сервером автоматически прерывается. Затем пользователю предлагается пройти авторизацию с новыми параметрами. При этом все не сохраненные данные будут утеряны.

Чтобы отредактировать параметры учетной записи Консоли управления:

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**. На экран будет выведено диалоговое окно **Пользователи консоли**.
2. На вкладке **Пользователи консоли** выберите строку с названием учетной записи, которую нужно отредактировать.
3. Нажмите на кнопку **Изменить**, расположенную в правой части данного окна, или дважды щелкните левой кнопкой мыши по выделенной строке.

4. В открывшемся диалоговом окне **Изменение пользователя** отредактируйте параметры учетной записи, описанные в разделе "Добавление учетной записи Консоли управления (DM)").
5. После того как все необходимые параметры будут настроены, нажмите на кнопку **Сохранить**.
6. Чтобы сделанные изменения окончательно вступили в силу, нажмите на кнопку **Сохранить** в диалоговом окне **Пользователи консоли**.

> **Важно!**
>
> Недоступно любое редактирование предустановленных пользователей, кроме изменения пароля.

## Блокирование и разблокирование учетной записи Консоли управления (DM)

Сведения о состоянии блокировки учетных записей отображаются в диалоговом окне **Пользователи консоли**.

> **Важно!**
>
> Вы можете заблокировать любую учетную запись, за исключением учетной записи Суперпользователя и той учетной записи, которую вы использовали для авторизации в Системе.
> Пользователь, учетная запись которого заблокирована, не может авторизоваться в Системе.

**Чтобы заблокировать/разблокировать учетную запись Консоли управления:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**. Откроется диалоговое окно **Пользователи консоли**.
2. На вкладке **Пользователи консоли** выберите строку с названием нужной учетной записи.
3. Измените состояние блокировки:
   - Если учетная запись была заблокирована (статус ), нажмите **Разблокировать**.
   - Если учетная запись была разблокирована (статус ), нажмите **Заблокировать**.
4. Чтобы сделанные изменения вступили в силу, нажмите **Сохранить**.

### Удаление учетной записи Консоли управления (DM)

После удаления учетная запись перемещается в список удаленных учетных записей. При этом сведения об учетной записи сохраняются в базе данных. Удаленные учетные записи можно просматривать в диалоговом окне **Пользователи консоли**. Для этого нужно выбрать значение **Удаленные** из раскрывающегося списка в поле **Показать записи**.

> **Важно!**
>
> Учетные записи Суперпользователя и предустановленных пользователей не могут быть удалены.
> Удаленные учетные записи не могут быть восстановлены для повторного использования.

**Чтобы удалить учетную запись Консоли управления:**

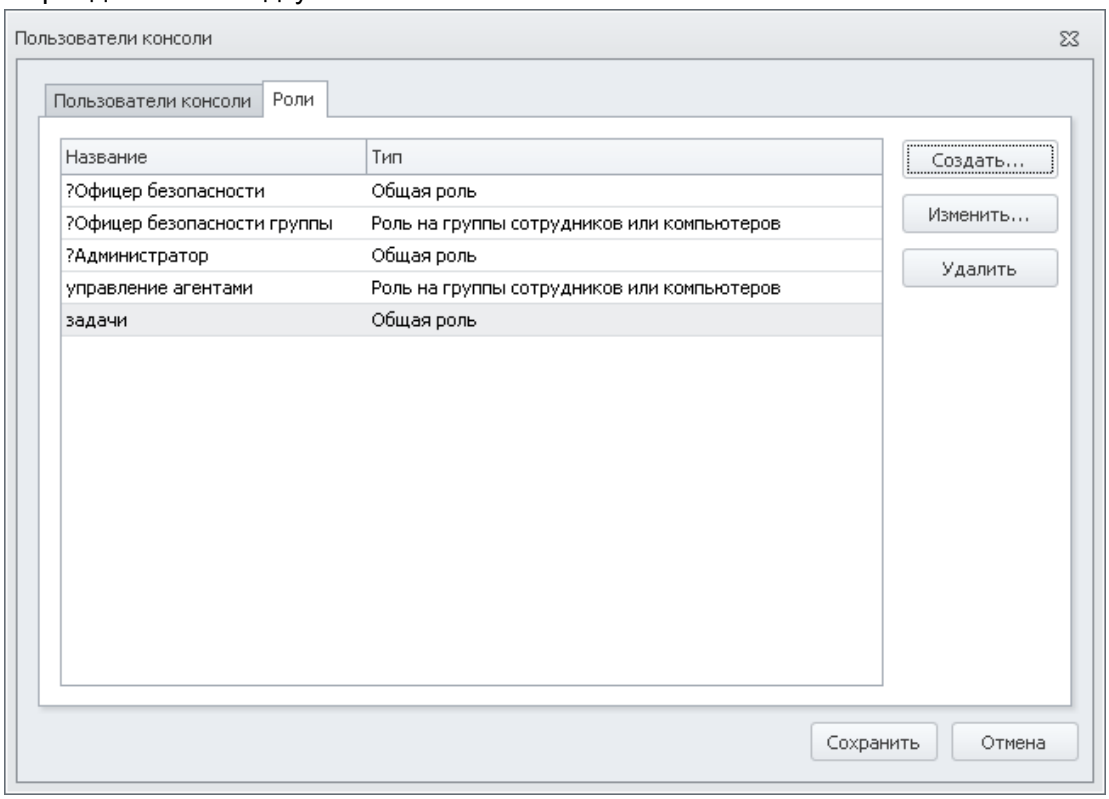
1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**. На экран будет выведено диалоговое окно **Пользователи консоли**.
2. Выберите строку с именем учетной записи, которую нужно удалить.
3. Нажмите на кнопку **Удалить**, расположенную в нижней части данного окна.
4. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление.
5. Чтобы сделанные изменения вступили в силу, нажмите на кнопку **Сохранить** в диалоговом окне **Пользователи консоли**.

## 5.2.2 Роли пользователей Консоли управления (DM)

**Чтобы просмотреть информацию о ролях пользователей Консоли управления:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**. На экран будет выведено диалоговое окно **Пользователи консоли**.

2. Перейдите на вкладку **Роли.**




3. Сведения о ролях Консоли управления (DM) представлены в виде табличного списка. Каждая строка соответствует одной роли. В столбцах отображаются значения следующих атрибутов ролей:

- **Название**.
- **Тип**. Может принимать значения:
  - **Роль на группы сотрудников или компьютеров** - содержит права (привилегии) на действия с группами сотрудников или компьютеров.
  - **Общая роль** - содержит права (привилегии) на выполнение общих действий в Консоли .

Подробное описание привилегий вы можете найти на странице "Добавление роли пользователя Консоли управления (DM)".

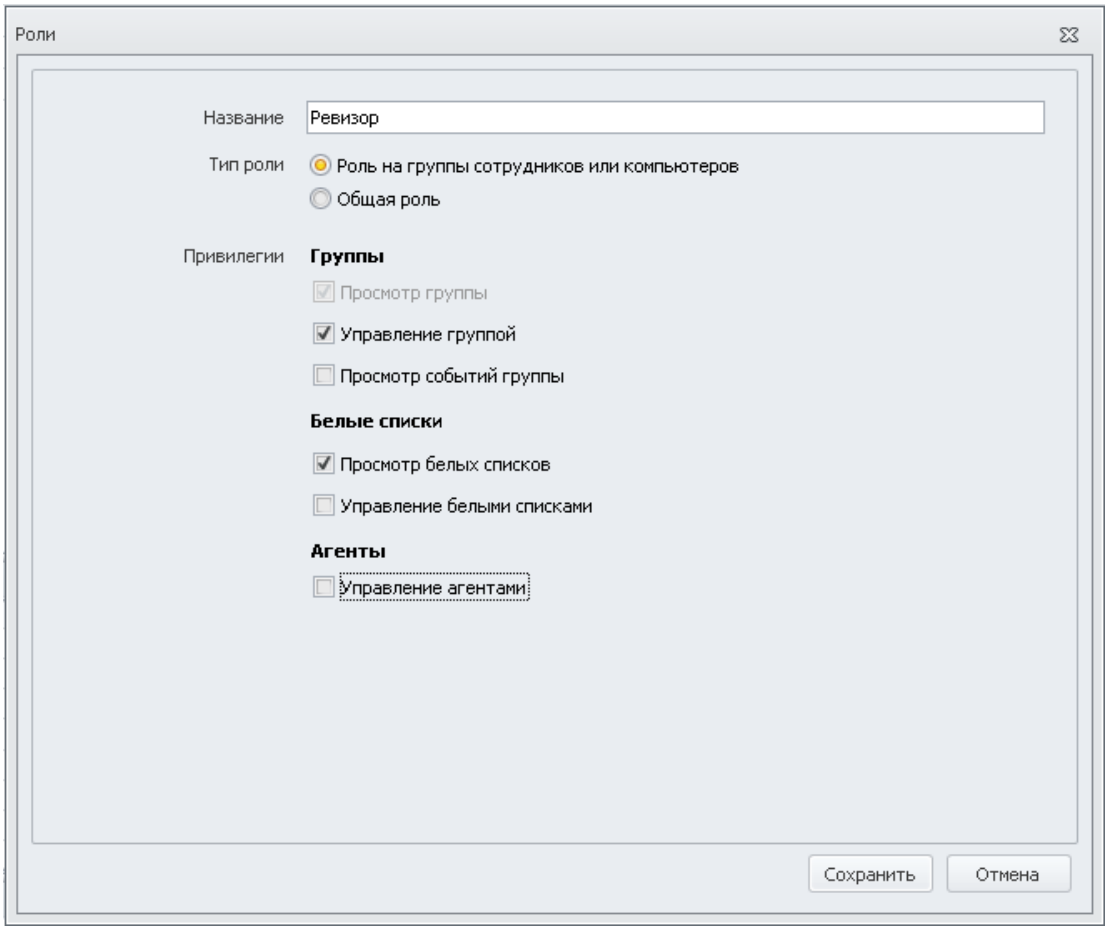
## Добавление роли пользователя Консоли управления (DM)

**Чтобы добавить новую роль пользователя Консоли управления:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**.
2. Перейдите на вкладку **Роли.**
3. Нажмите на кнопку **Создать**, расположенную в правой части диалогового окна **Пользователи консоли**
4. В открывшемся диалоговом окне укажите параметры роли:
   - **Название,**

- **Тип роли,**
- **Привилегии.**

> **Примечание:**
>
> Каждому типу роли соответствует свой набор привилегий.




5. Нажмите **Сохранить**.
6. После этого диалоговое окно **Создание роли** будет закрыто. Сведения о новой роли появятся в диалоговом окне **Пользователи консоли** на вкладке **Роли**.

### Привилегии пользователей

Привилегии в Консоли управления DM представляют собой действия, доступные пользователю:

- по отношению к конкретной группе компьютеров или сотрудников;
- по отношению к Системе в целом (общие привилегии).

### Привилегии на группы сотрудников/компьютеров

| Привилегия | Доступные действия пользователя |
|---|---|
| *Группы* | |

| Привилегия | Доступные действия пользователя |
| --- | --- |
| Просмотр группы | • Просмотр группы в списке групп<br>• Просмотр настроек группы<br>• Просмотр списка компьютеров/сотрудников, входящих в группу<br>• Просмотр эффективной политики на компьютер/сотрудника<br>• Просмотр всех подгрупп группы |
| Управление группой | • Редактирование настроек группы (в том числе назначение политики на группу - из политик, доступных пользователю на чтение )<br>• Добавление/удаление компьютеров/сотрудников в группе<br>• Копирование компьютеров/сотрудников или подгрупп из группы<br>• Управление всеми подгруппами данной группы<br>• Удаление группы |
| Просмотр событий группы | Просмотр в консоли DM событий, пришедших с рабочих станций/от сотрудников данной группы и всех ее подгрупп. |
| *Белые списки* | |
| Просмотр белых списков | Просмотр белых списков, относящихся к данной группе и ее подгруппам |
| Управление белыми списками | Создание/редактирование/удаление белых списков для данной группы и для компьютеров/сотрудников, входящих в группу и ее подгруппы |
| *Агенты* | |
| Управление агентами | Добавление рабочих станций из данной группы и ее подгрупп в задачи обновления/удаления агентов, смены пароля деинсталляции<br>**Важно!** Данная привилегия не позволяет создать задачу распространения для установки агента на рабочие станции. Для того чтобы пользователь мог установливать агент DM на рабочие станции, входящие в группу, ему также необходимо назначить общую привилегию **Управление агентами на отдельных компьютерах** . |

## Общие привилегии

| Привилегия | Доступные действия пользователя |
|---|---|
| *Политики* | |
| Просмотр всех политик | Просмотр всех имеющихся в Системе политик, доступных на чтение или редактирование, и входящих в них правил |
| Управление всеми политиками | • Редактирование всех имеющихся в Системе политик (независимо от владельца и уровня доступа политики) и входящих в них правил<br>• Создание новой политики<br>• Удаление политики (доступно только владельцу политики) |
| Управление доступными политиками | • Редактирование только доступных пользователю политик (политик, в которых пользователь является владельцем, и политик, доступных на редактирование всем)<br>• Создание новой политики<br>• Удаление политики (доступно только владельцу) |
| *Другие привилегии* | |
| Создание групп | Создание новых групп компьютеров или сотрудников. |
| Просмотр журнала аудита | Доступ в раздел "Журнал" |
| Удаление записей журнала | Удаление записей из журнала аудита, очистка журнала аудита |
| Управление пользователями | Просмотр/создание/редактирование/удаление пользователей и ролей консоли. |
| Управление агентами на отдельных компьютерах | • Добавление компьютеров из сетевого окружения и через подключение к AD или ALD в задаче распространения агентов<br>• Добавление компьютеров через импорт файла и по имени/IP<br>• Создание пакета установки<br>• Удаление агента с мобильного устройства |
| Управление настройками | Управление глобальными настройками DM ( кроме раздела "Интеграция с AD") |
| Синхронизация с AD | Настройка синхронизации рабочих станций и сотрудников с AD и ALD |
| Импорт/экспорт конфигурации | Импорт и экспорт схемы безопасности и настроек<br>**Важно!** Данная привилегия позволяет пользователю Консоли импортировать и экспортировать конфигурацию вне зависимости от наличия у него прав на импортируемые/экспортируемые объекты |

| Привилегия | Доступные действия пользователя |
| --- | --- |
| Предоставление временного доступа | Предоставление по запросу сотрудника временного доступа к сети или устройствам |

## Редактирование роли пользователя Консоли управления (DM)

> **Важно!**
>
> При редактировании роли, назначенной учетной записи, в настоящий момент авторизованной в Консоли управления (DM), происходит следующее. После сохранения результатов редактирования соединение с сервером автоматически прерывается. Затем пользователю предлагается пройти авторизацию с новыми параметрами. При этом все не сохраненные данные будут утеряны.

Чтобы отредактировать параметры роли пользователя Консоли управления:

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**. На экран будет выведено диалоговое окно **Пользователи консоли** .
2. На вкладке **Роли** выберите строку с названием роли, которую нужно отредактировать.
3. Нажмите на кнопку **Изменить**, расположенную в правой части данного окна, или дважды щелкните левой кнопкой мыши по выделенной строке.
4. В открывшемся диалоговом окне **Роли** отредактируйте параметры роли, описанные в разделе "Добавление роли пользователя Консоли управления (DM)". Тип роли не подлежит изменению.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Чтобы сделанные изменения вступили в силу, нажмите на кнопку **Сохранить** в диалоговом окне **Пользователи консоли** .

> **Важно!**
>
> Недоступно любое редактирование предустановленных ролей: Администратор, Офицер безопасности, Офицер безопасности группы.

## Удаление роли пользователя Консоли управления (DM)

**Чтобы удалить роль пользователя Консоли управления:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Пользователи консоли и роли**. На экран будет выведено диалоговое окно **Пользователи консоли**.
2. На вкладке **Роли** выберите строку с названием роли, которую нужно удалить.

3. Нажмите на кнопку **Удалить**, расположенную в правой части данного окна.
4. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **ОК**, чтобы подтвердить удаление.

> **Внимание!**
>
> Роль, которая назначена пользователю в данный момент, не может быть удалена.
> Для удаления такой роли необходимо снять ее со всех пользователей.

5. Чтобы сделанные изменения вступили в силу, нажмите на кнопку **Сохранить** в диалоговом окне **Пользователи консоли**.

## 5.2.3 Аудит действий по управлению схемой безопасности в Консоли управления (DM)

В процессе работы с Консолью управления (DM) выполняются различные операции по управлению схемой безопасности. Записи о действиях, связанных с изменением информации, хранящейся в базе данных (настройка схемы безопасности, администрирование Системы) сохраняются в журнале аудита.

Информация по работе с журналом аудита содержится в следующих подразделах:

- Просмотр журнала аудита
- Фильтрация записей в журнале аудита
- Удаление записей из журнала аудита
- Экспорт записей журнала аудита
- Анализ журнала аудита в Microsoft Excel

### Просмотр журнала аудита

Работа с журналом аудита ведется в разделе **Журнал**. Чтобы перейти к этому разделу, воспользуйтесь кнопкой **Журнал**, расположенной на Панели навигации.

Действия по управлению схемой безопасности выполняются в виде транзакций. Транзакции отображаются как набор записей в журнале аудита. Каждая запись содержит сведения о выполнении одного элементарного действия (шага транзакции). Транзакция может состоять только из одного шага и, соответственно, будет представлена в журнале аудита одной записью.

Для того чтобы выбрать из журнала аудита записи, удовлетворяющие определенным условиям, вы можете настроить фильтры (о работе с фильтрами рассказывается в разделе "Фильтрация записей в журнале аудита"). Список фильтров выводится в разделе **Журнал** на Панели навигации. В рабочей области главного окна отображается список записей для выбранного фильтра.

> **Примечание.**

Для более удобного просмотра вы можете настроить отображение записей журнала аудита, воспользовавшись дополнительными функциями (см. главу "Дополнительные возможности").

**Чтобы просмотреть все записи журнала аудита**, воспользуйтесь кнопкой **Показать все записи**, расположенной в верхней части Панели навигации.

**Чтобы просмотреть записи, удовлетворяющие критериям какого-либо фильтра**, щелкните левой кнопкой мыши по названию нужного фильтра в списке фильтров.

Сведения о записях журнала отображаются в виде табличного списка, где каждая строка соответствует одной записи. В столбцах выводятся основные свойства записей журнала. Расширенная информация по свойствам каждой записи выводится на панели **Подробно**.

**Чтобы просмотреть расширенную информацию о свойствах отдельной записи**, в рабочей области главного окна выберите строку с названием нужной записи.

В результате на панели **Подробно** будет отображена таблица свойств, в которой содержатся следующие сведения по выбранной записи:

| Свойство | Описание |
|---|---|
| Транзакция (#) | Номер транзакции |
| Шаг | Порядковый номер элементарного действия, выполненного в рамках данной транзакции |
| Дата | Дата и время выполнения действия |
| Объект | Название объекта, над которым выполнялось действие |
| Действие | Тип действия |
| Селектор | Содержит информацию, позволяющую однозначно идентифицировать объект, над которым было выполнено действие.<br>Расшифровка значений параметра Селектор приведена в разделе "Значения параметра Селектор". |
| Поле | Атрибут объекта, измененный в ходе выполнения действия |
| Старое значение | Значение атрибута до изменения |
| Новое значение | Новое значение атрибута |
| Пользователь | Имя учетной записи Консоли управления (DM), под которой выполнялась транзакция |
| Учетная запись Windows | Учетная запись, с данными которой пользователь авторизован в Windows |
| Компьютер | Название компьютера, на котором было выполнено действие |

| Свойство | Описание |
|---|---|
| Порядковый номер | Порядковый номер, присвоенный этой записи, в базе данных |

Часть информации, выводимой на панели **Подробно**, дублируется в рабочей области главного окна.

Количество шагов транзакции (и, следовательно, количество записей в журнале аудита) варьируется в зависимости от объекта и действий, выполняемых над этим объектом.

***Пример:***

На рисунке ниже показано несколько записей журнала аудита, относящихся к разным транзакциям.

| Шаг | # | Время | Объект | Действие | Селектор | Поле | Ст... | Новое значение | Польз... | Пор... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 28 | 07.09.2... | Схема безопасности | Добавление | 11/Добавлена файловая по... | Комментарий | | Добавлена фай... | admin | 368 |
| 1 | 28 | 07.09.2... | Политика | Добавление | 11/Файловая политика 01 | Политика | | Файловая полит... | admin | 367 |
| 1 | 27 | 07.09.2... | Учетная запись | Изменение | leonov_oleg | Роль | Офиц... | Локальный адм... | admin | 366 |
| 5 | 26 | 07.09.2... | Схема безопасности | Добавление | 10/Добавлено правило для... | Комментарий | | Добавлено прав... | admin | 365 |
| 4 | 26 | 07.09.2... | Правило | Добавление | 10/Политика по умолчанию... | Разрешать ... | | Да | admin | 364 |
| 3 | 26 | 07.09.2... | Правило | Добавление | 10/Политика по умолчанию... | Операция | | Съемное устрой... | admin | 363 |
| 2 | 26 | 07.09.2... | Правило | Добавление | 10/Политика по умолчанию... | Действует по | | 31.12.9999 23:5... | admin | 362 |
| 1 | 26 | 07.09.2... | Правило | Добавление | 10/Политика по умолчанию... | Действует с | | 01.01.1753 0:00... | admin | 361 |

Транзакция под номером 26 соответствует одному изменению схемы безопасности. Это было сделано в 5 шагов. На шагах 1-4 было добавлено правило (DM) *Файловое правило 01* в политику безопасности (DM) *Политика по умолчанию*. Каждый шаг соответствует настройке одного параметра правила (DM): например, на шаге 1 было указано время начала действия правила (DM), на шаге 2 задано время окончания действия правила (DM) и т. д. На шаге 5 был внесен комментарий к изменению схемы безопасности.

Транзакция под номером 27 связана с изменением в настройках учетной записи Консоли управления (DM). Данная транзакция включает один шаг – изменение роли для учетной записи *leonov_oleg*.

Транзакция под номером 28 связана с добавлением политики безопасности *Файловая политика 01*. Это соответствует двум шагам транзакции: собственно добавлению политики и внесению комментария к изменению схемы безопасности.

## Значения параметра Селектор

Параметр **Селектор** содержит инструкцию для поиска объекта, над которым было совершено действие. Значение параметра **Селектор** зависит от объекта и действий, выполняемых над этим объектом. Каждому объекту соответствует свой набор значений параметра **Селектор**.

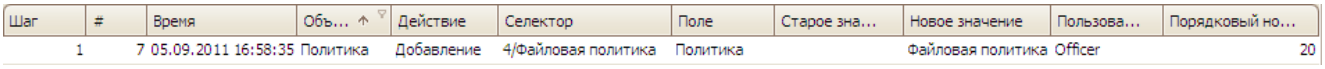
Для изменяемых параметров схемы безопасности отображается версия редактируемой схемы безопасности и, через символ " / " - название редактируемого параметра безопасности.

При редактировании объекта (действие **Изменить**) в качестве значения параметра **Селектор** отображается имя объекта до редактирования.

Далее рассматривается несколько примеров расшифровки значений параметра **Селектор**.

***Пример 1:***

В журнале аудита имеется следующая запись:



| Шаг | # | Время | Объ... | Действие | Селектор | Поле | Старое зна... | Новое значение | Пользова... | Порядковый но... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 05.09.2011 16:58:35 | Политика | Добавление | 4/Файловая политика | Политика | | Файловая политика | Officer | 20 |

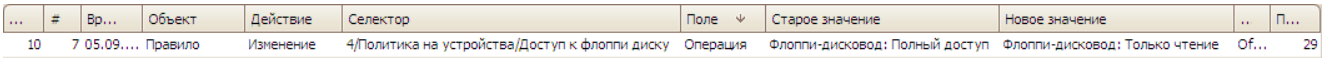
Из данной записи следует, что в схему безопасности была добавлена новая политика безопасности (DM).

*Расшифровка значения Селектора*

В момент выполнения транзакции действовала 4 версия схемы безопасности. Новой политике безопасности (DM) присвоено название Файловая политика.

***Пример 2:***

В журнале аудита имеется следующая запись:



| ... | # | Вр... | Объект | Действие | Селектор | Поле | Старое значение | Новое значение | .. | П... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 7 | 05.09.... | Правило | Изменение | 4/Политика на устройства/Доступ к флоппи диску | Операция | Флоппи-дисковод: Полный доступ | Флоппи-дисковод: Только чтение | Of... | 29 |

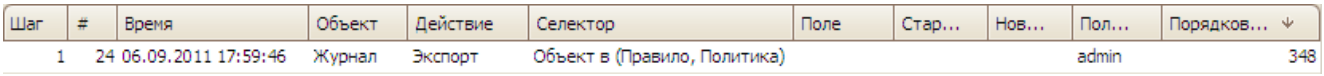
Из данной записи следует, что в политике (DM) *Политика на устройства* право доступа к флоппи-диску изменилось с полного доступа к устройству на доступ только для чтения.

*Расшифровка значения Селектора*

В момент выполнения данной транзакции действовала 4-я версия схемы безопасности. Изменения проводились в политике *Политика на устройства*, над правилом *Доступ к флоппи диску*.

***Пример 3:***

В журнале аудита имеется следующая запись:



| Шаг | # | Время | Объект | Действие | Селектор | Поле | Стар... | Нов... | Пол... | Порядков... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 24 | 06.09.2011 17:59:46 | Журнал | Экспорт | Объект в (Правило, Политика) | | | | admin | 348 |

Из данной записи следует, что был выполнен экспорт записей из журнала аудита.

*Расшифровка значения Селектора*

В процессе выполнения данной транзакции были экспортированы все записи о действиях над объектами *Политика* и *Правило*.

## Фильтрация записей в журнале аудита

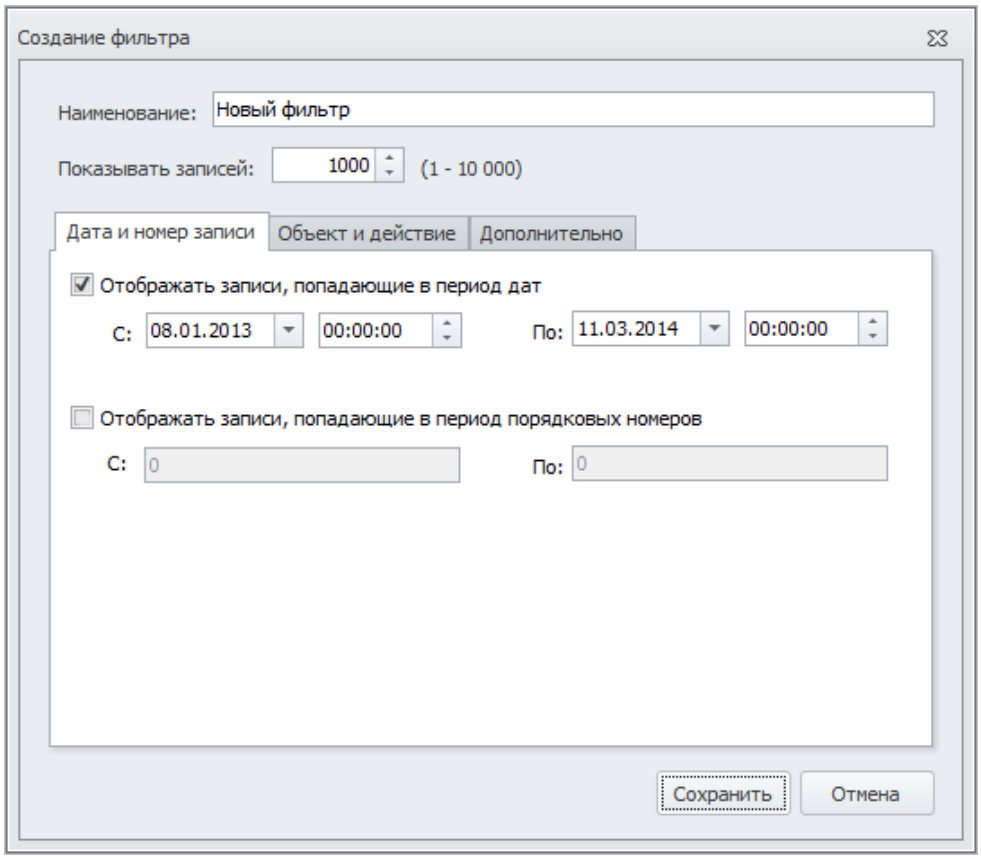
Для получения доступа к записям журнала аудита, удовлетворяющим определенным критериям, вы можете воспользоваться функциями фильтрации.

**Чтобы создать фильтр или изменить существующий:**

1. Перейдите к разделу **Журнал**.
2. Выполните необходимые шаги:

| Действие | Шаги |
| --- | --- |
| Создание фильтра | - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать фильтр**;<br>- воспользуйтесь кнопкой **Создать фильтр**, расположенной верхней части Панели навигации;<br>- щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Создать фильтр**; - используйте сочетание клавиш **Ctrl+N**. |
| Редактирование фильтра | a) В области **Журнал** на Панели навигации выберите название фильтра, который нужно отредактировать.<br>b) Выполните одно из следующих действий:<br>- в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;<br>- воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;<br>- дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенного фильтра;<br>- щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить**;<br>- используйте сочетание клавиш **Ctrl+E**. |

После выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно с параметрами фильтра.




3. Укажите общие параметры фильтра:
    - **Наименование**
    - **Показывать записей**. Максимальное количество записей, которые могут быть выведены в рабочей области Консоли управления (DM) (значение по умолчанию 1000 записей).

4. Задайте критерии фильтрации. Настройка фильтрации выполняется на нескольких вкладках и описана в следующих подразделах:
   - Вкладка Дата и номер записи
   - Вкладка Объект и действие
   - Вкладка Дополнительно

   > **Важно!**
   >
   > Если в диалоговом окне редактирования фильтра не задано ни одного условия, то фильтрация ни по одному параметру выполняться не будет. В результате применения такого фильтра будут выведены все записи, имеющиеся в журнале аудита.

5. Нажмите **Сохранить**.

**Чтобы удалить фильтр:**

1. Перейдите к разделу **Журнал**.
2. В области **Журнал** на Панели навигации выберите название фильтра, который нужно удалить.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Удалить**;
   - используйте сочетание клавиш **Ctrl+D**.
4. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление фильтра.

## Вкладка Дата и номер записи

На вкладке **Дата и номер записи** настраивают фильтрацию по следующим критериям:

- дата и время, когда было выполнено действие;
- порядковый номер записи в базе данных.

**Чтобы задать условия фильтрации по дате и времени:**

1. Отметьте поле **Отображать записи, попадающие в период дат**.
2. Укажите нужный промежуток времени.
   Начало и окончание периода указывают в полях **С** и **По** соответственно. Дату задают в левом поле, время – в правом.

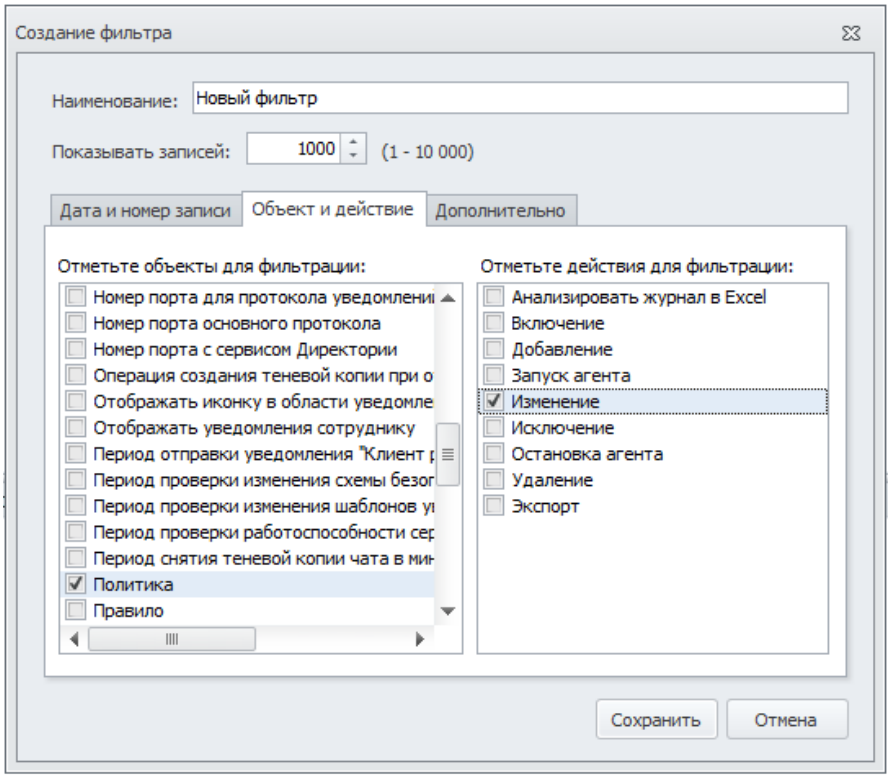
**Чтобы задать условия фильтрации по порядковому номеру:**

1. Отметьте поле **Отображать записи, попадающие в период порядковых номеров**.
2. Укажите диапазон порядковых номеров в полях **С** и **По** соответственно.
   Отсчет порядковых номеров записей в базе данных ведется со значения 1.

## Вкладка Объект и действие

На вкладке **Объект и действие** задают условия фильтрации по следующим критериям:

- объект, над которым было выполнено действие;
- действие, выполненное над объектом.




**Чтобы задать условия фильтрации:**

1. Задайте условия фильтрации по объекту. Для этого в левом столбце отметьте объекты, по которым нужно выполнить фильтрацию.
2. Задайте условия фильтрации по действию. Для этого в правом столбце отметьте действия, по которым нужно выполнить фильтрацию.

## Вкладка Дополнительно

На вкладке **Дополнительно** настраивают фильтрацию по дополнительным параметрам:

- **Селектор**. Фильтрация записей по значению параметра Селектор.
- **Поле**. Фильтрация записей по названию одного из атрибутов правила (DM) (например, *Операция*, *Действие* и т. д.).

- **Старое значение**. Фильтрация записей по тому значению, которое было у атрибута правила (DM) до изменения.
- **Новое значение**. Фильтрация записей по измененному значению атрибута правила (DM).
- **Пользователь**. Вывод списка записей о действиях пользователя.
- **Учетная запись**. Вывод списка записей о действиях, выполненных от имени указанной учетной записи Windows.
- **Компьютер**. Вывод списка записей о действиях, выполненных на указанном компьютере.

**Чтобы настроить условия фильтрации по дополнительному параметру**, введите значение нужного параметра в соответствующее поле.

> **Примечание.**
>
> Значение дополнительного параметра фильтрации вводится без учета регистра символов.

## Удаление записей из журнала аудита

> **Важно!**
>
> Удалять записи из журнала аудита может только Суперпользователь.

**Чтобы удалить записи из журнала аудита:**

1. В главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить записи журнала**.
2. В открывшемся диалоговом окне **Удаление** укажите номер транзакции.

   > **Важно!**
   >
   > Обратите внимание, что из журнала аудита будут удалены записи, относящиеся к указанной транзакции и записи, относящиеся ко всем предыдущим транзакциям.

3. Нажмите **OK**.

## Экспорт записей журнала аудита

Записи журнала можно экспортировать в файлы формата XLS, HTM или TXT. Впоследствии можно будет просмотреть экспортированные записи при помощи приложений, ассоциированных с файлами соответствующих форматов.

**Чтобы экспортировать записи журнала аудита:**

1. Перейдите к разделу **Журнал**.

2. Выполните одно из следующих действий:
    - Чтобы экспортировать записи, отобранные в результате применения одного из фильтров, выберите нужный фильтр на Панели навигации.
    - Чтобы экспортировать все записи журнала аудита, воспользуйтесь кнопкой  **Показать все записи**, расположенной в верхней части Панели навигации.
3. Выполните одно из следующих действий:
    - Нажмите кнопку  **Экспортировать журнал**, расположенную в верхней части области **Записи**.
    - В главном меню выберите команду **Правка** >  **Экспортировать журнал**.
    - В области **Записи** щелкните правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Экспортировать журнал**.
4. В открывшемся диалоговом окне укажите имя и тип файла, в который будут экспортированы записи, а также каталог для хранения этого файла.
5. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

После этого записи журнала аудита будут экспортированы в указанный файл.

### Анализ журнала аудита в Microsoft Excel

Для обеспечения возможности анализа журнала аудита в Microsoft Excel, это приложение должно быть установлено на компьютере, где должен выполняться анализ журнала.

**Чтобы просмотреть записи журнала аудита в Microsoft Excel:**

1. Перейдите к разделу **Журнал**.
2. Выполните одно из следующих действий:
    - Чтобы просмотреть записи, отобранные в результате применения одного из фильтров, выберите нужный фильтр на Панели навигации.
    - Чтобы просмотреть все записи журнала аудита, воспользуйтесь кнопкой  **Показать все записи**, расположенной в верхней части Панели навигации.
3. В главном меню выберите команду **Правка** > **Анализировать журнал в Excel**.

В результате выбранный список записей будет выведен в программе Microsoft Excel.

## 5.3 Общие настройки Системы

В системе предусмотрен ряд глобальных параметров, которые должны быть едиными для всех политик и правил, действующих в системе Device Monitor. Настройка этих параметров осуществляется в отдельном меню: команда **Инструменты** > **Настройки**. Более подробно:

- Общие настройки работы Агентов
- Контроль сетевых соединений

- Контроль сетевого трафика
- Настройки сервера Device Monitor. Соединение с сервером Traffic Monitor
- Соединение с сервером LDAP и синхронизация с сервером Active Directory и Astra Linux Directory
- Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)
- Исключение приложений из перехвата
- Контроль приложений и снимки экрана
- Хранение событий
- Работа с Менеджером управления серверами
- Остановка и запуск агента Device Monitor

**Важно!**

Измененные настройки вступят в силу на контролируемых компьютерах сразу же после того, как Агенты на каждом компьютере, получив уведомление от Сервера (при проверке работоспособности сервера, или при проверке изменения схемы безопасности, или при проверке изменения шаблонов уведомлений), выполнят обновление.

## 5.3.1 Общие настройки работы Агентов

Для эффективной работы агентских приложений Device Monitor необходимо задать ряд общих параметров.

**Чтобы указать общие настройки работы Агентов Device Monitor:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. На левой панели выберите **Общие**.
3. Измените необходимые параметры:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| **Соединение** | |
| Отправлять на сервер уведомления о работе Агента каждые | Периодичность, с которой Агент отправляет на сервер уведомления о своей работе, в секундах. |
| | Периодичность, с которой Агент выполняет проверку доступности сервера, в секундах. |

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| Проверять работоспособность сервера каждые | |
| Проверять изменения схемы безопасности каждые | Если Агент работает в активном режиме (т.е. на компьютере не удалось открыть UDP-порт для получения уведомлений от Сервера), то Агент сам опрашивает Сервер об изменениях схемы безопасности с указанной периодичностью, в секундах. |
| Проверять изменения шаблонов уведомлений для активных Агентов каждые | Если Агент работает в активном режиме (т.е. на компьютере не удалось открыть UDP-порт для получения уведомлений от Сервера), то Агент сам опрашивает Сервер об изменениях шаблонов уведомлений (см. "Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)") с указанной периодичностью, в секундах. |
| **Контроль дискового пространства на Агентах** | |
| Минимальное свободное дисковое пространство на Агенте | Минимальный размер свободного пространства (в процентах) на контролируемом компьютере, при достижении которого, теневые копии не будут создаваться. Т.е. если при создании теневой копии свободного пространства на Агенте останется меньше чем указано, то копия создаваться не будет; частичной копии также не будет. Подробнее см. " Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах" |
| Если место под события на диске закончилось | На том диске контролируемого компьютера, куда выполняется установка Агента Device Monitor, выделяется место, достаточное для хранения информации о 30000 событий. Если Агент Device Monitor настолько долго не имел связи с сервером Device Monitor, что накопилось более 30000 событий, контролируемых правилами (DM), определёнными для сотрудника/компьютера, то любые действия, контролируемые текущей политикой безопасности (DM), могут быть запрещены. Чтобы запретить, выберите **Запрещать операции**. Чтобы все действия могли неконтролируемо выполняться, выберите **Разрешать операции**. |
| **Скорость отправки данных с Агента** | |
| Ограничивать скорость отправки данных | При узком канале связи, во избежание его чрезмерной загрузки, вы можете регулировать скорость отправки теневых копий на сервер. Для этого отметьте настройку и укажите верхнюю границу скорости, Кбит/с, в поле **Максимальная скорость отправки данных**. |
| **События** | |

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| Логировать события от перехватчика устройств и облачных хранилищ | Степень детализации при сохранении сведений о работе с внешними устройствами, получаемых перехватчиками Device Monitor и Cloud Storage Monitor: подробнее см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor", "Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor" и "Просмотр событий". Возможен один из следующих вариантов: - **Не логировать** - события не сохраняются; - **При отказе в доступе** - события создаются только при попытках нарушения политики безопасности (DM) - то есть при блокировании использования устройства, включая блокирование попыток превышения уровня доступа. Использование внешних устройств, не запрещенных политиками (DM), не фиксируется. - **Логировать всегда** - сохраняются сведения обо всех действиях (подключение/использование любых устройств, даже занесенных в белые списки) |
| Логировать соединения вне корпоративной сети | Степень детализации при сохранении сведений о передаче данных по сетевым соединениям, получаемых перехватчиком Network Monitor: подробнее см. "Настройка правила (DM) для Network Monitor". Возможен один из следующих вариантов: - **Не логировать** - события не сохраняются; - **При отказе в доступе** - события создаются только при попытках нарушения политики безопасности (DM) - то есть при блокировании попыток соединения. |
| **Поведение агента на компьютере** | |
| Отображать уведомления сотруднику | Признак того, что при попытке сотрудника выполнить действие, запрещенное политикой безопасности (DM), ему будет отображаться предупреждающее уведомление. Подробнее см. "Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)" |
| Скрывать присутствие агента на компьютере | Признак того, что Система будет скрывать присутствие Агента на компьютерах.<br><br>Если данная настройка не отмечена, в области уведомлений панели задач Windows на компьютере, где установлен Агент, будет отображаться значок . При нажатии на этот значок будет доступна информация о работе Агента, а также список контролируемых в данный момент устройств.<br><br>**Важно!** Если на контролируемом компьютере включена антивирусная защита, то антивирус может выявлять работу Device Monitor: например, в списке процессов, запущенных на контролируемом компьютере или в списке программ, инициирующих контроль. |
| **Ключ формирования кодов** | |
| Обновить | Нажмите кнопку Обновить, чтобы Система сгенерировала новый ключ, используемый для формирования кодов снятия запрета доступа к сетевым соединениям или устройствам. Подробнее о кодах см. "Временный доступ сотрудника к сети" и "Временный доступ сотрудника к устройствам", параметры **Код запроса** и **Код подтверждения**. Частое обновление ключа не рекомендуется. |

4. Чтобы внесенные изменения вступили в действие, нажмите **Применить**.

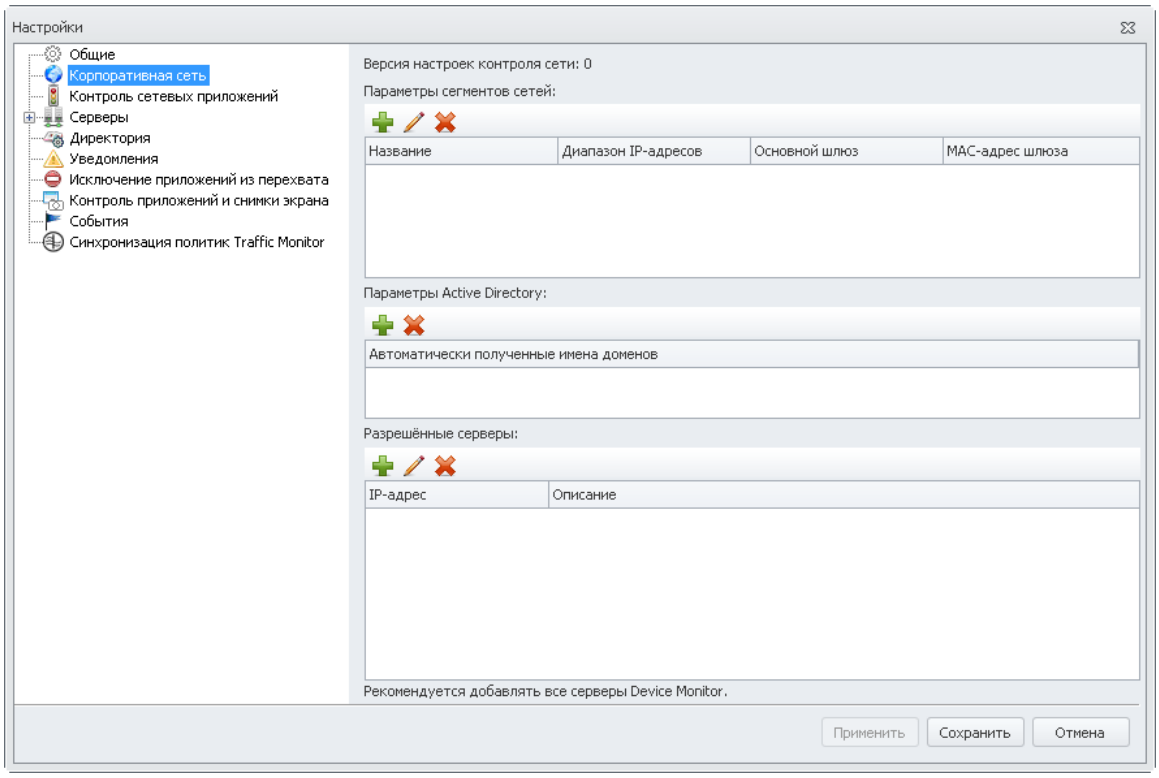
## 5.3.2 Контроль сетевых соединений

Для обеспечения контроля передачи данных по сетевым соединениям с помощью **Network Monitor** (о настройке правил (DM) для данного типа контроля см. "Настройка правила (DM) для Network Monitor") необходимо задать параметры того, какие сегменты сети считаются корпоративной сетью, и какие внешние адреса разрешены.

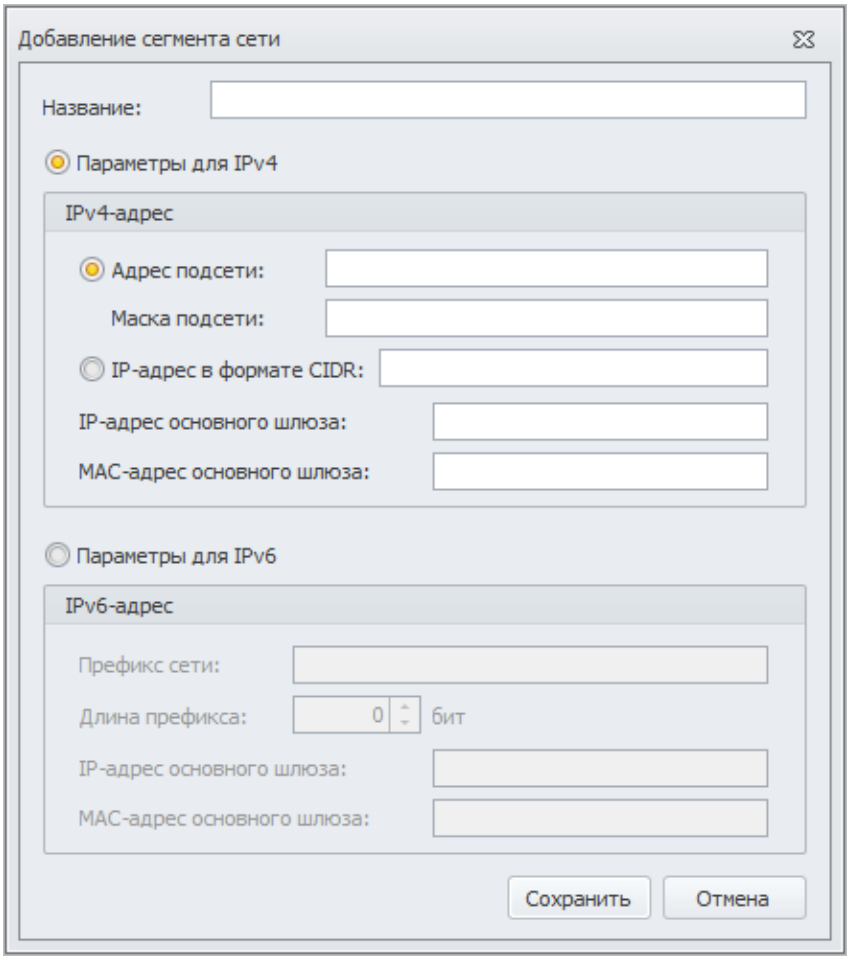
> **Примечание.**
>
> Разрешение внешних адресов может понадобиться, например, для обеспечения работы с внешними ресурсами, когда агент находится вне корпоративной сети, например с VPN сервером или корпоративной почтой.

**Чтобы настроить параметры контроля сетевых соединений:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. На левой панели выберите **Корпоративная сеть**.




3. Чтобы задать параметры сегментов сетей:
   a. В области **Параметры сегментов сетей** нажмите (либо используйте сочетание клавиш Ctrl+Shift+S). В результате будет открыто диалоговое окно **Добавление сегмента сети**.




b. Укажите название (описание) сегмента.

c. Выберите используемую версию протокола: **IPv4** или **IPv6**.
Если вы выбрали **Параметры для IPv4**, то выберите формат адреса (CIDR либо адрес и маска) и укажите требуемые параметры. Также задайте IP-адрес и MAC-адрес основного шлюза (default gateway).
Если вы выбрали **Параметры для IPv6**, то укажите префикс сети и его длину. Также задайте IP-адрес и MAC-адрес основного шлюза (default gateway).

d. Нажмите **Сохранить**.

e. Повторите действия для добавления других сегментов.
Чтобы изменить параметры сегмента, в области **Параметры сегментов сетей** выберите его в списке и нажмите (либо используйте сочетание клавиш Ctrl+E).
Чтобы удалить сегмент из списка, выберите его, нажмите (либо нажмите клавишу **Delete**), затем нажмите **Да** в окне подтверждения удаления.

> **Важно!**
>
> При настройке контроля сетевых соединений стоит учитывать, что настройка домена имеет приоритет перед настройками сетевых сегментов.

4. Чтобы определить параметры Active Directory, нажмите  . В результате Система автоматически определит имя и GUID домена, в котором находится сервер Device Monitor.
5. Чтобы задать список серверов, соединение с которыми должно быть разрешено:
   a. В области **Разрешенные сервера** нажмите  .
   b. В диалоговом окне **Добавить разрешенный сервер** введите DNS имя или IP-адрес сервера, а также его описание.
   c. Нажмите **ОК**.
   d. Повторите действия для других разрешенных адресов.
   Чтобы изменить параметры сервера, выберите его в списке и нажмите  (либо используйте сочетание клавиш Ctrl+E).
   Чтобы удалить сервер из списка разрешенных, выберите его, нажмите  (либо нажмите клавишу **Delete**), затем нажмите **Да** в окне подтверждения удаления.
6. Чтобы внесенные изменения вступили в действие, нажмите **Применить**.

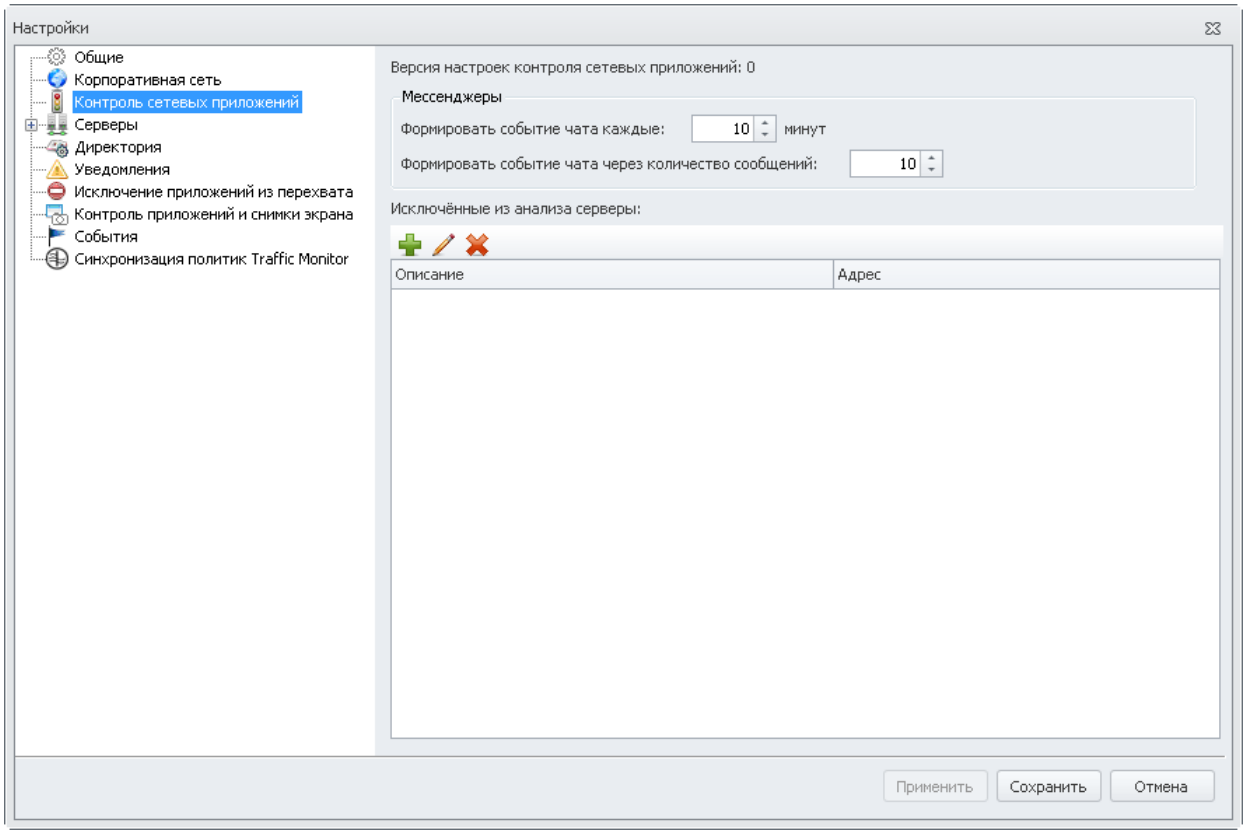
## 5.3.3 Контроль сетевого трафика

Для контроля сетевого трафика на Агенте Device Monitor реализован прозрачный прокси-сервер. На этот сервер перенаправляются все соединения, вне зависимости от используемого протокола. Далее Агент Device Monitor разбирает протокол и определяет, относится ли данный протокол к перехватываемым. Перехватываются протоколы: FTP, FTPS, POP3, SMTP, MAPI, HTTP, HTTPS, XMPP и MMP. Если поток данных защищён с использованием протокола TLS\SSL, то прокси-сервер раскрывает трафик и определяет, нужно ли контролировать данный поток.

При контроле трафика вы можете задать дополнительные параметры работы с системами мгновенного обмена сообщениями (о настройке правил (DM) для данного типа контроля см. "Настройка правила (DM) для IM Client Monitor"), почтовыми системами (см. "Настройка правила (DM) для Mail Monitor") и FTP/FTPS-трафиком (см. "Настройка правила (DM) для FTP Monitor"), а также определить серверы-исключения, трафик на которые не должен контролироваться.

Чтобы настроить параметры контроля сетевого трафика:

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. На левой панели выберите **Контроль сетевых приложений**.




3. Укажите параметры контроля мессенджеров: задайте частоту формирования теневой копии чата для отправки на анализ в Traffic Monitor. Вы можете задать как время (в минутах), по истечении которого будет сформирована теневая копия (**Формировать событие чата каждые**), так и количество сообщений, по достижении которого будет сформирована теневая копия (**Формировать событие чата через количество сообщений**). Если в чате осуществляется отправка файла, то теневая копия может формироваться раньше достижения указанного периода.
   Подробнее см. "Добавление правила (DM) для IM Client Monitor".
4. Вы можете задать перечень адресов серверов, при соединении с которыми контроль протоколов проводиться не будет - то есть трафик на данные серверы не будет перенаправляться на внутренний прокси-сервер.

> **Примечание:**
>
> Разрешение внешних адресов может понадобиться, например, для обеспечения работы с внешними ресурсами и обновления установленных программ, например:
>
> - для автоматического обновления Firefox в списке разрешенных серверов должны присутствовать *.mozilla.com и *.mozilla.net;
> - для работы Filezilla - update.filezilla-project.org;
> - для работы Dropbox - *.dropbox.com;
> - для работы Yandex Disk:
>   - oauth.yandex.ru

- webdav.yandex.ru
- clck.yandex.ru
- push.xmpp.yandex.ru
- и т.п.

> **Примечание:**
>
> Для агентов, установленных на Astra Linux, из перехвата исключается только трафик, передаваемый на сервер через SSL-протокол.

Чтобы задать список разрешенных серверов:

a. В области **Исключенные из анализа серверы** нажмите  .

b. В диалоговом окне **Добавить сервер в список исключенных из анализа** введите описание и DNS-имя или IP-адрес сервера. Подробнее о добавляемых адресах см. "Обработка адресов, добавленных в исключения".

c. Нажмите **ОК**.

d. Повторите действия для других разрешенных адресов.

e. Чтобы изменить параметры сервера, выберите его в списке и нажмите  .

f. Чтобы удалить сервер из списка разрешенных, выберите его, нажмите  , затем нажмите **Да** в окне подтверждения удаления.

5. Чтобы внесенные изменения начали действовать, нажмите **Применить**.

## Обработка адресов, добавленных в исключения

При добавлении адреса сервера в исключения (см. "Контроль сетевого трафика"), требуется указать IP-адрес сервера или DNS-имя. Чтобы добавить в исключения отдельный порт или диапазон адресов либо, наоборот, явно включить перехват для определенного порта, укажите значение в следующем формате:

- чтобы исключить из перехвата отдельный порт, используйте формат: `адрес:порт` (например, `10.128.0.2:80`)
- чтобы исключить из перехвата весь трафик на адрес `10.128.0.2`, кроме трафика на порт `8080`, добавьте два исключения: `10.128.0.2 и !~10.128.0.2:8080`
- чтобы исключить из перехвата диапазон адресов, используйте знак #: `#192.168.0.1-192.168.0.255!192.168.0.5`
- для явного включения перехвата для определенного порта, используйте формат: `!~адрес:порт`

Каждая добавленная строка обрабатывается по следующему алгоритму:

**Шаг 1**. Ищется позиция символа '#'. Если символ '#' найден, выполняются следующие действия (в противном случае выполняется переход к шагу 2):

1. Ищется позиция символа ‘!’, после чего проверяется взаимное расположение символов ‘#’ и ‘!’.
2. В месте нахождения символа ‘!’ строка делится на две части. Часть, расположенная слева от ‘!’ , считается исключением из перехвата, часть справа от ‘!’ считается явным включением, имеющим более высокий приоритет, чем любые добавленные исключения.
3. В каждой части строки ищется символ ‘,’. Этот символ является разделителем отдельных адресов или диапазонов адресов (подстрок).
4. В каждом выделенном адресе или диапазоне адресов (подстроке) ищется символ ‘-‘ .
5. Если символ ‘-‘ не найден – подстрока считается отдельным IP-адресом (не FQDN).
6. Если символ ‘-‘ найден – подстрока считается диапазоном адресов IP1-IP2.
7. После обработки подстрок, полученные адреса или диапазоны адресов добавляются либо как исключение из перехвата, либо как явное включение в перехват.

*Пример*: `#192.168.1.1-192.168.255.255,10.10.0.0-10.10.255.255!192.168.1.5-192.168.1.0,10.10.10.10`. Здесь задано два диапазона адресов, которые должны быть исключены из перехвата, а также диапазон и адрес, которые требуется перехватывать.

> **Примечание:**
>
> Пересечение регионов не проверяется. Также не проверяется вхождения адресов, для которых указано явное включение в перехват, в список адресов, исключенных из перехвата.

**Шаг 2**. Ищется позиция символа ‘~’. Если символ ‘~’ найден, выполняются следующие действия (в противном случае выполняется переход к шагу 3):

1. Ищутся позиции символов ‘~’, ‘!’, ‘:’, и проверяется их взаимное расположение. В случае неправильного взаимного расположения дальнейшая проверка не выполняется.
2. Если символ ‘!’ не найден, то строка формата `address:port` будет добавлена как исключение из перехвата (например, `~192.168.1.1:5122`, `~example.infowatch.ru:433`). Запросы, отправленные на данные адрес и порт, не будут перенаправлены на proxy-сервер.
3. Если символ ‘!’ найден, то строка формата `address:port` будет добавлена как явное включение в перехват (например, `!~192.168.1.1:5122`, `!~example.infowatch.ru:433`). Запросы, отправленные на данные адрес и порт, будут перенаправлены на proxy-сервер даже если для данного адреса и порта было настроено исключение из перехвата.

**Шаг 3**. Ищется позиция символа ‘*’. Если символ ‘*’ найден, адрес считается шаблонным и исключается из SSL-перехвата. Запросы, отправленные на данный адрес, не будут перенаправлены на proxy-сервер. Если символ ‘*’ не найден, выполняется переход к шагу 4.

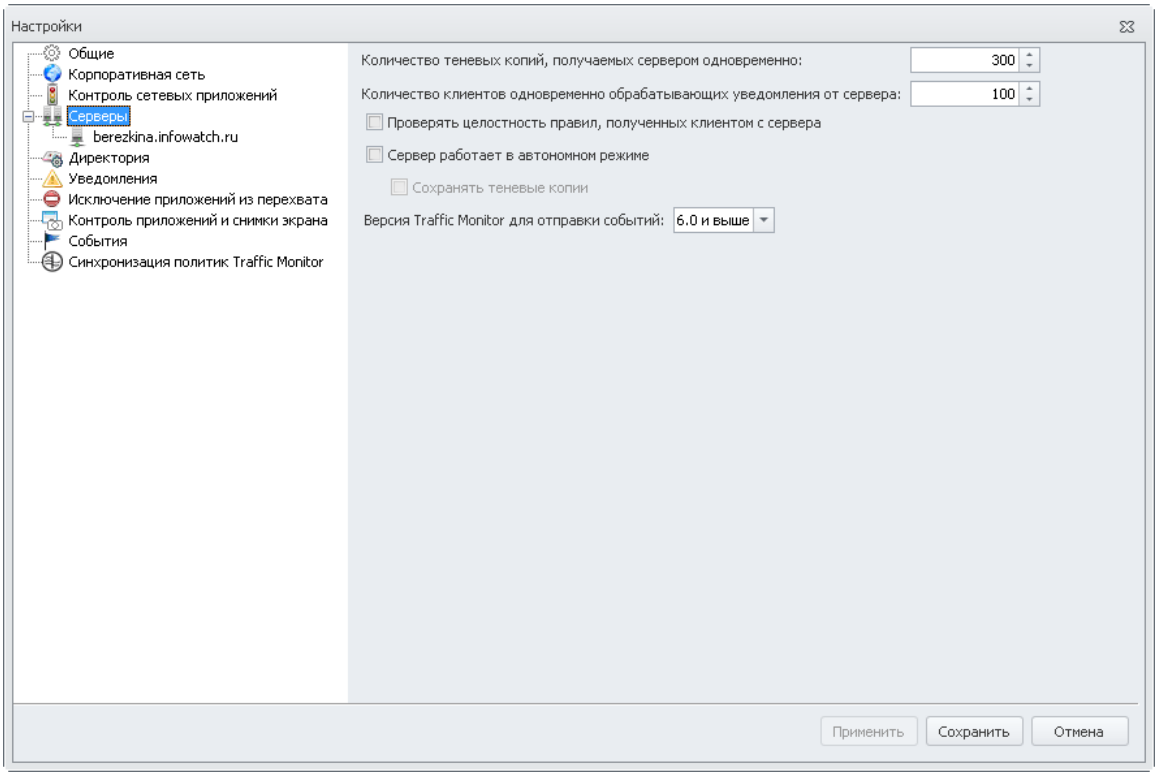
**Шаг 4**. Если ни один из символов ‘#’, ‘~’ и ‘*’ не найден, адрес, добавленный в исключения, считается обычным адресом или FQDN-именем. Через функции ОС такой адрес преобразуется в IP-адрес и добавляется с список исключений (например, `192.168.1.1`, example`.infowatch.ru`). Запросы, отправленные на данный адрес, не будут перенаправлены на proxy-сервер.

### 5.3.4 Настройки сервера Device Monitor. Соединение с сервером Traffic Monitor

Для того чтобы иметь возможность отправлять события на анализ в InfoWatch Traffic Monitor, необходимо настроить параметры соединения с его сервером.

**Чтобы просмотреть и настроить параметры соединения с сервером InfoWatch Traffic Monitor:**

1. В главном меню Консоли управления (DM) выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. В узле **Серверы** определите следующие настройки:
    - **Количество теневых копий, получаемых сервером одновременно** - определяет количество копий, которые могут поступить на сервер в один момент времени.
    - **Количество агентов, одновременно обрабатывающих уведомления от сервера** - определяет количество агентов, которые могут получать уведомления (например, политику безопасности (DM)) от сервера в один момент времени.
    - **Проверять целостность правил, полученных агентом с сервера** - проверяет, что схема безопасности, полученная с сервера, не повреждена.
    - **Сервер работает в автономном режиме** - сервер работает без интеграции с Traffic Monitor.
        - **Сохранять теневые копии** - теневые копии сохраняются на локальном диске сервера по пути установки в папке `ShadowCopyTempDir`.
    - **Версия Traffic Monitor для отправки событий** - текущая версия Traffic Monitor, с которой происходит интеграция. В зависимости от версии, формат событий для отправки на сервер может различаться.




3. При выборе сервера подключения отображается информация по следующим параметрам соединения:

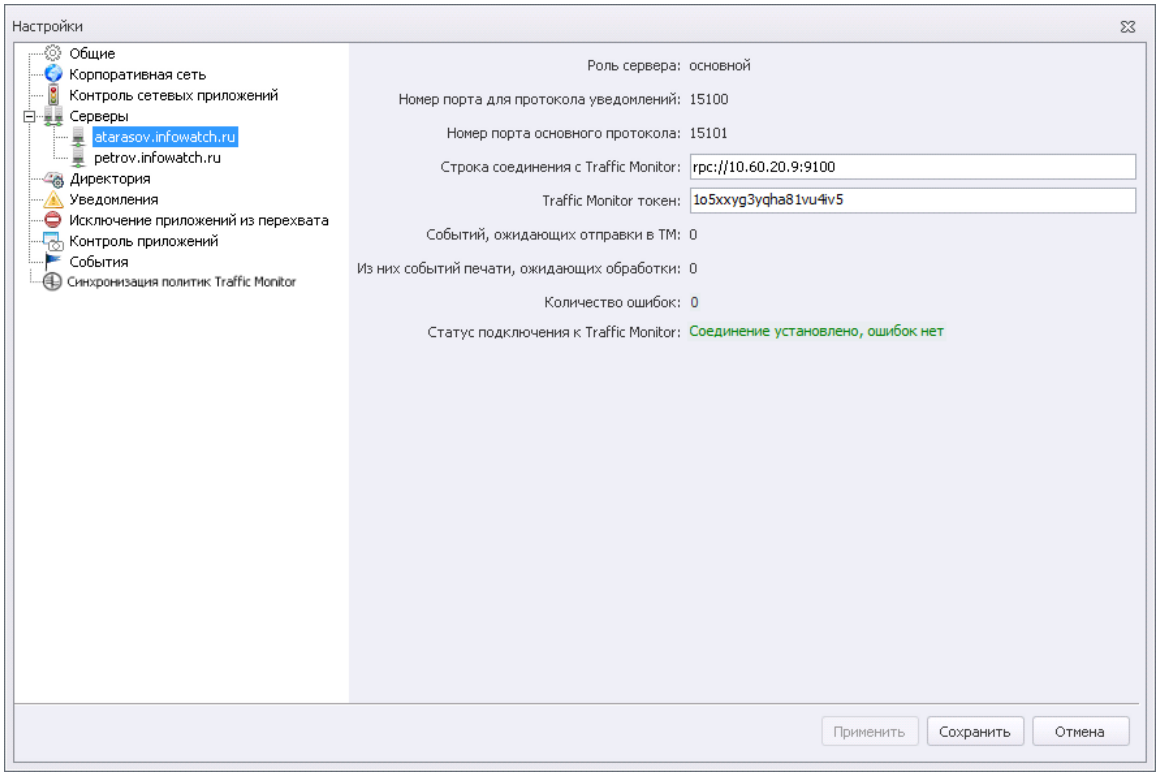
   - **Роль сервера** – роль сервера (*основной* или *вспомогательный*), назначенная при установке данного сервера (см. документ "*Traffic Monitor. Руководство по установке* ", статья "Порядок установки серверной части InfoWatch Device Monitor").
   - **Номер порта для протокола уведомлений**.
   - **Номер порта основного протокола**.

     > **Примечание.**
     >
     > Изменение роли сервера (*Основной* или *Второстепенный*) и атрибутов **Номер порта для протокола уведомления** и **Номер порта основного протокола** выполняется с помощью Менеджера управления серверами (см. "Работа с Менеджером управления серверами").

   - **Строка соединения с Traffic Monitor** – адрес сервера InfoWatch Traffic Monitor, на который будут доставляться события. Запись адреса должна иметь следующий формат: `host:port`.
     Параметр *host* должен содержать доменное имя или IP-адрес сервера InfoWatch Traffic Monitor. Адрес сервера является стандартным URI-адресом (Uniform Resource Identifier), формальный синтаксис которого описан в RFC 3986 http://tools.ietf.org/html/rfc3986.
     В качестве параметра `port` указывается порт сервера InfoWatch Traffic Monitor,

через который будет о существляться доставка событий. По умолчанию, порт сервера InfoWatch Traffic Monitor - 9100.
`xml://host:port` – для версий Traffic Monitor меньше 6.0
`rcp://host:port` – для версий Traffic Monitor от 6.0 и выше.

- **Traffic Monitor токен** – токен для подключения к API. Необходимо указывать при работе с Traffic Monitor версии 6.0 и выше. Вы можете получить актуальный токен от администратора Traffic Monitor.
- **Событий, ожидающих отправки в ТМ** – общее количество событий для отправки в систему InfoWatch Traffic Monitor.
- **Из них событий, ожидающих обработки** – количество событий, ожидающих обработки перед отправкой в систему InfoWatch Traffic Monitor.
- **Количество ошибок** – количество событий, помещенных в отдельную очередь ошибок.
- **Статус подключения к Traffic Monitor** – информация о состоянии подключения к серверу Traffic Monitor.




4. Нажмите **Применить**.
5. Нажмите **Сохранить**.

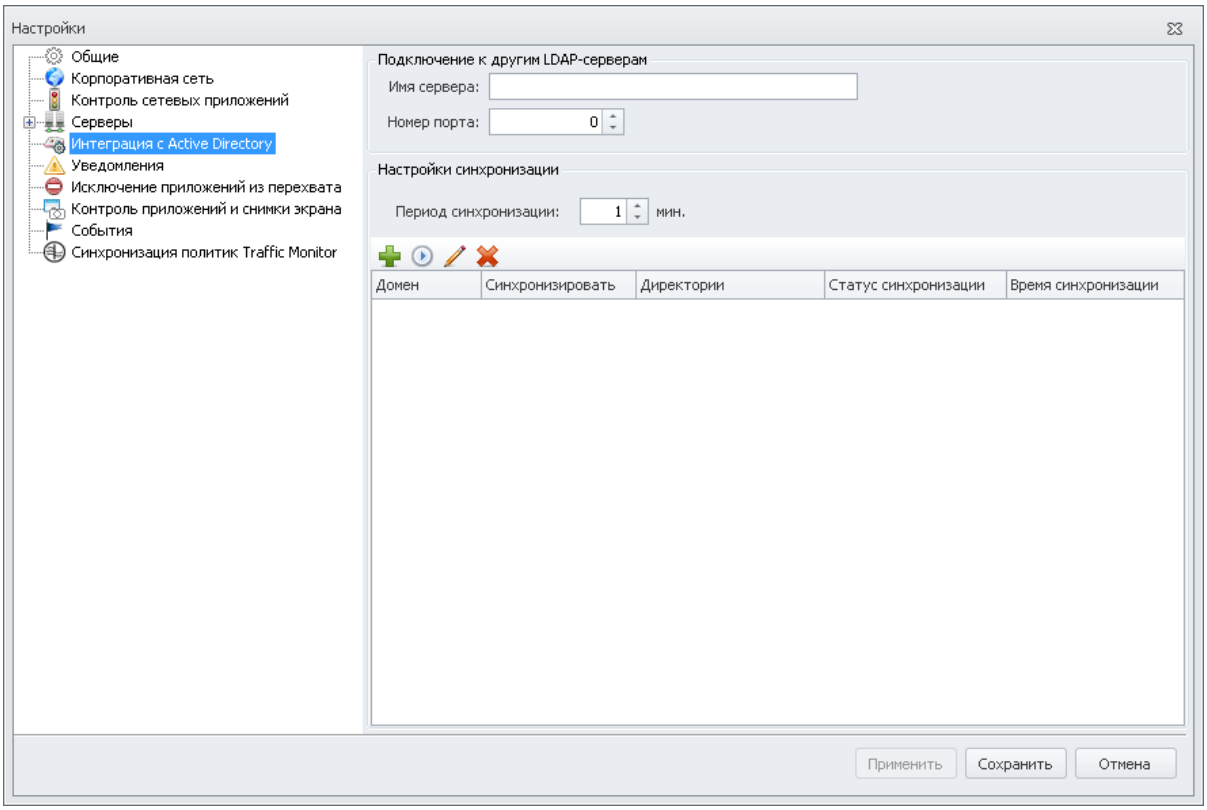
## 5.3.5 Соединение с сервером LDAP и синхронизация с сервером Active Directory и Astra Linux Directory

### Настройка параметров соединения с сервером LDAP

Для того чтобы получать информацию о компьютерах и сотрудниках из служб каталогов, необходимо настроить параметры соединения с сервером LDAP.

Чтобы просмотреть и настроить параметры соединения с сервером LDAP:

1. В главном меню Консоли (DM) управления выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. Откройте узел **Интеграция с Active Directory**.
3. В поле **Имя сервера** укажите доменное имя или IP-адрес сервера LDAP.
4. При необходимости укажите порт, к которому будут выполняться запросы в тех случаях, когда порт, используемый по умолчанию (389), недоступен.
5. Нажмите **Сохранить**.




> **Примечание:**
>
> Подключение к серверу LDAP осуществляется в анонимном режиме.

### Добавление настроек синхронизации

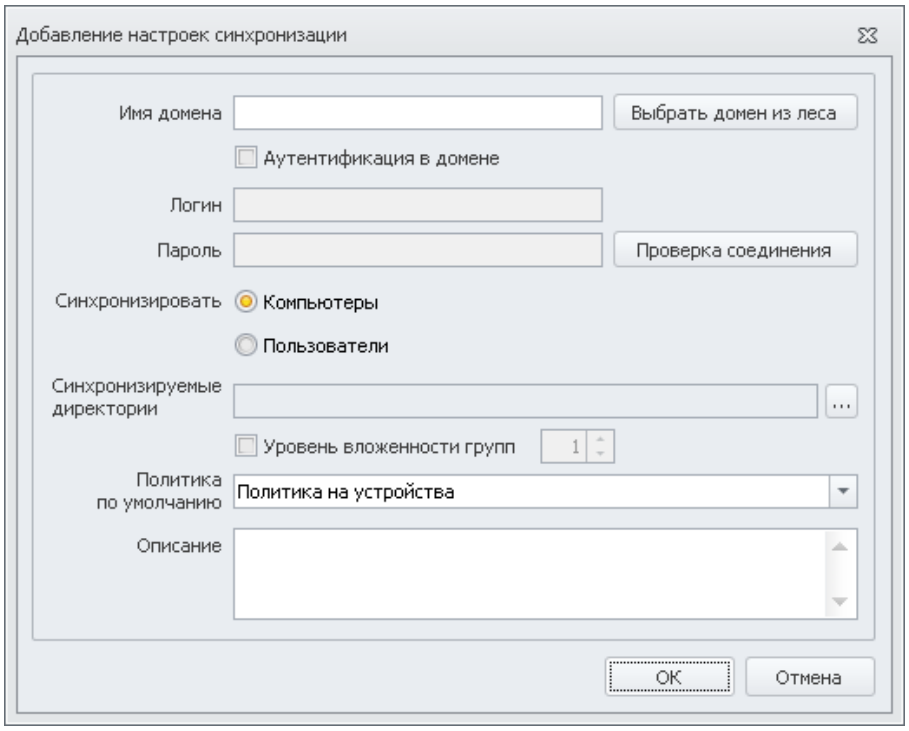
Чтобы добавить настройку синхронизации с Active Directory или Astra Linux Directory:

1. В области **Настройки синхронизации** нажмите .
2. В диалоговом окне укажите параметры синхронизации:
   - **Имя домена.** Имя домена, с которым должна производиться синхронизация (можно ввести вручную или выбрать из леса доменов);

     > **Примечание:**

Имя домена представляет собой IP-адрес или DNS-имя. DNS-имя должно быть зарегистрировано в сети.

- **Логин.** Для аутентификации в домене (если выбран флаг **Аутентификация в домене** );
- **Пароль.** Для аутентификации в домене (если выбран флаг **Аутентификация в домене**);
- **Синхронизировать.** Объекты синхронизации - **Компьютеры** или **Пользователи**;
- **Синхронизируемые директории.** Директории Active Directory или Astra Linux Directory, которые необходимо синхронизировать. Для этого:
  a. Нажмите ... .
  b. В дереве укажите директории для синхронизации.
  c. Нажмите **Выбрать.**
- **Уровень вложенности групп** (если необходимо)**.** Максимальный уровень вложенности равен 100;
- **Политика по умолчанию.** Политика, которая будет назначена на синхронизируемые группы после первой синхронизации;
- **Описание.** Комментарии в свободной форме (если необходимо);




3. После выбора флага **Аутентификация в домене** (при вводе логина и пароля) нажмите **Проверка соединения** для проверки связи с доменом.
4. Если соединение успешно установлено, нажмите **ОК**.
5. Чтобы настройки вступили в силу, нажмите **Применить** в окне **Настройки.**

### Примечание:

Поля **Имя домена** и **Синхронизируемые директории** являются обязательными.

Данные о настройках и результатах синхронизации представлены в сводной таблице в окне **Настройки**:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Домен | IP-адрес или DNS-имя домена |
| Синхронизировать | Объект синхронизации: компьютеры или пользователи |
| Директории | Папки и группы, назначенные для синхронизации |
| Статус синхронизации | Может принимать значения:<br>• **Выполняется** (идет процесс синхронизации),<br>• **Успешно** (процесс синхронизации выполнен),<br>• **Не успешно** (процесс синхронизации не выполнен). |
| Время синхронизации | Дата и время последней синхронизации |

### Примечание:

Настроить синхронизации компьютеров и пользователей можно только отдельно друг от друга. Поэтому на один домен могут быть заведены две настройки синхронизации.

**Запуск/редактирование/отключение синхронизации**

Чтобы запустить синхронизацию с Active Directory или Astra Linux Directory:

1. В области **Настройки синхронизации** выберите нужную строку в таблице.
2. Нажмите (ручной запуск).
3. Для обновления статуса синхронизации выберите команду **Вид** > **Обновить** или нажмите **F5**.

### Примечание:

Синхронизация может запускаться автоматически через выбранный интервал времени. Для этого установите период синхронизации и нажмите **Применить**.

Чтобы отредактировать настройки синхронизации с Active Directory или Astra Linux Directory:

1. В области **Настройки синхронизации** выберите нужную настройку синхронизации в таблице.
2. Нажмите  .
3. Отредактируйте настройки синхронизации.
4. Нажмите **ОК**.

Чтобы отключить синхронизацию с Active Directory или Astra Linux Directory:

1. В области **Настройки синхронизации** выберите нужную настройку синхронизации в таблице.
2. Нажмите  .
3. В диалоговом окне подтверждения нажмите **Да.**

> **Важно!**
>
> При удалении настройки синхронизации будут удалены все связанные с ней группы компьютеров или пользователей.

## 5.3.6 Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)

Если на контролируемом компьютере сотрудник пытается выполнить действие, запрещенное политикой безопасности (DM), отображается уведомление о запрете. Уведомления отображаются при следующих событиях:

- **Запрет доступа к устройству** – сработало правило Device Monitor, запрещающее чтение и запись на устройство (см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor").
- **Запрет записи на устройство** – сработало правило Device Monitor, запрещающее запись на устройство (см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor").
- **Запрет записи в открытую область** – сработало правило Device Monitor, запрещающее запись на незашифрованные флоппи-дисководы и съемные устройства (см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor").
- **Запрет копирования/печати файла, если места для событий недостаточно** – если Агент Device Monitor настолько долго не имел связи с сервером, что закончилось место, выделенное для хранения информации о событиях, контролируемых правилами (DM) (30000 событий), а в общих настройках для такого случая установлена настройка **Запрещена операция** (подробнее см. "Общие настройки работы Агентов"), то запрещаются любые операции, контролируемые текущей политикой безопасности (DM)
- **Запрет передачи данных по сетевым протоколам** – сработало правило (DM) Ftp Monitor, Mail Monitor или IM Client Monitor, запрещающее обмен данными по протоколу FTP/FTPS /SMTP/POP3/MAPI/XMPP/MMP/YMSG/Skype (см. "Настройка правила (DM) для FTP Monitor", "Настройка правила (DM) для Mail Monitor" и "Настройка правила (DM) для IM Client Monitor").

- **Запрет вставки из буфера обмена при нехватке места для событий** – сработала опция «Если место под события закончилось, запрещать операцию», место под события закончилось и выполняется операция вставки из буфера обмена в какое-либо приложение.
- **Запрет доступа к буферу обмена в приложениях** – сработало правило (DM), запрещающее доступ к буферу обмена для приложения при попытке вставки /копирования данных в этом приложении.
- **Запрет печати в приложениях** – сработало правило (DM), запрещающее печать для приложения при попытке печати из этого приложения.
- **Запрет копирования файла при срабатывании политики защиты данных** – отображается при блокировании копирования файла в результате применения политики защиты данных (DM).
- **Запрет передачи данных по сетевым протоколам при срабатывании политики защиты данных** – отображается при блокировании передачи данных по почтовым протоколам, FTP, HTTP(S) в результате применения политики защиты данных (DM)
- **Запрет передачи данных по сетевым протоколам, если места для событий недостаточно** – если Агент Device Monitor настолько долго не имел связи с сервером, что закончилось место, выделенное для хранения информации о событиях, контролируемых правилами (DM) (30000 событий), а в общих настройках для такого случая установлена настройка **Запрещена операция** (подробнее см. "Общие настройки работы Агентов"), то запрещаются любые операции, контролируемые текущей политикой безопасности (DM).
- **Запрет сетевого подключения** – сработало правило (DM) Network Monitor, запрещающее передачу данных по любым сетевым соединениям, кроме соединения с корпоративной сетью или с указанными разрешенными серверами (см. "Настройка правила (DM) для Network Monitor").
- **Запрет сетевого подключения и запрос временного сетевого подключения** – сработало правило (DM) Network Monitor, запрещающее передачу данных по любым сетевым соединениям, кроме соединения с корпоративной сетью или с указанными разрешенными серверами. При этом сотрудник может запросить временный доступ к внешним соединениям (см. "Настройка правила (DM) для Network Monitor" и "Временный доступ сотрудника к сети").
- **Запрос временного доступа к устройству по телефону** – текст, отображаемый при выборе пользователем в интерфейсе Агента InfoWatch Device Monitor, вкладка **Список устройств**, команды **Запросить доступ** (см. "Временный доступ сотрудника к устройствам ").
- **Запрос временного доступа к устройству по почте** – текст, отображаемый при выборе пользователем в интерфейсе Агента InfoWatch Device Monitor, вкладка **Список устройств,** команды **Запросить доступ** (см. "Временный доступ сотрудника к устройствам").
- **Запрет доступа к облачному хранилищу** – сработало правило (DM) Cloud Storage Monitor, контролирующее использование веб-клиентов облачных хранилищ (см. "Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor", настройка **Доступ запрещен**).

- **Запрет записи в облачное хранилище** – сработало правило (DM) Cloud Storage Monitor, контролирующее использование веб-клиентов облачных хранилищ (см. "Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor", настройка **Только скачивание**).
- **Запрет запуска приложения** – сработало правило (DM) Application Monitor, контролирующее доступ сотрудников к приложениям при помощи черных и белых списков (см. "Настропйка правила для Application Monitor").
- **Запрет снимка экрана** – сработало правило (DM) ScreenShot Control Monitor, контролирующее снятие снимков экрана (см. "Настройка правила (DM) для ScreenShot Control Monitor").
- **Запрет вставки данных** - сработало правило (DM) Clipboard Monitor, контролирующее вставку данных из буфера обмена (см. "Настройка правила (DM) для Clipboard Monitor").

**Чтобы полностью отключить отображение уведомлений сотрудникам или включить его обратно:**

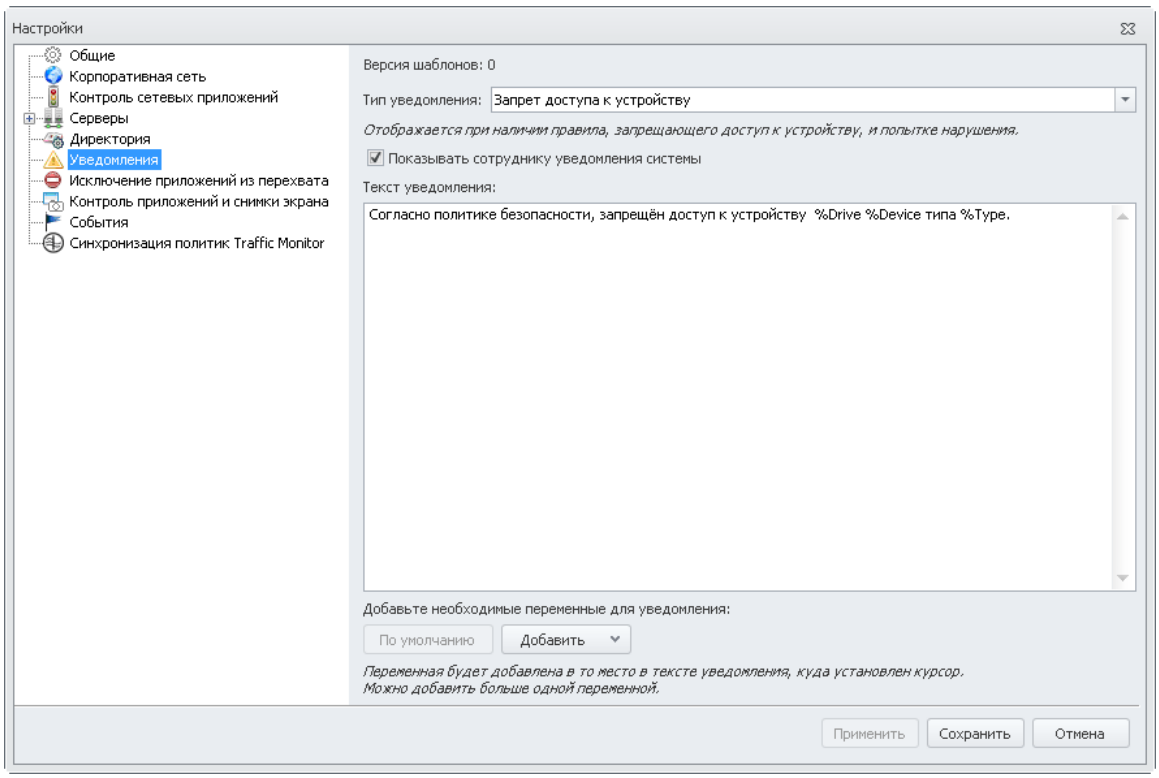
1. В главном меню Консоли управления (DM) выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. На левой панели выберите **Общие**.
3. Снимите отметку с поля **Отображать уведомления сотруднику** - чтобы отключить отображение уведомлений сотрудникам, или отметьте его - чтобы включить уведомления.
4. Нажмите **Сохранить.**

При необходимости, вы можете изменить текст уведомлений, а также отключить отображение любого типа уведомлений, или включить отображение обратно.

> **Важно!**
>
> Если вы отключили уведомления способом, описанным выше, то уведомления, включенные способом, описанным далее, отображаться не будут.

**Чтобы изменить текст уведомлений или включить\отключить отдельные уведомления:**

1. В главном меню Консоли управления (DM) выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. На левой панели выберите **Уведомления**.



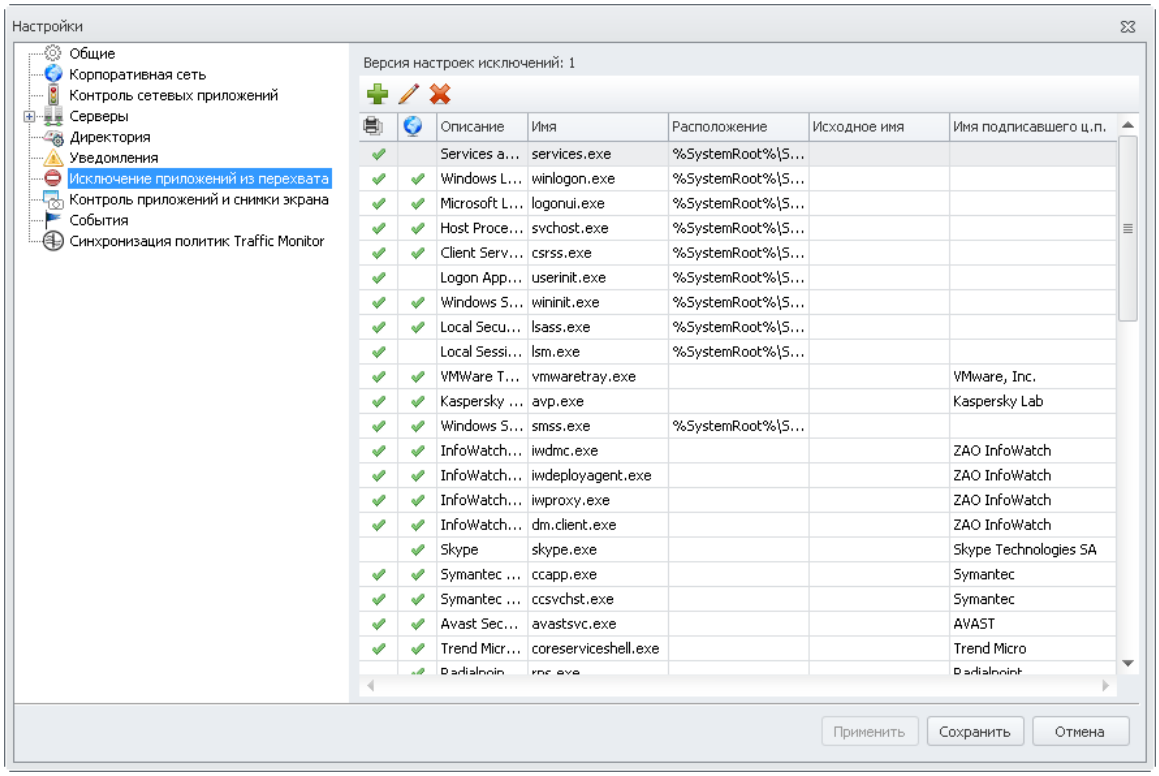

3. Из раскрывающегося списка **Тип уведомления** выберите необходимый тип уведомлений.
4. Чтобы включить (отключить) отображение данного типа уведомлений, отметьте поле (снимите отметку с поля) **Показывать сотруднику уведомления системы**.
5. В поле ввода текста введите необходимый текст уведомления.
   В сообщении вы можете использовать переменные, которые при выводе сотруднику будут преобразовываться в актуальные данные: например, тип заблокированного устройства или IP-адрес разрешенного хоста. Для этого установите курсор в необходимое место текста уведомления, затем нажмите **Добавить** и в раскрывшемся списке выберите необходимую переменную.
   Чтобы отменить сделанные изменения и вернуть настройки по умолчанию, нажмите **По умолчанию**.
6. Нажмите **Применить**. При необходимости, измените настройки для других уведомлений, повторяя шаги 3-5.
7. После того, как сделаны все необходимые изменения, нажмите **Сохранить**.

## 5.3.7 Исключение приложений из перехвата

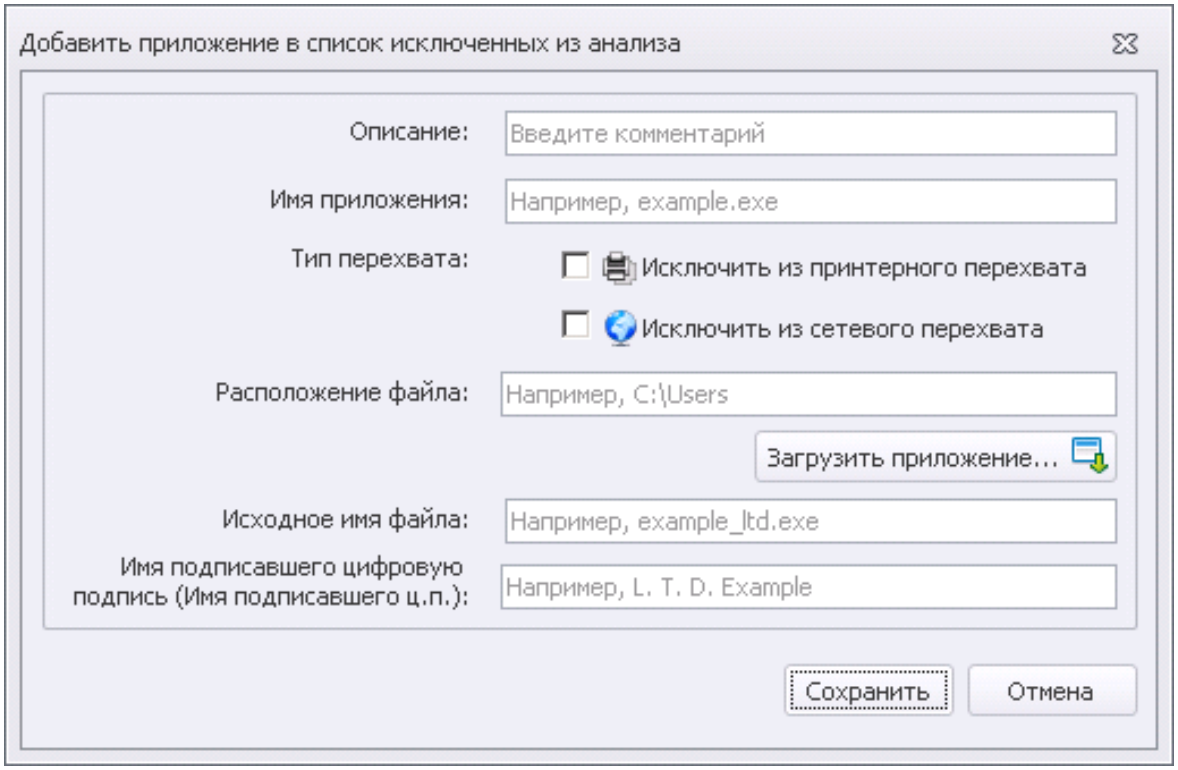
Вы можете настроить параметры приложений, чья активность не будет перехватываться Системой. Эти параметры будут применены при последующем распространении Агента Device Monitor на компьютеры.

Чтобы просмотреть и настроить параметры исключения приложений из перехвата:

1. В главном меню Консоли управления (DM) выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. Откройте узел **Исключение приложений из перехвата**.




3. На панели инструментов нажмите **Добавить** (либо используйте сочетание клавиш Ctrl+N).




4. В поле **Описание** введите произвольное описание приложения. Поле обязательно для заполнения.
5. В поле **Имя приложения** укажите название исполняемого файла приложения. Исключение осуществляется по имени исполняемого файла. Поле обязательно для заполнения, регистр не учитывается.

> **Примечание.**
>
> Вместо имени приложения можно ввести символ *. В этом случае из перехвата будут исключены все приложения, расположенные по указанному пути или имеющие указанную цифровую подпись (см. п. 7).

6. В поле **Тип перехвата** отметьте:
   - **Исключить из принтерного перехвата** - если требуется не создавать события и теневые копии при печати из данного приложения;
   - **Исключить из сетевого перехвата** - если требуется исключить сетевую активность приложения из перехвата (см. "Контроль сетевого трафика").

     > **Примечание.**
     >
     > Должен быть выбран хотя бы один из типов перехвата.

7. Вы можете указать параметры файла приложения вручную либо автоматически:
   - Чтобы указать параметры файла приложения вручную:
     a. В поле **Расположение файла** укажите папку на Агенте, содержащую исполняемый файл приложения, либо папку верхнего уровня (возможно использование системных переменных). Заданная строка должна быть в начале пути к файлу. Например, если исключение задано в виде: «`*» + %Programm Files%\Citrix`, то из перехвата будут исключены все приложения в формате *.exe в папке Citrix, а также любой ее подпапке.
     b. В поле **Исходное имя файла** укажите название приложения (в контекстном меню исполняемого файла приложения выберите **Свойства**, вкладка **Подробно**, атрибут **Исходное имя файла**).
     c. В поле **Имя подписавшего цифровую подпись** (**Имя подписавшего ц.п.**) укажите значение из свойств исполняемого файла (в контекстном меню файла выберите **Свойства**, вкладка **Цифровые подписи**, атрибут **Имя подписавшего**). Можно указать имя целиком или часть имени. Например, если исключение задано в виде: «`*» + Kaspersky`, то из перехвата будут исключены все приложения, в цифровой подписи которых есть подстрока "Kaspersky".

     > **Примечание.**
     >
     > Для полей **Расположение файла** и **Исходное имя файла** значения указываются без учета регистра. Поле **Имя подписавшего цифровую подпись** (**Имя подписавшего ц.п.**) заполняется с учетом регистра.

- Чтобы указать параметры файла приложения автоматически, нажмите **Загрузить приложение** и укажите необходимый файл. Параметры **Исходное имя файла** и **Имя подписавшего цифровую подпись** будут заполнены автоматически.

> **Примечание.**
>
> Заполнение полей **Исходное имя файла** и **Имя подписавшего цифровую подпись** (**Имя подписавшего ц.п.**) дает защиту от преднамеренных попыток пользователя, например, переименовать перехватываемое приложение в одно из исключенных.

8. Нажмите **Сохранить**.

### 5.3.8 Контроль приложений и снимки экрана

Device Monitor позволяет контролировать запуск приложений на компьютерах, разрешая или запрещая запуск тех или иных приложений. Для обеспечения этой возможности предусмотрено два режима работы с приложениями:

- **Активных белых списков приложений** - сотрудникам и компьютерам, для которых, согласно результирующей политике (DM), действует правило Application Monitor, будет разрешён запуск всех приложений из списков, выбранных в этом правиле. Иные приложения будут запрещены для запуска.
- **Активных черных списков приложений** - сотрудникам и компьютерам, для которых, согласно результирующей политике (DM), действует правило Application Monitor, будет запрещён запуск всех приложений из списков, выбранных в этом правиле. Иные приложения будут разрешены для запуска.

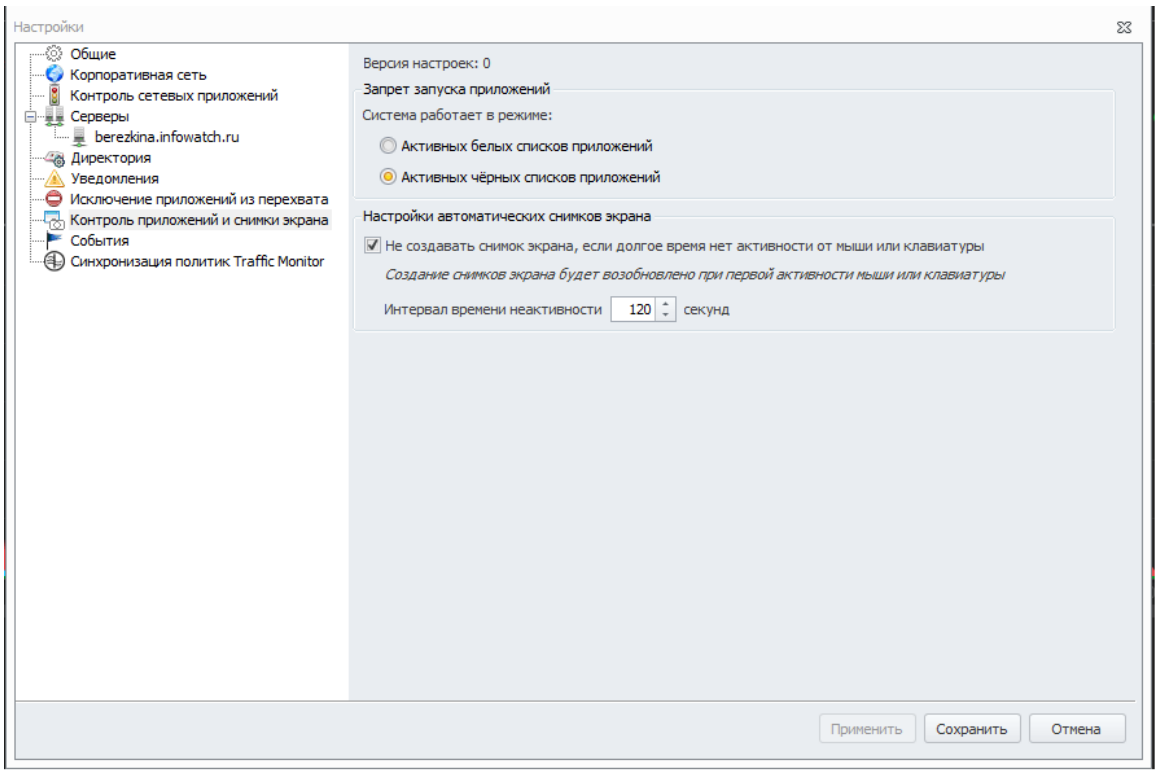
О порядке формирования списков приложений см. "Приложения".

О порядке применения списков в правилах, регулирующих доступ к приложениям, см. "Настройка правила (DM) для Application Monitor".

О просмотре результирующей политики см. "Просмотр результирующих политик (DM) и белого списка для сотрудника" и "Просмотр результирующих настроек, политик (DM) и белого списка на компьютере".

**Чтобы выбрать режим работы Device Monitor с приложениями:**

1. В главном меню Консоли управления (DM) выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. Откройте узел **Контроль приложений и снимки экрана**.




3. При необходимости измените режим.
4. Нажмите **Сохранить**.

В узле **Контроль приложений и снимки экрана** вы также можете указать, нужно ли создавать снимки экрана, если на контроллируемом компьютере в течение заданного времени отсутствует активность.

Если отмечена настройка **Не создавать снимок экрана, если долгое время нет активности от мыши или клавиатуры**, то создание снимков будет прекращено при достижении значения, указанного в поле **Интервал времени неактивности**, и возобновлено при первой активности мыши или клавиатуры.

О том, как настроить правило для автоматического создания снимков экрана, см. "Настройка правила (DM) для ScreenShot Monitor".

Новая версия настроек приложений и снимков экрана будет применена на контролируемых компьютерах после следующей их перезагрузки.

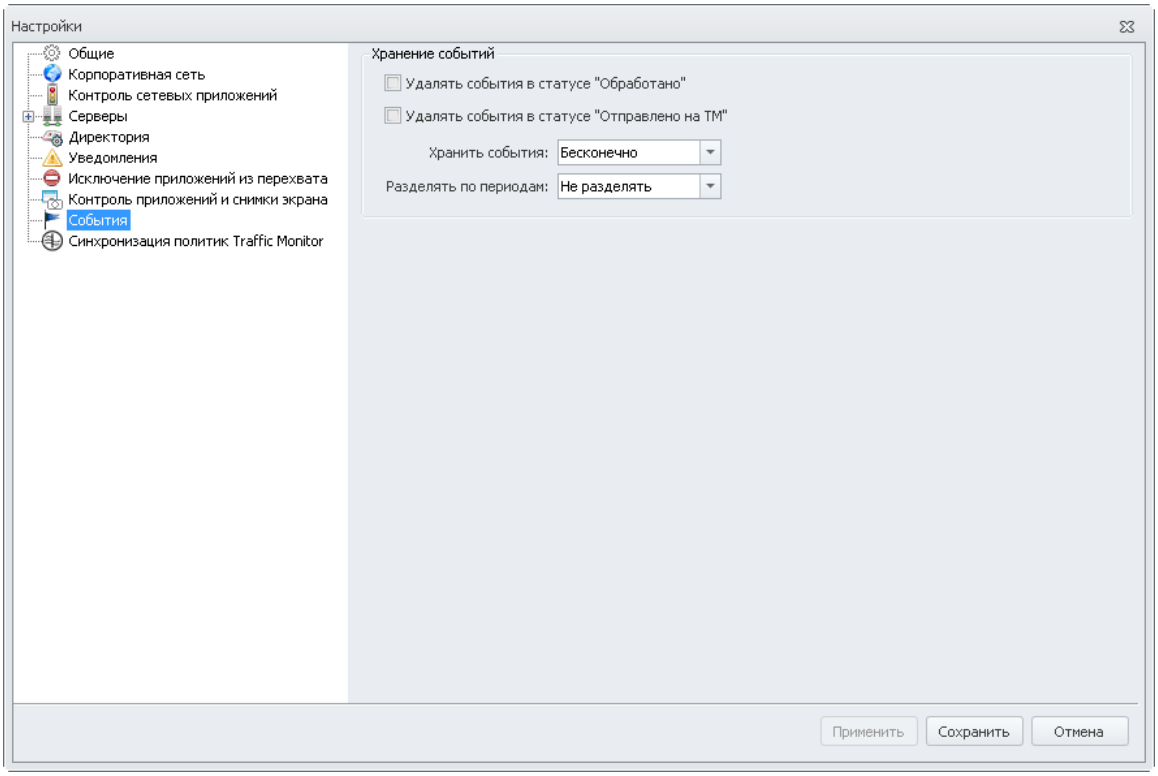
## 5.3.9 Хранение событий

В закладке **События** вы можете настроить параметры автоматизированного хранения и удаления событий.

**Чтобы настроить хранение событий:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. Откройте узел **События**.
3. Отметьте поля:

- **Удалять события в статусе "Обработано"** - чтобы удалять отработанные события Device Monitor или события сервера, работающего в автономном режиме;
- **Удалять события в статусе "Отправлено на ТМ"** - чтобы удалять события, отправленные на сервер Traffic Monitor для последующего анализа.




4. В раскрывающихся списках выберите:
   - **Хранить события** - для определения времени, которое событие будет находиться в базе данных и отображаться в консоли управления (DM);
   - **Разделять по периодам** - разделение событий на блоки по времени создания для ускорения процессов обращения.

> **Примечание.**
>
> Если вы выбираете **Удалять события в статусе "Обработано"** и **Удалять события в статусе "Отправлено на ТМ"** одновременно, настройка **Хранить события** становится недоступной для редактирования.

## 5.3.10 Синхронизация политик Traffic Monitor

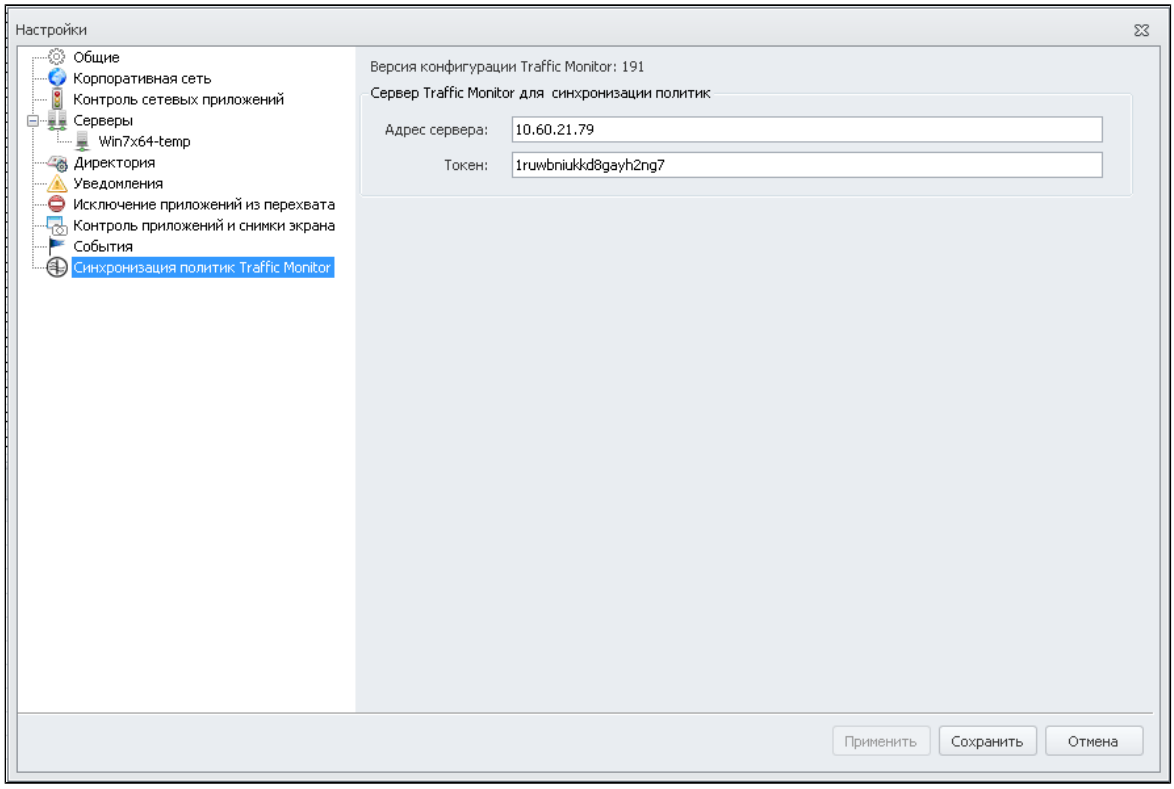
В узле **Синхронизация политик Traffic Monitor** нужно указать сервер Traffic Monitor, с которого Device Monitor будет получать версию конфигурации. Полученная конфигурация распространяется на агенты Device Monitor.

> **Примечание.**

Версия конфигурации, используемой в Traffic Monitor, отображается в консоли TM (см. "Работа с конфигурацией Системы"). При необходимости вы можете сравнить номера версий в Traffic Monitor и Device Monitor и убедиться, что в Device Monitor используется актуальная версия.

**Чтобы синхронизировать конфигурацию:**

1. В главном меню Консоли (DM) управления выберите команду **Инструменты** > **Настройки**.
2. Откройте узел **Синхронизация политик Traffic Monitor**.
3. Убедитесь, что адрес сервера (host) совпадает с установленными ранее настройками (см. "Настройки сервера Device Monitor. Соединение с сервером Traffic Monitor").




4. Нажмите **Применить**.
5. Нажмите **Сохранить**.

## 5.3.11 Работа с Менеджером управления серверами

Для определения ролей и изменения некоторых настроек серверов, установленных в Системе, используется Менеджер управления серверами.

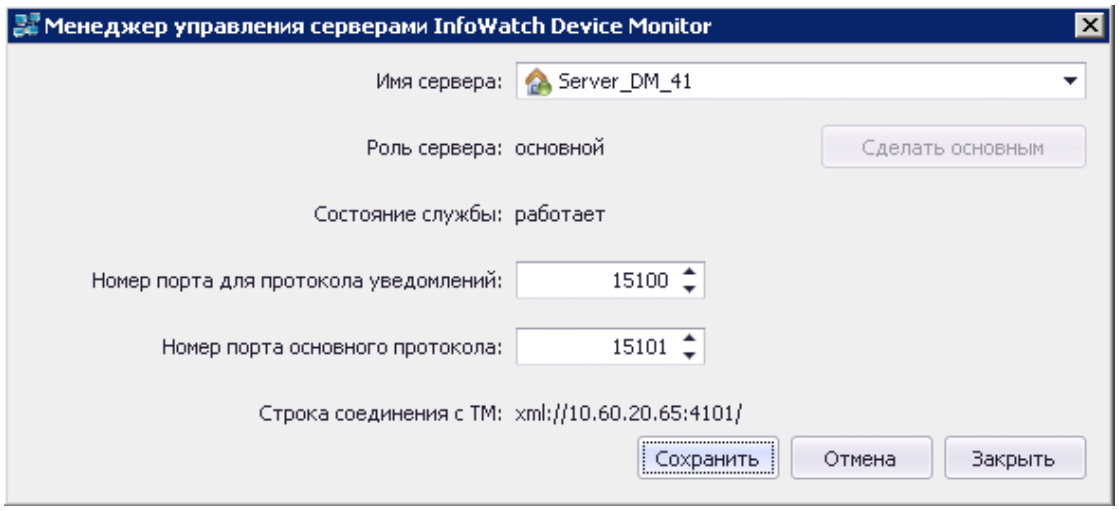
**Важно!**

Для работы утилиты "Менеджер управления серверами" требуется следующее:

- компьютер, на котором запускается утилита, должен входить в домен;

- пользователь, от имени которого запускается утилита, должен иметь роль Администратор на каждом из изменяемых серверов;
- к серверам должен быть предоставлен доступ по FQDN (проверка: ping <имя_сервера>.<имя_домена>);
- запуск утилиты должен производиться от имени администратора (опция в меню, раскрывающемся по нажатию правой кнопкой мыши на значке утилиты); либо на компьютере должен быть отключен UAC - контроль учётных записей пользователей.

**Чтобы присвоить серверу роль Основной:**

1. В меню Windows выберите **Пуск** -> **Все программы** -> **InfoWatch** -> **Device Monitor** -> **Менеджер управления серверами**.
   Откроется окно приложения **Менеджер управления серверами InfoWatch Device Monitor**.


2. В раскрывающемся списке **Имя сервера** выберите требуемый сервер.
3. Нажмите **Сделать основным**.

> **Примечание.**
>
> Для изменения роли сервера на *Второстепенный* достаточно присвоить другому серверу, используемому в Системе, роль *Основной*.

4. Нажмите **Сохранить**.
5. Нажмите **Закрыть**.

**Чтобы настроить порты сервера:**

1. Откройте окно приложения **Менеджер управления серверами InfoWatch Device Monitor**.
2. В раскрывающемся списке **Имя сервера** выберите требуемый сервер.
3. Отредактируйте значения полей **Номер порта для протокола уведомления** и **Номер порта основного протокола**.

4. Нажмите **Сохранить**.
5. Нажмите **Закрыть**.

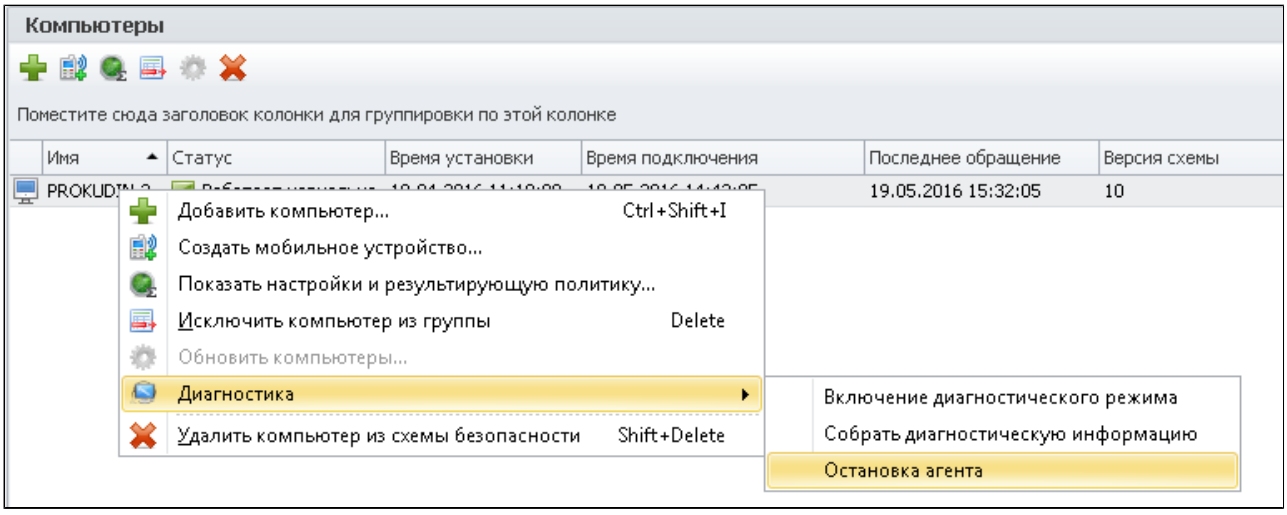
## 5.3.12 Остановка и запуск агента Device Monitor

При возникновении конфликтов со сторонним ПО, а также внештатных критических ситуаций пользователь может остановить работу агента Device Monitor на рабочей станции. Сделать это можно как локально, так и удаленно.

> **Примечание.**
>
> Некоторые ограничения:
>
> - При остановке агента DM модуль самозащиты агента не отключается.
> - Во время сбора результатов логирования (логов) пункт контекстного меню **Диагностика** недоступен.
> - Если остановленный агент был обновлен, то после завершения обновления он будет запущен.
> - Если агент скрыт на рабочей станции, то он не может быть остановлен локально.

### Удаленная остановка/запуск агента

Удаленная остановка агента DM осуществляется из консоли управления DM. Для этого в контекстном меню рабочей станции (пункт **Диагностика**) необходимо выбрать действие **Остановка агента** (если агент на рабочей станции запущен).




При выборе действия **Остановка агента** его работа будет приостановлена, а статус рабочей станции изменится на " Неактивна".

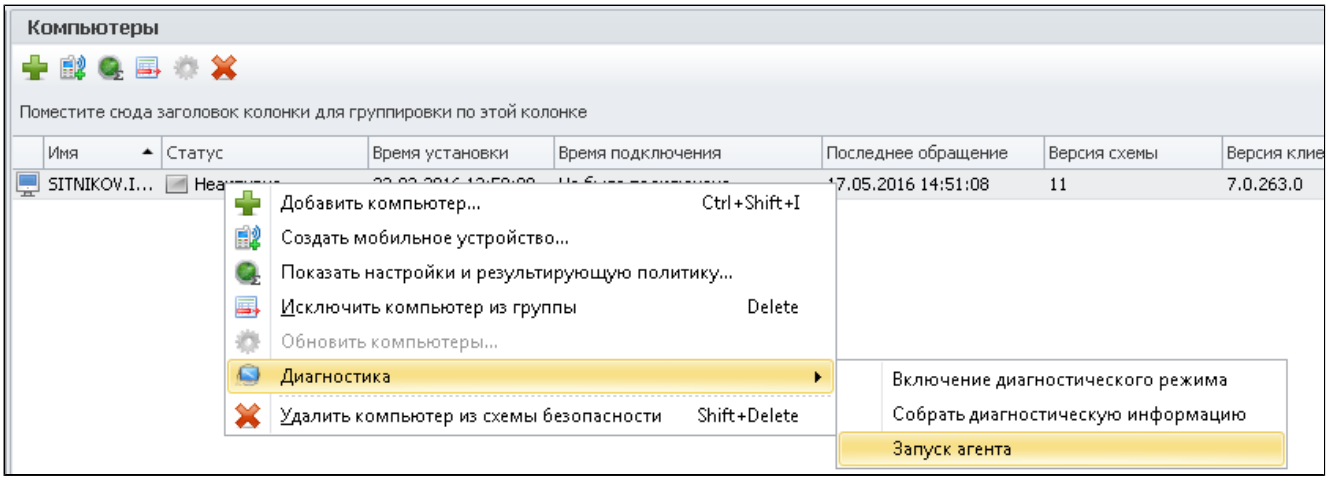
> **Примечание.**

Остановленный агент доступен для обновления или удаления, но в процессе обновления/удаления агента остановка недоступна.Если с агентом нет связи, то остановка/запуск недоступны.

Стоит иметь ввиду, что после остановки агента на рабочей станции **не** осуществляются:

- перехват событий;
- запрет действий;
- отображение уведомлений, а также значка агента DM на панели инструментов.

Для удаленного запуска агента DM в контекстном меню рабочей станции (пункт **Диагностика**) необходимо выбрать действие **Запуск агента** (если агент на рабочей станции остановлен).




При выборе действия **Запуск агента** его работа будет возобновлена, а статус рабочей станции изменится на " Работает нормально".

## Локальная остановка/запуск агента

Локальная остановка/запуск агента осуществляется из командной строки Windows от имени администратора. Для этого необходимо запустить приложение **rmtdiag.exe**, указав полный путь к нему на рабочей станции (по умолчанию C:\Program Files\InfoWatch\DeviceMonitor\Client), с нужным параметром, Например:

- **C:\Program Files\InfoWatch\DeviceMonitor\Client\rmtdiag.exe /cle** - для запуска агента;
- **C:\Program Files\InfoWatch\DeviceMonitor\Client\rmtdiag.exe /cld** - для остановки агента.

### Внимание!

Для остановки агента необходимо ввести пароль деинсталляции агента DM. Пароль вводится через пробел после ключа **/cld**. Для запуска агента пароль необязателен.

Подробнее о пароле деинсталляции смотрите в статье "Создание задачи смены пароля деинсталляции".

# 5.4 Управление схемой безопасности

Информация о схеме безопасности InfoWatch Device Monitor, а также порядок управления этой схемой описаны в следующих разделах:

- Организация схемы безопасности
- Общие действия при управлении схемой безопасности
- Настройка схемы безопасности
- Временный доступ сотрудника к сети
- Временный доступ сотрудника к устройствам

## 5.4.1 Организация схемы безопасности

**Схема безопасности** в InfoWatch Device Monitor представляет собой набор конфигурационных параметров, в соответствии с которыми ведется наблюдение за действиями сотрудников, контролируемых InfoWatch Device Monitor. Схема безопасности создается в процессе установки Сервера и хранится в базе данных.

В набор параметров схемы безопасности входят:

- **Политики безопасности** с заданным для каждой политики безопасности набором правил (DM).
- **Группы сотрудников**, зарегистрированных в Device Monitor. Каждой группе сотрудников должна быть назначена политика безопасности (DM).
- **Группы компьютеров**. Каждой группе компьютеров должна быть назначена политика безопасности (DM).
- **Белые списки устройств**, доступ к которым безусловно разрешен.
- **Категории сигнатур**, с помощью которых правила File Monitor могут распространяться на заданные форматы файлов.

> **Примечание.**
>
> Чтобы исключить возможность существования в Системе компьютеров и учетных записей сотрудников, которым не назначена политика безопасности (DM), предусмотрены: группа сотрудников «по умолчанию» и группа компьютеров «по умолчанию».

Остальные сущности Системы в схему безопасности не входят.

В процессе работы схема безопасности может неоднократно редактироваться. Причем отредактированная схема безопасности будет сохранена как новая версия существующей схемы безопасности. Старые версии схемы безопасности при этом не удаляются, а хранятся в базе данных. При помощи Консоли управления (DM) можно просмотреть любую версию схемы безопасности.

Далее в подразделе содержится следующая информация:

- Политики безопасности и правила (DM)
- Сотрудники и группы сотрудников
- Компьютеры и группы компьютеров
- Загрузка схемы безопасности на контролируемые компьютеры

## Политики безопасности и правила (DM)

Политика безопасности (DM) состоит из набора правил (DM), при помощи которых осуществляется мониторинг операций, связанных с переносом файлов на съемные устройства и сетевые ресурсы, отправкой документов на печать и сетевой активностью; определяется уровень доступа к контролируемым периферийным устройствам.

Назначение политики безопасности (DM) группе сотрудников или группе компьютеров происходит в соответствии со следующими принципами:

- Каждой группе сотрудников и каждой группе компьютеров обязательно должна быть назначена политика безопасности (DM).
  Добавление новой группы сотрудников или новой группы компьютеров невозможно, если для данной группы не определена политика безопасности (DM). В процессе назначения политики безопасности (DM) группе сотрудников или группе компьютеров выбор осуществляется из ранее созданных политик безопасности (DM). Поэтому нужная политика безопасности (DM) должна быть создана перед добавлением соответствующей группы.
- Группе сотрудников или группе компьютеров не может быть назначено более одной политики безопасности (DM).
- Одна и та же политика безопасности (DM) может быть назначена нескольким группам сотрудников или группам компьютеров, однако рекомендуется, чтобы каждой группе сотрудников и группе компьютеров была назначена своя политика безопасности (DM).

> **Примечание.**
>
> Политика безопасности (DM), назначенная хотя бы одной группе сотрудников или группе компьютеров, не может быть удалена из схемы безопасности.

Уровень доступа сотрудника к контролируемым файлам и устройствам определяется двумя составляющими, а именно, политиками безопасности (DM), назначенными:

- группам сотрудников, в состав которых включен данный сотрудник;
- группам компьютеров, в которые включен тот компьютер, на котором работает сотрудник.

Учетная запись сотрудника, впервые зарегистрированного в Device Monitor, автоматически включается в группу сотрудников «по умолчанию». Поэтому первоначально для каждого нового сотрудника уровень доступа будет определяться политикой безопасности (DM), назначенной

группе сотрудников «по умолчанию», а также политиками безопасности (DM), назначенными группам компьютеров, в состав которых включен компьютер, на котором работает данный сотрудник. Впоследствии можно изменять уровень доступа путем включения сотрудника в различные группы сотрудников.

> **Важно!**
>
> В случае многопользовательского доступа к рабочей станции и при невозможности определения инициатора процесса (события) необходима настройка правил перехвата не только для сотрудников, но и для данной рабочей станции.

**Правила** – это набор ограничений и условий, в соответствии с которыми осуществляется мониторинг операций, связанных с переносом файлов на съемные устройства и сетевые ресурсы, сетевой активностью и отправкой документов на печать, определяется уровень доступа к контролируемым периферийным устройствам. Для каждой политики безопасности (DM) создается свой набор правил (DM).

Все правила (DM) имеют определенный срок действия, по истечении которого работа правила (DM) прекращается.

В InfoWatch Device Monitor существуют следующие типы правил (DM):

- **Правило для Application Monitor**. Позволяет контролировать доступ сотрудников к приложениям при помощи черных и белых списков.
- **Правило для Cloud Storage Monitor**. Позволяет контролировать web-клиенты облачных хранилищ.
- **Правило для Device Monitor**. Позволяет контролировать доступ сотрудников к выбранному типу периферийных устройств.
- **Правило для File Monitor**. Позволяет отслеживать действия, связанные с переносом и изменением файлов на съемных устройствах, а также копированием файлов на сетевые ресурсы. Правило (DM) можно настроить таким образом, чтобы при сохранении файла на съемном устройстве или на сетевой ресурс создавалась теневая копия этого файла, которая затем передается в InfoWatch Traffic Monitor на анализ.
- **Правило для FTP Monitor**. Позволяет контролировать обмен данными по протоколу FTP /FTPS. Возможен полный либо частичный запрет на использование FTP/FTPS-протокола: например, можно разрешить только скачивать файлы с использованием FTP /FTPS-протокола. Также возможно создание теневых копий, передаваемых в InfoWatch Traffic Monitor на анализ.
- **HTTP(S) Monitor**. Позволяет контролировать обмен данными по протоколам HTTP и HTTPS. Система позволяет создавать теневые копии запросов, передаваемых в InfoWatch Traffic Monitor на анализ.
- **Правило для IM Client Monitor**. Позволяет контролировать доступ сотрудников к клиентам мгновенного обмена сообщениями и протоколам передачи данных: Skype, WhatsApp, XMPP, MMP (используется в приложении Mail.Ru Агент), а также SMS сотовой связи. С помощью правил можно полностью запрещать использование приложений, или только

снимать копию сообщений, а также создавать теневые копии передаваемых файлов (для Skype возможна также запись голосовых сообщений). Теневые копии файлов и сообщений не хранятся в InfoWatch Device Monitor, а передаются в InfoWatch Traffic Monitor на анализ.

- **Правило для Clipboard Monitor**. Позволяет контролировать вставку данных из буфера обмена. Система позволяет запрещать вставку данных в приложения из списка либо все операции вставки данных в приложения терминальной сессии.
- **Правило для Mail Monitor**. Позволяет контролировать отправку и получение электронной почты. Система позволяет полностью запрещать отправку и получение почты, либо разрешать только получение почты, либо полностью разрешать отправку и получение почты. Также возможно создание теневых копий, передаваемых в InfoWatch Traffic Monitor на анализ.
- **Правило для Network Monitor**. Позволяет запрещать передачу данных по любым сетевым соединениям, кроме соединения с корпоративной сетью или с указанными разрешенными серверами. В системе доступна глобальная настройка параметров того, какие сегменты сети считаются корпоративной сетью, и какие внешние адреса разрешены.
- **Правило для Photo Monitor**. Позволяет создавать теневые копии фотографий, сделанных при помощи камер контролируемых мобильных устройств
- **Правило для Print Monitor**. Позволяет отслеживать действия, связанные с выводом документов на печать. Правило (DM) можно настроить таким образом, чтобы при печати документов создавалась теневая копия, которая затем передается в InfoWatch Traffic Monitor на анализ.
- **Правило для ScreenShot Control Monitor**. Позволяет осуществлять контроль снимков экрана со стороны агента.

Для каждого правила определен список операционных систем, на которых оно может применяться. Особенности применения правила на агенте также зависят от используемой операционной системы. Подробнее об особенностях применения правил смотрите в подразделе "Правила (DM)".

## Сотрудники и группы сотрудников

Регистрация контролируемых пользователей (сотрудников) в Системе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- Каждый сотрудник должен быть включен как минимум в одну группу сотрудников (группу «по умолчанию»). Это связано с тем, что политика безопасности (DM) назначается только группе сотрудников.
  В группу «по умолчанию» входят учетные записи всех сотрудников, для которых не определены другие группы сотрудников (сотрудники, впервые зарегистрированные в Device Monitor, сотрудники, исключенные из всех прочих групп сотрудников).
  Исключить сотрудника из группы «по умолчанию» можно при условии, что учетная запись сотрудника добавлена хотя бы в одну группу сотрудников, помимо группы «по умолчанию».

- После установки Системы группе сотрудников «по умолчанию» назначена *Политика теневого копирования*, содержащая следующие правила (DM):
  - **Теневое копирование документов**. Правило File Monitor, задающее создание теневых копий всех файлов, записываемых на съемные устройства и копируемых на сетевые ресурсы.
  - **Теневое копирование печати**. Правило Print Monitor, задающее создание теневых копий всех заданий на печать.
  - **Контроль Skype, Контроль WhatsApp, Контроль XMPP, Контроль MMP**. Правила IM Client Monitor, разрешающее использование соответствующих мессенджеров, но задающее создание теневых копий для всех сообщений и чатов, а также исходящих файлов.
  - **Контроль FTP**. Правило FTP Monitor, разрешающее использование протокола FTP /FTPS, но задающее создание теневых копий для всех файлов, отправляемых с использованием этого протокола.
  - **Контроль HTTPS**. Правило HTTP(S) Monitor, создающее событие для пост-запросов всегда, вне зависимости от их размера, если передача производится по зашифрованному каналу. Теневая копия создается, если размер запроса, передаваемого по зашифрованному каналу, находится в диапазоне от 40 байт до 40 Мбайт.
  - **Контроль системы передачи почтовых сообщений**. Правило Mail Monitor, разрешающее отправку и получение почты и задающее создание теневых копий для исходящих по зашифрованному каналу писем, если их размер не превышает 40 МБайт.

## Компьютеры и группы компьютеров

Компьютер, зарегистрированный в Device Monitor, должен быть включен как минимум в одну группу компьютеров (группу «по умолчанию»). Это связано с тем, что политика безопасности (DM) назначается только группе компьютеров.

В группу «по умолчанию» входят все компьютеры, для которых не определены другие группы компьютеров (компьютеры, впервые зарегистрированные в Device Monitor; компьютеры, исключенные из всех прочих групп компьютеров). После установки Системы группе компьютеров «по умолчанию» назначена *Политика на устройства* (DM). Эта политика (DM) не содержит ни одного правила (DM).

Исключить компьютер из группы «по умолчанию» можно при условии, что компьютер добавлен хотя бы в одну группу компьютеров, помимо группы «по умолчанию».

Мобильные устройства могут быть добавлены в схему безопасности с привязкой к сотруднику и установкой агента Device Monitor на мобильное устройство. Это может быть сделано либо из группы компьютеров, с указанием сотрудника, ранее созданного в Системе или добавленного из LDAP, либо из группы сотрудников, с указанием группы компьютеров, в которую необходимо добавить мобильное устройство.

### Загрузка схемы безопасности на контролируемые компьютеры

Схема безопасности, загруженная на контролируемые компьютеры, должна находиться в актуальном состоянии. Это обеспечивается взаимодействием Сервера и Агентов, установленных на контролируемых компьютерах.

Процесс передачи схемы безопасности на контролируемые компьютеры выполняется Сервером автоматически в следующих случаях:

- после сохранения созданной или отредактированной схемы безопасности;
- если зарегистрирован сотрудник, для которого не определен уровень доступа в текущей версии схемы безопасности. Такой сотрудник автоматически включается в группу сотрудников «по умолчанию», а затем схема безопасности обновляется.

При отключении контролируемого компьютера от сети, где развернута система InfoWatch Device Monitor, действие политик (DM) будет продолжаться, но их обновление происходить не будет, а теневые копии будут копиться на компьютере. После соединения контролируемого компьютера с сервером InfoWatch Device Monitor, на нем будут актуализированы политики (DM), а сохраненные теневые копии будут переданы на сервер.

## 5.4.2 Общие действия при управлении схемой безопасности

Информация по работе со схемой безопасности содержится в следующих подразделах:

- Просмотр действующей версии схемы безопасности
- Просмотр предыдущих версий схемы безопасности
- Комментарии к схеме безопасности
- Редактирование схемы безопасности
- Обновление схемы безопасности
- Экспорт/импорт конфигурации

Общие сведения о схеме безопасности содержатся в разделе "Организация схемы безопасности".

Настройка конфигурационных параметров схемы безопасности описывается в разделе "Настройка схемы безопасности".

### Просмотр действующей версии схемы безопасности

По умолчанию в Консоли управления (DM) отображается та версия схемы безопасности, которая действует на данный момент.

Информация о настройках схемы безопасности отображается в разделах **Политики**, **Группы сотрудников**, **Группы компьютеров**, **Белые списки** и **Категории сигнатур** (см. "Разделы Консоли управления (DM)").

Конфигурационные параметры схемы безопасности отображаются в виде групп элементов. Список групп элементов, входящих в выбранный раздел, отображается в области просмотра на Панели навигации. С каждой группой элементов сопоставлена определенная пиктограмма (см. таблицу).

| Пиктограмма | Группа элементов |
|---|---|
|  | Группа компьютеров «по умолчанию» |
|  | Группа компьютеров |
|  | Группа сотрудников «по умолчанию» |
|  | Группа сотрудников |
|  | Категория сигнатур «по умолчанию» |
|  | Категория сигнатур |
|  | Белый список устройств для сотрудника |
|  | Белый список устройств для группы сотрудников |
|  | Белый список устройств для компьютера |
|  | Белый список устройств для группы компьютеров |
|  | Фильтр в журнале аудита |
|  | Политика безопасности |

**Чтобы просмотреть информацию по определенному разделу схемы безопасности:**

1. Откройте нужный раздел (см. "Разделы Консоли управления (DM)"). Список групп элементов, входящих в данный раздел, будет выведен на Панели навигации.
2. На Панели навигации выберите название группы элементов, по которой вам нужно получить дополнительную информацию. В результате все элементы выбранной группы будут отображены в рабочей области главного окна.
3. Чтобы просмотреть подробную информацию по отдельному элементу группы, щелкните левой кнопкой мыши по строке с названием нужного элемента. После этого на панели **Подробно** будет отображена таблица свойств выбранного элемента.

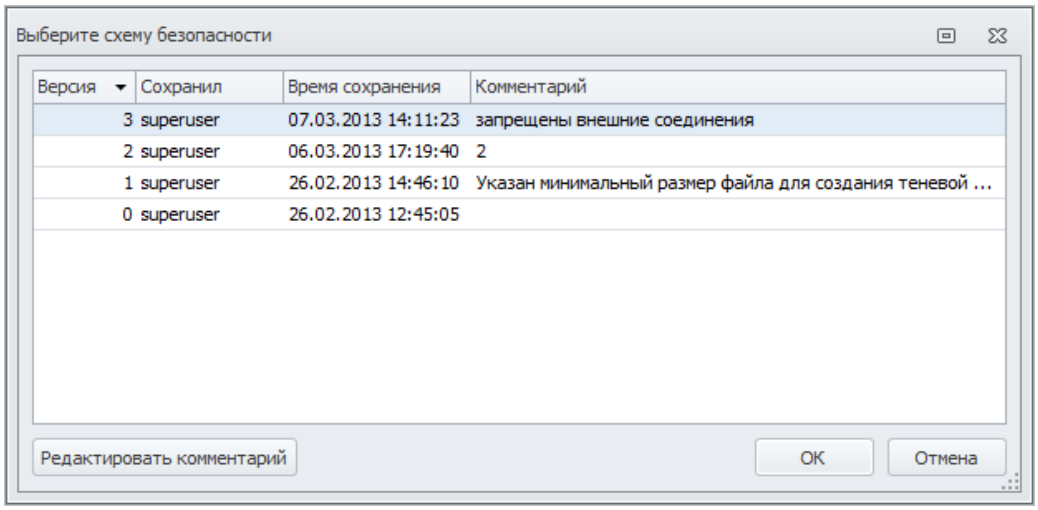
> **Примечание.**
>
> В процессе работы вы можете настраивать отображение элементов главного окна по своему усмотрению (см. "Настройка элементов главного окна").

## Просмотр предыдущих версий схемы безопасности

> **Примечание.**
>
> В процессе редактирования схемы безопасности просматривать предыдущие версии без потери внесенных изменений невозможно.

**Чтобы просмотреть раннюю версию схемы безопасности:**

1. В главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Выбрать схему для просмотра**. На экран будет выведено диалоговое окно **Выберите схему безопасности**.




   По каждой версии выводится следующая информация:

   - **Версия**. Номер версии схемы безопасности.
   - **Сохранил**. Имя учетной записи того пользователя, который сохранил данную версию.
   - **Время сохранения**. Дата и время сохранения версии.
   - **Комментарий**. Дополнительная информация о схеме безопасности.

   > **Примечание.**
   >
   > В окне выбора схемы безопасности вы можете отредактировать комментарий к любой версии схемы безопасности (см. "Комментарии к схеме безопасности").
   > Информация о схеме безопасности (номер версии и комментарий), которая загружена в Консоль управления (DM) на данный момент, отображается на панели статуса.

2. В диалоговом окне **Выберите схему безопасности** выберите строку с номером той версии схемы безопасности, которую нужно просмотреть.

3. Нажмите **OK**.

В результате указанная версия схемы безопасности будет загружена в Консоль управления (DM). При работе со старой версией в строке состояния указывается: "*Старая схема безопасности*".

**Чтобы вернуться к просмотру и работе с активной схемой безопасности**, в главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Просмотреть последнюю схему**.

## Комментарии к схеме безопасности

Вы можете указывать дополнительную информацию по схеме безопасности в виде комментария. Комментариями может сопровождаться каждая версия схемы безопасности.

Комментарий к текущей схеме безопасности выводится на панели статуса, в скобках справа от номера версии схемы безопасности.

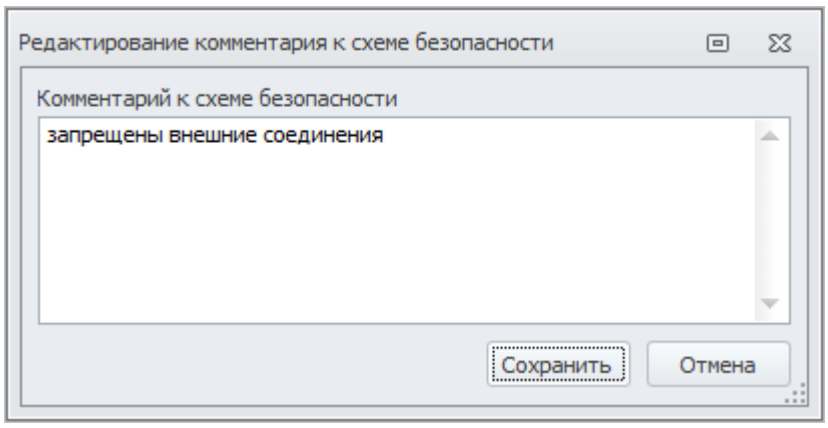
Комментарии ко всем версиям схемы безопасности можно просмотреть в диалоговом окне **Выберите схему безопасности** (см. раздел "Просмотр предыдущих версий схемы безопасности ").

> **Примечание.**
>
> Комментарий к текущей схеме безопасности можно добавлять вне зависимости от состояния схемы безопасности (редактируется/не редактируется).

Чтобы добавить/отредактировать комментарий к схеме безопасности:

1. Выполните одно из следующих действий:
   - *(Только для текущей схемы безопасности)*. В главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Изменить комментарий текущей схемы**.
   - *(Для любой версии схемы безопасности, кроме текущей)*. В главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Выбрать схему для просмотра**. На экран будет выведено диалоговое окно **Выберите схему безопасности**. В этом окне выберите строку с нужной версией схемы безопасности. Затем нажмите **Редактировать комментарий**.

   После выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно **Редактирование комментария к схеме безопасности**.




2. В открывшемся диалоговом окне введите текст комментария.
3. Нажмите **Сохранить**.

## Редактирование схемы безопасности

> **Важно!**
>
> В каждый момент схема безопасности может редактироваться только одним пользователем. Если схема безопасности редактируется, информация о редактирующем пользователе и компьютере, где это происходит, отображается на строке, выделенной красным и расположенной в верхней части главного окна. Подробнее см. "Ожидание окончания редактирования. Разблокирование схемы безопасности".

Все операции, связанные с изменением схемы безопасности, выполняются в режиме редактирования. Данный режим используется для защиты существующей схемы безопасности от возможных ошибок в ходе редактирования. Система переходит в режим редактирования автоматически, после того, как любой из пользователей Консоли управления (DM) выполняет любые изменения параметров схемы безопасности. Все изменения сохраняются только после команды Сохранить схему безопасности.

> Если в процессе редактирования схемы безопасности соединение с сервером было прервано, то все несохраненные изменения будут утеряны.

**Чтобы отредактировать схему безопасности:**

1. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Редактировать**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Редактировать**, расположенной на панели инструментов;

- выполните любое изменение параметров схемы безопасности (политики безопасности (DM), компьютеры, учетные записи сотрудников, белые списки устройств, категории сигнатур).
  После выполнения любого из этих действий схема безопасности будет переведена в режим редактирования.

> **Примечание.**
>
> Редактировать можно только последнюю версию схемы безопасности. Поэтому редактирование схемы безопасности недоступно в режиме просмотра предыдущих версий. Чтобы перейти к текущей версии схемы безопасности, воспользуйтесь командой **Схема безопасности** > **Просмотреть последнюю схему** из главного меню.
> Информация о том, какая схема безопасности загружена в Консоль управления (DM) на данный момент, выводится на панели статуса.

2. Отредактируйте необходимые параметры схемы безопасности:
   - политики безопасности (см. "Политики безопасности (DM)");
   - группы компьютеров (см. "Компьютеры");
   - группы учетных записей сотрудников (см. "Сотрудники");
   - белые списки устройств (см "Белые списки")
   - категории сигнатур файлов (см. "Категории сигнатур").
3. После того как все необходимые изменения будут сделаны, сохраните схему безопасности. Для этого выполните одно из следующих действий:
   - в верхней строке рабочей области, где отображается сообщение "*В схему безопасности были внесены изменения...*" нажмите **Сохранить**;
   - в главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Сохранить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Сохранить**, расположенной на панели инструментов.
     В результате выполнения любого из этих действий все изменения будут сохранены, и схема безопасности будет выведена из режима редактирования.

> **Примечание.**
>
> Чтобы отменить внесенные изменения:
>
> - в верхней строке рабочей области, где отображается сообщение "*В схему безопасности были внесены изменения...*" нажмите **Отмена**;
> - в главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Отменить редактирование**;
> - воспользуйтесь кнопкой **Отменить редактирование**, расположенной на панели инструментов.

После этого схема безопасности будет выведена из режима редактирования с потерей всех изменений.

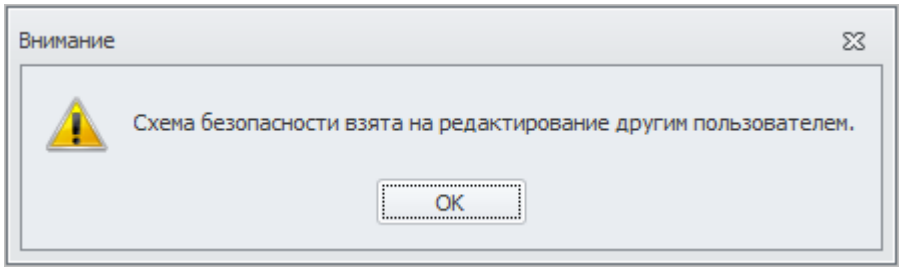
## Ожидание окончания редактирования. Разблокирование схемы безопасности

В каждый момент схема безопасности может редактироваться только одним пользователем. Внесенные изменения фиксируются только после сохранения схемы безопасности.

Если схема безопасности уже редактируется другим пользователем, информация об этом отображается на панели в верхней части главного окна.

Если схема редактируется другим пользователем, то при попытке изменить какие-либо параметры схемы (политики безопасности (DM), компьютеры, сотрудники, белые списки устройств, категории сигнатур):

1. В Консоли управления (DM) будет отображено уведомление.




2. После того как другой пользователь сохранит или отменит изменения, в области уведомлений панели задач Windows появится всплывающее уведомление: "***Схема свободна для редактирования***".

Информация о том, кто в настоящее время редактирует схему, отображается на панели, расположенной в верхней части главного окна, а также в строке статуса.

В ходе работы может возникнуть ситуация, когда ни один из пользователей не редактирует схему безопасности, но схема безопасности находится в заблокированном состоянии (редактируется). Такое возможно, если процесс редактирования схемы безопасности был завершен некорректно (например, при потере соединения с сервером).

Когда пользователь, заблокировавший схему, опять подключится к серверу, схема безопасности будет автоматически разблокирована, а все несохранённые изменения, сделанные этим пользователем, будут утеряны.

Также для разрешения данной проблемы предусмотрена специальная функция – разблокирование схемы безопасности.

**Важно!**

Разблокировать схему безопасности может только Суперпользователь.

**Чтобы разблокировать схему безопасности**, в главном меню выберите команду **Схема безопасности** > **Разблокировать**.

При этом все несохраненные изменения схемы безопасности будут утеряны.

## Обновление схемы безопасности

В Системе могут работать одновременно несколько пользователей. Для того чтобы поддерживать в актуальном состоянии сведения о схеме безопасности, отображаемые в Консоли управления (DM), необходимо периодически выполнять операцию обновления. Обновление схемы безопасности выполняется автоматически (в процессе подключения к Серверу) или вручную (при работе с Консолью управления (DM)).

Необходимость в обновлении схемы безопасности может потребоваться в следующих случаях:

- зарегистрирован новый компьютер;
- зарегистрирован сотрудник, о котором нет информации в схеме безопасности;
- схема безопасности была изменена.

**Чтобы вручную обновить схему безопасности, выполните одно из следующих действий:**

- в главном меню выберите команду **Вид** > **Обновить**;
- воспользуйтесь кнопкой **Обновить**, расположенной на панели инструментов;
- нажмите F5.

## Экспорт/импорт конфигурации

Текущие настройки конфигурации можно сохранить в виде файла. Сохраненный файл можно использовать, например, для быстрой настройки сервера Device Monitor после его переустановки или при разворачивании новых серверов Device Monitor.

Функция экспорта конфигурации дает возможность сохранить в виде файла специального формата (*.dmc) текущую версию схемы безопасности, включая:

- **Схема безопасности** (включая политики безопасности с наборами правил, группы сотрудников и компьютеров, категории сигнатур) (см. "Управление схемой безопасности ")
- **Протокол приложений** (см. "Приложения")
- **Настройки контроля сети** (см. "Контроль сетевых соединений")
- **Список исключенных из анализа серверов** (см. "Контроль сетевого трафика")
- **Список исключенных из перехвата приложений** (см. "Исключение приложений из перехвата")
- **Пользователи и роли** (см. "Управление учетными записями и ролями Консоли управления (DM)").

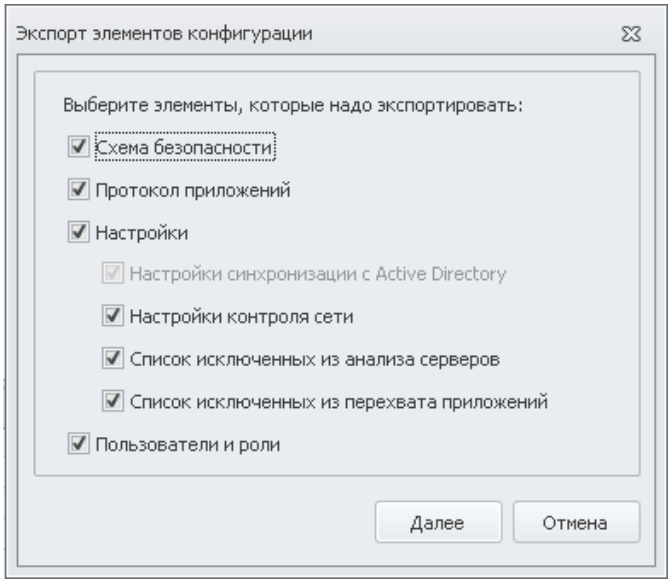
**Важно!**

В Систему версии 6.0 и более поздние нельзя импортировать файл конфигурации, экспортированный с более ранней версии.

Впоследствии сохраненные настройки могут быть импортированы в новую схему безопасности.

**Чтобы экспортировать конфигурацию Системы:**

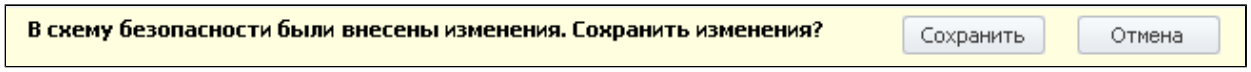
1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Экспорт конфигурации**.
2. В открывшемся диалоговом окне отметьте элементы конфигурации, которые вы хотите экспортировать.




3. Нажмите **Далее**.
4. В окне сохранения файла задайте имя файла, в который будут экспортированы данные, и выберите каталог для его хранения. Нажмите **Сохранить**.

**Чтобы импортировать схему безопасности:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Импорт конфигурации**.
2. В открывшемся диалоговом окне выберите файл формата *.dmc, в котором хранится сохранённая конфигурация,
3. Нажмите **Открыть**.
4. В окне **Импорт элементов конфигурации** выберите элементы, которые надо импортировать.
5. Нажмите **Далее**.
6. В диалоговом окне с подтверждением импорта нажмите **ОК**.
7. Нажмите **Сохранить** в информационном сообщении.



В результате сохранённые настройки схемы безопасности будут импортированы в действующую схему. Если в текущей схеме безопасности имеются записи с названиями, аналогичными импортируемым, то к названиям импортируемых записей будет добавлена цифра **1**.

## 5.4.3 Настройка схемы безопасности

После установки Системы необходимо выполнить настройку конфигурационных параметров схемы безопасности. Конфигурирование схемы безопасности выполняют в такой последовательности:

1. Настройка группы сотрудников «по умолчанию» и группы компьютеров «по умолчанию».
2. Настройка остальных конфигурационных параметров схемы безопасности.

При настройке конфигурационных параметров нужно придерживаться следующих принципов:

- Политику безопасности (DM) необходимо создавать перед созданием той группы сотрудников или группы компьютеров, которой будет назначена эта политика безопасности (DM).
- Каждой группе сотрудников и группе компьютеров рекомендуется назначать отдельную политику безопасности (DM).
- Для каждой политики безопасности (DM), которая назначается какой-либо группе, должен быть определен набор правил (DM).

**Особенности добавления компьютеров в схему безопасности**

Добавление контролируемых компьютеров происходит одним из двух способов:

- автоматически при регистрации нового компьютера;
- вручную через Консоль управления (DM).

Если компьютер зарегистрирован автоматически, то он включается в группу компьютеров «по умолчанию». Затем он может быть добавлена в другие группы компьютеров.

При добавлении вручную, компьютер можно сразу поместить в нужную группу.

**Особенности добавления учетных записей сотрудников в схему безопасности**

Сведения об учетной записи нового сотрудника могут быть добавлены в схему безопасности либо вручную, либо автоматически. Вручную сотрудника можно зарегистрировать при редактировании схемы безопасности. Однако если на контролируемом компьютере регистрируется сотрудник, о котором нет сведений в схеме безопасности, то учетная запись такого сотрудника будет автоматически добавлена в схему безопасности (группа сотрудников «по умолчанию»).

**Особенности добавления белых списков в схему безопасности**

Перед созданием белого списка необходимо внести в базу устройств данные о включаемых в него моделях и экземплярах устройств. Затем создаётся белый список для конкретного сотрудника / группы сотрудников / компьютера / группы компьютеров, и определяется, какие устройства в него включены. Для этих сотрудников / компьютеров доступ к моделям и

экземплярам устройств из белого списка разрешен, невзирая на назначенные политики (DM). По окончании периода действия записи в белом списке, доступ к устройству производится согласно назначенным политикам (DM).

Подробная информация о настройке конфигурационных параметров схемы безопасности содержится в подразделах:

- Политики безопасности (DM)
- Правила (DM)
- Сотрудники
- Компьютеры
- Мобильные устройства
- Белые списки
- Категории сигнатур
- Приложения
- Временный доступ сотрудника к сети
- Временный доступ сотрудника к устройствам

## Политики безопасности (DM)

На агентах Device Monitor политики применяются в следующем порядке:

1. Запрещающие политики (DM).
2. Политики защиты данных на агентах, созданные в TM.
3. Политика теневого копирования (DM).

> **Примечание.**
>
> Рекомендации по настройке политик безопасности (DM) приводятся в разделе "Политики безопасности и правила (DM)".

Каждая политика безопасности (DM) состоит из набора правил (DM), в соответствии с которыми определяется уровень доступа сотрудников к контролируемым файлам и устройствам.

Политики безопасности (DM) назначаются **группам сотрудников и группам компьютеров**. Политика безопасности (DM), назначенная группе сотрудников, действует на всех сотрудников, включенных в эту группу. Политика безопасности (DM), назначенная группе компьютеров, действует на всех сотрудников, работающих на контролируемых компьютерах, включенных в эту группу.

Работа с политиками безопасности (DM) ведется в разделе **Политики**. Чтобы перейти к этому разделу, воспользуйтесь кнопкой **Политики**, расположенной на Панели навигации, или выберите в главном меню команду **Переход** > **Политики**.

Информация по работе с политиками безопасности (DM) содержится в подразделах:

- Просмотр политик безопасности (DM)
- Создание и настройка политики безопасности (DM)
- Редактирование политики безопасности (DM)
- Удаление политики безопасности (DM)

## Просмотр политик безопасности (DM)

В области **Политика** на Панели навигации выводится перечень политик безопасности (DM), определенных для схемы безопасности (DM). В рабочей области главного окна отображается перечень правил (DM) для выбранной политики безопасности (DM).

> **Примечание.**
>
> Для более удобного просмотра вы можете настроить отображение списка правил (DM), воспользовавшись дополнительными функциями (подробнее см. "Дополнительные возможности").

**Чтобы просмотреть правила, включенные в политику безопасности**, выберите название политики безопасности (DM) в области **Политика** на Панели навигации.

Правила (DM) выводятся в виде табличного списка, где каждая строка соответствует одному правилу (DM). В столбцах отображаются общие свойства правил (DM). Каждому правилу (DM) соответствует пиктограмма, изображающая, на что распространяется это правило (DM), а также цветовое обозначение, указывающее на то, является правило (DM) разрешающим (зелёный), запрещающим (красный) или частично ограничивающим (жёлтый).

Расширенная информация по каждому правилу (DM) выводится на панели **Подробно**.

Чтобы просмотреть все свойства правила (DM), в рабочей области главного окна выберите строку с названием нужного правила (DM).

После этого на панели **Подробно** будет отображена таблица со сведениями по выбранному правилу (DM).

Для каждого правила отображаются общие сведения, а также дополнительные сведения, характерные для правил выбранного типа.

Общие сведения:

- **Наименование**. Название правила (DM).
- **Политика**. Название политики безопасности (DM), в состав которой входит правило (DM).
- **Перехватчик**. Тип перехватчика, для которого создано правило (DM).
- **Операция**. Операция, контролируемая правилом (DM).
- **Период действия**. Время начала и окончания действия правила (DM).

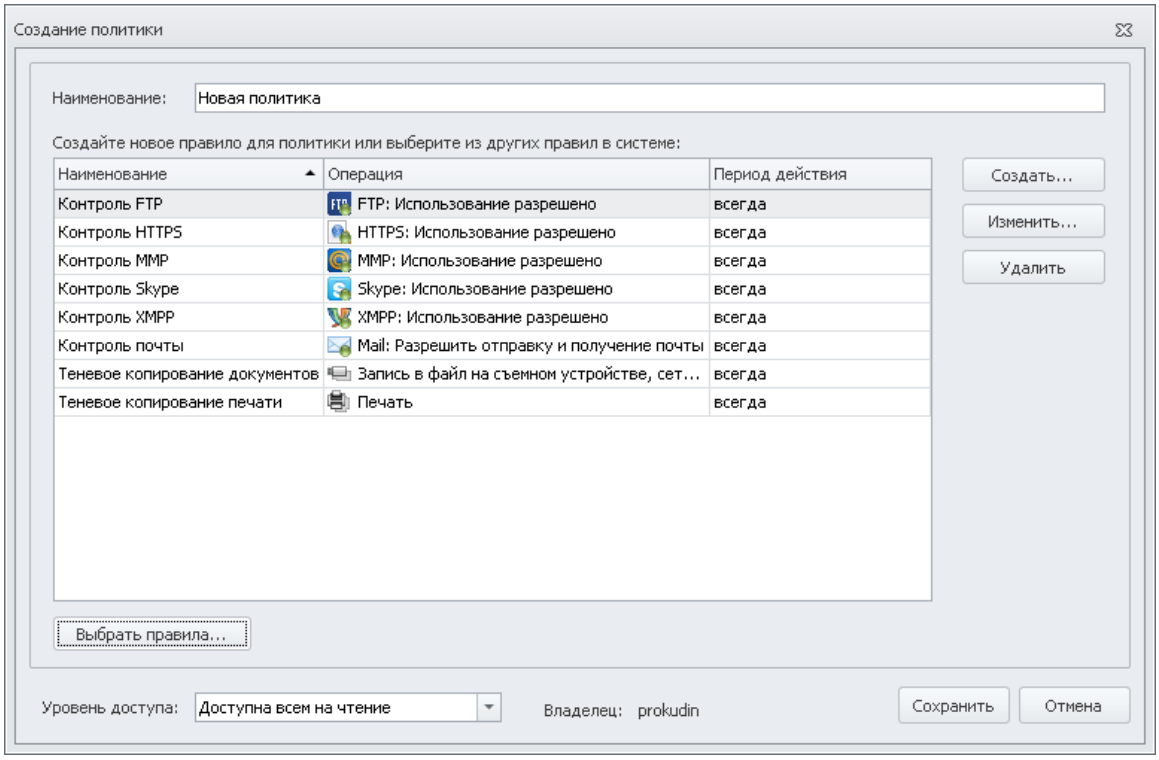
> **Примечание.**

Информация по некоторым свойствам дублируется в рабочей области главного окна.

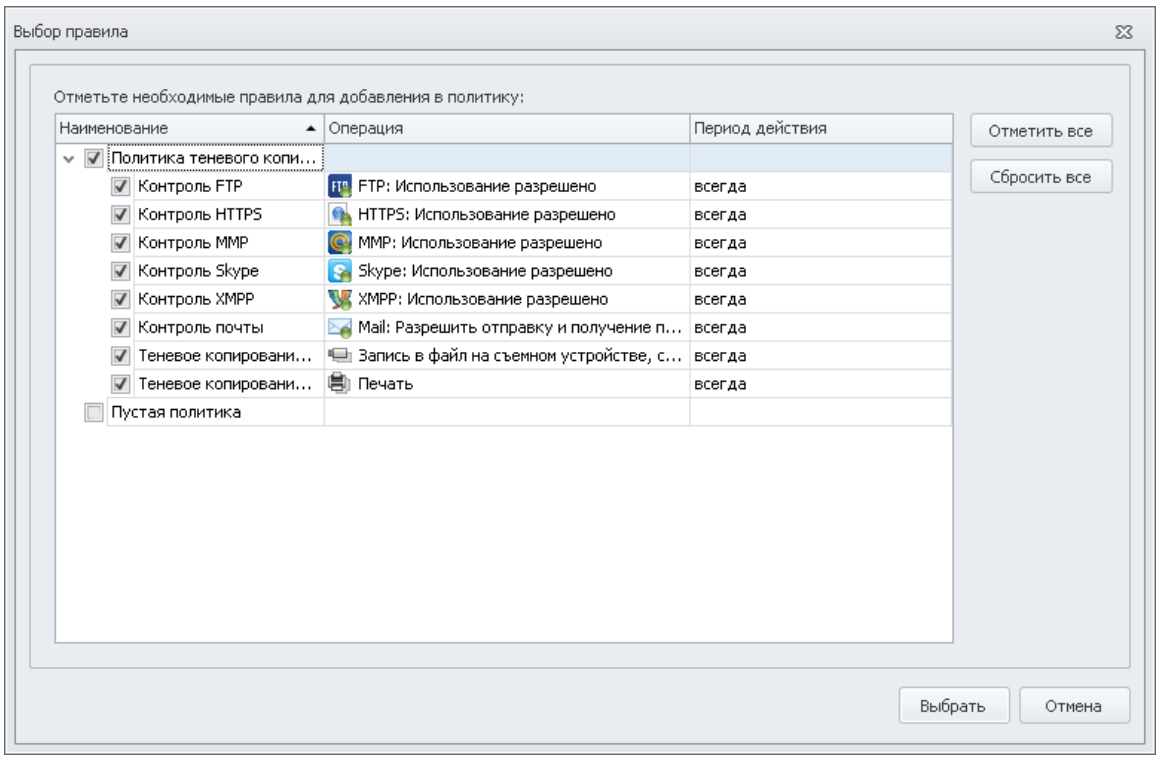
## Создание и настройка политики безопасности (DM)

**Чтобы создать и настроить политику безопасности:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать политику**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создание политики**;
   - на клавиатуре нажмите сочетание клавиш **Ctrl+N**.
     В результате на экран будет выведено диалоговое окно **Создание политики**.




3. В поле **Наименование политики** укажите название новой политики безопасности (DM).
4. Составьте список правил (DM) для новой политики безопасности (DM):
   - Чтобы скопировать правило (DM) из других политик (DM), нажмите **Выбрать правила**. В раскрывшемся окне отметьте те правила (DM), которые нужно скопировать в новую политику (DM).




Вы можете также отметить целиком политику (DM) - в этом случае все правила (DM), в ней содержащиеся, будут скопированы в новую политику (DM).
После того, как вы отметите все необходимые правила, нажмите **Выбрать**.

- Чтобы создать новое правило (DM), нажмите **Создать** и задайте параметры правила как описано в одном из следующих разделов:
  - Настройка правила (DM) для Application Monitor;
  - Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor;
  - Настройка правила (DM) для Clipboard Monitor;
  - Настройка правила (DM) для Device Monitor;
  - Настройка правила (DM) для File Monitor;
  - Настройка правила (DM) для FTP Monitor;
  - Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor;
  - Настройка правила (DM) для IM Client Monitor;
  - Настройка правила (DM) для Mail Monitor;
  - Настройка правила (DM) для Network Monitor;
  - Настройка правила (DM) для Photo Monitor;
  - Настройка правила (DM) для Print Monitor;
  - Настройка правила (DM) для ScreenShot Control Monitor;
  - Настройка правила (DM) для ScreenShot Monitor.

Вы также можете отредактировать или удалить правило (DM) из политики (DM), выбрав необходимое правило (DM) и нажав **Изменить** или **Удалить** соответственно.

5. В выпадающем списке **Уровень доступа** задайте права на чтение и редактирование политики.
6. После того, как вы определите все правила (DM), которые должны входить в политику (DM), и назначите права, нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, все изменения будут утеряны.

В дальнейшем вы сможете редактировать и удалять как сами политики безопасности (DM): (см. "Редактирование политики безопасности (DM)", "Удаление политики безопасности (DM)"), так и правила (DM), определенные для них (см. "Добавление правила (DM)", "Редактирование правила (DM)", "Удаление правила (DM)", "Копирование правил (DM)").

## Редактирование политики безопасности (DM)

**Чтобы отредактировать политику безопасности:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на Панели навигации выберите название нужной политики безопасности (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - на клавиатуре нажмите сочетание клавиш **Ctrl+E**;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенной политики безопасности (DM);
   - щелкните по названию политики правой кнопкой и в контекстном меню выберите **Изменить**.

   В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно **Редактирование политики**.
4. Именование политики безопасности (DM) и определение правил (DM), входящих в неё, производится аналогично созданию политики (DM): см. "Создание и настройка политики безопасности (DM)", шаги 3-4.
5. Нажмите **Сохранить**.

**Важно!**

Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Удаление политики безопасности (DM)

**Важно!**

Политику (DM), назначенную хотя бы одной группе сотрудников или группе компьютеров, невозможно удалить. Чтобы удалить политику (DM), убедитесь, что всем группам сотрудников (см. "Просмотр сведений о сотрудниках и группах сотрудников") и компьютеров (см. "Просмотр сведений о компьютерах") не назначена удаляемая политика (DM).

**Чтобы удалить политику безопасности:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на Панели навигации выберите название нужной политики безопасности (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - на клавиатуре нажмите сочетание клавиш **Ctrl+D**.
4. В появившемся окне нажмите **Да**, чтобы подтвердить удаление политики безопасности (DM).

**Важно!**

Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Правила (DM)

Работа с правилами (DM) ведется в рамках той политики безопасности (DM), для которой определены эти правила (DM). Каждой политике безопасности (DM) соответствует свой набор правил (DM).

Информация по работе с правилами (DM) содержится в подразделах:

- Применение правил (DM);
- Добавление правила (DM);
- Редактирование правила (DM);
- Удаление правила (DM);
- Копирование правил (DM).

## Применение правил (DM)

Для того, чтобы набор правил (DM) в совокупности давал ожидаемый результат, необходимо учитывать особенности применения этих правил (DM) в различных случаях.

Событие считается удовлетворяющим правилу (DM), если оно соответствует всем параметрам, указанным в правиле (DM) (например, и время события соответствует временному промежутку действия правила (DM), и размер передаваемого файла не меньше минимального размера, указанного в правиле (DM), и т.п.).

Если событие соответствует нескольким правилам (DM) одновременно, то в общем случае более ограничивающее правило имеет приоритет перед разрешающим. Более подробно:

1. Правило (DM), исключающее из перехвата (выбрано **Исключить из перехвата**: см. "Настройка правила (DM) для File Monitor"), имеет наивысший приоритет.
2. Запрещающее правило (DM) имеет приоритет перед разрешающим.
   Пример 1. Для **Device Monitor** (см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor") правило (DM) с ограничением *Нет доступа* имеет приоритет по сравнению с правилом (DM), разрешающим *Только чтение*, а оно, в свою очередь, более приоритетно, чем правило (DM), где выбран *Полный доступ только к зашифрованным устройствам*.
   Пример 2. Для **FTP Monitor** (см. "Настройка правила (DM) для FTP Monitor") правило (DM) с *Запретить использование FTP-протокола* применяется вместо *Разрешить только скачивать файлы с использованием FTP-протокола*, а оно - вместо *Разрешить использование FTP-протокола*.
   Пример 3. Для **HTTP(S) Monitor** (см. "Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor") правило (DM) с включенной опцией *Не перехватывать запросы на внутренние ресурсы* имеет больший приоритет, чем то же правило (DM) с выключенной настройкой.
   И так далее.
3. Правило (DM), в котором указана необходимость сохранения теневой копии (выбрано **Создавать теневую копию**), имеет приоритет перед правилом без теневой копии.

Другая информация, важная для понимания того, как применяются правила (DM), изложена в следующих разделах:

- Особенности применения правил для Device Monitor
- Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах

## Особенности применения правил для Device Monitor

Доступ ко всем периферийным устройствам, контролируемым перехватчиком Device Monitor, определяется совокупностью правил (DM), назначенных каждому из этих устройств.

При определении прав доступа сотрудника к какому-либо устройству учитываются:

- правила (DM), распространяющиеся на группы сотрудников, в которые входит сотрудник;
- правила (DM), распространяющиеся на группы компьютеров, в состав которых включен компьютер, используемый для доступа к устройству;
- белые списки.

В процессе установки Агента доступ к контролируемым устройствам по умолчанию разрешен. Поэтому каждая запрещенная операция над устройством должна быть задана явно (т.е. в виде правила (DM)).

Первоначально каждый новый зарегистрированный компьютер попадает в группу компьютеров по умолчанию. Этой группе назначена Политика на устройства (DM), не содержащая ни одного правила (DM). Для сотрудников по умолчанию правила (DM) работы с устройствами не определены.

Таким образом, после установки Система по умолчанию всегда разрешает доступ ко всем контролируемым устройствам.

**Пример:**

Для группы компьютеров A задано правило (DM), запрещающее запись CD/DVD дисков. Компьютер PC входит только в группу компьютеров A. Сотрудник Ryzhov входит только в группу сотрудников B, для которой не определены правила (DM) работы с устройствами. Сотрудник Ryzhov пытается просмотреть содержимое компакт-диска на компьютере PC. В этом случае сотрудник не сможет просматривать содержимое диска и записывать новую информацию на диск.

Вы можете назначить с помощью Консоли управления (DM) несколько правил (DM), в том числе и в разных политиках (DM), с разным уровнем доступа на одно и то же устройство. В таких случаях возникает конфликт правил (DM). Общий принцип разрешения конфликтов: приоритет – у более ограничивающего правила (DM) (подробнее см. таблицу).

| **Тип устройства** | **Все устройства, кроме CD/DVD, Floppy и съемных устройств хранения** | **CD/DVD** | **Floppy и съемные устройства хранения** |
|---|---|---|---|
| Доступ, в порядке убывания приоритета | 1. Использование запрещено | 1. Нет доступа<br>2. Только чтение | 1. Нет доступа<br>2. Только чтение<br>3. Полный доступ только к зашифрованным устройствам |

**Примеры:**

Пример 1. Для группы компьютеров C задано правило (DM), запрещающее доступ к съемному устройству хранения. В политике (DM) на группу сотрудников D есть правило (DM), разрешающее только чтение со съемного устройства хранения. Сотрудник Ryzhov входит в группу сотрудников D и пытается получить доступ к съемному устройству хранения с компьютера, входящего в группу компьютеров C. Конфликт разрешается в пользу более ограничивающего правила (DM), т.е. сотрудник Ryzhov не будет иметь доступ к съемному устройству хранения.

Пример 2. В политике (DM) для группы сотрудников E есть правило (DM), дающее доступ к съемному устройству хранения только для чтения. В политике (DM) для группы сотрудников F есть правило (DM) разрешающее полный доступ только к зашифрованному съемному устройству хранения. Сотрудник Ryzhov входит в обе группы. Конфликт разрешается в пользу более ограничивающего правила (DM), т.е. сотрудник Ryzhov сможет получить доступ к съемным устройствам только на чтение: причём как к зашифрованным, так и к незашифрованным (правило (DM) с меньшим приоритетом вообще не учитывается).

Для некоторых типов контролируемых устройств существуют пересекающиеся правила (DM) (см. таблицу). Эти правила (DM) также необходимо учитывать при настройке запрета на доступ к контролируемому устройству.

### Примечание.

Список с типами контролируемых устройств и набор соответствующих им операций приведен в разделе "Настройка правила (DM) для Device Monitor".

| Правило (DM) | Пересекающиеся правила | Примечание |
|---|---|---|
| Флоппи-дисковод | Нет | |
| CD/DVD | Нет | |
| Параллельный порт (LPT) | Локальный принтер (LPT)<br>Устройства работы с изображениями (LPT) | При запрете на использование LPT-порта взаимодействие с устройством, подключенным к этому порту, будет невозможно |
| Последовательный порт (COM) | Модем<br>Локальный принтер (COM)<br>Устройства работы с изображениями (COM) | Доступ к модему, подключенному через COM-порт, определяется только правилом использования COM-порта<br>При запрете на использование COM-порта взаимодействие с устройством, подключенным к этому порту, будет невозможно |
| | FireWire (IEEE 1394) | При запрете на использование порта FireWire (IEEE 1394) взаимодействие с подключенным к порту устройством становится невозможным |

| Правило (DM) | Пересекающиеся правила | Примечание |
| --- | --- | --- |
| Съемное устройство хранения (устройства, подключаемые через интерфейсы USB, IEEE 1394) | | |
| Локальный принтер (подключаемый через интерфейс USB, IEEE 1394, SCSI и пр.) | FireWire (IEEE 1394)<br>Последовательный порт (COM)<br>Параллельный порт (LPT) | При запрете на использование порта FireWire (IEEE 1394), COM, LPT взаимодействие с подключенным к этому порту устройством становится невозможным |
| Устройства работы с изображениями (видеокамеры, сканеры) | FireWire (IEEE 1394)<br>Последовательный порт (COM)<br>Параллельный порт (LPT) | При запрете на использование FireWire (IEEE 1394), COM, LPT порта взаимодействие с устройством, подключенным к этому порту, будет невозможно |
| Bluetooth устройство | Нет | |
| IrDA устройство | Нет | |
| Другое USB устройство | Нет | |
| FireWire | Съемное устройство хранения (IEEE 1394)<br>Локальный принтер (IEEE 1394)<br>Устройства работы с изображениями (IEEE 1394) | При запрете на использование порта FireWire (IEEE 1394) взаимодействие с устройством, подключенным к этому порту, будет невозможно |
| Модем | Последовательный порт (COM) | Правила (DM), определяющие доступ к модему, не распространяются на модемы, подключаемые через COM-порт.<br>Возможность доступа к модему, подключенному через COM-порт, определяется только правилами использования COM-порта |
| Считыватель смарт-карт (Smart Card Reader) | Нет | |
| Ленточный накопитель | Нет | |
| Многофункциональное устройство | Нет | |

| Правило (DM) | Пересекающиеся правила | Примечание |
|---|---|---|
| PCMCI устройство | Нет | |
| Сетевой адаптер USB | Нет | |
| Сетевой принтер | Нет | |
| КПК (карманные компьютеры под управлением операционных систем Windows Mobile и Palm OS) | Нет | |

## Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах

**Теневая копия файла, документа, сообщения или чата** создается в случае, если выполнены следующие условия:

1. В правиле (DM), под действие которого попадает файл, установлена отметка о создании теневой копии, и размер файла не противоречит ограничениям, заданным в этом правиле (DM).
2. Свободное место на контролируемом компьютере больше, чем минимальное значение, заданное политикой (DM) (см. "Общие настройки работы Агентов", параметр **Минимальное свободное пространство** на агенте, значение по умолчанию 10%).
3. На контролируемом компьютере больше свободного места, чем необходимо для создания теневой копии.

> **Важно!**
>
> Если существует хотя бы одно действующее правило (DM), задающее создание теневой копии, и на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) или чем требуется для сохранения файла, то контролируемая операция будет выполнена без сохранения теневой копии. Такое событие будет отображено в Консоли управления (DM) (см. "Просмотр событий") с состоянием "*Ошибка создания копии*".

Помимо теневых копий, на компьютере временно (до установления соединения с сервером Device Monitor) сохраняется информация о событиях. Для этого на том диске контролируемого компьютера, куда выполняется установке Агента Device Monitor, выделяется место, достаточное для хранения информации о 30000 событиях (около 300 Мб). Если:

- Агент Device Monitor настолько долго не имел связи с сервером Device Monitor, что накопилось более 30000 событий, контролируемых правилами (DM), определёнными для сотрудника/компьютера
  и
- в общих настройках работы Агентов для параметра **Если место под события на диске закончилось** установлено значение **Запрещать операции**,

то **любые действия сотрудника, контролируемые текущей политикой безопасности (DM), будут запрещены**.

## Добавление правила (DM)

Чтобы включить в политику новое правило:

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на Панели навигации выберите название той политики безопасности (DM), в состав которой должно войти правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики** ;
   - в области **Правила** нажмите правой кнопкой мыши и из раскрывшегося списка выберите **Создать правило**;
   - нажмите сочетание клавиш **Ctrl+Shift+N**.
4. Задайте необходимые параметры правила (DM):
   - Настройка правила (DM) для Application Monitor
   - Настройка правила (DM) для Clipboard Monitor
   - Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor
   - Настройка правила (DM) для Device Monitor
   - Настройка правила (DM) для File Monitor
   - Настройка правила (DM) для FTP Monitor
   - Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor
   - Настройка правила (DM) для IM Client Monitor
   - Настройка правила (DM) для Mail Monitor
   - Настройка правила (DM) для Network Monitor
   - Настройка правила (DM) для Photo Monitor
   - Настройка правила (DM) для Print Monitor
   - Настройка правила (DM) для ScreenShot Control Monitor

- Настройка правила (DM) для ScreenShot Monitor

5. После того как необходимые изменения будут внесены, нажмите **Сохранить** в диалоговом окне настройки параметров правила (DM).

> **Важно!**
>
> Поскольку работа с правилами (DM) ведется в режиме редактирования схемы безопасности, то для того, чтобы изменения окончательно вступили в силу необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности "). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

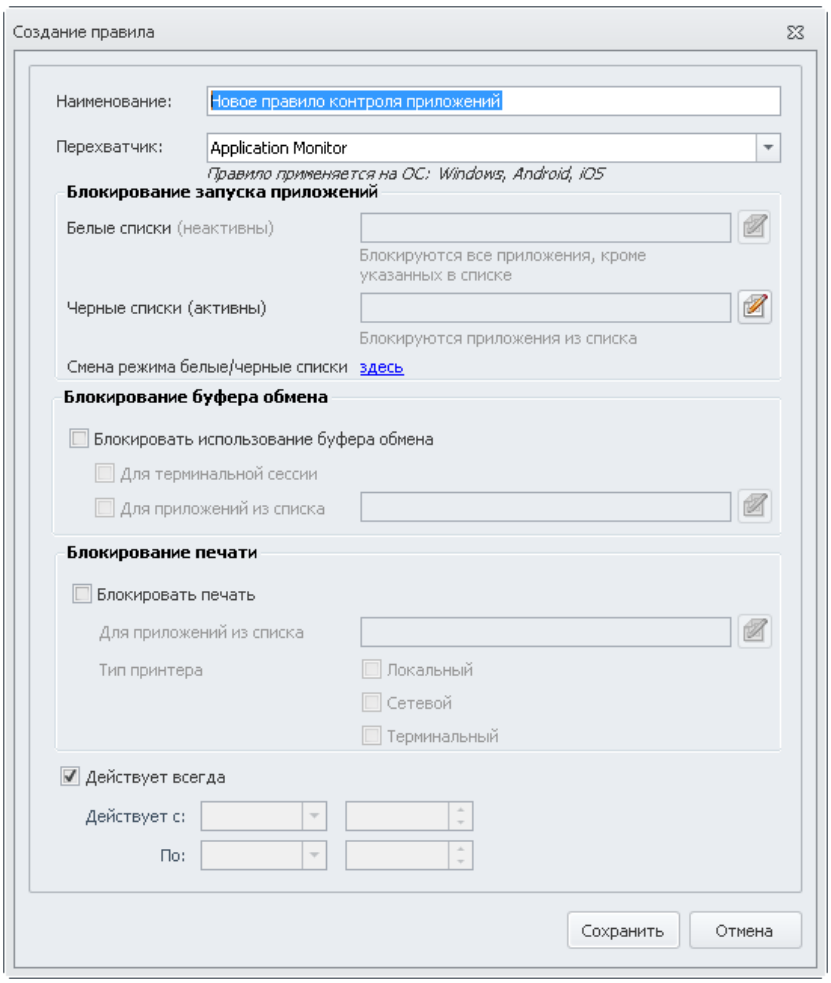
## Настройка правила (DM) для Application Monitor

Через сторонние приложения, установленные на рабочей станции и не контролируемые InfoWatch Device Monitor, сотрудник может совершить действия, приводящие к утечке конфиденциальной информации.
Перехватчик Application Monitor позволяет контролировать доступ сотрудников к приложениям при помощи наложения запрета на:

- запуск приложений;
- буфер обмена;
- печать.

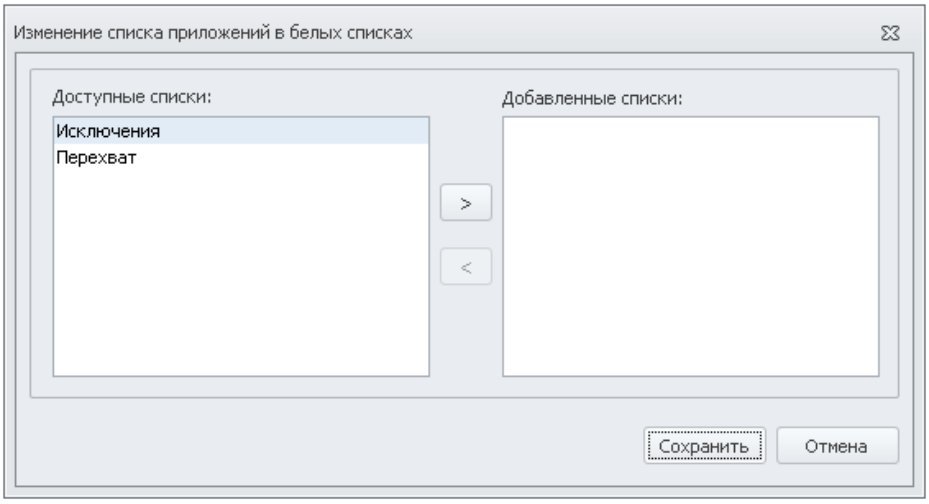
Вышеперечисленные запреты можно активировать как по отдельности, так и совместно.

> **Примечание:**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows и мобильных устройствах на платформах Android и iOS.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Application Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. В блоке **Запрет запуска приложений** добавьте белые или черные списки приложений нажатием кнопки .




> **Примечание:**
>
> Для переключения между режимами активных белых и черных списков приложений нажмите ссылку здесь .
>
> О порядке формирования списков приложений см. "Приложения".

7. В открывшемся окне выберите нужные виды доступных списков и перенесите их в поле добавленных списков нажатием кнопки > .
8. Нажмите **Сохранить**.
9. В блоке **Запрет буфера обмена** установите флажки напротив групп приложений, для которых следует запретить копирование данных:
   - в терминальной сессии (для любых приложений);
   - в приложениях из списка (добавьте списки нажатием кнопки ).

   > **Важно!**
   >
   > При запрете буфер обмена блокируется полностью и для всех типов данных, без разделения на копирование/вставку, независимо от режима черных/белых списков.
10. В блоке **Запрет печати** укажите приложения, из которых требуется запретить возможность печати, а также тип принтера:
    - локальный;
    - сетевой;
    - терминальный.

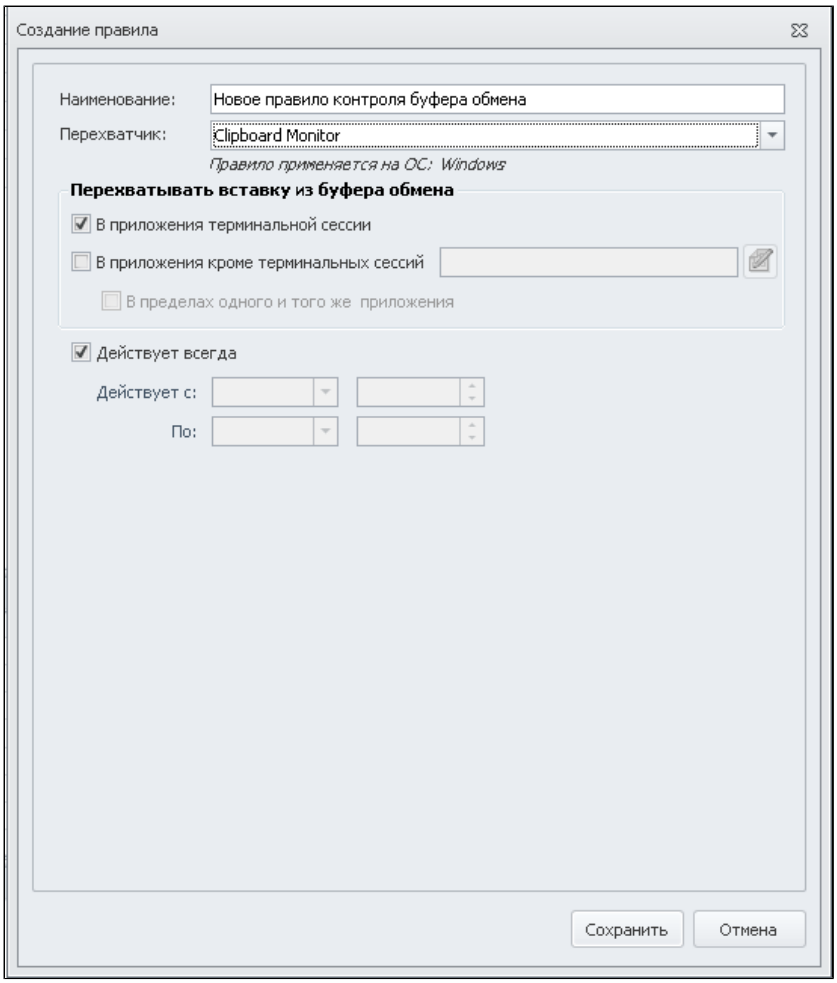
    Пользователь не сможет отправить на печать данные в указанных приложениях. Также ему будут недоступны выбранные типы принтеров.

11. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
12. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для Clipboard Monitor

Перехватчик Clipboard Monitor позволяет контролировать доступ сотрудников к буферу обмена.

> **Примечание.**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;

- воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
- нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
- нажмите Ctrl+Shift+N.

4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Clipboard Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. В области **Перехватывать вставку из буфера обмена** определите, в каком случае правило (DM) будет действовать:
   - **В приложения терминальной сессии**. Если выбрана эта опция, то правило (DM) будет срабатывать при вставке данных в приложения терминальной сессии. При вставке данных внутри терминальной сессии правило срабатывать не будет.
   - **В приложения кроме терминальной сессии**. Выберите эту опцию, если правило (DM) должно действовать только в случае вставки данных в указанные приложения, и выберите приложения с помощью кнопки : см. "Приложения". Правило будет срабатывать также при вставке в указанные приложения данных, скопированных из терминальной сессии.
     Если требуется, чтобы правило срабатывало также при вставки данных в приложение, из которого данные были скопированы, отметьте опцию **В пределах одного и того же приложения**.
7. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
8. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor

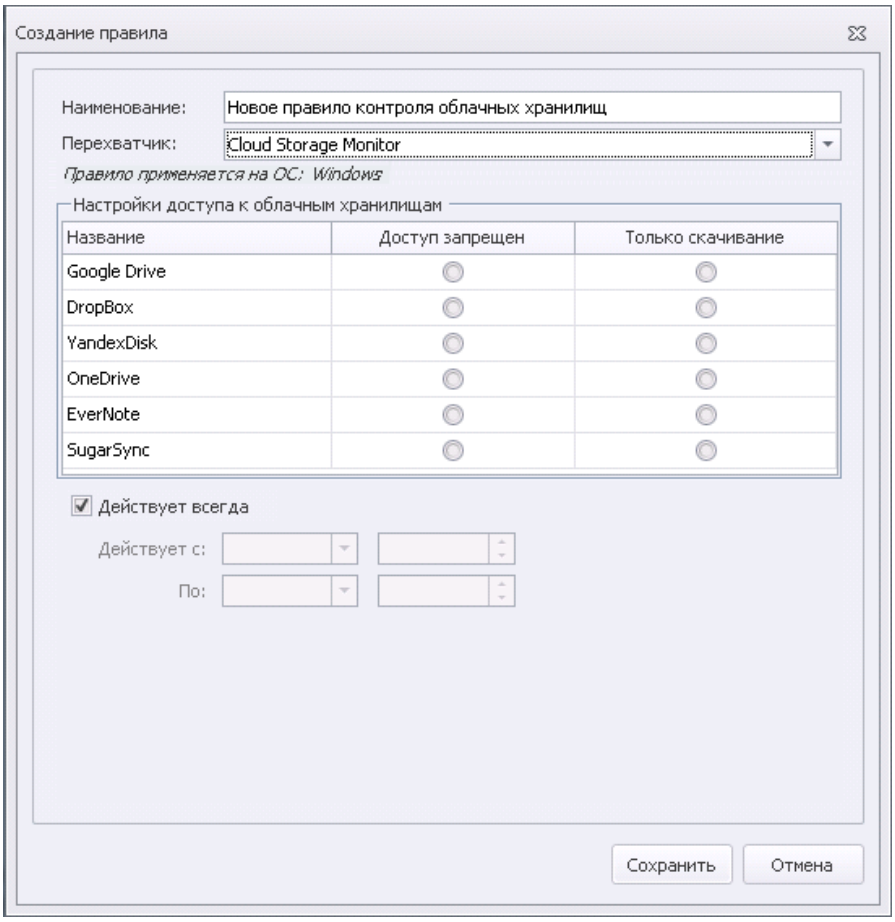
Перехватчик **Cloud Storage Monitor** позволяет контролировать веб-клиентов следующих облачных хранилищ:

| Название хранилища | Варианты ограничения доступа на использование устройства |
|---|---|
| Google Drive | Доступ запрещен / Только скачивание |
| DropBox | Доступ запрещен / Только скачивание |
| YandexDisk | Доступ запрещен / Только скачивание |
| OneDrive | Доступ запрещен / Только скачивание |
| EverNote | Доступ запрещен / Только скачивание |

| Название хранилища | Варианты ограничения доступа на использование устройства |
|---|---|
| SugarSync | Доступ запрещен / Только скачивание |

## Примечание.

Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;

- нажмите Ctrl+Shift+N.

4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Cloud Storage Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. В области **Настройка доступа к облачным хранилищам** отметьте необходимый вариант ограничения доступа (см. таблицу выше).
7. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
8. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для Device Monitor

Перехватчик **Device Monitor** позволяет контролировать доступ сотрудников к периферийным устройствам, а также устройствам, подключенным к тонким и толстым терминальным клиентам.

> **Примечание.**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.

**Контроль терминальных клиентов, подключенных с помощью Microsoft RDP или Citrix ICA, актуален в следующей ситуации:**

1. Удаленный пользователь с терминального клиента подключается к компьютеру с установленным агентом Device Monitor.
2. К терминальному клиенту подключено устройство хранения или принтер.
3. Удаленный пользователь пытается распечатать/скопировать данные с компьютера (при этом локальные терминальные принтер/устройство хранения должны быть подключены к компьютеру посредством Microsoft RDP или Citrix ICA).

| Тип устройства | Варианты ограничения доступа |
|---|---|
| Флоппи-дисковод | Полный доступ только к зашифрованным устройствам / Только чтение / Нет доступа |
| CD/DVD | Только чтение / Нет доступа |
| Параллельный порт (LPT) | Использование запрещено |
| Последовательный порт (COM) | Использование запрещено |

| Тип устройства | Варианты ограничения доступа |
| --- | --- |
| Съемное устройство хранения (устройства, подключаемые через интерфейсы USB, IEEE 1394) | Полный доступ только к зашифрованным устройствам / Только чтение / Нет доступа |
| Локальный принтер (подключаемый через интерфейс USB, IEEE 1394, SCSI и пр.) | Использование запрещено |
| Устройства работы с изображениями (видеокамеры, сканеры) | Использование запрещено |
| Bluetooth устройство | Использование запрещено |
| IrDA устройство | Использование запрещено |
| Другое USB устройство | Использование запрещено |
| FireWire | Использование запрещено |
| Модем | Использование запрещено |
| Считыватель смарт-карт (Smart Card Reader) | Использование запрещено |
| Ленточный накопитель | Использование запрещено |
| Многофункциональное устройство | Использование запрещено |
| PCMCI устройство | Использование запрещено |
| Сетевой адаптер USB | Использование запрещено |
| Сетевой принтер | Использование запрещено |
| КПК (карманные компьютеры под управлением операционных систем Windows Mobile и Palm OS) | Использование запрещено |
| **Контроль подключения через Microsoft RDP или Citrix ICA** | |
| Терминальный принтер | Использование запрещено |
| Терминальное устройство хранения | Только чтение / Нет доступа |
| Терминальный порт (порты тонкого клиента) | Использование запрещено |

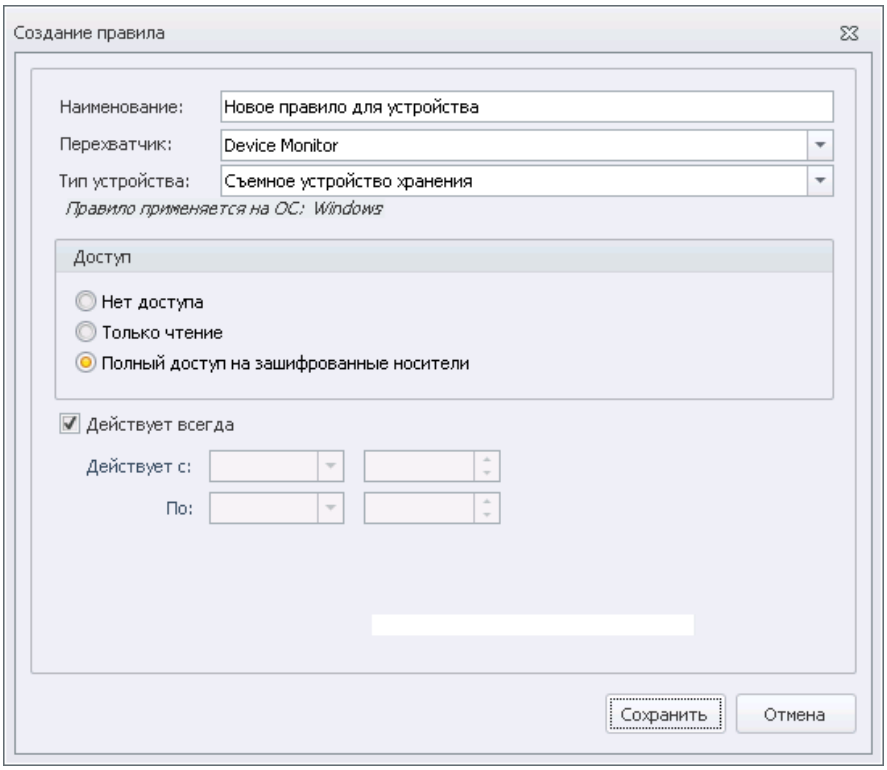
| Тип устройства | Варианты ограничения доступа |
| --- | --- |
| Терминальное самонастраиваемое устройство (например, смартфоны) | Использование запрещено |

### Примечание.

InfoWatch Device Monitor поддерживает работу с устройствами, информация на которых зашифрована с помощью InfoWatch CryptoStorage SOHO 2.1, InfoWatch CryptoStorage Enterprise 1.0, Kaspersky KryptoStorage 1.0 и TrueCrypt 7.1.

### Важно!

О порядке разрешения случаев, когда событие соответствует нескольким правилам (DM), см. "Применение правил (DM)" и "Особенности применения правил для Device Monitor".




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;

- воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
- нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**.

4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Device Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. В поле **Тип устройств** выберите тип устройства, контролируемого данным правилом (DM).
7. В области **Доступ** отметьте необходимый вариант ограничения доступа на использование устройства (см. таблицу выше).
8. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
9. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для File Monitor

Перехватчик **File Monitor** позволяет отслеживать операции копирования файлов на сетевые ресурсы и записи в файл на съемном устройстве, причем регистрируется факт успешного завершения операции.

**К съемным устройствам относятся:**

- устройства, подключенные через порты USB и IEEE 1394 (FireWire, i-Link);
- накопители на гибких магнитных дисках (Floppy-disk, ZIP);
- оптические диски (CD, DVD, BD) в режиме Live File System;
- медиа-устройства;
- внешние устройства, подключенные через терминальную сессию.

**К сетевым устройствам относятся:**

- сетевые ресурсы;
- сетевые тома.

Отслеживаются такие действия сотрудников, как:

- копирование файла на сетевые ресурсы с использованием UNC (например, *Server**SharedFolder**Folder**File*);
- копирование/перемещение файла на съемное устройство. Отслеживаются операции копирования/перемещения файла с контролируемого компьютера, другого съемного устройства или сетевых ресурсов;
- создание файла непосредственно на съемном устройстве;
- редактирование файла непосредственно на съемном устройстве, в том числе переименование;

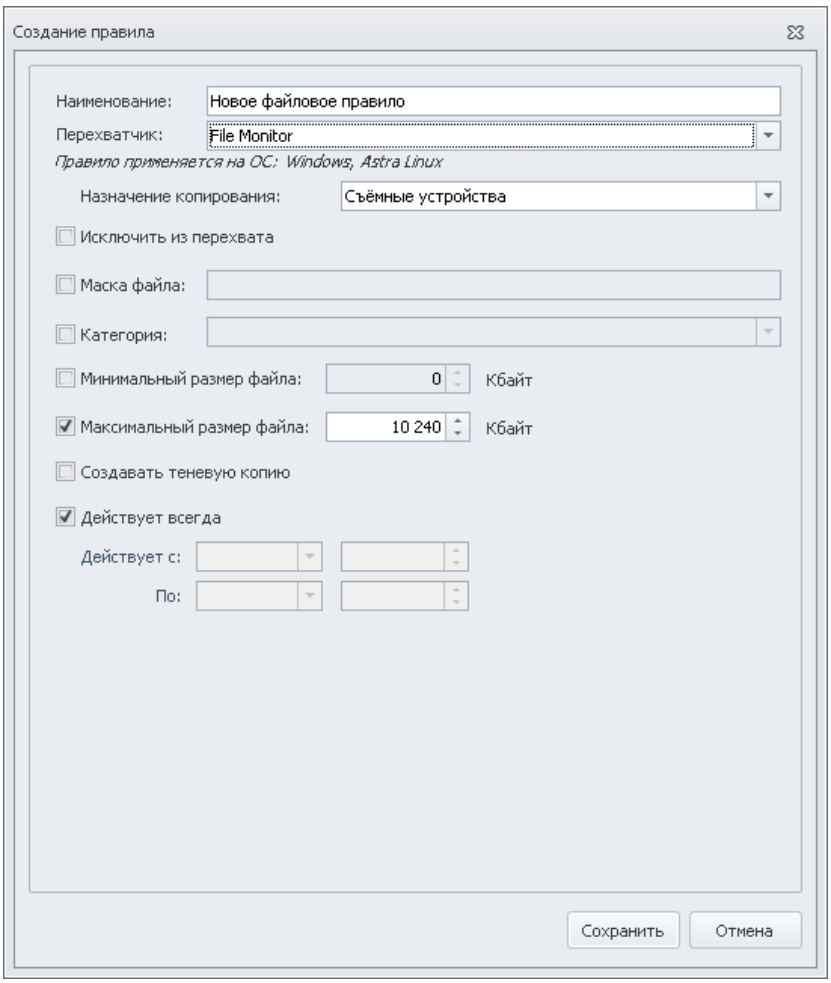
- копирование файла на медиа-устройства, использующие для подключения протокол MTP;

  > **Примечание.**
  >
  > Переименование файла на медиа-устройстве не отслеживается.

- копирование файла в приложение терминальной сессии;
- копирование файла на ресурсы, подключенные через терминальную сессию (поддерживается перенаправление для сетевых папок и виртуальных устройств).

> **Важно!**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционных систем MS Windows и Astra Linux.
>
> На компьютерах под управлением Astra Linux контролируются только операции копирования/перемещения файла на съемные устройства, подключенные через порты USB и FireWire.

> **Важно!**
>
> О порядке разрешения случаев, когда событие соответствует нескольким правилам (DM), см. "Применение правил (DM)".




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shitf+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **File Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. В поле **Назначение копирования** укажите объекты, копирование на которые будет перехватываться. Это могут быть съемные устройства или сетевые ресурсы.

7. Если вы хотите исключить из контроля определенные файлы, выберите **Исключить из перехвата**. Для операций, подпадающих под это правило (DM), не будут создаваться события и теневые копии.

> **Важно!**
>
> Если событие записи или копирования файла соответствует нескольким правилам (DM) одновременно, то правило (DM) исключения из перехвата имеет наивысший приоритет.

8. При необходимости вы можете ограничить набор контролируемых файлов, задав маску файла. Для этого отметьте поле **Маска файла** и укажите маску: можно использовать символы: «?» для замены одного символа или «*» для замены набора символов. Например, *.doc. Знак пробела интерпретируется как часть имени файла.

> **Важно!**
>
> Для одного правила (DM) может быть только одна маска. Если Офицеру Безопасности необходимо ввести несколько масок, то нужно завести по одному правилу (DM) на каждую из масок.

> **Примечание:**
>
> На компьютерах под управлением Astra Linux маски файлов не учитываются.

9. Вы также можете ограничить применение правила (DM) определенной категорией сигнатур (см. "Сигнатуры"). Для этого отметьте поле **Категория** и выберите категорию из раскрывающегося списка: правило (DM) будет действовать для записи в файлы с типом, соответствующим выбранной категории сигнатур.

> **Примечание:**
>
> На компьютерах под управлением Astra Linux категории сигнатур не учитываются.

10. Чтобы ограничить размер файлов, подлежащих контролю, укажите:
    - **Минимальный размер файла**. Если поле отмечено, то правило (DM) будет действовать только для файлов, размер которых больше либо равен указанному.
    - **Максимальный размер файла**. Если поле отмечено, то правило (DM) будет действовать только для файлов, размер которых меньше либо равен указанному.
11. Если вы хотите создавать и передавать в Traffic Monitor теневые копии записываемых файлов, отметьте поле **Создавать теневую копию**.

> **Важно!**
>
> Если, в соответствии с действующим правилом (DM) File Monitor, должна быть создана теневая копия файла, но на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то сохранение файлов будет осуществляться без создания теневой копии.

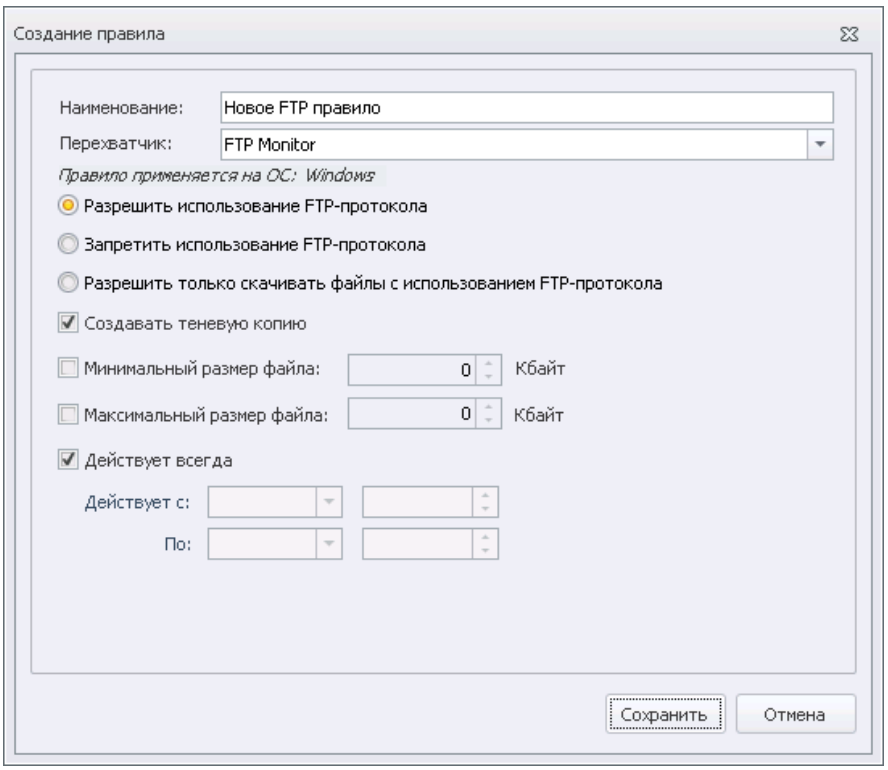
12. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
13. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для FTP Monitor

Перехватчик **FTP Monitor** позволяет контролировать обмен данными по протоколу FTP/FTPS.

> **Примечание.**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.

> **Важно!**
>
> Файл подпадает под действие правила (DM) **FTP Monitor,** если **ВСЕ** параметры файла удовлетворяют действующему правилу (DM), **ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ** параметров максимального и минимального размеров файла. Поля **Минимальный размер файла** и **Максимальный размер файла** учитываются только для создания теневой копии. Таким образом, если размер файла попадает в диапазон, указанный в правиле (DM), то событие о передаче файла будет содержать теневую копию; если не попадает, то событие будет сформировано без теневой копии.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **FTP Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. Выберите степень контроля обмена данными по протоколу FTP:
   - **Разрешить использование FTP-протокола**
   - **Запретить использование FTP-протокола**
   - **Разрешить только скачивать файлы с использованием FTP-протокола**
7. Если вы разрешили использование FTP-протокола, то вы можете также настроить создание теневых копий отправляемых файлов. Для этого отметьте поле **Создавать теневую копию** исходящих файлов. Вы также можете определить дополнительные параметры этих теневых копий:

- **Минимальный размер файла**. Если поле отмечено, то теневое копирование будет выполняться только для файлов, размер которых больше либо равен указанному.
- **Максимальный размер файла**. Если поле отмечено, то теневое копирование будет выполняться только для файлов, размер которых меньше либо равен указанному.

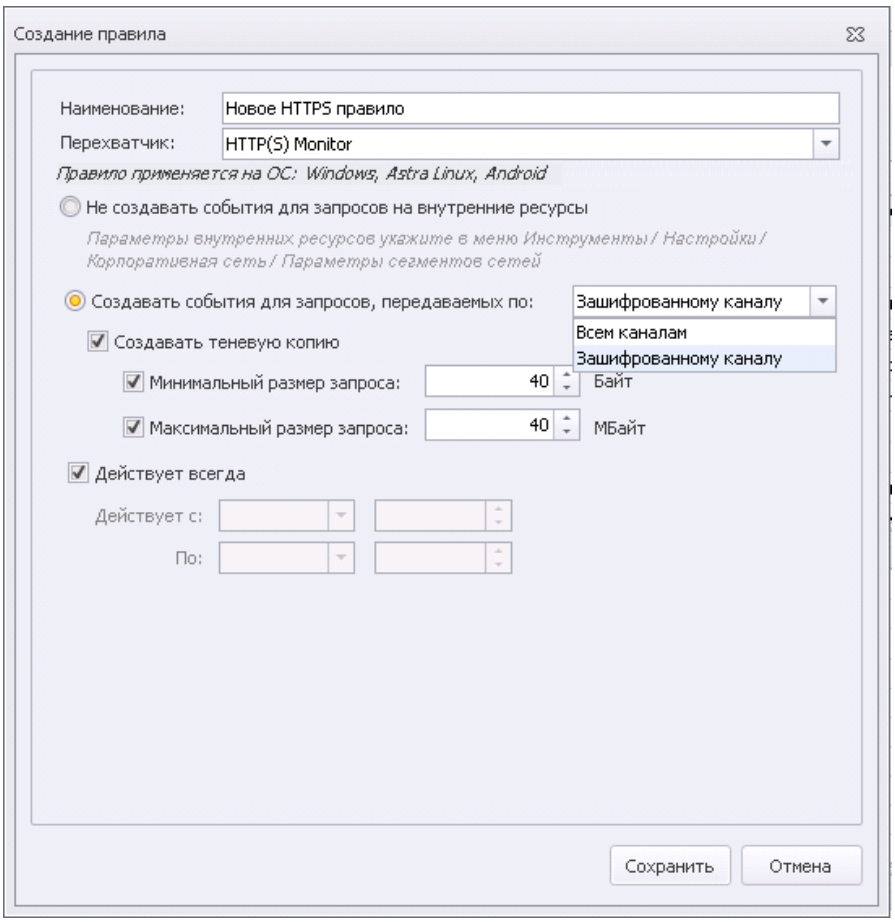
> **Важно!**
>
> Если, в соответствии с действующим правилом (DM) FTP Monitor, должна быть создана теневая копия файла, но на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то файл будет передан без создания теневой копии.

8. Настройте период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
9. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor

Перехватчик **HTTP(S) Monitor** позволяет контролировать обмен данными по протоколам HTTP и HTTPS.

> **Примечание.**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционных систем MS Windows и Astra Linux и мобильных устройствах на платформе Android.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **HTTP(S) Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. Настройте параметры событий, создаваемых при перехвате трафика. Вы можете:
   - исключить перехват запросов на внутренние ресурсы. Отметьте поле **Не создавать события для запросов на внутренние ресурсы**, если вы хотите, чтобы все запросы, передаваемые внутри корпоративной сети (о настройке сегментов см. "Контроль сетевых соединений", группа **Параметры сегментов сетей**), не перехватывались.

> **Важно!**
>
> Если выбрать этот режим, то создание теневой копии в данном правиле (DM) станет недоступно. Если вам необходимо, чтобы:
>
> - события для запросов на внутренние ресурсы не создавались
>
> и

- теневая копия создавалась,

то создайте два правила (DM): по одному на каждое из требований.

> **Важно!**
>
> Для мобильных устройств исключение из перехвата трафика, отправляемого на внутренние ресурсы, не осуществляется.

7. настроить перехват данных только по шифрованным каналам, либо по всем каналам. Для этого отметьте **Создавать события для запросов, передаваемых по** и из раскрывающегося списка выберите:
   - **Всем каналам**
   - **Зашифрованному каналу**

   Если вы хотите сохранять теневые копии отправляемых файлов, отметьте поле **Создавать теневую копию**. Вы также можете определить дополнительные параметры этих теневых копий:
   - **Минимальный размер запроса**. Если поле отмечено, то теневое копирование будет выполняться только для запросов, размер которых больше либо равен указанному.
   - **Максимальный размер запроса**. Если поле отмечено, то теневое копирование будет выполняться только для запросов, размер которых меньше либо равен указанному.

   > **Важно!**
   >
   > Если, в соответствии с действующим правилом (DM) HTTP(S) Monitor, должна быть создана теневая копия, но на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то запрос будет передан без создания теневой копии.

8. Настройте период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
9. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

**Особенности применения правила на компьютерах под управлением операционной системы Astra Linux:**

1. Не перехватываются соединения по протоколу IPv6.
2. Запросы, относящиеся к веб-почте, перехватываются как обычные HTTP-запросы.
3. Правила с выбранной настройкой **Не создавать события для запросов на внутренние ресурсы** игнорируются.

## Настройка правила (DM) для IM Client Monitor

Перехватчик **IM Client Monitor** позволяет контролировать доступ сотрудников к системам мгновенного обмена сообщениями Skype, WhatsApp, Jabber (протокол XMPP), Mail.Ru Агент (протокол MMP) и SMS сотовой связи.

### Примечание.

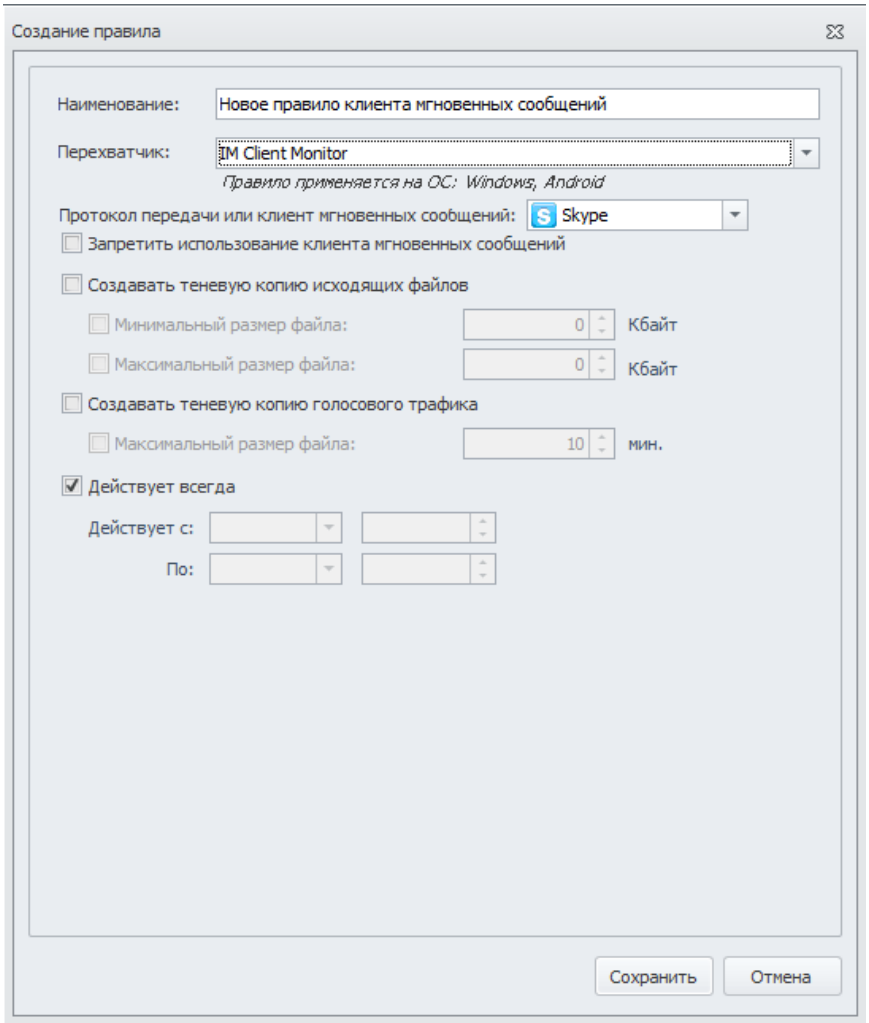
Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows и мобильных устройствах на платформе Android.

### Важно!

Глобальные параметры работы перехватчика IM Client Monitor (запрос сотрудника на разрешение работы перехватчика, настройка периода снятия теневой копии чата) настраиваются вместе с общими настройками схемы безопасности: см. "Контроль сетевого трафика".

### Важно!

Файл подпадает под действие правила **IM Client Monitor**, если **ВСЕ** параметры файла удовлетворяют действующему правилу (DM), **ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ** параметров максимального и минимального размеров файла. Поля **Минимальный размер файла** и **Максимальный размер файла** учитываются только для создания теневой копии. Таким образом, если размер файла попадает в диапазон, указанный в правиле (DM), то событие о передаче файла будет содержать теневую копию; если не попадает, то событие будет сформировано без теневой копии.




**Чтобы настроить правило:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **IM Client Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. В поле **Протокол передачи или клиент мгновенных сообщений** выберите тип мессенджера, контролируемого данным правилом (DM):
   - Skype - для контроля использования Skype

- XMPP - для контроля использования Jabber
- MMP - для контроля использования Mail.Ru Агент
- SMS сотовой связи - для контроля сообщений на мобильных устройствах
- WhatsApp - для контроля использования WhatsApp на мобильных устройствах

7. Если требуется перехватывать голосовые сообщения в Skype, отметьте поле **Создавать теневую копию голосового трафика** и при необходимости укажите максимальный размер файла (звуковой файл будет сохранен в формате `*.ogg`):
   - если поле **Максимальный размер файла** отмечено, то для разговоров, длительность которых превышает указанное значение, будет создано несколько отдельных событий с теневыми копиями.

> **Примечание.**
>
> Для мобильной версии Skype перехват голосового трафика не поддерживается.

8. Если вы хотите полностью запретить использование клиента данного типа, отметьте поле **Запретить использование клиента мгновенных сообщений** (недоступно для мессенджеров **SMS сотовой связи** и **WhatsApp**).

> **Примечание.**
>
> Для Skype настройка работает следующим образом: перехватчик выполняет проверку, запущено ли приложение, и, если приложение запущено, принудительно закрывает его. Проверка выполняется с частотой 1 раз в минуту.

> **Важно!**
>
> Чтобы запретить использование WhatsApp и мобильной версии Skype, необходимо использовать правила (DM) Application Monitor: см. "Настройка правила (DM) для Application Monitor".

9. Если вы хотите создавать и передавать в Traffic Monitor теневые копии передаваемых файлов, отметьте поле **Создавать теневую копию исходящих файлов**. В этом случае вы также можете определить дополнительные параметры этих теневых копий:
   - **Минимальный размер файла**. Если поле отмечено, то теневое копирование будет выполняться только для файлов, размер которых больше либо равен указанному.
   - **Максимальный размер файла**. Если поле отмечено, то теневое копирование будет выполняться только для файлов, размер которых меньше либо равен указанному.

> **Важно!**

Теневые копии чатов и сообщений создаются всегда (независимо от настройки параметра **Создавать теневую копию**), если на компьютере действует хотя бы одно правило (DM) для **IM Client Monitor**.

Порядок настройки периодичности снятия теневых копий чатов и сообщений (временной промежуток и количество сообщений, по достижении которых формируется теневая копия) описан в разделе "Контроль сетевого трафика".

10. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
11. После того как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

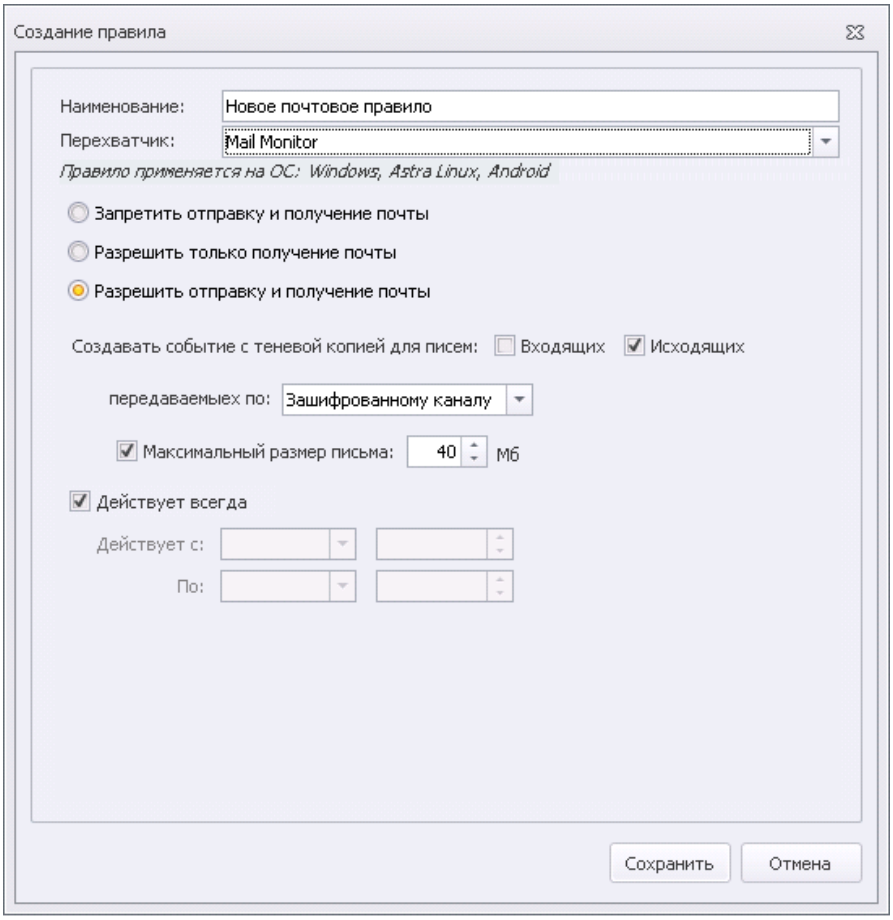
> **Важно!**
>
> Если в соответствии с действующим правилом (DM) IM Client Monitor должна быть создана теневая копия файла, сообщения или чата, но на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то теневые копии сообщений будут сохраняться, но файлы будут передаваться без создания теневой копии.

## Настройка правила (DM) для Mail Monitor

Перехватчик **Mail Monitor** позволяет контролировать отправку и получение электронной почты.

Правило Mail Monitor обеспечивает контроль почтовых протоколов SMTP, IMAP, POP3, MAPI.

> **Важно!**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционных систем MS Windows и Astra Linux и устройствах на платформе Android.
>
> На компьютерах под управлением Astra Linux правило контролирует только протоколы SMTP, POP3 и IMAP.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Mail Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. Выберите степень контроля отправки и получения почты:
   - **Запретить отправку и получение почты**
   - **Разрешить только получение почты**
   - **Разрешить отправку и получение почты**

**Важно!**

В зависимости от степени контроля отправки и получения почты возможны следующие варианты создания теневой копии:

- **Запретить отправку и получение почты** - теневые копии не создаются;
- **Разрешить только получение почты** - для входящих писем (для создания теневых копий требуется отметить поле **Входящие**);
- **Разрешить отправку и получение почты** - для входящих и исходящих писем (для создания теневых копий требуется отметить поля **Входящие** и **Исходящие**).

7. Настройте создание теневых копий писем. Для этого в строке **Создавать событие с теневой копией для писем** отметьте **Входящие** и/или **Исходящие**.

**Важно!**

В правиле (DM) с атрибутом **Разрешить отправку и получение почты** должно быть выбрано создание теневой копии хотя бы одного из направлений почты ( **Входящие** или **Исходящие**), иначе сохранить правило (DM) не удастся.

Вы также можете определить дополнительные параметры этих теневых копий:

- **Передаваемых по**. Возможны два варианта выбора:
  - **Всем каналам** - для создания теневой копии письма, переданного по любым каналам связи;
  - **Зашифрованному каналу** - для создания теневой копии письма, переданного по зашифрованным каналам связи.
- **Максимальный размер письма**. Если поле отмечено, то теневое копирование будет выполняться только для писем, размер которых меньше либо равен указанному.

**Важно!**

Если, в соответствии с действующим правилом (DM) Mail Monitor, должна быть создана теневая копия, но на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то письмо будет отправлено/получено без создания теневой копии.

8. Настройте период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
9. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

### Важно!

Если действующее правило (DM) имеет атрибуты:

- **Разрешить отправку и получение почты**;
- **Создавать теневую копию для писем: Входящие и Исходящие, передаваемые по: Всем каналам**.

и в почтовой программе настроено хранение на сервере (например, в MS Outlook выбрано **Сохранять отправленные элементы в следующей папке на сервере** в окне **Настройки электронной почты Интернета** на вкладке **Отправленные**), то для каждого события отправки сообщения будет отображаться два объекта перехвата: одно с типом **Исходящее**, другое - **Входящее**. В зависимости от программы, название опции может меняться.

## Настройка правила (DM) для Network Monitor

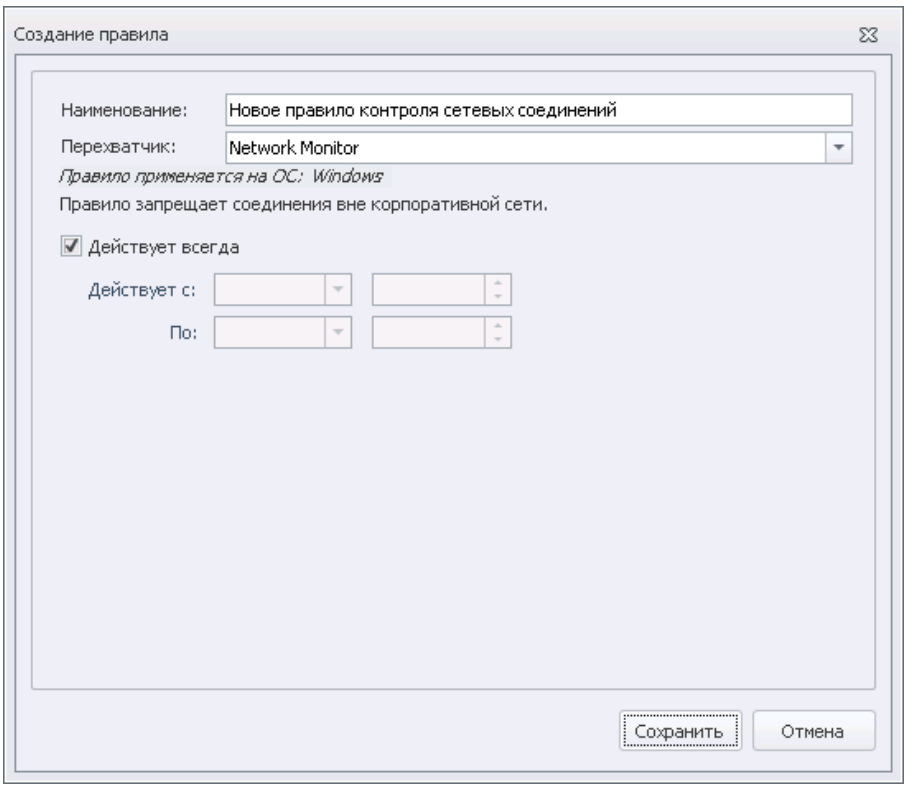
Перехватчик Network Monitor позволяет запрещать передачу данных по любым сетевым соединениям, кроме соединения с корпоративной сетью или с указанными разрешенными серверами. Определение сегментов корпоративной сети и разрешенных внешних адресов выполняется, как описано в разделе "Контроль сетевых соединений".

### Примечание.

Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.

### Важно!

После того, как в действие вступит хотя бы одно правило (DM) Network Monitor, Агент Device Monitor, установленный на компьютере, будет пытаться разрешать DNS-имена открываемых интернет-страниц. Поэтому для исключения проблем с внешними соединениями необходимо на корпоративном DNS-сервере настроить использование серверов пересылки: подробнее см. интернет-статью "Настройка DNS-сервера для использования серверов пересылки".




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой

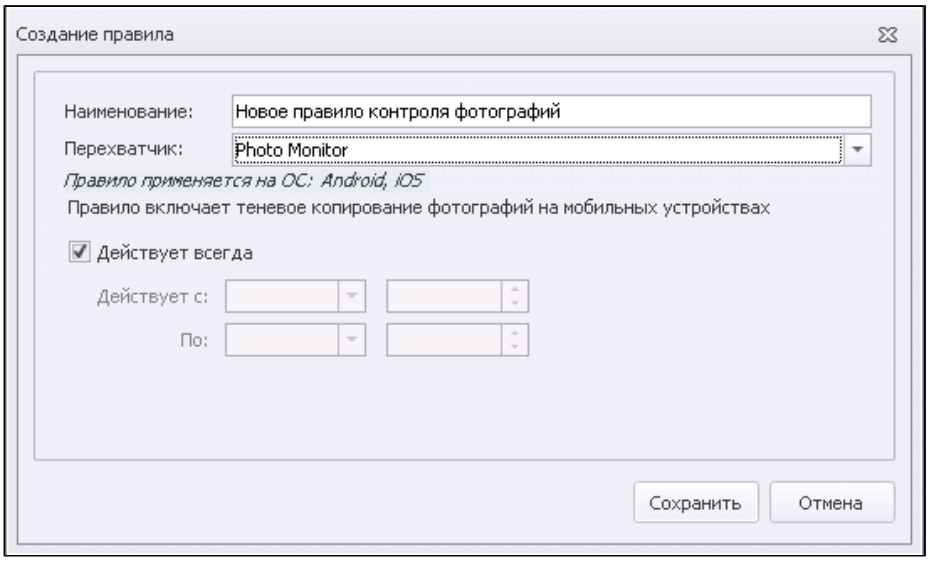
     **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите

     **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Network Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. Настройте период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
7. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для Photo Monitor

Перехватчик Photo Monitor позволяет осуществлять теневое копирование фотографий, сделанных при помощи камер контролируемых мобильных устройств.

> **Примечание.**
>
> Правило применяется на мобильных устройствах на платформах Android и iOS.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Photo Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).

> **Важно!**

Если на мобильном устройстве осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то событие будет создано без теневой копии.

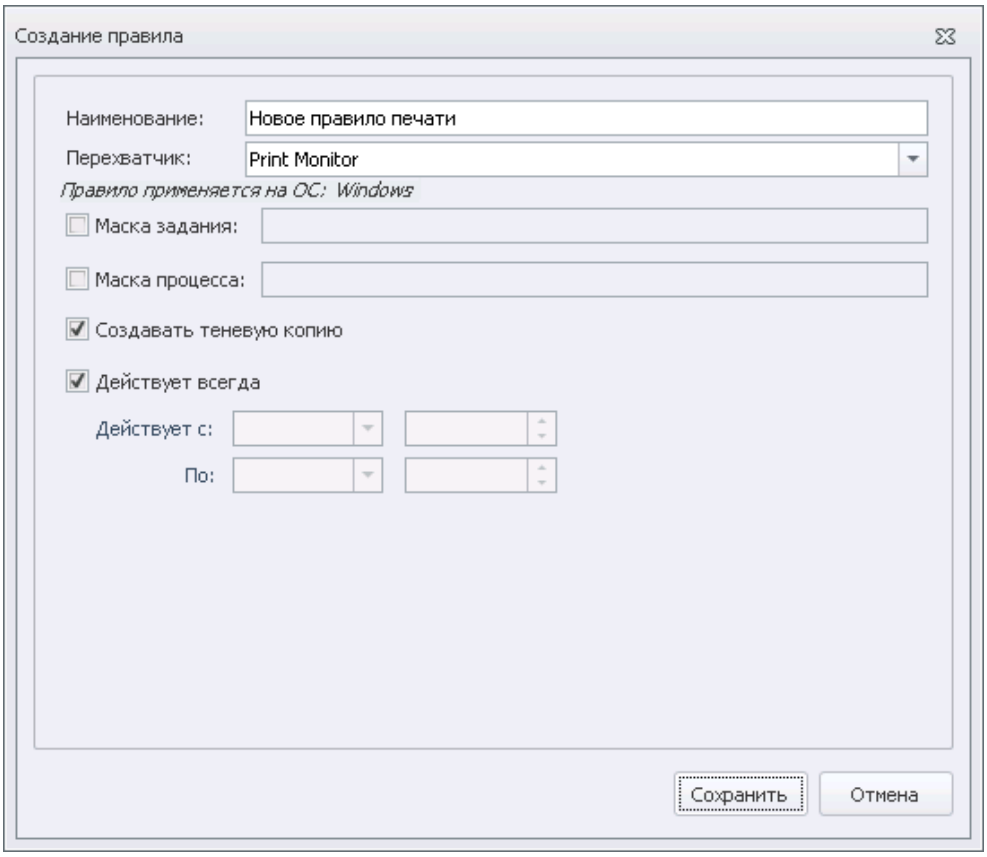
6. Настройте период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
7. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для Print Monitor

Перехватчик **Print Monitor** позволяет осуществлять мониторинг операций, связанных с печатью документов на локальных и сетевых принтерах.

### Примечание.

Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.

2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой 

     **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите 

     **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **Print Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. При необходимости, вы можете ограничить контролируемые задания на печать с помощью масок:
   - **Маска задания**. Использование маски для задания (документа), выводимого на печать. Если требуется указать маску задания, то отметьте данное поле и укажите маску задания.
     Наименование задания печати формируется приложением, из которого документ передается на печать. Поэтому наименование может представлять собой любую текстовую строку, в том числе вообще не связанную с типом распечатываемого документа.
     В маске задания можно использовать подстановочные символы: «?» для замены одного символа или «*» для замены набора символов. Знак пробела интерпретируется как часть имени задания.
   - **Маска процесса**. Использование маски для процесса, который выводит задание на печать. Если нужно задать маску процесса, отметьте данное поле и укажите маску процесса.
     Имя (полный путь) процесса будет получено для процесса, в контексте которого осуществляется рендеринг задания печати. В некоторых случаях (локальные LPT- и COM-принтеры) подсистема печати может осуществлять рендеринг в контексте службы Диспетчер очереди печати (Print Spooler). Путь к исполняемому файлу службы: `%SystemRoot%\system32\spoolsv.exe`.
     Для того чтобы имя процесса определялось корректно, необходимо в свойствах принтера установить параметр **Печатать прямо на принтер** (**Свойства принтера** > **Дополнительно**). Тогда обработка задания печати будет осуществляться в контексте приложения, из которого документ был отправлен на печать. Однако в этом случае печать будет происходить синхронно, т.е. работа с приложением

будет невозможна до окончания печати.
При задании маски процесса можно использовать подстановочные символы: «?» для замены одного символа или «*» для замены набора символов. Знак пробела интерпретируется как часть имени процесса.

7. Если вы хотите создавать и передавать на Traffic Monitor теневые копии печатаемых документов, отметьте поле **Создавать теневую копию**.

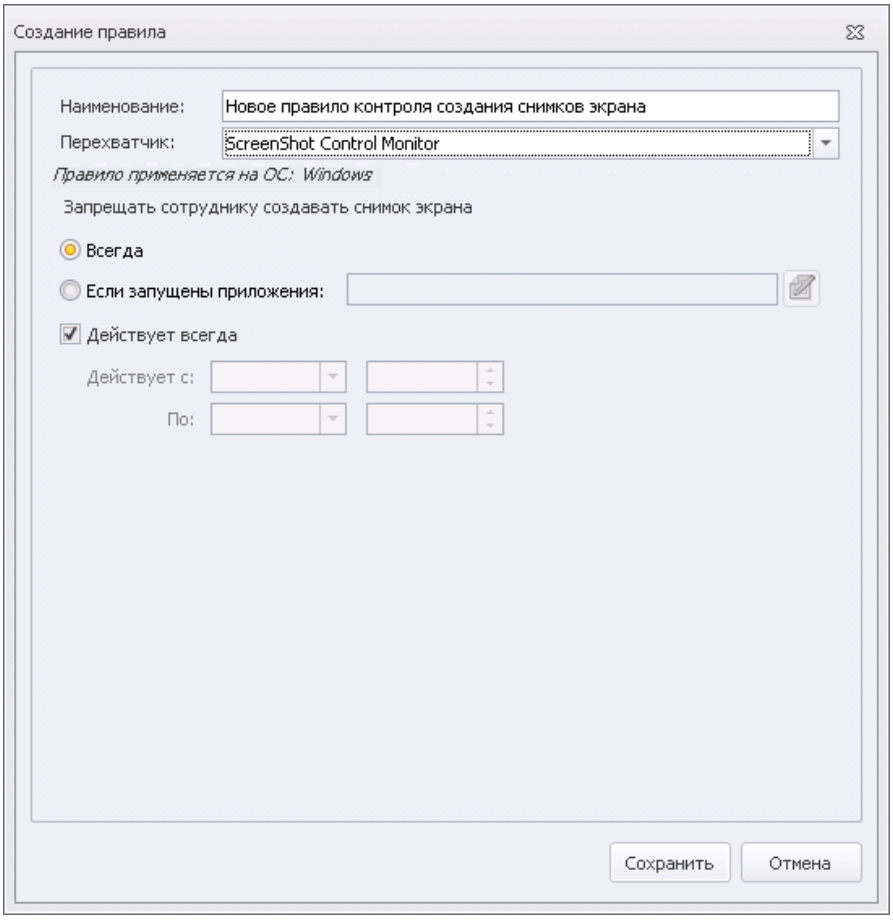
> **Важно!**
>
> Если, в соответствии с действующим правилом (DM) Print Monitor, должна быть создана теневая копия печатаемого документа, но на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то печать будет осуществляться без создания теневой копии.

8. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
9. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для ScreenShot Control Monitor

Перехватчик **ScreenShot Control Monitor** позволяет осуществлять контроль снимков экрана со стороны агента.

> **Примечание.**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой

     **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите

     **Создать правило**.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **ScreenShot Control Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).
6. В области **Запрещать сотруднику создавать снимок экрана** определите период действия правила (DM):

- **Всегда**. Отметьте, если правило (DM) должно действовать бессрочно (по умолчанию включено).
- **Если запущены приложения**. Отметьте, чтобы определить список приложений с помощью кнопки  : см. "Приложения" (по умолчанию отключено).

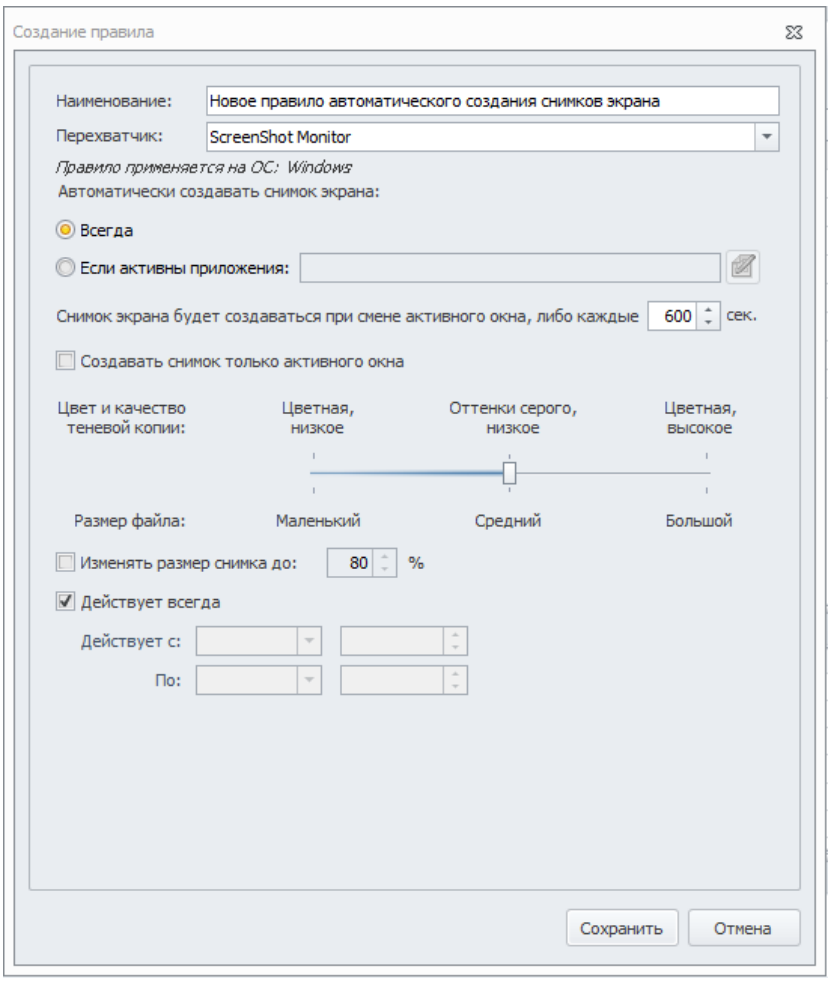
7. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
8. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Настройка правила (DM) для ScreenShot Monitor

Перехватчик **ScreenShot Monitor** позволяет автоматически создавать снимки экрана на контролируемых компьютерах.

> **Примечание.**
>
> Правило применяется на компьютерах под управлением операционной системы MS Windows.

> **Важно!**
>
> Параметр **Не создавать снимок экрана, если долгое время нет активности от мыши или клавиатуры**, определяющий работу правила (DM) в зависимости от активности на контролируемых компьютерах, настраивается вместе с общими настройками схемы безопасности: см. "Контроль приложений и снимки экрана".




**Чтобы настроить правило, задайте следующие параметры:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой

     **Создать правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в пустом месте области **Политики** и в раскрывшемся меню выберите

     **Создать правило**;
   - нажмите Ctrl+Shift+N.
4. В открывшемся диалоговом окне, в поле **Перехватчик**, выберите **ScreenShot Monitor**.
5. В поле **Наименование** укажите название правила (DM).

6. В области **Автоматически создавать снимок экрана** определите, в каком случае правило (DM) будет действовать:
   - **Всегда**. Отметьте, если правило (DM) должно действовать постоянно (по умолчанию включено).
   - **Если активны приложения**. Отметьте, если правило (DM) должно действовать только в случае активности указанных приложений, и выберите приложения с помощью кнопки 

     : см. "Приложения".
7. Укажите периодичность создания снимков экрана (в секундах). По умолчанию установлено значение 600 секунд. Также снимок экрана будет создаваться при смене активного окна.
8. При необходимости отметьте настройку **Создавать снимок только активного окна**. По умолчанию выполняется снимок всего экрана.
9. Выберите цветовой режим и качество создаваемой теневой копии. Доступны следующие режимы:
   - **Цветная, низкое**. Будет сохранен цветной файл в низком разрешении. Используйте этот режим, если требуется получать файлы маленького размера.
   - **Оттенки серого, низкое**. Файл будет сохранен в режиме оттенки серого, в низком разрешении.
   - **Цветная, высокое**. Будет сохранен цветной файл в высоком разрешении. Используйте этот режим, если требуется получать изображения хорошего качества независимо от их размера.
10. Если при сохранении требуется уменьшить размер изображения, отметьте настройку **Изменять размер снимка до** и укажите значение в процентах (процент считается от размера исходного файла).
11. Определите период действия правила (DM). По умолчанию выбрана настройка **Действует всегда**: правило (DM) будет действовать бессрочно. Чтобы определить период, снимите отметку и в полях **Действует с** и **По** укажите даты и время для необходимого периода.
12. После того, как вы определите все необходимые параметры, нажмите **Сохранить**.

## Редактирование правила (DM)

**Чтобы отредактировать правило:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на Панели навигации выберите название той политики безопасности (DM), в состав которой входит нужное правило (DM). После этого в рабочей области главного окна будет выведен список всех правил (DM) данной политики (DM).
3. Выберите строку с названием того правила (DM), которое нужно отредактировать.

4. Выполните одно из следующих действий:
    - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить правило**;
    - дважды щелкните левой кнопкой мыши по выделенной строке;
    - щелкните по выделенной строке правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить правило**;
    - воспользуйтесь кнопкой **Изменить правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
    - на клавиатуре нажмите сочетание клавиш **Ctrl+Shift+E**.
5. Отредактируйте необходимые параметры правила (DM):
    - Настройка правила (DM) для Application Monitor;
    - Настройка правила (DM) для Clipboard Monitor;
    - Настройка правила (DM) для Cloud Storage Monitor;
    - Настройка правила (DM) для Device Monitor;
    - Настройка правила (DM) для File Monitor;
    - Настройка правила (DM) для FTP Monitor;
    - Настройка правила (DM) для HTTP(S) Monitor;
    - Настройка правила (DM) для IM Client Monitor;
    - Настройка правила (DM) для Mail Monitor;
    - Настройка правила (DM) для Network Monitor;
    - Настройка правила (DM) для Photo Monitor;
    - Настройка правила (DM) для Print Monitor;
    - Настройка правила (DM) для ScreenShot Control Monitor;
    - Настройка правила (DM) для ScreenShot Monitor.
6. После того как необходимые изменения будут внесены, нажмите **Сохранить** в диалоговом окне настройки параметров правила (DM).

**Важно!**

Поскольку работа с правилами (DM) ведется в режиме редактирования схемы безопасности, то для того, чтобы изменения окончательно вступили в силу необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности "). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Удаление правила (DM)

**Чтобы удалить правило:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.

2. В области **Политики** на Панели навигации выберите название политики безопасности (DM), содержащей нужное правило (DM). После этого в рабочей области главного окна будет выведен список всех правил (DM) данной политики (DM).
3. Выберите строку с названием правила (DM), которое нужно удалить.

> **Примечание.**
>
> Чтобы удалить несколько правил (DM), входящих в одну политику безопасности (DM), выберите строки с названиями всех правил (DM), которые нужно удалить. Для выделения нескольких правил используйте клавиши Shift или Ctrl. Чтобы выделить все правила, нажмите Ctrl+A.

4. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить правило**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить правило**, расположенной в верхней части области **Политики**;
   - щелкните по строке правила правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите **Удалить правило**;
   - нажмите клавишу **Delete**.
5. В появившемся окне запроса нажмите **Да**, чтобы подтвердить удаление правила (DM).

> **Важно!**
>
> Поскольку работа с правилами (DM) ведется в режиме редактирования схемы безопасности, то для того, чтобы изменения окончательно вступили в силу необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности "). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Копирование правил (DM)

Правила (DM) можно копировать из одной политики (DM) безопасности в другую.

**Чтобы скопировать правило:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на Панели навигации выберите название политики безопасности (DM), содержащей правило (DM), которое нужно скопировать.
3. В рабочей области главного окна выберите строку с названием правила (DM), которое нужно скопировать. Вы можете выделить несколько строк, чтобы скопировать группу правил (DM) в одну политику безопасности (DM).

4. Щелкните левой кнопки мыши по выделенной строке и, не отпуская кнопку, перетащите правило (DM) в область **Политики** на Панели навигации. Подведите курсор мыши к названию политики безопасности (DM), в которую нужно добавить правило (DM). После того как слева от названия выбранной политики (DM) появится желтая стрелка, отпустите левую кнопку мыши.

В результате правило (DM) будет скопировано в выбранную политику безопасности (DM).

Вы также можете выполнить копирование правил (DM) из диалогового окна редактирования той политики (DM), куда вы хотите добавить правила (DM), уже имеющиеся в других политиках (DM).

**Чтобы скопировать правило при редактировании политики:**

1. Перейдите к разделу **Политики**.
2. В области **Политики** на Панели навигации выберите название политики безопасности (DM), в которую вы хотите добавить правило (DM).
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - на клавиатуре нажмите сочетание клавиш **Ctrl+E**;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенной политики (DM);
   - щелкните по названию выделенной политики (DM) правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить**.
4. Нажмите **Выбрать правила**. В раскрывшемся окне отметьте те правила (DM), которые нужно скопировать в редактируемую политику (DM). Можно выбрать целиком политику (DM) - в этом случае все правила (DM), в ней содержащиеся, будут скопированы в редактируемую политику (DM).
5. После того, как вы отметите все необходимые правила (DM), нажмите **Выбрать**.
6. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить политику (DM).

**Важно!**

Поскольку работа с правилами (DM) ведется в режиме редактирования схемы безопасности, то для того, чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности "). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Сотрудники

Основные принципы работы с сотрудниками (контролируемыми пользователями) и группами сотрудников описываются в разделе "Сотрудники и группы сотрудников".

Действующие политики безопасности (DM) могут быть назначены только группе сотрудников. Определение политики безопасности (DM) для отдельного сотрудника выполняется путем включения его учетной записи в ту или иную группу.

> **Важно!**
>
> На каждого сотрудника, помимо политики безопасности (DM), назначенной группе сотрудников, также действует и политика безопасности (DM), определенная для компьютера, на котором работает сотрудник. О порядке определения приоритетов при пересечении правил (DM) см. "Применение правил (DM)".

Чтобы перейти к разделу Консоли управления (DM), предназначенному для управления учетными записями сотрудников и группами сотрудников, воспользуйтесь кнопкой Группы сотрудников, расположенной на Панели навигации.

Информация по работе с сотрудниками и группами сотрудников содержится в подразделах:

- Просмотр сведений о сотрудниках и группах сотрудников
- Просмотр результирующих политик (DM) и белого списка для сотрудника
- Создание и редактирование группы сотрудников
- Удаление группы сотрудников
- Добавление учетной записи сотрудника в группу
- Редактирование учетной записи сотрудника
- Исключение учетной записи сотрудника из группы сотрудников
- Удаление учетной записи сотрудника из схемы безопасности

## Просмотр сведений о сотрудниках и группах сотрудников

В области Группы сотрудников на Панели навигации выводится перечень групп сотрудников. В рабочей области главного окна отображается перечень сотрудников, входящих в состав выделенной группы сотрудников.

> **Примечание.**
>
> Для более удобного просмотра вы можете настроить отображение списка сотрудников, при помощи дополнительных функций (см. "Дополнительные возможности").

**Чтобы просмотреть информацию по отдельной группе сотрудников**, выберите название нужной группы в списке групп сотрудников.

**Чтобы просмотреть информацию по всем сотрудникам, зарегистрированным в Системе**, воспользуйтесь кнопкой **Показать всех сотрудников**, расположенной в верхней части Панели навигации.

Информация по учетным записям сотрудников представлена в виде табличного списка. Каждая строка списка соответствует одной учетной записи. В столбцах выводятся общие свойства учетных записей. Расширенная информация по свойствам учетной записи выводится на панели **Подробно**.

**Чтобы просмотреть подробную информацию по свойствам отдельной учетной записи**, выберите строку с названием нужной учетной записи.

В результате на панели Подробно будет отображена таблица свойств, в которой вы сможете просмотреть следующую информацию:

- **Учетная запись**. Название учетной записи сотрудника.
- **Фамилия, Имя, Отчество**. Фамилия, имя и отчество сотрудника, для которого создана данная учетная запись.
- **Идентификатор**. Внутренний идентификатор операционной системы.

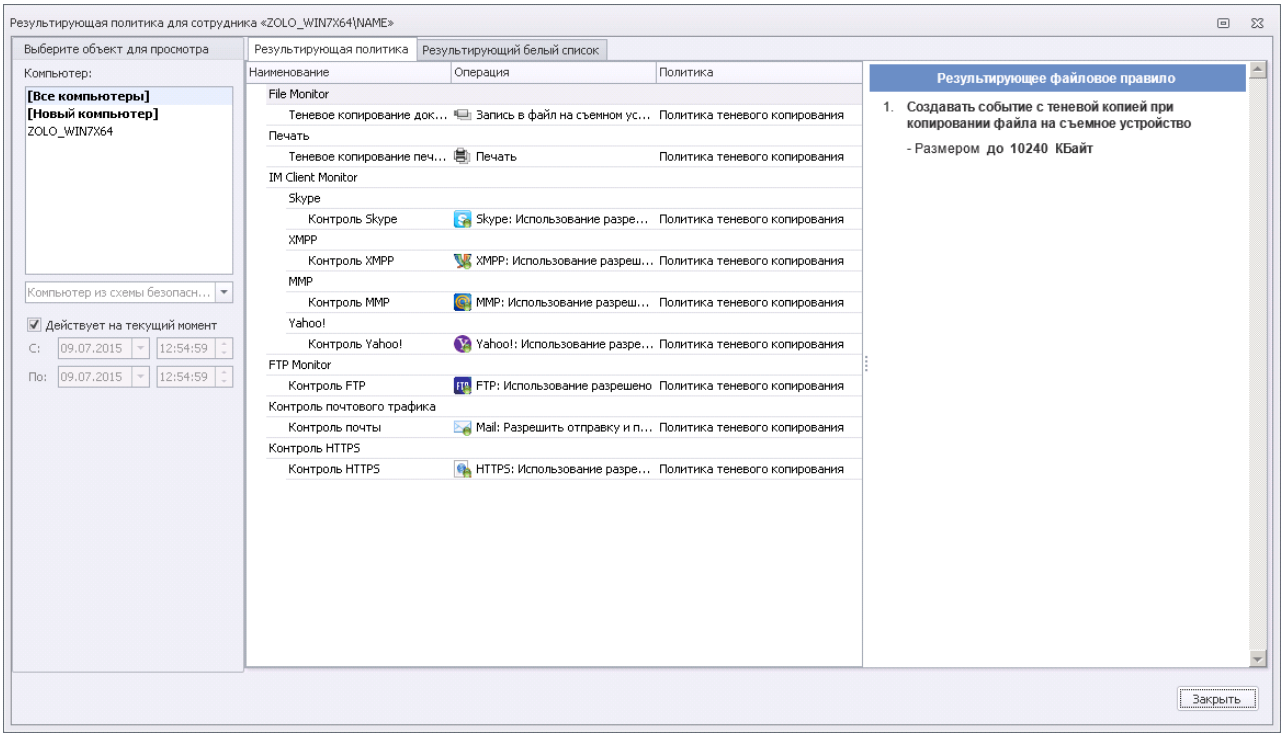
> **Примечание.**
>
> Часть свойств, выводимых на панели **Подробно**, дублируется в рабочей области главного окна.

## Просмотр результирующих политик (DM) и белого списка для сотрудника

**Чтобы посмотреть информацию о политике и белом списке, действующих для сотрудника:**

1. В списке сотрудников выберите запись требуемого сотрудника.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Показать результирующую политику**.
   - на панели **Сотрудники** нажмите **Показать результирующую политику**.

В результате на экран будет выведено окно **Результирующая политика для сотрудника <имя сотрудника>**, где по умолчанию отображается результирующая политика (DM) для всех компьютеров выбранного сотрудника.




Основная область окна **Результирующая политика для сотрудника** содержит две вкладки:

- **Результирующая политика** - отображаются правила (DM), являющиеся результирующими для данного сотрудника. Результирующая политика (DM) складывается из правил (DM), настроенных по умолчанию, правил (DM), заданных для выбранного компьютера, и правил для выбранного сотрудника (см. "Особенности применения правил для Device Monitor"). Чтобы просмотреть подробную информацию по правилу (DM), выберите его из списка: на панели, находящейся справа, отобразится подробная информация о выбранном правиле (DM).
- **Результирующий белый список** - отображаются устройства, являющиеся разрешенными для данного сотрудника (см. "Белые списки"). Чтобы просмотреть подробную информацию об устройстве, выберите его из списка: на панели, находящейся справа, отобразится подробная информация о выбранном устройстве.

На панели **Компьютер** вы можете выбрать объект для просмотра:

- **Все компьютеры** - при выборе отображается результирующая политика\белый список для сотрудника, вне зависимости от того, на какой компьютер он выполнил вход.
- **Новый компьютер** - при выборе отображается результирующая политика пользователя на новом компьютере (которого еще нет в схеме безопасности).
- Чтобы просмотреть результирующую политику (DM) для выбранного пользователя на определенном компьютере:
  - из списка **Компьютер** выберите имя компьютера, на котором зарегистрирована выбранная учетная запись сотрудника

  или
- из раскрывающегося списка **Компьютер из схемы безопасности** выберите любую учетную запись компьютера, зарегистрированную в Системе (см. "Компьютеры").

Вы можете выбрать время, для которого будет показана результирующая политика\белый список:

- по умолчанию выбрана настройка **Действует на текущий момент** и отображаются текущие результирующие политика и белый список;
- чтобы просмотреть результирующие политику\белый список для выбранного сотрудника за интересующий вас период времени, снимите отметку с поля **Действует на текущий период** и укажите необходимый временной промежуток.

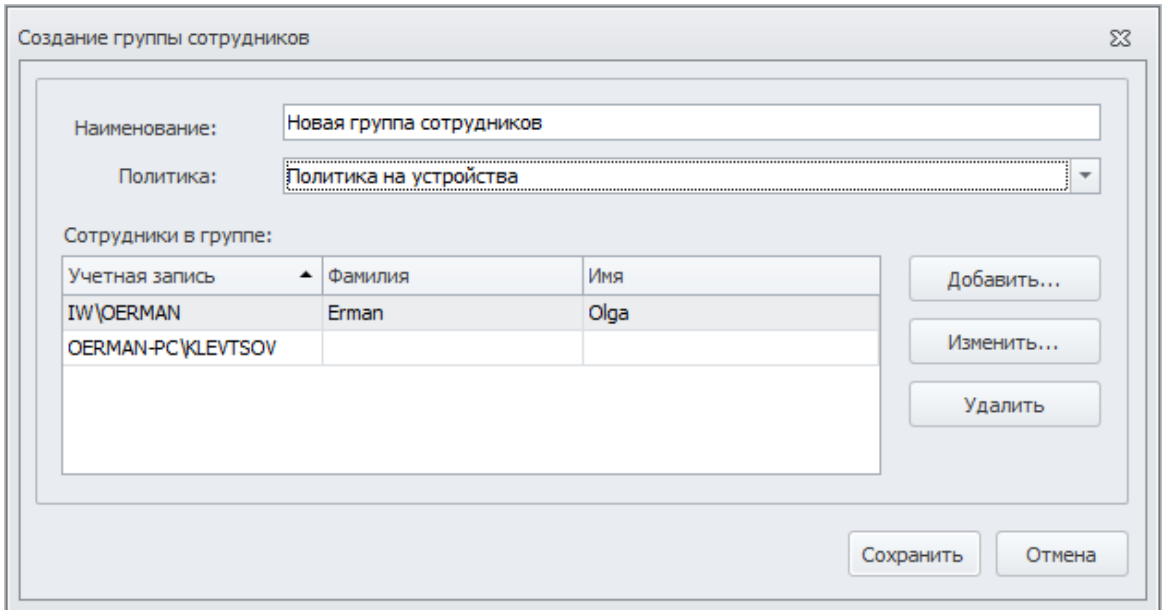
## Создание и редактирование группы сотрудников

Чтобы добавить группу сотрудников:

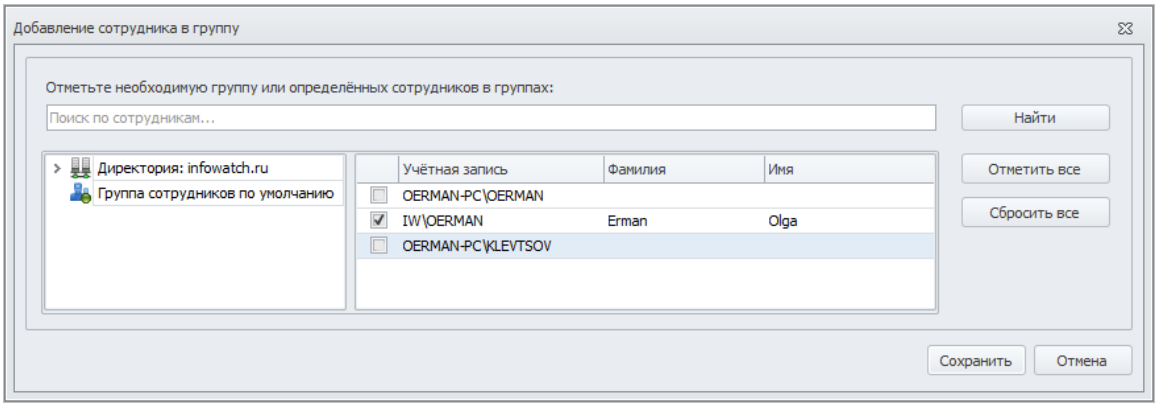
1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. Выполните необходимое действие:

| **Действие** | **Шаги** |
| --- | --- |
| Добавить группу сотрудников | • в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать группу сотрудников**;<br>• воспользуйтесь кнопкой **Создать группу сотрудников**, расположенной в верхней части Панели навигации. |
| Отредактировать группу сотрудников | a. В области Группы сотрудников на Панели навигации выберите название нужной группы сотрудников.<br>b. Выполните одно из следующих действий:<br>• в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;<br>• воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;<br>• дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенной группы сотрудников. |

В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно определения параметров группы сотрудников.




3. Укажите следующие параметры:
   - **Наименование**. Название группы сотрудников.
   - **Политика**. Выберите из раскрывающегося списка политику безопасности (DM), которая будет назначена данной группе сотрудников.
4. Определите перечень сотрудников в группе:
   - Чтобы добавить одну или несколько учетных записей, нажмите **Добавить**.




     В окне добавления сотрудников отображается список учетных записей, импортированных из службы каталогов (см. "Соединение с сервером LDAP и синхронизация с сервером Active Directory и Astra Linux Directory"), а также уже зарегистрированных в системе (например, при установке Агента Device Monitor на компьютеры) и принадлежащих существующим группам сотрудников Device Monitor.
     Чтобы добавить сотрудника, в левой области выберите необходимый узел в дереве групп, затем отметьте учетные записи, которые нужно добавить в редактируемую группу.
     Чтобы отметить все учетные записи, принадлежащие выбранному узлу, нажмите **Отметить все**. Чтобы снять выделение, нажмите **Сбросить все**.
     Вы также можете выполнить поиск учётной записи по всем доступным элементам. Для этого в верхней строке введите часть имени учётной записи и нажмите **Найти**.

После того, как все необходимые учётные записи выбраны, нажмите **Сохранить**, чтобы закрыть окно добавления сотрудников и вернуться к окну настройки параметров группы.

- Чтобы изменить параметры учетной записи, выберите её в списке сотрудников, входящих в группу, и нажмите **Изменить**. О порядке редактирования учетной записи см. "Редактирование учетной записи сотрудника".
- Чтобы удалить запись из группы, выберите её и нажмите **Удалить**.

5. Нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Удаление группы сотрудников

**Чтобы удалить группу сотрудников:**

1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. Щелкните левой кнопкой мыши по названию нужной группы сотрудников.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - щелкните по выбранной группе правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Удалить**;
   - нажмите Ctrl+D.
4. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление группы сотрудников.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Добавление учетной записи сотрудника в группу

В результате установки Агента InfoWatch Device Monitor на компьютер (см. "Traffic Monitor. Руководство по установке", статья "Установка Агента InfoWatch Device Monitor"), сведения обо всех пользователях, зарегистрированных на компьютере, автоматически добавляются в схему безопасности, в группу сотрудников "по умолчанию". Соответственно, на всех сотрудников, входящих в группу «по умолчанию», будет распространяться политика безопасности (DM), назначенная данной группе. В дальнейшем определение политик безопасности (DM) для сотрудника происходит путем включения его учётной записи в различные группы компьютеров.

**Чтобы перенести сотрудника из одной группы в другую:**

1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. В области **Группы сотрудников** на Панели навигации выберите название группы сотрудников, где уже есть его учётная запись.
3. В области **Сотрудники** выберите строку с учётной записью, которую нужно добавить в другую группу. Щелкните левой кнопкой мыши по выделенной строке и, не отпуская кнопку, перетащите учётную запись в область **Группы сотрудников** на Панели навигации. Подведите курсор мыши к названию той группы сотрудников, куда нужно добавить учётную запись. После того как слева от названия выбранной группы появится желтая стрелка, отпустите левую кнопку мыши.

В результате учётная запись будет включена в выбранную группу.

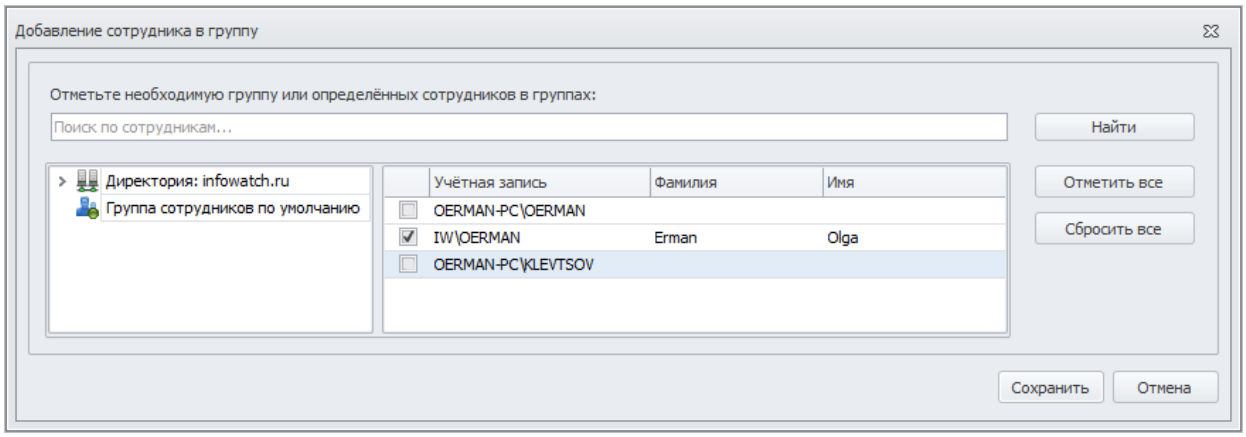
Вы также можете вручную импортировать в Систему информацию о сотруднике из службы каталогов (о настройке соединения см. "Соединение с сервером LDAP и синхронизация с сервером Active Directory и Astra Linux Directory"). Тогда после регистрации данного сотрудника на компьютере, где установлен Агент InfoWatch Device Monitor, на этого сотрудника будет распространяться политика (DM) той группы, в которую он был добавлен.

Чтобы добавить одну или несколько учетных записей, импортированных из службы каталогов или уже зарегистрированных в Системе, в группу сотрудников:

1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. В области **Группы сотрудников** на Панели навигации выберите название группы, в которую нужно добавить учетную запись сотрудника.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить сотрудника**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Добавить сотрудника**, расположенной в верхней части области **Сотрудники**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в рабочей области и из раскрывшегося контекстного меню выберите **Добавить сотрудника**.

   В результате на экран будет выведено диалоговое окно добавления сотрудников, где отображается список учетных записей, импортированных из службы каталогов (см. "Соединение с сервером LDAP и синхронизация с сервером Active Directory и Astra Linux

Directory"), а также уже зарегистрированных в системе (например, при установке Агента Device Monitor на компьютеры) и принадлежащих существующим группам сотрудников Device Monitor.




4. Чтобы добавить сотрудника, в левой области выберите необходимый узел в дереве групп, затем отметьте учетные записи, которые нужно добавить в редактируемую группу. Чтобы отметить все учетные записи, принадлежащие выбранному узлу, нажмите **Отметить все**. Чтобы снять выделение, нажмите **Сбросить все**.
   Вы также можете выполнить поиск учётной записи по всем доступным элементам. Для этого в верхней строке введите часть имени учётной записи и нажмите **Найти**.
5. После того, как вы выбрали все необходимые учетные записи, нажмите **Сохранить**, чтобы закрыть окно **Добавление сотрудника в группу** и вернуться в окно настройки параметров группы.
6. Нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. раздел "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

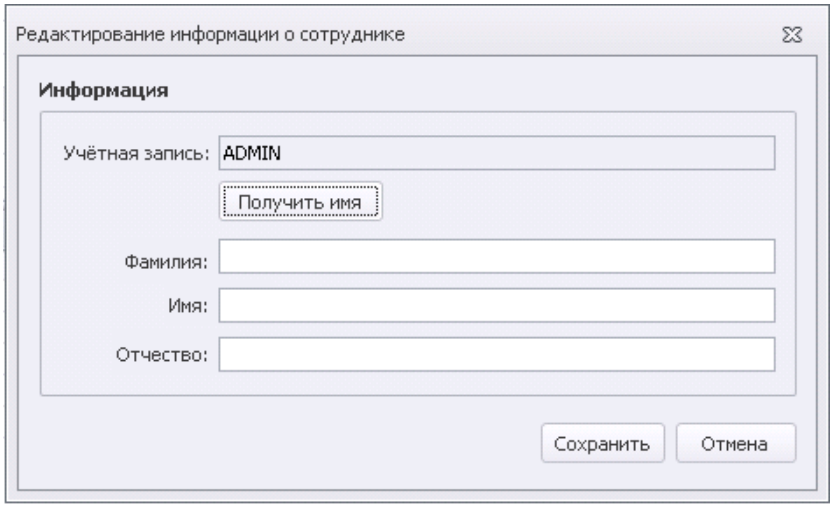
## Редактирование учетной записи сотрудника

Параметры учётной записи сотрудника получаются Системой при импортировании его данных из из службы каталогов или при установке Агента InfoWatch Device Monitor на компьютер, где этот сотрудник зарегистрирован. Если вы хотите дополнить полученные данные, то вы можете внести ФИО сотрудника, как описано ниже.

**Чтобы отредактировать учетную запись сотрудник:**

1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. В области **Группы сотрудников** на Панели навигации выберите название группы сотрудников, в которую входит нужная учетная запись.
3. Выберите строку с именем учетной записи, которую нужно отредактировать.

4. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить** из нижней части раскрывающегося списка;
   - воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части области Сотрудники;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши по выделенной строке.




5. В диалоговом окне **Редактирование информации о сотруднике** вы можете изменять значения необязательных параметров **Фамилия**, **Имя** и **Отчество**. Новые значения можно вручную добавлять в соответствующие поля или импортировать из службы каталогов, воспользовавшись кнопкой **Получить имя**.
6. Нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Исключение учетной записи сотрудника из группы сотрудников

**Чтобы исключить учетную запись сотрудника из группы сотрудников:**

1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. В области **Группы сотрудников** выберите название группы сотрудников, в которую входит нужная учетная запись.
3. Выберите строку с именем учетной записи, которую нужно исключить из данной группы.

> **Примечание.**

Чтобы исключить несколько учетных записей из группы сотрудников, выберите строки с именами всех учетных записей сотрудников, которые нужно исключить из данной группы. Для выбора нескольких строк используйте клавиши Stift или Ctrl. Чтобы выделить все строки, нажмите Ctrl+A.

4. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Исключить сотрудника из группы**;
   - воспользуйтесь кнопкой  **Исключить сотрудника из группы**, расположенной в верхней части области **Сотрудники**;
   - щелкните по строке правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Исключить сотрудника из группы**;
   - нажмите кнопку клавиатуры **Delete**.

После этого учетная запись сотрудника будет исключена из выбранной группы сотрудников.

**Примечание.**

Если учетная запись сотрудника входит только в одну группу сотрудников, то при исключении из группы такая учетная запись будет автоматически добавлена в группу сотрудников «по умолчанию».

**Важно!**

Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Удаление учетной записи сотрудника из схемы безопасности

Чтобы удалить учетную запись сотрудника из схемы безопасности:

1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. В области **Группы сотрудников** выберите название группы сотрудников, в которую входит нужная учетная запись.
3. Выберите строку с именем учетной записи, которую нужно удалить.

**Примечание.**

Чтобы удалить несколько учетных записей из схемы безопасности, выберите строки с именами всех учетных записей, которые нужно удалить.

4. Выполните одно из следующих действий:

- в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить сотрудника из схемы безопасности**;
- воспользуйтесь кнопкой **Удалить сотрудника из схемы безопасности**, расположенной в верхней части области **Сотрудники**;
- щелкните по строке правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Удалить сотрудника из схемы безопасности**;
- нажмите сочетание клавиш клавиатуры **Shift+Delete**.

5. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление учетной записи.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Компьютеры

Под компьютерами в системе InfoWatch Device Monitor понимаются контролируемые компьютеры, на которых установлены Агенты InfoWatch Device Monitor.

Основные принципы работы с компьютерами описываются в разделе "Компьютеры и группы компьютеров".

Действующие политики безопасности (DM) могут быть назначены только группе компьютеров. Определение политики безопасности (DM) для отдельного компьютера выполняется путем включения компьютера в ту или иную группу.

> **Важно!**
>
> На каждый компьютер, помимо политики безопасности (DM), назначенной группе компьютеров, также распространяется и политика безопасности (DM), определенная для сотрудника, который в данный момент авторизован на компьютере. О порядке определения приоритетов при пересечении правил (DM) см. "Применение правил (DM)".

Чтобы перейти к разделу Консоли управления (DM), предназначенному для управления компьютерами, воспользуйтесь кнопкой **Группы компьютеров**, расположенной на Панели навигации.

Информация по работе с контролируемыми компьютерами содержится в подразделах:

- Просмотр сведений о компьютерах;
- Просмотр результирующих политики и белого списка на компьютерах;
- Создание и редактирование группы компьютеров;

- Удаление группы компьютеров;
- Добавление компьютера в группу;
- Исключение компьютера из группы;
- Удаление компьютера из схемы безопасности;
- Обновление Агентов на контролируемых компьютерах;
- Диагностика рабочей станции.

О процедуре установки и удаления Агента для мобильного устройства см. "Мобильные устройства".

## Просмотр сведений о компьютерах

В области Группы компьютеров на Панели навигации выводится перечень групп компьютеров. В рабочей области главного окна отображается перечень компьютеров, входящих в состав выделенной группы компьютеров.

> **Примечание.**
>
> Для более удобного просмотра вы можете настроить отображение списка компьютеров, воспользовавшись дополнительными функциями (подробнее см. "Дополнительные возможности").

**Чтобы просмотреть список компьютеров, входящих в группу**, на панели **Группы компьютеров** выберите название нужной группы: перечень компьютеров, входящих в нее, отобразится в рабочей области.
**Чтобы просмотреть список всех зарегистрированных компьютеров**, воспользуйтесь кнопкой **Показать все компьютеры**, расположенной в верхней части Панели навигации.

Информация по компьютерам представлена в виде табличного списка. Каждая строка списка соответствует рабочей станции (строка начинается с ) или мобильному устройству (строка начинается с ). В столбцах выводятся основные свойства компьютеров.

Табличный список содержит следующие основные сведения:

- **Имя.** Доменное имя рабочей станции.
- **Статус**. Состояние контролируемого компьютера и Агента. Данный параметр может принимать одно из следующих значений:
  - **Работает нормально**. Контролируемый компьютер включен, Агент запущен.
  - **Неактивен**. Контролируемый компьютер выключен либо долгое время недоступен. Этот же статус отображается при удалении Агента с контролируемого компьютера.
- **Время установки**. Дата и время первого обращения Агента, установленного на компьютере, к Серверу.
- **Время подключения**. Дата и время запуска Агента на компьютере.
- **Последнее обращение**. Дата и время последнего обращения Агента, установленного на компьютере, к Серверу.

- **Версия схемы**. Номер версии схемы безопасности, загруженной на Агент.
- **Версия Агента**. Номер версии Агента, установленного на компьютере.
- **Операционная система**. Версия операционной системы.
- **Комментарий.** Поле ввода текста комментария.
- **IP-адрес.** IP-адрес рабочей станции.
- **Пользователь.** Имя пользователя, заходившего на рабочую станцию последним.

Расширенная информация по свойствам компьютера выводится на панели **Подробно**.

**Чтобы просмотреть свойства отдельного компьютера**, в рабочей области главного окна выберите строку с описанием нужного компьютера.

На панели **Подробно** будет отображена таблица свойств, в которой содержатся дополнительные (к указанным выше) сведения по выбранному компьютеру:

- **Тип.** Тип рабочей станции - отображается только для стационарных или переносных компьютеров.
- **Модель**. Модель мобильного устройства - отображается только для мобильных устройств.
- **Версия настроек**. Номер версии общих настроек политики безопасности (DM) (см. "Общие настройки политики безопасности").
- **Версия настроек контроля сети**. Номер версии настроек контроля передачи данных по сетевым соединениям с помощью Network Monitor (см. "Контроль сетевых соединений").
- **Версия настроек контроля сетевых приложений**. Номер версии настроек контроля сетевого трафика, передаваемого по протоколам YMSG,XMPP, MMP, FTP, FTPS, SMTP /MAPI/POP3, HTTPS (см. "Контроль сетевого трафика").
- **Версия настроек исключений**. Номер версии настроек исключения приложений из перехвата (см. "Исключение приложений из перехвата"). В скобках указывается номер последней примененной версии.
- **Свободное место на дисках компьютера**. Размер свободного места на дисках, куда сохраняются теневые копии (в т.ч. в процентах) и минимально допустимый размер этого свободного пространства.

### Важно!

Если на компьютере осталось меньше свободного места, чем определено политикой (DM) (см. "Создание теневых копий и запрет операций при нехватке свободного пространства на контролируемых компьютерах"), то теневые копии сохраняться не будут.

### Примечание.

Информация, выводимая по некоторым свойствам, дублируется в рабочей области главного окна.

Каждый зарегистрированный компьютер автоматически добавляется в группу компьютеров «по умолчанию». При этом компьютеру назначается политика безопасности (DM), определенная для группы компьютеров «по умолчанию».
В процессе работы вы можете выполнять следующие действия:

- управлять группами компьютеров:
  - добавлять группы компьютеров;
  - редактировать параметры групп компьютеров;
  - удалять группы компьютеров.
- управлять компьютерами:
  - добавлять информацию о компьютерах в группу компьютеров и тем самым определять политику безопасности;
  - исключать компьютеры из группы компьютеров;
  - удалять компьютеры из схемы безопасности;
  - обновлять Агенты на контролируемых компьютерах.

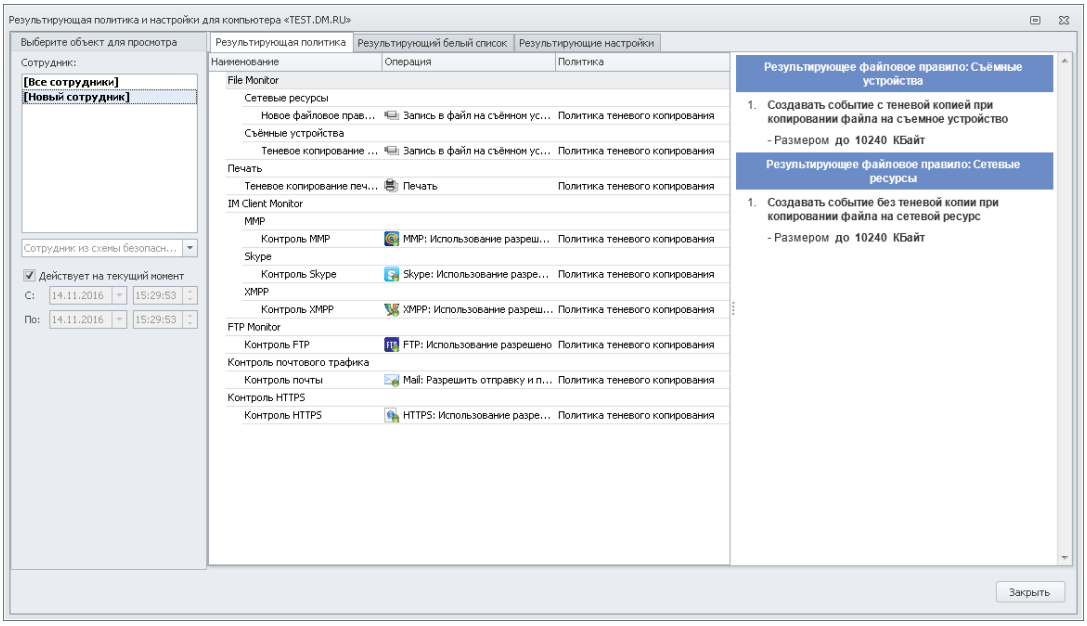
О порядке установки и удаления Агентов для мобильных устройств см. "Мобильные устройства ".

## Просмотр результирующих настроек, политик (DM) и белого списка на компьютере

Чтобы посмотреть информацию о настройках, политике (DM) и белом списке, действующих на компьютере:

1. В списке компьютеров выберите название нужного.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Показать настройки и результирующую политику**.
   - на панели Компьютеры нажмите **Показать настройки и результирующую политику**.

В результате на экран будет выведено окно **Результирующая политика и настройки для компьютера: <имя компьютера>**, где по умолчанию отображается результирующая политика (DM) для всех сотрудников на выбранном компьютере.




Основная область окна **Результирующая политика и настройки для компьютера** содержит три вкладки:

- **Результирующая политика** - отображаются правила (DM), являющиеся результирующими на компьютере. Результирующая политика (DM) складывается из правил (DM), настроенных по умолчанию, правил (DM), заданных для данного компьютера, и правил (DM) для сотрудников этого компьютера (см. "Особенности применения правил для Device Monitor"). Чтобы просмотреть подробную информацию по правилу (DM), выберите его из списка: на панели, находящейся справа, отобразится подробная информация о выбранном правиле (DM).
- **Результирующий белый список** - отображаются устройства, являющиеся разрешенными для компьютера (см. "Белые списки"). Чтобы просмотреть подробную информацию об устройстве, выберите его из списка: на панели, находящейся справа, отобразится подробная информация о выбранном устройстве.
- **Результирующие настройки** - отображаются настройки Скорости отправки данных с агента и Контроля дискового пространства на агентах, являющиеся результирующими на компьютере. Результирующие настройки складываются из настроек по умолчанию и настроек для группы компьютеров, в которую входит выбранный компьютер (см. "Общие настройки работы агентов" и "Создание и редактирование группы компьютеров").

На панели **Сотрудник** вы можете выбрать объект для просмотра:

- **Все сотрудники** - при выборе отображается результирующая политика\белый список\настройки для всех сотрудников, вне зависимости от того, кто выполнил вход на выбранный компьютер.
- **Новый сотрудник** - при выборе отображается результирующая политика\белый список\настройки на выбранном компьютере для нового сотрудника (которого еще нет в схеме безопасности).
- Чтобы просмотреть результирующую политику\белый список\настройки для определенного пользователя:

- из списка **Сотрудник** выберите имя учетной записи, зарегистрированной на выбранном компьютере

или

- из раскрывающегося списка **Сотрудник** из схемы безопасности выберите любую учетную запись, зарегистрированную в Системе (см. "Сотрудники").

Вы можете выбрать время, для которого будет показана результирующая политика\белый список\настройки:

- по умолчанию выбрана настройка **Действует на текущий момент** и отображаются текущие результирующие политика\белый список\настройки;
- чтобы просмотреть результирующие политику\белый список\настройки за интересующий вас период времени, снимите отметку с поля **Действует на текущий период** и укажите необходимый временной промежуток.

## Создание и редактирование группы компьютеров

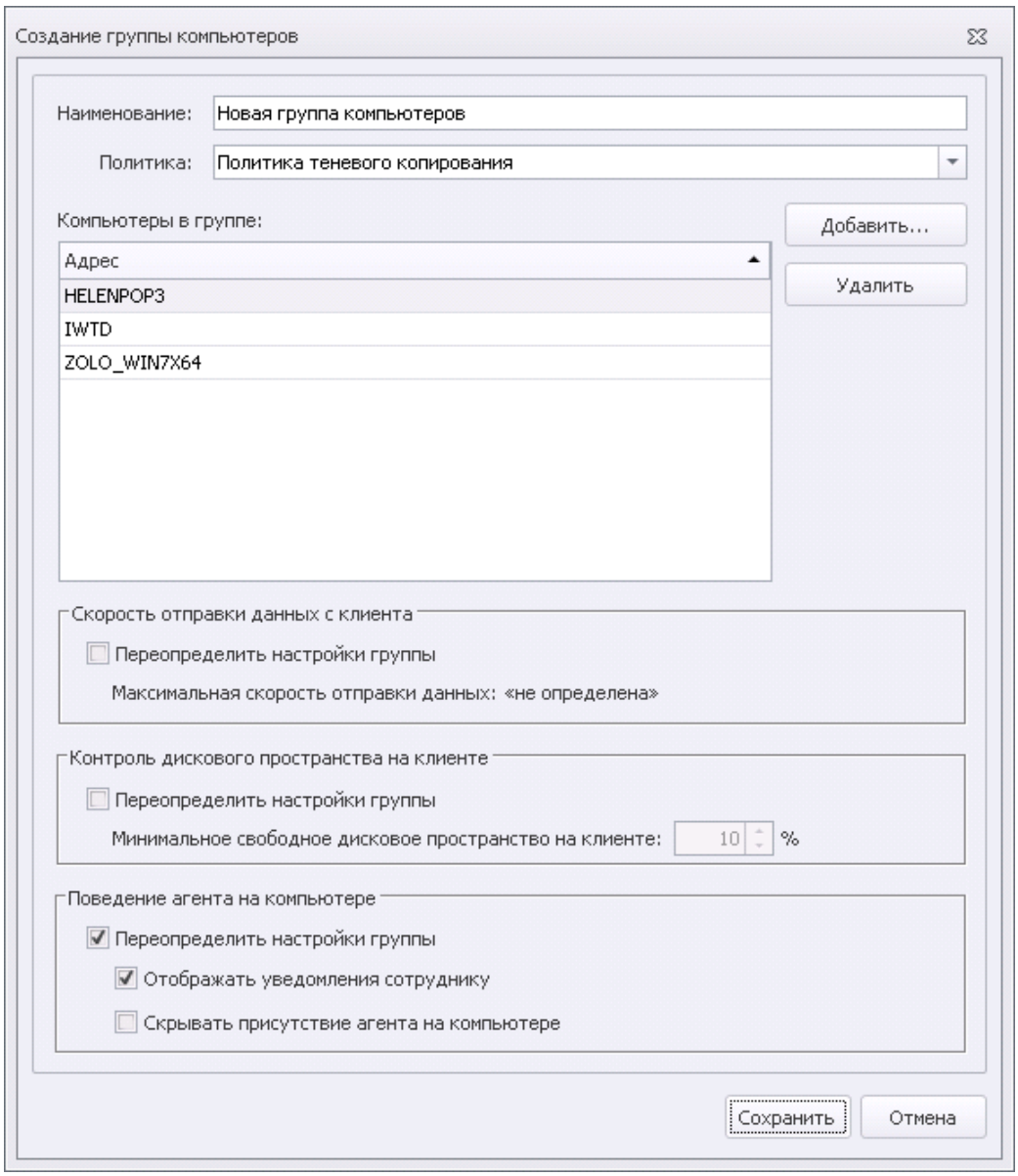
> **Важно!**
>
> Когда регистрируется новый компьютер, информация о нем автоматически добавляется в схему безопасности (в группу компьютеров «по умолчанию»).

**Чтобы добавить группу компьютеров:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. Выполните необходимое действие:

| Действие | Шаги |
|---|---|
| Добавить группу компьютеров | - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать группу компьютеров**; - воспользуйтесь кнопкой **Создать группу компьютеров**, расположенной в верхней части Панели навигации. |
| Отредактировать группу компьютеров | a. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название нужной группы компьютеров.<br>b. Выполните одно из следующих действий:<br>- в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**<br>- воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;<br>- дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенной группы компьютеров. |

В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно определения параметров группы компьютеров.




3. Укажите следующие параметры:
    - **Наименование**.
    - **Политика**. Выберите из раскрывающегося списка политику безопасности (DM), которая будет назначена данной группе компьютеров.
4. Определите перечень компьютеров в группе:
    - Чтобы добавить один или несколько компьютеров, нажмите **Добавить**. В открывшемся окне вы можете выбрать компьютеры:
        - из директории;
        - из сетевого окружения Microsoft Windows Network;
        - из числа ранее зарегистрированных в системе (например, в результате ручной установки Агента Device Monitor) и уже принадлежащих существующим группам Device Monitor.

В левой области выберите необходимый узел в дереве групп, затем отметьте компьютеры, которые нужно добавить в редактируемую группу.
Вы также можете выполнить поиск компьютера по директории. Для этого в верхней строке введите часть имени компьютера и нажмите **Найти**.
После того, как все необходимые компьютеры выбраны, нажмите Сохранить, чтобы закрыть окно добавления и вернуться к окну настройки параметров группы.

- Чтобы удалить компьютер из группы, выберите его и нажмите **Удалить**.

5. Вы можете назначить для компьютеров, входящих в группу, собственную максимальную скорость отправки данных с Агента (об общих значениях см. "Общие настройки работы Агентов", параметр **Ограничивать скорость отправки данны**х). Для этого:
   a. в области **Скорость отправки данных с агента** выберите настройку Переопределить настройки группы;
   b. в поле **Максимальная скорость отправки данных** укажите необходимое значение, в Кбит/с.

   По умолчанию настройка не выбрана.
6. Вы можете назначить для компьютеров, входящих в группу, другое значение минимального размера свободного пространства на контролируемом компьютере, при достижении которого теневые копии не будут создаваться (об общих значениях см. " Общие настройки работы Агентов", параметр **Минимальное свободное пространство на агенте**). Для этого:
   a. в области **Контроль дискового пространства на агенте** выберите настройку **Переопределить настройки группы**;
   b. в поле **Минимальное свободное дисковое пространство на агенте** укажите необходимое значение, в процентах.

   По умолчанию настройка не выбрана.
7. Вы можете назначить для компьютеров, входящих в группу, другой режим сокрытия Агента на контролируемом компьютере (об общих значениях см. "Общие настройки работы Агентов", группа параметров **Поведение Агента на компьютере**). Для этого:
   a. в области **Поведение Агента на компьютере** выберите настройку **Переопределить настройки группы**;
   b. определите, должны ли быть отмечены настройки **Отображать уведомления сотруднику** и **Скрывать присутствие агента на компьютере**.

   По умолчанию настройка не выбрана.
8. Нажмите **Сохранить**.

**Важно!**

Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Удаление группы компьютеров

**Чтобы удалить группу компьютеров:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название необходимой группы.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - щелкните по названию выделенной группы правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Удалить**;
   - нажмите Ctrl+D.
4. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление группы.

> **Важно!**
>
> В группе компьютеров, которую вы удаляете, могут быть компьютеры, не включенные в другие группы. Такие компьютеров при удалении единственной группы, в которую они были включены, будут автоматически добавлены в группу компьютеров «по умолчанию».

5. Нажмите на кнопку **OK**.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Добавление компьютера в группу

При установке Агента InfoWatch Device Monitor на компьютер (см. "Traffic Monitor. Руководство по установке", статья "Установка Агента InfoWatch Device Monitor"), в Системе автоматически создаётся запись о компьютере. Эта запись добавляется в группу "по умолчанию". Соответственно, на все компьютеры, входящие в группу «по умолчанию», будет распространяться политика безопасности (DM), назначенная данной группе. В дальнейшем определение политик безопасности (DM) для компьютера происходит путем его включения в различные группы компьютеров.

**Чтобы скопировать компьютер из одной группы в другую:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название группы, в состав которой входит нужный компьютер.
3. В области **Компьютеры** выберите строку с именем компьютера, который нужно добавить в другую группу. Щелкните левой кнопкой мыши по выделенной строке и, не отпуская кнопку, перетащите компьютер в область **Группы компьютеров** на Панели навигации. Подведите курсор мыши к названию той группы, куда нужно добавить компьютер. После того как слева от названия выбранной группы появится желтая стрелка, отпустите левую кнопку мыши.

В результате компьютер будет включен в выбранную группу.

Вы также можете вручную добавить в Систему информацию о рабочей станции, на которой ещё не установлен Агент InfoWatch Device Monitor. Информация о рабочей станции импортируется из службы каталогов (о настройке соединения см. "Соединение с сервером LDAP и синхронизация с сервером Active Directory и Astra Linux Directory") или из сетевого окружения. Тогда после установки Агента InfoWatch Device Monitor на такую рабочую станцию (см. "Создание задачи первичного распространения"), на неё будет распространяться политика (DM) той группы, в которую она была добавлена.

Для мобильных устройств такой возможности не предусмотрено.

> **Важно!**
>
> Настоятельно не рекомендуется добавлять компьютеры с одинаковыми именами. В системе InfoWatch Device Monitor такие компьютеры будут зарегистрированы как один и, соответственно, на них будет распространяться одна политика (DM), будет вестись единая регистрация событий и т.д.

Чтобы добавить компьютер в группу:

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название необходимой группы. После этого в рабочей области главного окна будет выведен список всех компьютеров, уже входящих в группу.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить компьютер**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Добавить компьютер**, расположенной в верхней части области Компьютеры;
   - нажмите правой кнопкой мыши в рабочей области и из раскрывшегося контекстного меню выберите **Добавить компьютер**.

   В открывшемся диалоговом окне вы можете выбрать компьютеры:
   - из директории;

- из сетевого окружения Microsoft Windows Network;
- из дерева ALD;
- из числа ранее зарегистрированных в Системе.

4. Отметьте необходимые компьютеры или группы компьютеров. Свёрнутые группы отмечены пиктограммой ; развёрнутые - . Чтобы развернуть или свернуть группу, дважды нажмите на ней левой кнопкой мыши.
   Вы также можете указать имя компьютера в строке внизу диалогового окна. При перечислении нескольких имён разделяйте их точкой с запятой.
5. Нажмите **Сохранить**.

В результате диалоговое окно **Выбор компьютеров** будет закрыто, а в группу компьютеров будет добавлена информация о выбранных компьютерах.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Исключение компьютера из группы

Включение компьютера в определенную группу компьютеров влечет за собой назначение этому компьютеру политик безопасности (DM) выбранной группы. Поэтому если вам понадобится отменить действие какой-либо политики безопасности (DM) на компьютер, исключите его из группы, которой назначена эта политика безопасности (DM).

> **Примечание.**
>
> Если компьютер входит только в одну группу, то при исключении он будет автоматически добавлен в группу компьютеров «по умолчанию».

**Чтобы исключить компьютер из группы компьютеров:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название группы, куда входит нужный компьютер. После этого в рабочей области главного окна будет выведен список всех компьютеров, включенных в выбранную группу.
3. Выберите строку с именем компьютера, которого нужно исключить из группы компьютеров.
4. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Исключить компьютер из группы**;

- воспользуйтесь кнопкой  **Исключить компьютер из группы**, расположенной в верхней части области **Компьютеры**;
- щелкните по компьютеру правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Исключить компьютер из группы**;
- нажмите кнопку клавиатуры **Delete**.

После этого компьютер будет исключен из группы.

> **Важно!**
>
> Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Удаление компьютера из схемы безопасности

Компьютер может быть выведен из списка зарегистрированных (например, эксплуатация рабочей станции прекращена). Сведения о таком компьютере не будут удалены, но, так как Агент на ней отключен, то компьютеру присваивается статус **Неактивен**.

Если сохранение информации о неактивном компьютере не требуется, то вы можете удалить запись о нем.

**Чтобы удалить компьютер из схемы безопасности:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название группы компьютеров, в которую входит нужный компьютер.
3. В рабочей области главного окна выберите строку с названием неактивного компьютера, который нужно удалить.
4. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить компьютер из схемы безопасности**;
   - воспользуйтесь кнопкой  **Удалить компьютер из схемы безопасности**, расположенной в верхней части области Компьютеры;
   - щелкните правой кнопкой на строке необходимого компьютера и из раскрывшегося списка выберите  **Удалить компьютер из схемы безопасности**;
   - нажмите сочетание клавиш клавиатуры **Shift+Delete**.
5. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление.

В результате сведения о компьютере будут удалены из всех групп, в которые входил данный компьютер.

**Важно!**

Чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Обновление Агентов на контролируемых компьютерах

Для контролируемых компьютеров доступно упрощённое создание задачи обновления Агентов Device Monitor (подробнее об этом типе задач см. "Удаленная установка, обновление и удаление Агентов" и "Создание задачи обновления").

**Чтобы обновить Агенты Device Monitor на всех контролируемых компьютерах, входящих в группу:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название необходимой группы.
3. Воспользуйтесь кнопкой **Обновить все компьютеры**, расположенной в верхней части Панели навигации.

**Чтобы обновить Агенты Device Monitor выбранных контролируемых компьютерах:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название необходимой группы компьютеров.
3. В области **Компьютеры** выберите строку с именем одного или нескольких контролируемых компьютеров. Для выбора нескольких компьютеров отмечайте их, зажав клавишу **Shift** или **Ctrl**.
4. Воспользуйтесь кнопкой **Обновить компьютеры**, расположенной в верхней части области **Компьютеры**.

В результате выполнения любого из этих действий будет создана и автоматически запустится задача обновления для выбранных компьютеров.

## Диагностика рабочей станции

Система предоставляет возможность удаленного сбора диагностических данных с рабочих станций.

**Важно!**

Сбор диагностических данных доступен только для рабочих станций: для мобильных устройств такой возможности не предоставляется.

**Чтобы запустить сбор диагностической информации на рабочей станции:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название группы, в которую входит необходимая рабочая станция.
3. В списке компьютеров нажмите правой кнопкой мыши на название нужной рабочей станции и из раскрывшегося контекстного меню выберите команду **Диагностика** > **Включение диагностического режима**.

**Чтобы остановить сбор диагностической информации на рабочей станции:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название группы, в которую входит необходимая рабочая станция.
3. В списке компьютеров нажмите правой кнопкой мыши на название нужной рабочей станции и из раскрывшегося контекстного меню выберите команду **Диагностика** > **Выключение диагностического режима**.

**Чтобы получить архив файлов со всеми имеющимися диагностическими данными:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название группы, в которую входит необходимая рабочая станция.
3. В списке компьютеров нажмите правой кнопкой мыши на название нужной рабочей станции и из раскрывшегося контекстного меню выберите команду **Диагностика** > **Собрать диагностическую информацию**.
4. В окне **Выберите путь сохранения архива с диагностической информацией** укажите папку и имя файла архива.
5. В открывшемся окне с уведомлением об успешном сборе нажмите **ОК.**

## Мобильные устройства

Наряду с рабочими станциями, InfoWatch Device Monitor позволяет контролировать мобильные устройства (смартфоны и планшеты) сотрудников.

Агент InfoWatch Device Monitor гарантированно поддерживает работу с мобильными устройствами, перечисленными в документе "InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке", в статье "Аппаратные и программные требования".

Приложение InfoWatch Device Monitor Mobile Lite доступно для скачивания на Google Play и имеет следующий функционал:

- Контроль входящих и исходящих SMS-сообщений;
- Контроль облачных хранилищ: YandexDisk, Google Drive, DropBox;

- Контроль текстовых сообщений Skype;
- Контроль Photo;
- Возможность подменять GPS-координаты.

**Важно!**

Установка InfoWatch Device Monitor на iPhone и iPad возможна только в том случае, если для устройства была выполнена операция "джейлбрейк".

Система может добавлять более одного мобильного устройства для одного сотрудника, но одно мобильное устройство может быть добавлено только к одному сотруднику.

**Важно!**

Для управления учетной записью мобильного устройства, а также для установки и удаления Агента InfoWatch Device Monitor, необходимо следующее:

- на мобильном устройстве должен быть включен режим "Отладка по USB" или аналогичный режим, а также присутствовали необходимые драйверы (только для устройств на платформе Android);
- Консоль управления (DM) должна быть запущена на физической рабочей станции (использование виртуальных компьютеров и подключение к удаленному рабочему столу не рекомендуется; использование Microsoft Windows XP не поддерживается);
- мобильное устройство должно быть непосредственно подключено к рабочей станции, на которой запущена Консоль управления (DM).

Подробнее см. "Подготовка мобильного устройства на платформе Android" и "Подготовка мобильного устройства на платформе iOS".

Порядок установки, переустановки и удаления Агентов для мобильных устройств описан в следующих разделах:

- Подготовка мобильного устройства на платформе Android
- Подготовка мобильного устройства на платформе iOS
- Добавление мобильного устройства в группу компьютеров
- Добавление мобильного устройства через назначение сотруднику
- Удаление мобильного устройства

## Подготовка мобильного устройства на платформе Android

Для установки, обновления или удаления Агента Device Monitor на мобильное устройство требуется:

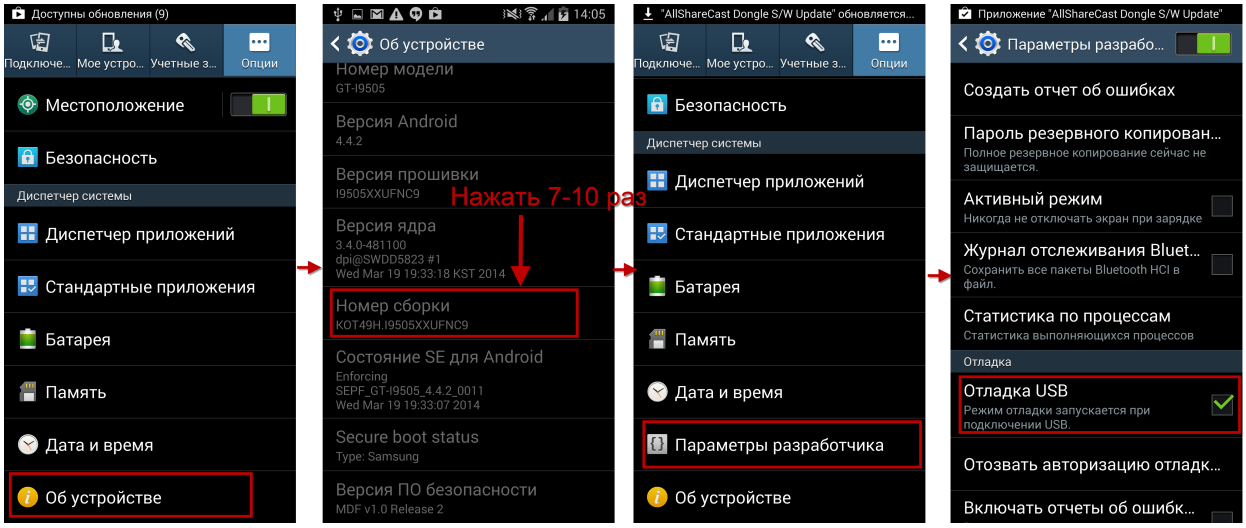
1. Включить на устройстве режим разработчика: "**Отладка по USB**" / "**USB debugging**" - см. ниже.
2. Через USB-провод подключить это устройство к компьютеру, на котором установлена Консоль управления Device Monitor.
3. При необходимости (например, для некоторых прошивок Samsung) установить дополнительные драйверы.

## Шаг 1. Включение режима "Отладка по USB"

Для различных моделей мобильных устройств, для различных версий и сборок ОС процедура включения режима "Отладка по USB" может иметь незначительные вариации.

**Включение режима отладки на примере Samsung Galaxy S4 с Android 4.4.2:**

1. Включите режим разработчика: **Настройки** -> **Об устройстве** -> **Номер сборки**; нажать на номер сборки несколько (7 - 10) раз.
   Через некоторое количество нажатий на экране мобильного устройства отобразится уведомление вида "*Режим разработчика будет включен через 3.. 2.. 1...* "




2. Продолжайте нажимать до успешного включения режима.
3. Перейдите в меню **Настройки**. Рядом с разделом **Об устройстве** выберите появившийся пункт **Параметры разработчика**.
4. Выберите **Отладка по USB**.

Вы можете отключить режим отладки после успешного завершения установки, обновления или удаления Агента Device Monitor.

**Особенность моделей Huawei:**

Для этих моделей режим отладки по USB может отключаться автоматически после потери соединения с компьютером. Поэтому режим отладки необходимо включать каждый раз после подключения телефона к компьютеру.

## Шаг 2. Подключение к компьютеру

Для установки и удаления Агента Device Monitor необходимо с помощью USB-провода подключить мобильное устройство к физической рабочей станции, где запущена Консоль управления Device Monitor.

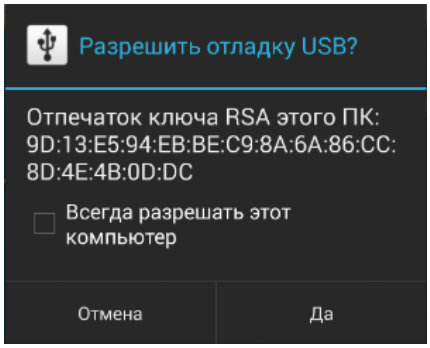
> **Важно!**
>
> При использовании виртуальных компьютеров или подключения к удаленному рабочему столу могут возникнуть ошибки установки вследствие увеличения времени отклика Системы, поэтому такое использование настоятельно не рекомендуется.
>
> Также система не поддерживает установку Агента Device Monitor на мобильные устройства, если Консоль управления (DM) запущена на компьютере с Microsoft Windows XP. Поэтому использование Microsoft Windows XP также настоятельно не рекомендуется.

Успешность подключения и дальнейшей установки драйверов вы можете контролировать с помощью **Диспетчера устройств** (**Панель управления** -> **Система и безопасность** -> **Система** -> **Диспетчер устройств**).

**Особенность моделей Samsung:**

Если телефон "чистый" - например, только что перепрошит, - то могут потребоваться дополнительные действия:

1. На телефоне опустите панель-"шторку" с уведомлениями.
2. Переключите устройство из режима подключения "**Мультимедиа устройство**", в режим "**Камера**".
3. В появившемся на экране мобильного устройства запросе разрешите отладку.




## Шаг 3. Установка драйверов

При первом подсоединении мобильного устройства к компьютеру с установленным сервером Device Monitor производится автоматическая установка следующих драйверов:

- драйвер, необходимый для работы в обычном режиме;
- драйвер libusb, необходимый для работы в режиме прошивки ("downloaded mode").

В процессе установки драйверов на панели задач компьютера, к которому подключено мобильное устройство, появляется пиктограмма, последовательно отображающая процесс поиска и установки необходимых драйверов.

> **Важно!**
>
> Не отсоединяйте мобильное устройство во время установки драйверов! Дождитесь окончания установки - это может занять некоторое время.

В результате успешной установки каждого из драйверов на экране компьютера будет отображено уведомление о готовности к использованию этого драйвера.

В случае возникновения каких-либо проблем при установке драйверов вы можете найти их решение в Базе Знаний InfoWatch: например, "Не запускается установка драйвера для мобильного устройства" или "Установка драйвера для режима прошивки "downloaded mode" (libusb0)".

## Подготовка мобильного устройства на платформе iOS

Для установки, обновления или удаления Агента Device Monitor на мобильное устройство на платформе iOS требуется:

1. Выполнить "джейлбрейк" для мобильного устройства (iPhone или iPad).
2. На компьютер, где установлена Консоль управления Device Monitor, установить программу iTunes.
3. Через USB-провод подключить устройство к компьютеру, на котором установлена Консоль управления Device Monitor.
4. Выполнить авторизацию мобильного устройства на компьютере.

## Шаг 1. "Джейлбрейк" мобильного устройства

Установка InfoWatch Device Monitor на iPhone или iPad возможна только в том случае, если для устройства была выполнена операция "джейлбрейк".

> **Примечание.**
>
> Поддерживаются устройства iPhone и iPad версий 8.0 - 9.0.2.

## Шаг 2. Установка iTunes

Для установки Агента Device Monitor на мобильное устройство необходимо, чтобы на компьютере было установлено приложение Apple Mobile Device Support (устанавливается вместе с программой iTunes).

## Шаг 3. Подключение к компьютеру

Для установки и удаления Агента Device Monitor необходимо с помощью USB-провода подключить мобильное устройство к физической рабочей станции, где запущена Консоль управления Device Monitor.

> **Важно!**
>
> При использовании виртуальных компьютеров или подключения к удаленному рабочему столу могут возникнуть ошибки установки вследствие увеличения времени отклика Системы, поэтому такое использование настоятельно не рекомендуется.
>
> Также Система не поддерживает установку Агента Device Monitor на мобильные устройства, если Консоль управления (DM) запущена на компьютере с Microsoft Windows XP. По этой причине мы настоятельно не рекомендуем использовать Microsoft Windows XP.

Успешность подключения и дальнейшей установки драйверов вы можете контролировать с помощью **Диспетчера устройств** (**Панель управления** -> **Система и безопасность** -> **Система** -> **Диспетчер устройств**).

## Шаг 4. Авторизация устройства на компьютере

После того как вы подключили устройство к компьютеру, необходимо выполнить авторизацию устройства на данном компьютере. Для этого:

1. Запустите на компьютере программу iTunes.
2. В появившемся сообщении на устройстве подтвердите, что данному компьютеру можно доверять.
3. На компьютере в строке меню iTunes выберите **Магазин** -> **Авторизовать этот компьютер**.

## Добавление мобильного устройства в группу компьютеров

Мобильные устройства могут быть добавлены в схему безопасности из группы компьютеров, с указанием сотрудника, ранее созданного в Системе или добавленного из LDAP.

> **Важно!**
>
> Для управления учетной записью мобильного устройства, а также для установки и удаления Агента InfoWatch Device Monitor, необходимо следующее:
>
> - на мобильном устройстве должен быть включен режим "Отладка по USB" или аналогичный режим, а также присутствовали необходимые драйверы (только для устройств на платформе Android);

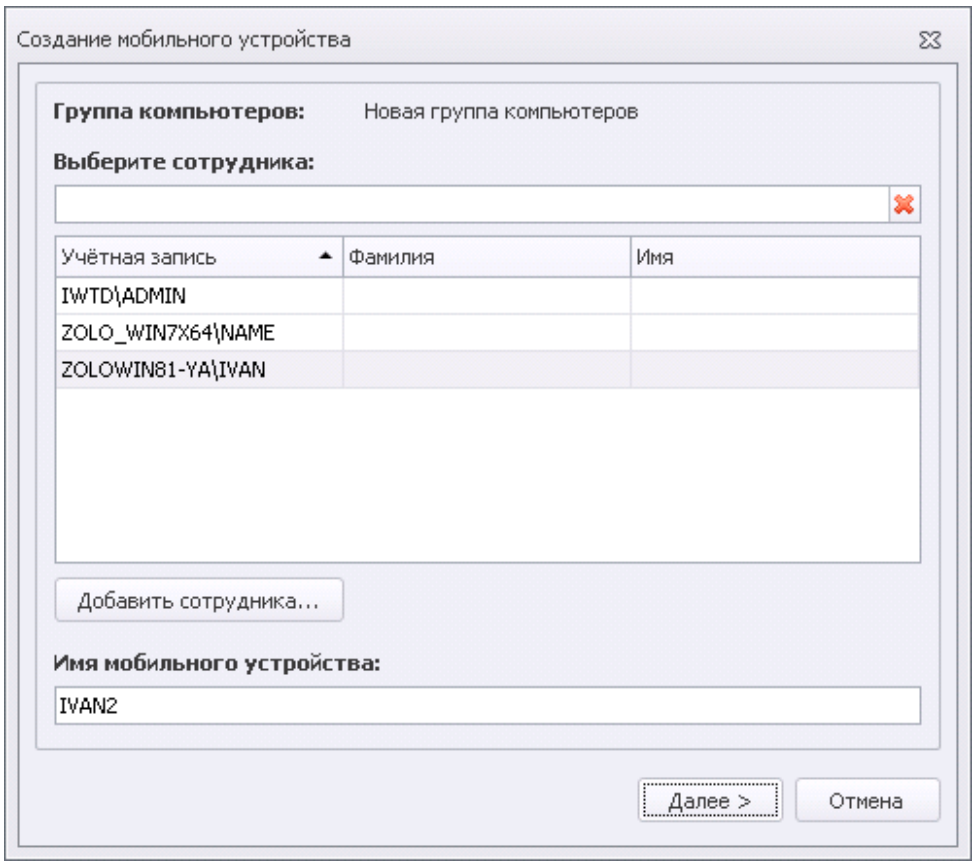
- Консоль управления (DM) должна быть запущена на физической рабочей станции (использование виртуальных компьютеров и подключение к удаленному рабочему столу не рекомендуется; использование Microsoft Windows XP не поддерживается);
- мобильное устройство должно быть непосредственно подключено к рабочей станции, на которой запущена Консоль управления (DM).

Подробнее см. "Подготовка мобильного устройства на платформе Android" и "Подготовка мобильного устройства на платформе iOS".

**Чтобы добавить мобильное устройство в группу компьютеров и установить на него Агент InfoWatch Device Monitor:**

1. Перейдите к разделу **Группы компьютеров**.
2. В области **Группы компьютеров** на Панели навигации выберите название группы, в которую нужно добавить мобильное устройство.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать мобильное устройство**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать мобильное устройство**, расположенной в верхней части области **Компьютеры**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в рабочей области и из раскрывшегося контекстного меню выберите **Создать мобильное устройство**.

   В результате на экран будет выведено диалоговое окно создания мобильного устройства.




4. В списке сотрудников выберите необходимую учетную запись.
   Вы также можете начать вводить имя учетной записи в поле ввода: список будет отфильтрован.
   Если необходимой учетной записи в списке нет, вы можете добавить её: нажмите **Добавить сотрудника**. О порядке добавления см. "Добавление учетной записи сотрудника в группу".
5. При необходимости, измените имя записи о мобильном устройстве, автоматически заданное Системой.
6. Нажмите **Далее**.
7. В открывшемся окне программы установки выберите подключенное мобильное устройство.
8. Нажмите **Установить**.
9. По завершении установки нажмите **Завершить**.

В результате на мобильное устройство будет установлен Агент InfoWatch Device Monitor, а в схему безопасности, в указанную группу компьютеров, будет добавлена учетная запись нового мобильного устройства с привязкой к указанному сотруднику.

**Важно!**

Сразу же после установки Агента на мобильное устройство будет распространяться политика (DM), назначенная на группу компьютеров по умолчанию, и только после сохранения схемы безопасности - политика (DM), назначенная на группу компьютеров, указанную при создании.

О том, как сохранить схему безопасности, см. "Редактирование схемы безопасности".

## Добавление мобильного устройства через назначение сотруднику

Мобильные устройства могут быть добавлены в схему безопасности непосредственно из записи сотрудника, которому будет назначено это мобильное устройство.

**Важно!**

Для управления учетной записью мобильного устройства, а также для установки и удаления Агента InfoWatch Device Monitor, необходимо следующее:

- на мобильном устройстве должен быть включен режим "Отладка по USB" или аналогичный режим, а также присутствовали необходимые драйверы (только для устройств на платформе Android);
- Консоль управления (DM) должна быть запущена на физической рабочей станции (использование виртуальных компьютеров и подключение к удаленному рабочему столу не рекомендуется; использование Microsoft Windows XP не поддерживается);
- мобильное устройство должно быть непосредственно подключено к рабочей станции, на которой запущена Консоль управления (DM).

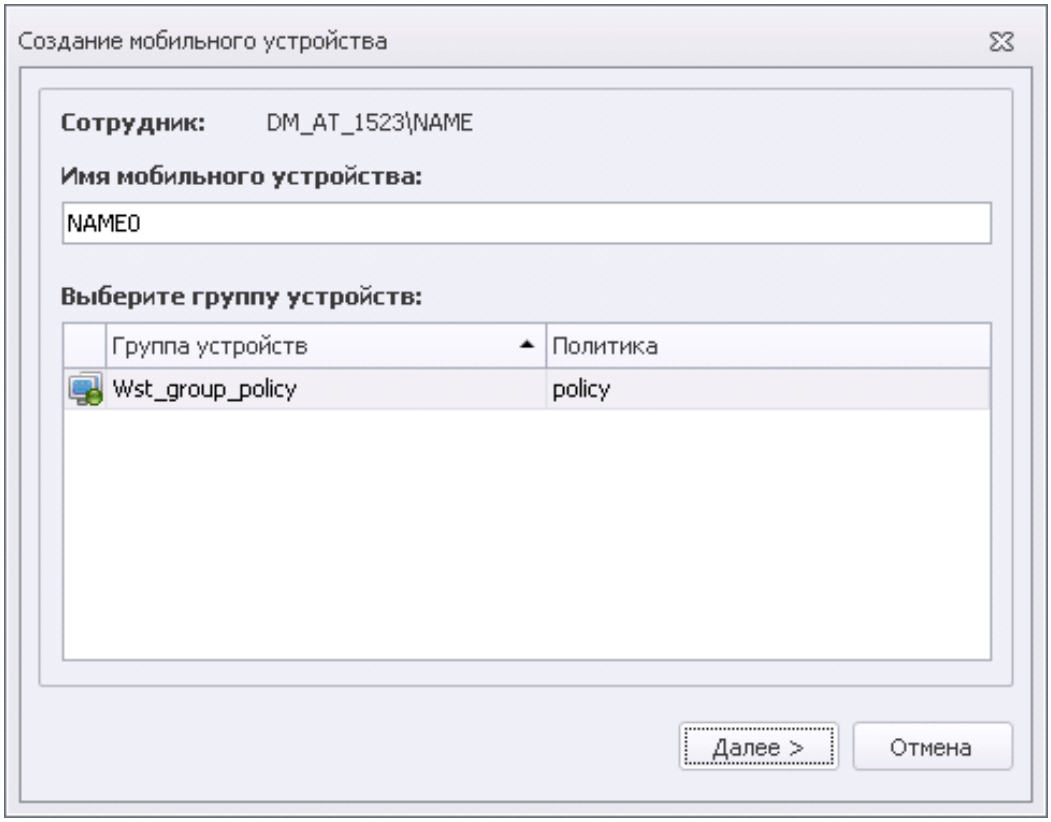
Подробнее см. "Подготовка мобильного устройства на платформе Android" и "Подготовка мобильного устройства на платформе iOS".

**Чтобы добавить мобильное устройство в схему безопасности через учетную запись сотрудника и установить Агент InfoWatch Device Monitor:**

1. Перейдите к разделу **Группы сотрудников**.
2. В области **Группы сотрудников** на Панели навигации выберите группу, содержащую необходимого сотрудника.
3. В списке сотрудников выберите учётную запись сотрудника, которому необходимо назначить мобильное устройство.
4. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать мобильное устройство**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать мобильное устройство**, расположенной в верхней части области **Сотрудники**;

- нажмите правой кнопкой мыши в рабочей области и из раскрывшегося контекстного меню выберите **Создать мобильное устройство**.

В результате на экран будет выведено диалоговое окно создания мобильного устройства.




5. При необходимости, измените имя записи о мобильном устройстве, автоматически заданное Системой.
6. В списке групп компьютеров выберите необходимую группу.
7. Нажмите **Далее**.
8. В открывшемся окне программы установки выберите подключенное мобильное устройство.
9. Нажмите **Установить**.
10. По завершении установки нажмите **Завершить**.

В результате на мобильное устройство будет установлен Агент InfoWatch Device Monitor, а в схему безопасности, в указанную группу компьютеров, будет добавлена учетная запись нового мобильного устройства с привязкой к указанному сотруднику.

> **Важно!**
>
> Сразу же после установки Агента на мобильное устройство будет распространяться политика, назначенная на группу компьютеров по умолчанию, и только после сохранения схемы безопасности - политика, назначенная на группу компьютеров, указанную при создании.

О том, как сохранить схему безопасности, см. "Редактирование схемы безопасности".

## Удаление мобильного устройства

Удаление мобильного устройства из схемы безопасности без удаления Агента InfoWatch Device Monitor производится способом, общим для всех компьютеров: см. "Удаление компьютера из схемы безопасности". Для выполнения этого действия подключение мобильного устройства к рабочей станции, на которой запущена Консоль управления (DM), не требуется.

**Важно!**

Для управления учетной записью мобильного устройства, а также для установки и удаления Агента InfoWatch Device Monitor, необходимо следующее:

- на мобильном устройстве должен быть включен режим "Отладка по USB" или аналогичный режим, а также присутствовали необходимые драйверы (только для устройств на платформе Android);
- Консоль управления (DM) должна быть запущена на физической рабочей станции (использование виртуальных компьютеров и подключение к удаленному рабочему столу не рекомендуется; использование Microsoft Windows XP не поддерживается);
- мобильное устройство должно быть непосредственно подключено к рабочей станции, на которой запущена Консоль управления (DM).

Подробнее см. "Подготовка мобильного устройства на платформе Android" и "Подготовка мобильного устройства на платформе iOS".

**Чтобы удалить мобильное устройство из схемы безопасности и удалить с этого устройства Агент InfoWatch Device Monitor:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Удалить мобильное устройство**.
2. В открывшемся окне программы установки выберите подключенное мобильное устройство.
3. Нажмите **Удалить**.
4. По завершении установки нажмите **Завершить**.

В результате с мобильного устройства будет удален Агент InfoWatch Device Monitor, а само мобильное устройство будет удалено из схемы безопасности и из всех групп компьютеров, в которые оно входило.

## Белые списки устройств

Для управления списками устройств, доступ к которым безусловно разрешен (сотруднику, группе сотрудников, компьютеру или группе компьютеров), предназначен раздел **Белые списки**. Чтобы перейти к этому разделу, воспользуйтесь кнопкой **Белые списки**, расположенной на Панели навигации.

Информация по работе с белыми списками содержится в подразделах:

- Просмотр сведений о белых списках
- Добавление белого списка
- Установка периода действия записи
- Редактирование белого списка
- Удаление белого списка

Вы можете просмотреть информацию о действующих белых списках как описано в разделах "Просмотр результирующих политик (DM) и белого списка для сотрудника" и "Просмотр результирующих настроек, политик (DM) и белого списка на компьютере".

## Просмотр сведений о белых списках

В области Белые списки на Панели навигации выводится перечень белых списков. В рабочей области главного окна отображается список устройств (моделей и экземпляров), входящих в состав выделенного белого списка.

> **Примечание.**
>
> Вы можете выполнять поиск в перечне белых списков, вводя наименование списка в строке поиска, находящейся под перечнем в Панели навигации.
>
> Для выбранного белого списка можно настроить его отображение при помощи дополнительных функций (см. "Дополнительные возможности").

**Чтобы просмотреть информацию по отдельному белому списку**, выберите название нужного белого списка группы в перечне белых списков.

Информация по белым спискам представлена в виде списка устройств, сгруппированного по их типам. Каждая строка списка соответствует одной модели или экземпляру устройства. В столбцах выводятся общие свойства устройств. Расширенная информация по свойствам устройства выводится на панели **Подробно**.

**Чтобы просмотреть подробную информацию по свойствам отдельного устройства**, выберите строку с названием нужной модели или экземпляра устройства.

В результате на панели **Подробно** будет отображена таблица свойств, в которой вы сможете просмотреть следующую информацию:

- **Идентификатор экземпляра или модели устройства**. Код модели (VID – Vendor ID) или серийного номера экземпляра (PID – Product ID) устройства.

- **Описание устройства**.
- **Тип устройств**.
- **Категория**. Модель или экземпляр.
- **Период действия**. Дата и время начала и окончания периода, в течение которого доступ к данному устройству безусловно разрешен.
- **Обнаружено на компьютере**. Имя компьютера, на котором обнаружено устройство.
- **Добавлено в базу данных**. Дата добавления информации об устройстве в базу данных (см. "Добавление устройства в базу").

> **Примечание.**
>
> Часть свойств, выводимых на панели **Подробно**, дублируется в рабочей области главного окна.

## Добавление белого списка

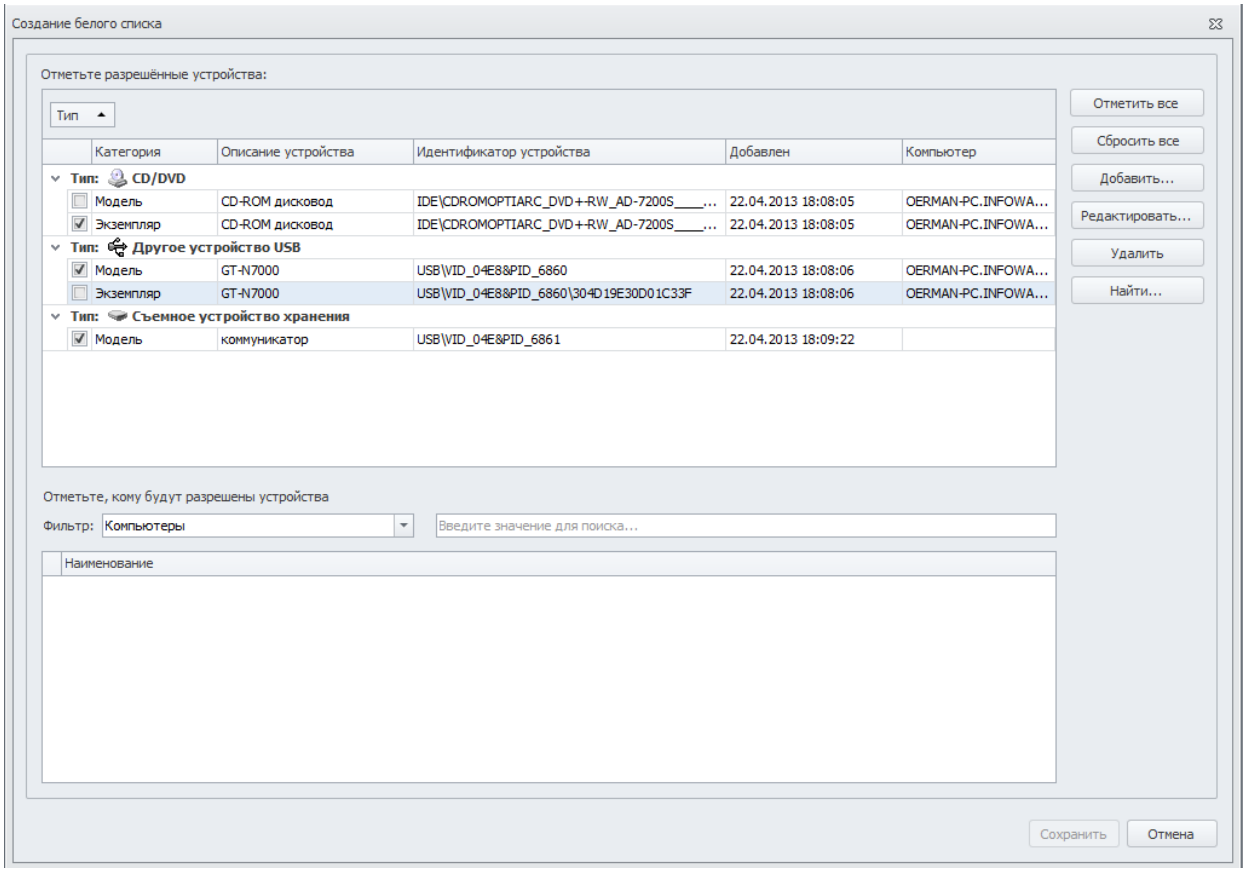
Действие белого списка распространяется на определенный (назначенный) объект: сотрудника, группу сотрудников, компьютер или группу компьютеров.

> **Важно!**
>
> Одному объекту назначения (сотруднику, группе сотрудников, компьютеру или группе компьютеров) может быть назначен только один белый список.

**Чтобы добавить белый список:**

1. Перейдите к разделу **Белые списки**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать белый список**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать белый список**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - щелкните в области **Белые списки** правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Создать белый список**;
   - нажмите Ctrl+N.

   На экран будет выведено диалоговое окно **Создание белого списка** с таблицей, содержащей все устройства, зарегистрированные в Системе.




3. В таблице отметьте модели и экземпляры, доступ к которым должен быть безусловно разрешен.

> **Важно!**
>
> Информация о том, как изменять список зарегистрированных моделей и экземпляров устройств, содержится в следующих разделах:
>
> - Добавление записи об устройстве
>
> - Удаление записи об устройстве

4. В области **Отметьте, кому будут разрешены устройства** выберите фильтр: на кого будет распространяться действие белого списка:

   - сотрудники
   - группы сотрудников
   - компьютеры
   - группы компьютеров

   Внизу отобразится перечень записей, соответствующих выбранному фильтру.
   Вы также можете воспользоваться строкой поиска, введя искомое имя или его часть.

5. Выберите сотрудника / группу сотрудников / компьютер / группу компьютеров, на которые должно распространяться действие белого списка.

6. Нажмите **Сохранить**.

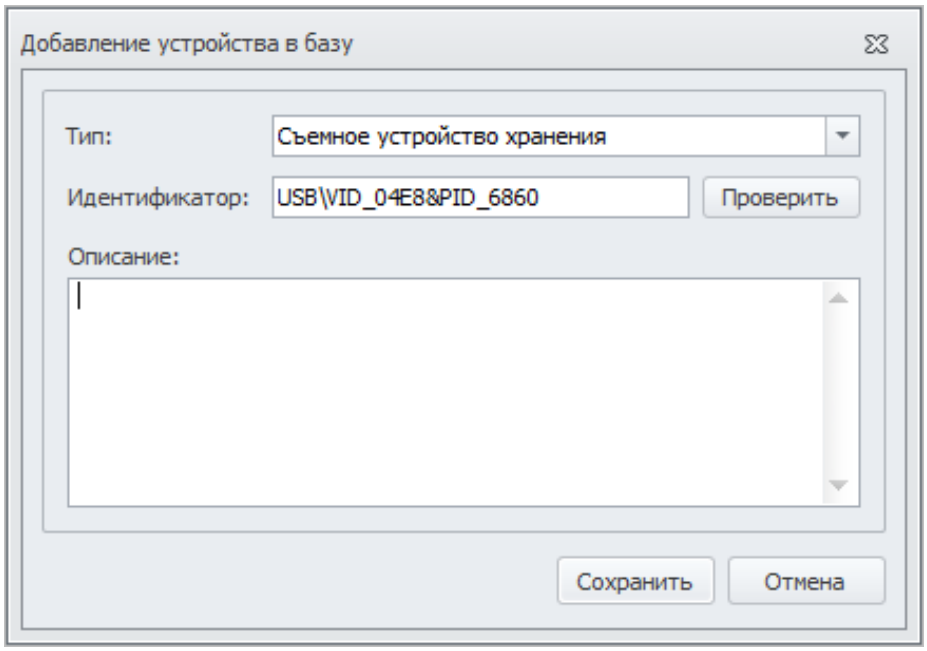
## Добавление записи об устройстве

Вы можете включать в белые списки только те модели и экземпляры устройства, информация о которых была предварительно зарегистрирована в системе. Добавить информацию об устройстве вы можете одним из двух способов:

- вручную, если вы знаете идентификатор этого устройства;
- с помощью поиска, если это устройство подключено к контролируемом компьютеру.

**Чтобы добавить запись об устройстве вручную:**

1. Откройте диалоговое окно **Создание белого списка** (см. "Добавление белого списка").
2. Нажмите кнопку **Добавить**, расположенную в правой части окна.
   В результате на экран будет выведено диалоговое окно **Добавление устройства в базу**.




3. Укажите параметры устройства:
   - из раскрывающегося списка **Тип** выберите тип устройства;
   - в поле **Идентификатор** введите код экземпляра или модели устройства;

> **Примечание.**
>
> Чтобы узнать код устройства, подключите это устройство и с помощью стандартных средств Windows (например, Диспетчер устройств) просмотрите свойства этого устройства. Код экземпляра устройства отображается на вкладке **Сведения**.
>
> Код экземпляра устройства имеет вид XXX\YYY\ZZZ, где XXX – тип устройства (обычно - наименование шины, к которой подключено устройство, например, USB, IDE или ACPI), YYY - строка, характеризующая модель устройства (Vendor ID), а ZZZ – строка, характеризующая данный экземпляр устройства (Product ID).

Код модели устройства имеет вид XXX\YYY, где XXX – тип устройства, а YYY - строка, характеризующая модель (VID).

Чтобы удостовериться в допустимости введённого кода, нажмите **Проверить**.

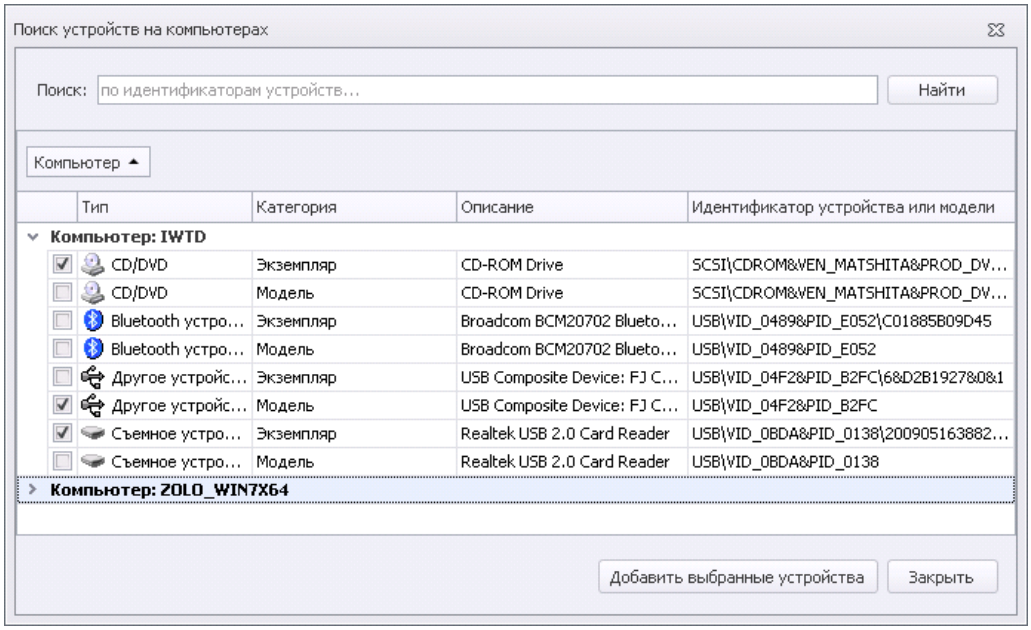
> **Важно!**
>
> При использовании кода экземпляра следует учитывать, что некоторые устройства не имеют уникального идентификатора: идентификатор может изменяться динамически и отличаться даже при подключении к разным портам одной рабочей станции.
>
> В таких случаях рекомендуется использовать код модели устройства.

- в поле **Описание** введите описание устройства.

4. Нажмите **Сохранить**.

**Чтобы добавить запись с помощью поиска устройств, подключавшихся к компьютерам:**

1. Откройте диалоговое окно Создание белого списка (см. "Добавление белого списка").
2. Нажмите кнопку **Найти**, расположенную в правой части окна.
   В результате на экран будет выведено диалоговое окно **Поиск устройств на компьютерах**.




3. В списке контролируемых компьютеров выберите необходимый одним из следующих способов:
   - нажмите кнопку , соответствующую необходимому компьютеру;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши на названии компьютера.

   Раскроется список всех устройств, которые подключались к выбранному компьютеру за все время работы Агента Device Monitor на нем.

4. Отметьте устройства, информацию о которых вы хотите добавить.
5. Нажмите **Добавить выбранные устройства**.

## Удаление записи об устройстве

**Чтобы удалить запись о зарегистрированном устройстве из Системы:**

1. Откройте диалоговое окно **Создание белого списка** (см. "Добавление белого списка").
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в таблице с зарегистрированными устройствами щелкните правой кнопкой мыши по выбранному экземпляру или модели устройства и в контекстном меню выберите **Удалить устройство**.
   - нажмите Ctrl+D.
3. В открывшемся окне подтверждения нажмите **Да**.

## Установка периода действия записи

Для каждого экземпляра или модели устройства, внесенного в белый список, разрешение на его использование отображается в виде отдельной записи. По умолчанию эта запись (разрешение) действует в течение практически бесконечного периода времени (с 01.01.1753 по 31.12.9999). Вы можете установить ограничение по времени действия безусловного разрешения на работу с этим устройством. До и после указанного периода работа с устройством будет подчиняться общим правилам работы с устройствами данного типа.

**Чтобы установить период действия записи в белом списке:**

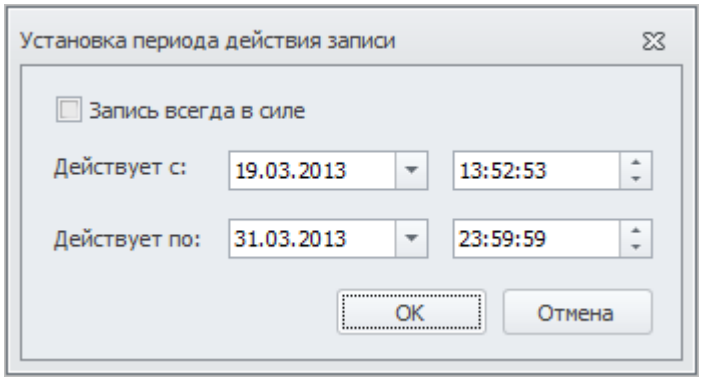
1. Перейдите к разделу **Белые списки**.
2. В области **Белые списки** на Панели навигации выберите название белого списка, куда входит нужная запись.
3. Если записи в белом списке сгруппированы (например, по типу устройств), разверните группу (см. "Группирование записей").

> **Примечание.**
>
> Если установить период действия для всей группы, то изменение вступит в силу только для первой записи в группе.

4. Выделите строку с записью об экземпляре или модели устройства, которому нужно установить период действия, и выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить запись**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Изменить запись**, расположенной в верхней части области **Разрешенные устройства**;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенной записи;

- щелкните по строке правой кнопкой мыши, затем в раскрывшемся контекстном меню выберите пункт **Изменить запись**;
- нажмите Ctrl+Shift+E.

В результате на экран будет выведено диалоговое окно **Установка периода действия записи**.




5. Укажите период действия записи и нажмите кнопку **ОК**.

## Редактирование белого списка

Чтобы отредактировать параметры белого списка:

1. Перейдите к разделу **Белые списки**.
2. В области **Белые списки** на Панели навигации выберите название белого списка.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенного белого списка;
   - щелкните по названию выделенного белого списка правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить**;
   - нажмите Ctrl+E.

   В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно **Редактирование белого списка <Имя списка>**. Содержание этого окна аналогично окну **Создание белого списка**, но область **Отметьте**, кому будут разрешены устройства недоступна для изменения.
4. При необходимости, добавьте или удалите устройства в перечне зарегистрированных в Системе (см. "Добавление устройства в базу" и "Удаление устройства из базы").
   Вы также можете изменить описание ранее зарегистрированного устройства: для этого выберите устройство в перечне и нажмите кнопку **Редактировать**, расположенную в правой части окна. В открывшемся окне отредактируйте текст описания и нажмите **Сохранить**.

5. В таблице с зарегистрированными устройствами отметьте или снимите отметки, чтобы изменить список моделей и экземпляров устройств, включенных в белый список.
6. Нажмите **Сохранить**.

> **Важно!**
>
> Поскольку работа с белыми списками ведется в режиме редактирования схемы безопасности, то для того, чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности "). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Удаление белого списка

**Чтобы удалить белый список:**

1. Перейдите к разделу **Белые списки**.
2. Щелкните левой кнопкой мыши по названию нужного белого списка.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - щелкните по названию выделенного белого списка правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Удалить**;
   - нажмите Ctrl+D.
4. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление белого списка.

> **Важно!**
>
> Поскольку работа с белыми списками ведется в режиме редактирования схемы безопасности, то для того, чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. "Редактирование схемы безопасности "). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Категории сигнатур

Правила (DM) File Monitor можно настроить таким образом, что под правило (DM) будут подпадать только файлы, обладающие структурой, характерной для определенного формата файлов. Для этого в системе InfoWatch Device Monitor предусмотрено определение формата файла по **сигнатуре**.

В разделе Категории сигнатур определен список сигнатур, которые может распознавать Система. Для удобства использования сигнатуры сгруппированы по **категориям**.

**Чтобы просмотреть имеющиеся сигнатуры:**

1. Перейдите к разделу **Категории сигнатур**, воспользовавшись кнопкой, расположенной на Панели навигации. Вы также можете использовать команду меню **Переход** > **Категории сигнатур** или сочетание клавиш Ctrl+5.
   В области **Категории сигнатур** на Панели навигации будет выведен перечень **категорий**, по которым сгруппированы сигнатуры.
2. Выберите категорию сигнатур из перечня.
   В рабочей области главного окна будет отображен перечень сигнатур, входящих в состав выделенной категории.

> **Важно!**
>
> Предустановленные категории сигнатур редактированию и удалению не подлежат. Создание сигнатур не предусмотрено.

Вы можете:

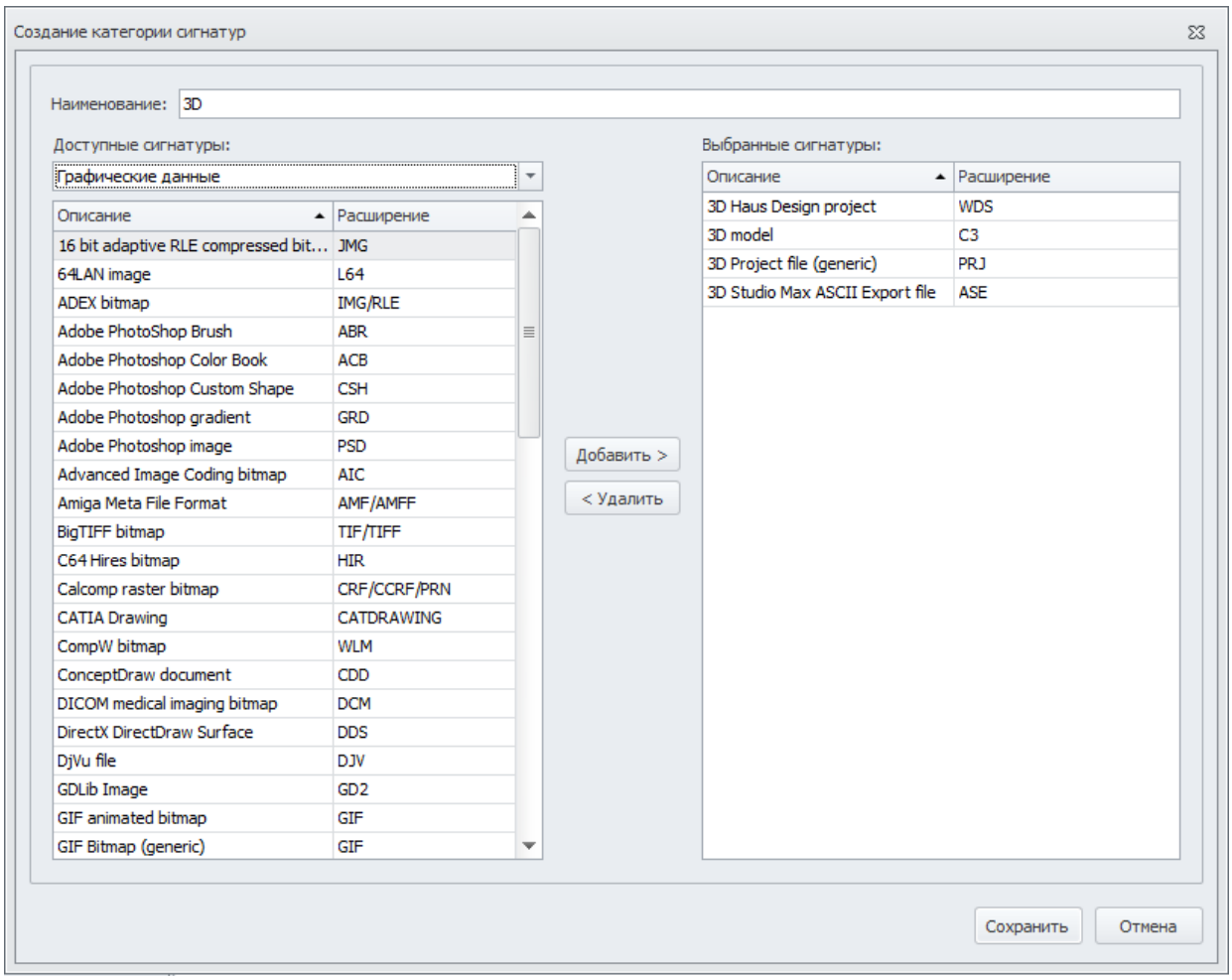
- создавать категории сигнатур;
- наполнять созданные категории, копируя в них сигнатуры из числа предустановленных;
- удалять созданные категории сигнатур, если они не используются ни в одном правиле.

## Создание категории сигнатур

**Чтобы добавить категорию сигнатур:**

1. Перейдите к разделу **Категории сигнатур**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать категорию сигнатур**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Создать категорию сигнатур**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - щелкните правой кнопкой мыши в области **Категории сигнатур** и в контекстном меню выберите **Создать категорию сигнатур**;
   - нажмите Ctrl+N.

   На экран будет выведено диалоговое окно **Создание категории сигнатур**.




3. В поле **Наименование** введите название создаваемой категории.
4. На панели **Доступные сигнатуры** вы можете выбрать из раскрывающегося списка одну из предустановленных категорий сигнатур. По умолчанию отображаются все предустановленные сигнатуры.
5. На левой панели выберите сигнатуры, которые вы хотите включить в новую категорию. Чтобы выделить несколько сигнатур сразу, используйте клавиши **Ctrl** и **Shift**. Чтобы перенести выбранные сигнатуры в новую категорию, нажмите **Добавить**. Чтобы удалить сигнатуры из списка вносимых в новую категорию, выберите их на правой панели **Выбранные сигнатуры** и нажмите **Удалить**.
6. Нажмите **Сохранить**.

## Изменение категории сигнатур

После того, как вы создали категорию сигнатур (см. "Создание категории сигнатур"), вы можете наполнить её одним из следующих способов:

1. Перейдите в режим редактирования сигнатуры и определие список сигнатур, как описано в разделе "Создание категории сигнатур". Для перехода в режим редактирования выбранной категории выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;

- нажмите кнопку **Изменить** в верхней части Панели навигации;
- дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенной категории;
- щелкните по по названию выделенной категории правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить**;
- нажмите Ctrl+E.

2. Копировать сигнатуры из других категорий непосредственно в рабочей области Консоли (DM).

**Чтобы скопировать сигнатуру из одной категории в другую:**

1. Перейдите к разделу **Категории сигнатур**.
2. В области **Категории сигнатур** на Панели навигации выберите название предустановленной категории, которая содержит сигнатуру, которую нужно скопировать.
3. В рабочей области главного окна выберите строку с названием сигнатуры, которую нужно скопировать. Вы можете выделить несколько сигнатур сразу, используя клавиши **Ctrl** и **Shift**.
4. Щелкните левой кнопки мыши по выделенной строке и, не отпуская кнопку, перетащите курсор в область **Категории сигнатур** на Панели навигации. Подведите курсор мыши к названию созданной ранее категории, куда нужно добавить сигнатуры. После того как слева от названия выбранной категории появится желтая стрелка, отпустите левую кнопку мыши.

В результате сигнатура будет скопирована в выбранную категорию.

**Чтобы исключить сигнатуру из категории**, выберите эту сигнатуру и выполните одно из следующих действий:

- нажмите кнопку **Исключить сигнатуру из категории**, расположенную вверху области **Сигнатуры**;
- щелкните правой кнопкой мыши и в раскрывшемся меню выберите **Исключить сигнатуру из категории**;
- нажмите клавишу **Delete**.

## Удаление категории сигнатур

> **Важно!**
>
> Удалению не подлежат:
>
> - категории сигнатур, используемые в каком-либо правиле (DM) File Monitor;
> - предустановленные категории сигнатур.

**Чтобы удалить категорию сигнатур:**

1. Перейдите к разделу **Категории сигнатур**.
2. Щелкните левой кнопкой мыши по названию нужной категории сигнатур.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - щелкните по по названию выделенной категории правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Удалить**;
   - нажмите Ctrl+D.
4. В появившемся окне запроса нажмите на кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление категории сигнатур.

> **Важно!**
>
> Поскольку работа с категориями сигнатур ведется в режиме редактирования схемы безопасности, то для того, чтобы изменения окончательно вступили в силу, необходимо сохранить схему безопасности (см. раздел "Редактирование схемы безопасности"). Если схема безопасности не будет сохранена, то все изменения будут утеряны.

## Приложения

После установки Агента InfoWatch Device Monitor на компьютер (рабочую станцию или мобильное устройство) и перезагрузки этого компьютера Система автоматически начинает получать информацию о приложениях, запускаемых на контролируемых рабочих станциях и установленных на контролируемых мобильных устройствах.

Информация обо всех запусках и установках формирует *протокол приложений*.

> **Важно!**
>
> Протокол приложений исключает приложения, которые являются критичными для работы компьютера. Это необходимо для того, чтобы офицер безопасности не мог запретить приложение, без которого компьютер перестанет функционировать в штатном режиме.

Работа с протоколом приложений ведется в разделе **Приложения**. Чтобы перейти к этому разделу, воспользуйтесь кнопкой **Приложения**, расположенной на Панели навигации, или выберите в в главном меню команду **Переход** > **Приложения**.

В этом разделе Панель навигации разделена на две группы элементов: **Списки приложений** и **Протокол приложений**:

- Группа элементов **Списки приложений** содержит списки, используемые для контроля доступа сотрудников к приложениям:
  - запрет запуска приложений в режиме черных и белых списков: подробнее см. "Настройка правила (DM) для Application Monitor";
  - запрет создания снимков экрана сотрудником: подробнее см. "Настройка правила (DM) для ScreenShot Control Monitor";
  - автоматическое создание снимков экранов Системой: подробнее см. "Настройка правила (DM) для ScreenShot Monitor".
- Группа элементов **Протокол приложений** позволяет создавать фильтры для просмотра информации обо всех приложениях, запускаемых на контролируемых рабочих станциях и установленных на контролируемых мобильных устройствах. Отсюда можно добавлять приложения в списки.

Информация о работе с протоколами и списками приложений содержится в подразделах:

- Создание и изменение списка приложений
- Создание и изменение фильтра приложений
- Добавление приложения в список автоматически
- Добавление приложения в список вручную
- Экспорт протокола приложений

## Создание и изменение списка приложений

Для управления черными и белыми списками, Система поддерживает функционал создания списков приложений из **Протокола приложений** (см. "Протокол приложений").

Списки используются для разрешения или запрещения запуска определенных приложений на компьютерах.

**Чтобы создать пустой список приложений:**

1. Перейдите к разделу **Приложения**.
2. На Панели навигации установите курсор в группе элементов **Списки приложений** и выполните одно из следующих действий:
   - в меню группы элементов **Списки приложений** нажмите **Создать список приложений**;
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать список приложений**;
   - нажмите правой кнопкой мыши в группе элементов **Списки приложений** и из раскрывшегося списка выберите **Создать список приложений**;
   - нажмите Ctrl+N.
3. В поле **Наименование списка** введите название для списка.
4. Нажмите **Сохранить**.

О наполнении списков, а также о создании списков из протокола приложений см. "Добавление приложения в список автоматически" и "Добавление приложения в список вручную".

**Чтобы выбрать приложение из списка:**

1. Перейдите к разделу **Приложения**.
2. Установите курсор в группе элементов **Списки приложений**.
3. Нажмите кнопку на панели **Список приложений**.
4. Выберите приложение из списка/списков и нажмите **Добавить приложение в список**.
5. Из раскрывающегося списка выберите **Добавить автоматически** или **Выбрать вручную**.

**Чтобы отредактировать приложение в списке:**

1. На панели **Список приложений** нажмите либо щелкните по приложению правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить**.
2. Здесь вы можете настроить параметры, которые будут использованы для фильтрации приложений (см. "Добавление приложения в список вручную")

**Чтобы удалить приложение из списка:**

1. На панели **Список приложений** нажмите либо щелкните по приложению правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Удалить**.
2. Нажмите **Да**, чтобы удалить приложение из схемы безопасности.

## Создание и изменение фильтра приложений

Фильтры позволяют настроить формирование протокола приложений (см. "Приложения") так, что будет отображаться информация только о приложениях, соответствующих выбранным вами условиям.

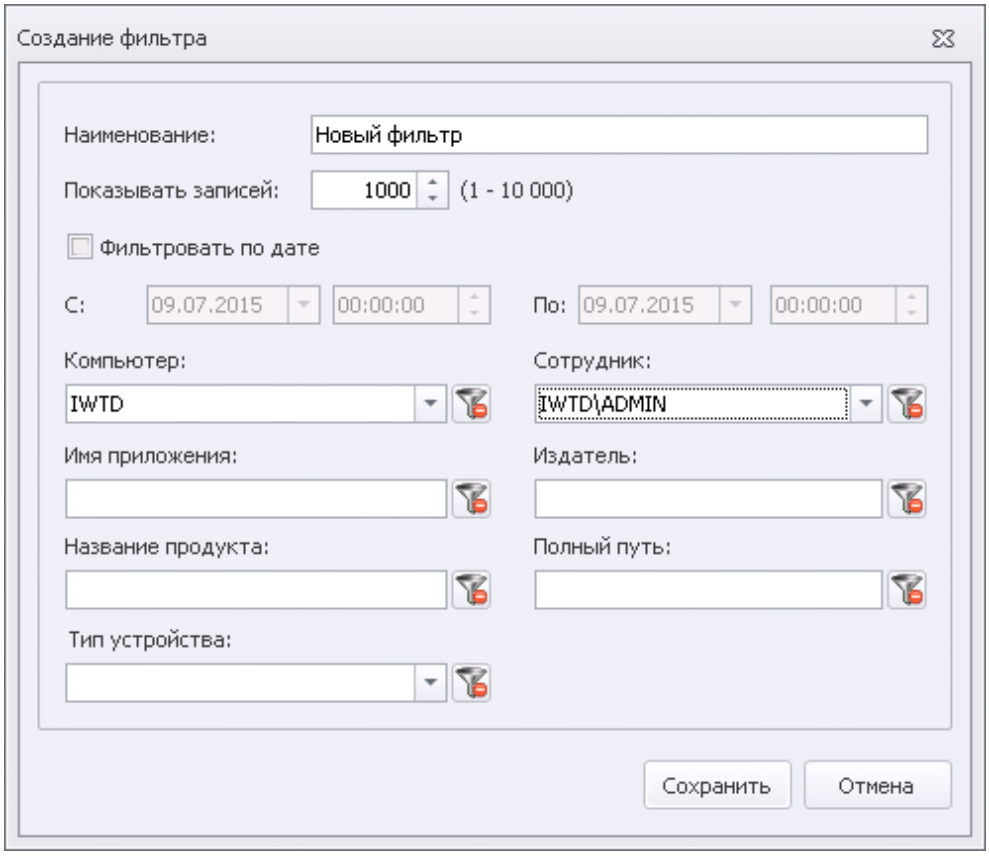
> **Важно!**
>
> Предустановленный фильтр **За сегодня** показывает только приложения, запущенные в конкретный выбранный день впервые с момента установки Агента на компьютер.
>
> Приложения, запущенные сразу после установки Агента, будут показаны в фильтре **Все** .

**Чтобы создать новый фильтр:**

1. Перейдите к разделу **Приложения**.
2. На Панели навигации установите курсор в группе элементов **Протокол приложений** и выполните одно из следующих действий:
   - в меню группы элементов **Протокол приложений** нажмите **Создать фильтр**;
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать фильтр**;

- нажмите правой кнопкой мыши в группе элементов **Протокол приложений** и из раскрывшегося списка выберите **Создать фильтр**.

В результате на экран будет выведено диалоговое окно **Создание фильтра**.




3. В поле **Наименование** введите название фильтра.
4. В поле **Показывать записей** укажите количество записей, которые должно отображаться в **Протоколе приложений**.
5. Для фильтрации приложений по дате отметьте поле **Фильтровать по дате** и укажите продолжительность отображаемого периода в полях **С** и **По**.
6. При необходимости, определите дополнительные условия фильтрации:
   - В поле **Компьютер** выберите компьютер, протокол приложений с которого вы хотите просматривать;
   - В поле **Сотрудник** выберите учетную запись сотрудника, запускающего приложения;
   - В поле **Имя приложения** введите название файла приложения;
   - В поле **Издатель** укажите издателя программного обеспечения;
   - В поле **Название продукта** введите его название;
   - В поле **Полный путь** укажите расположение приложения;
   - Из раскрывающегося списка **Тип устройства** выберите, должна ли отображаться информация о приложениях, запущенных на рабочих станциях или установленных на мобильные устройства.

Для удаления ненужного условия фильтрации нажмите  в строке этого условия.

7. Нажмите **Сохранить**.

**Чтобы изменить фильтр**, воспользуйтесь кнопкой  в разделе **Протокол приложений** на Панели навигации, в контекстном меню или нажмите сочетание клавиш **Ctrl+E**.

**Чтобы удалить фильтр:**

1. Воспользуйтесь кнопкой  в разделе **Протокол приложений** на Панели навигации, в контекстном меню или нажмите сочетание клавиш **Ctrl+D**.
2. Нажмите **Да**, чтобы подтвердить удаление.

## Добавление приложения в список автоматически

Система позволяет наполнять списки приложений автоматически, на основании данных из протокола приложений.

**Чтобы добавить одно или несколько приложений в список автоматически:**

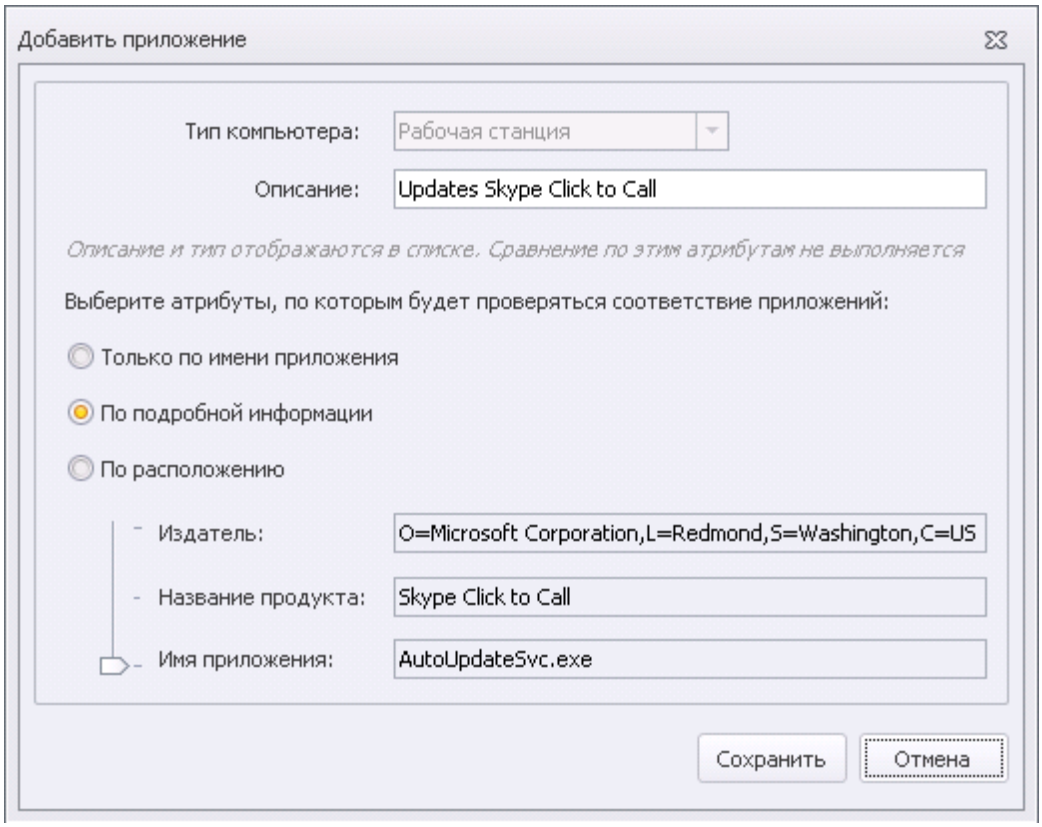
1. Перейдите к разделу **Приложения**.
2. На Панели навигации, в группе элементов **Протокол приложений**, выберите необходимый фильтр.
3. На панели **Протокол приложений** выберите одну или несколько записей. Для выбора нескольких записей отмечайте их курсором, зажав клавишу **Shift** или **Ctrl**.
4. Выполните одно из следующих действий:
   - на панели Протокол приложений нажмите **Добавить приложение в список автоматически**;
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить приложение в список автоматически**;
   - нажмите правой кнопкой мыши на панели **Протокол приложений** и из раскрывшегося списка выберите **Добавить приложение в список автоматически**.
5. В появившемся окне:
   - выберите существующий список

   или
6. нажмите **Создать новый**, в открывшемся окне, в поле **Наименование списка**, введите название для списка и нажмите **Сохранить**.
7. Нажмите **Выбрать**.
8. В окне, информирующем об успешном добавлении приложений, нажмите **OK**.

## Добавление приложения в список вручную

**Чтобы добавить приложение в список вручную:**

1. Перейдите к разделу **Приложения**.
2. На Панели навигации, в группе элементов **Протокол приложений**, выберите необходимый фильтр.
3. На панели **Протокол приложений** выберите одну или несколько записей. Для выбора нескольких записей отмечайте их курсором, зажав клавишу **Shift** или **Ctrl**.
4. Выполните одно из следующих действий:
   - на панели **Протокол приложений** нажмите **Добавить приложение в список вручную**;
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить приложение в список вручную**;
   - нажмите правой кнопкой мыши на панели Протокол приложений и из раскрывшегося списка выберите **Добавить приложение в список вручную**.
5. В окне **Добавить приложение** вы можете настроить параметры, по которым будет проверяться соответствие приложения:
   - **Только по имени приложения**
     В поле **Имя приложения** введите полное название файла.
   - **По подробной информации**
     Фильтрация приложений по уточняющей информации в порядке уточнения **Издатель**, **Название продукта**, **Имя приложения**.
   - **По расположению**
     Фильтрация приложений по уточняющей информации от **Расположения** до **Имени приложения**.



6. Нажмите **Сохранить**.
7. Если вы выбрали несколько записей приложений, повторите шаги 5 и 6 для остальных записей.
8. В окне, информирующем об успешном добавлении приложений, нажмите **OK**.

### Экспорт протокола приложений

**Чтобы экспортировать протокол приложений:**

1. Перейдите в раздел **Приложения** на панели навигации.
2. На панели навигации, в группе элементов **Протокол приложений** выберите необходимый протокол.
3. В меню группы **Протокол приложений** нажмите  **Экспортировать протокол приложений** либо используйте меню **Правка>Экспортировать протокол приложений**.
4. Укажите директорию и имя файла экспорта и нажмите **Сохранить**.
   Протокол будет сохранен в формате **.xls**.

## 5.4.4 Временный доступ сотрудника к сети

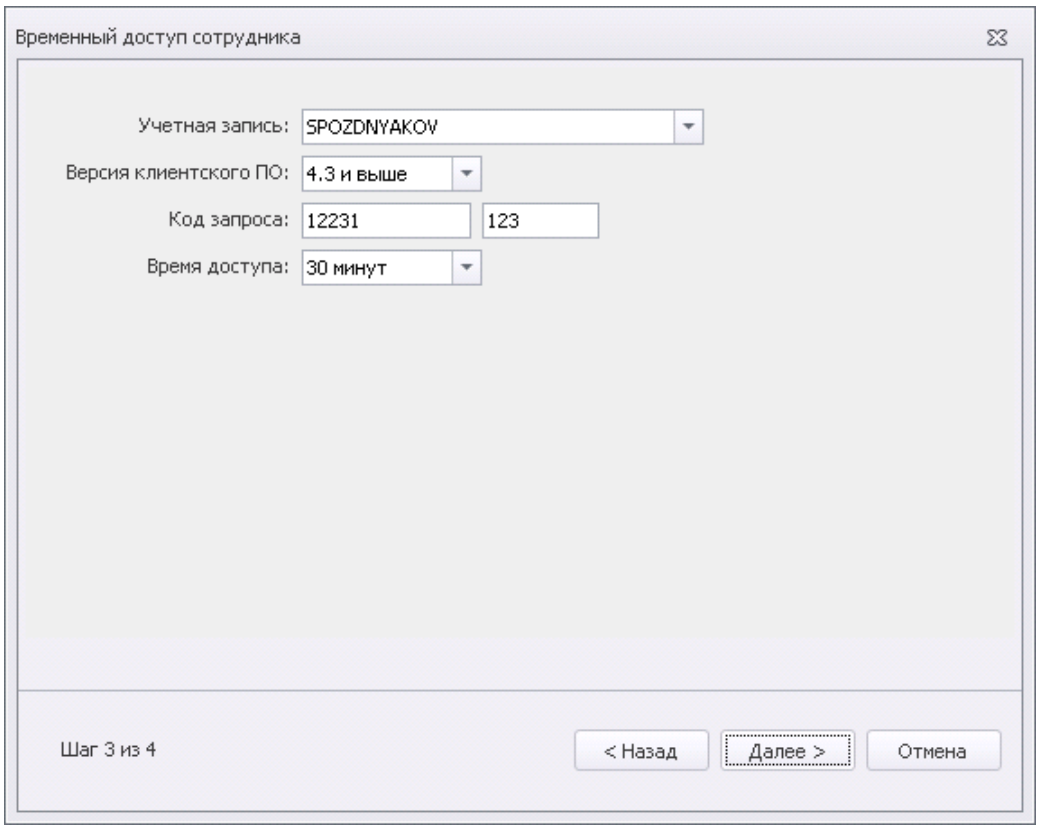
Сотрудник, для которого действует правило (DM), запрещающее соединения вне корпоративной сети (см. "Контроль сетевых соединений" и "Настройка правила (DM) для Network Monitor"), может из меню Агента InfoWatch Device Monitor, команда Контроль сети, запросить временный доступ к внешним соединениям.

> **Важно!**
>
> Возможность запросить доступ есть у сотрудника только в том случае, если для уведомлений сотрудника не действует настройка **Скрывать присутствие агента на компьютере** (подробнее см. "Общие настройки работы Агентов").
> О том, как настроить текст, отображаемый сотруднику, см. "Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)", тип уведомления **Запрет сетевого подключения, детализированное**.

Получив код запроса, сотрудник должен передать его офицеру безопасности.

**Чтобы предоставить сотруднику временный доступ к внешним соединениям:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Временный доступ сотрудника**.
2. В появившемся окне выберите **Продиктован по телефону (цифровой код запроса)**, нажмите **Далее**.
3. В появившемся окне выберите пункт **К сети**, нажмите **Далее**.




4. Из раскрывающегося списка **Учетная запись** выберите запись сотрудника, которому требуется предоставить временный доступ.
5. Из раскрывающегося списка **Версия клиентского ПО** выберите номер версии приложения Device Monitor Agent, установленной на компьютере сотрудника.
6. В поле **Код запроса** введите код, переданный сотрудником.
7. Из раскрывающегося списка **Время доступа** выберите временной промежуток, на который предоставляется доступ.
8. Нажмите **Далее**.
   В поле **Код подтверждения** появится код, который нужно передать сотруднику для того, чтобы он смог получить требуемый доступ.
9. Нажмите **Готово**.

### 5.4.5 Временный доступ сотрудника к устройствам

Сотрудник, для которого действует правило (DM), запрещающее использование устройств (см. "Настройка правила (DM) для Device Monitor"), может в интерфейсе Агента InfoWatch Device Monitor, вкладка Список устройств, запросить временный доступ к устройствам.

**Важно!**

Возможность запросить доступ есть у сотрудника только в том случае, если для уведомлений сотрудника не действует настройка **Скрывать присутствие агента на компьютере** (подробнее см. "Общие настройки работы Агентов").
О том, как настроить текст, отображаемый сотруднику, см. "Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)", тип уведомления **Запрет доступа к устройству**.

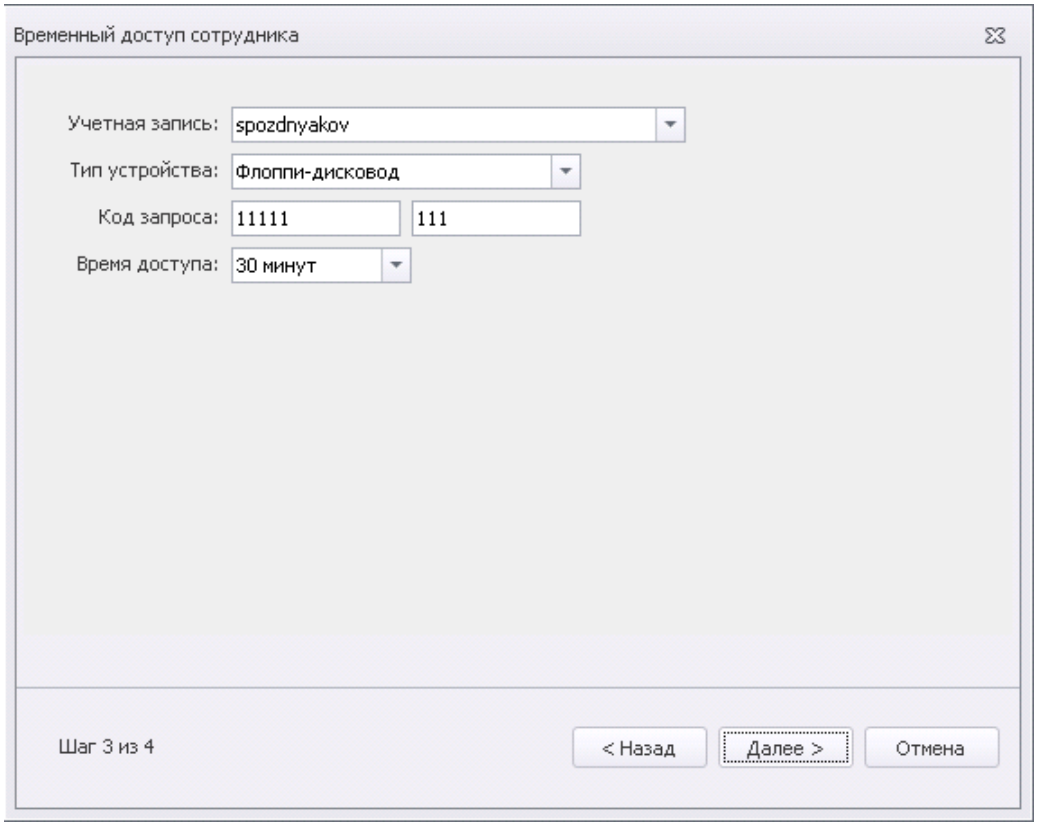
Получив код запроса, сотрудник должен передать его офицеру безопасности.

В зависимости от ситуации, вы можете использовать один из двух варианта взаимодействия с сотрудником:

- по телефону;
- по электронной почте.

**Чтобы предоставить временный доступ к устройствам сотруднику, обратившемуся по телефону:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Временный доступ сотрудника**.
2. В появившемся окне выберите пункт **Продиктован по телефону**, нажмите **Далее**.
3. Выберите пункт **К устройству**, нажмите **Далее**.

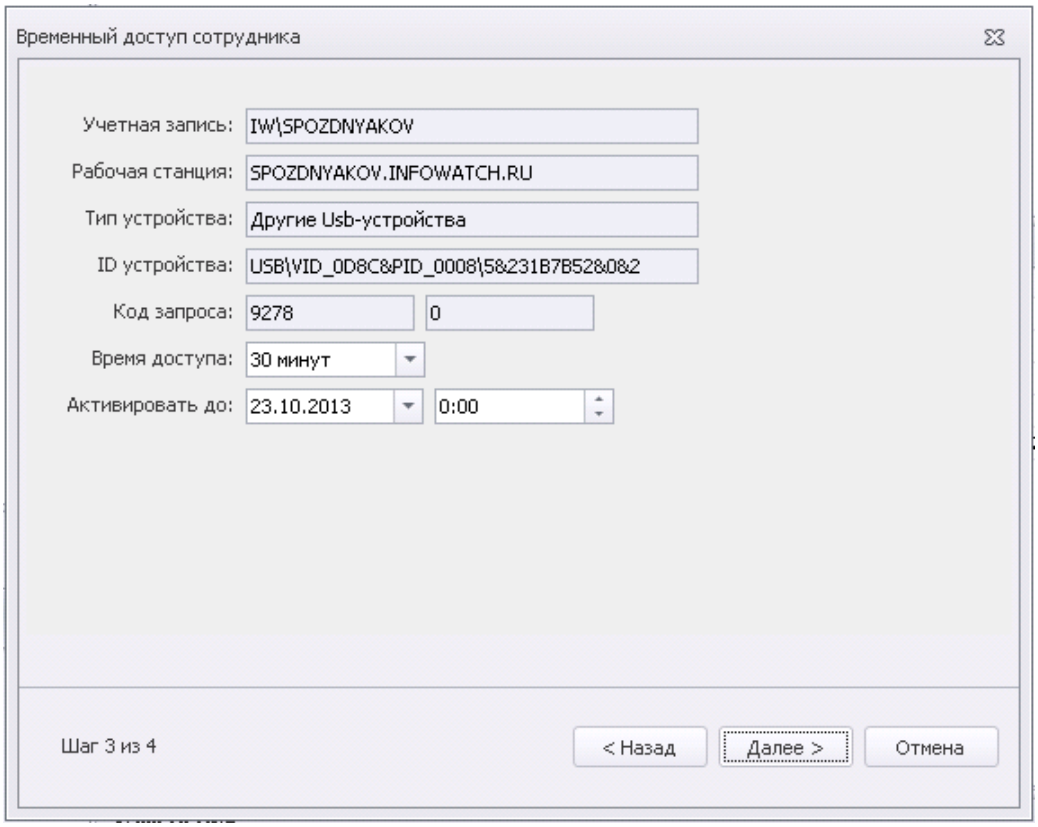



4. Из раскрывающегося списка **Учетная запись** выберите запись сотрудника, которому требуется предоставить временный доступ.
5. Из раскрывающегося списка **Тип устройства** выберите требуемый тип устройств.
6. В поле **Код запроса** введите код, переданный сотрудником.

7. Из раскрывающегося списка **Время доступа** выберите временной промежуток, на который предоставляется доступ.
8. Нажмите **Далее**.
   В поле **Код подтверждения** появится код, который нужно передать сотруднику для того, чтобы он смог получить требуемый доступ.
9. Нажмите **Готово**.

Чтобы предоставить временный доступ к устройствам сотруднику, обратившемуся по электронной почте:

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Временный доступ сотрудника**.
2. В появившемся окне выберите пункт **Получен через электронную почту или другие средства связи**, нажмите **Далее**.
3. Введите полученный по электронной почте текст запроса в поле **Введите текст запроса**, нажмите **Далее**.




4. Из раскрывающегося списка **Время доступа** выберите временной промежуток, на который предоставляется доступ.
5. Из группы раскрывающихся списков **Активировать до** выберите временной промежуток, в который сотрудник сможет активировать свой доступ к устройству (после активации доступ будет предоставлен на время, указанное в пункте **Время доступа**).
6. Нажмите **Далее**.
   В поле **Скопируйте в буфер обмена текст ответа** появится код, который нужно передать сотруднику для того, чтобы он смог получить требуемый доступ.

7. Нажмите **Готово**.

# 5.5 Просмотр событий DM

Агенты InfoWatch Device Monitor, установленные на контролируемых компьютерах, обеспечивают сохранение сведений о работе с внешними устройствами, передачи файлов по сетевым соединениям и использовании мессенджеров для передачи данных. Данные сведения фиксируются в виде **событий** и передаются на сервера Device Monitor вместе с данными теневого копирования. События (в отличие от теневых копий) сохраняются в базе данных InfoWatch Device Monitor и доступны для просмотра в Консоли управления (DM).

Уровень логирования сведений (сохранять всю информацию о попытках доступа; сохранять только нарушения политик (DM) или не сохранять вообще) вы можете определить в общих настройках схемы безопасности: подробнее см. "Общие настройки работы Агентов".

Просмотр событий производится в разделе **События**. Чтобы перейти к этому разделу, воспользуйтесь кнопкой **События**, расположенной на Панели навигации.

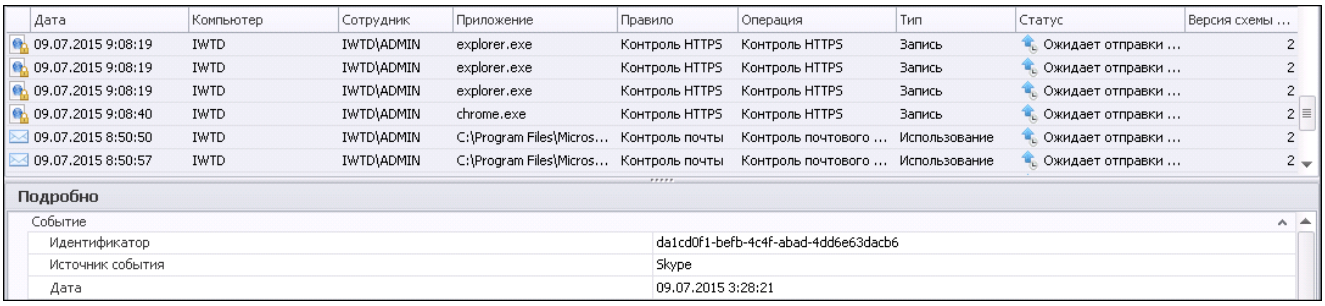
**Чтобы просмотреть события**, щелкните левой кнопкой мыши по названию нужного фильтра в списке фильтров.

Предусмотрено два предустановленных фильтра:

- **За последние 4 часа**
- **За сегодня**

При необходимости, вы можете создать собственные фильтры для просмотра событий, как описано в разделе "Фильтры событий".

Сведения о событиях отображаются в виде табличного списка, где каждая строка соответствует одной записи. В столбцах выводятся основные свойства записей журнала. Расширенная информация по свойствам каждой записи выводится на панели **Подробно**.




| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
|---|---|---|
| **Общие атрибуты** | | |
| Идентификатор | Уникальный номер, присваиваемый событию в Системе | |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
| --- | --- | --- |
| Источник события | Тип события в зависимости от перехватчика | • **Файловое** – File Monitor;<br>• **От устройств** – Device Monitor;<br>• **Принтер** – Print Monitor;<br>• **Skype, XMPP, MMP, WhatsApp, Сотовая связь** – IM Client Monitor;<br>• **FTP/FTPS** – FTP Monitor;<br>• **HTTP/HTTPS** – HTTP(S) Monitor;<br>• **Сетевое** – Network Monitor;<br>• **Электронная почта** – Mail Monitor;<br>• **Камера мобильного устройства** - Photo Monitor;<br>• **Системное** - событие об окончании места на диске для сохранения теневой копии. *Такое событие не передаётся в систему Traffic Monitor.* |
| Дата | Дата и время (в часах и минутах) фиксации события на компьютере. На сервере Device Monitor событие сохраняется в UTC, а в Консоли управления (DM) отображается соответственно локальному времени того компьютера, где работает Консоль (DM) | |
| Тип компьютера | Признак того, является ли компьютер, где зафиксировано событие, рабочей станцией либо мобильным устройством | • Рабочая станция<br>• Мобильное устройство |
| Имя компьютера | Имя компьютера, где зафиксировано событие | |
| Операция | Описание действия или попытки действия, выполненного сотрудником | |
| Сервер | Имя сервера InfoWatch Device Monitor, на который агент передал информацию о событии | |
| Приложение | Имя исполняемого файла и/или наименование процесса, выполняющего действие, если его удалось определить | |
| Тип | Тип события в зависимости от выполненного действия | |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
| --- | --- | --- |
| | | • **Запись** – размещение или изменение данных (включая изменение имени файла) на внешнем устройстве; пересылка файла средствами мессенджера; отправка задания на печать на принтер; пересылка данных по протоколу FTP/FTPS.<br>• **Использование** – подключение внешнего устройства, для которого отдельно не контролируются операции чтения/записи; отправка сообщений через мессенджер;<br>• **Нарушение** – нарушение сотрудником работы перехватчика IM Client;<br>• **Предупреждение** – запрет сотрудником или отсутствие согласия сотрудника на использование плагина IM Client, если этого требует политика безопасности (DM).<br>• **Запрет использования** – попытка передачи данных по запрещенному каналу. |
| Статус | Состояние обработки события на сервере и его отправки на сервер Traffic Monitor | • **Новое**<br>• **Ожидает обработки**<br>• **Ожидает отправки в TM**<br>• **Отправлено в TM**<br>**Примечание:** В случае работы сервера в автономном режиме, статус событий может быть только Обработано |
| Версия схемы безопасности | Номер версии схемы безопасности, используемой на компьютере в момент фиксации события | |
| Вердикт операции | Признак разрешения контролируемого действия. Для событий с источником *От устройств* (сработало правило **Device Monitor**) также возможна блокировка действия. | • **Операция разрешена**<br>• **Запрет** – только для событий от устройств<br>• **Запрет копирования незащищенных данных** – только для событий от устройств<br>• **Разрешено (В белом списке)** – для событий от устройств, состоящих в белом списке |
| Сотрудник | Наименование домена (наименование компьютера вне домена) и логин пользователя, в сессии которого фиксировалось событие, или ссылка на операционную систему, если событие зафиксировано вне сессий пользователей | |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
|---|---|---|
| Правило (DM) | Название правила (DM) политики (DM), в соответствии с которым контролируется событие | |
| Терминальный Клиент | Имя терминального клиента, если определено | |
| Сетевой адрес терминального клиента | IP терминального клиента, если определено | |
| **Для событий с источником Файловое** | | |
| Назначение | Полное имя целевого файла | |
| Размер файла | Размер целевого файла | |
| Состояние | Результат теневого копирования перемещаемых данных | • **копия не создавалась** – правило не требует создания теневой копии<br>• **копия создана** – теневая копия успешно создана<br>• **закончилось свободное место на диске** – при нехватке свободного места на агенте<br>• **ошибка создания копии** – при возникновении ошибки создания копии |
| Описание устройства | Идентификатор экземпляра или модели устройства, на которое записывался файл | |
| **Для событий с источником *От устройств*** | | |
| Тип устройств | Поддерживаемый перечень типов устройств см. "Функции InfoWatch Device Monitor" | |
| Идентификатор экземпляра или модели устройства | Идентификатор модели (VID) и серийный номер (PID) применяемого внешнего устройства или принтера, используемого в операции | |
| Описание устройства | Описание используемого устройства, полученное от операционной системы на компьютере, где установлен Агент | |
| **Для событий с источником Skype, XMPP, MMP, WhatsApp, Сотовая связь** | | |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
|---|---|---|
| Имя пользователя клиента мгновенных сообщений | UIN пользователя, авторизованного в мессенджере на компьютере | |
| Состояние | Результат теневого копирования | • **копия не создавалась** – правило (DM) не требует создания теневой копии<br>• **копия создана** – теневая копия успешно создана<br>• **закончилось свободное место на диске** – на агенте нет свободного дискового пространства<br>• **ошибка создания копии** – теневая копия не создалась из-за какой-либо ошибки |
| Список отправителей | UIN пользователей мессенджера, отправивших сообщение/файл в диалоге мессенджера | |
| Список получателей | UIN пользователей мессенджера, получивших сообщение/файл в диалоге мессенджера | |
| Имя файла | Полное имя пересылаемого файла | |
| Размер файла | Размер пересылаемого файла | |
| Теневая копия | Результат теневого копирования файла, чата или сообщения | • **Нет** – теневая копия не создавалась<br>• **Да** – теневая копия успешно создана |
| **Для событий с источником *От принтера*** | | |
| Документ | Полное имя файла, отправленного на печать | |
| Принтер | Сетевое имя принтера, на который было отправлено задание на печать | |
| Статус печати | Результат теневого копирования задания на печать | 1. Теневая копия задания на печать создана успешно. Задание содержало графические и текстовые данные;<br>2. Теневую копию задания на печать не удалось создать. Задание не содержало графических и текстовых данных;<br>3. Ошибка при создании теневой копии задания на печать; |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
| --- | --- | --- |
| | | 4. Теневую копию не нужно было создавать<br>5. Теневая копия задания на печать создана частично. Графические данные обработаны полностью. Текстовые данные обработаны частично.<br>6. Теневая копия задания на печать создана частично. Графические данные обработаны частично. Текстовые данные обработаны полностью.<br>7. Теневая копия задания на печать создана успешно. Задание содержало только текстовые данные;<br>8. Теневая копия задания на печать создана успешно. Задание содержало только графические данные;<br>9. Теневая копия задания на печать создана частично. Графические данные обработаны частично. Задание не содержало текстовых данных.<br>10. Теневая копия задания на печать создана частично. Задание не содержало графических данных. Текстовые данные обработаны частично. |
| Состояние | Результат теневого копирования задания на печать | • **копия не создавалась** – правило (DM) не требует создания теневой копии<br>• **копия создана** – теневая копия успешно создана<br>• **закончилось свободное место на диске** – на агенте нет свободного дискового пространства<br>• **ошибка создания копии** – теневая копия не создалась из-за какой-либо ошибки |
| **Для событий с источником *FTP/FTPS*** | | |
| Состояние | Результат теневого копирования перемещаемых данных | • **копия не создавалась** – правило (DM) не требует создания теневой копии<br>• **копия создана** – теневая копия успешно создана<br>• **закончилось свободное место на диске** – на агенте нет свободного дискового пространства<br>• **ошибка создания копии** – теневая копия не создалась из-за какой-либо ошибки |
| Отправитель | Имя, под которым сотрудник авторизован на FTP сервере | **Примечание:** При использовании FTP через proxy-сервер данное поле может содержать адрес proxy-сервера, а не адрес используемого FTP-сервера. |
| FTP сервер | Имя или IP адрес FTP сервера | |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
|---|---|---|
| Относительный путь | Директория на FTP сервере, куда осуществляется передача файла | |
| Имя файла | Полное имя пересылаемого файла | |
| Фактический размер файла | Размер переданного файла по результату передачи | |
| Заявленный размер файла | Размер передаваемого файла по данным приложения, выполняющего передачу на FTP сервер (например, браузера) | |
| Начальная позиция | При передаче файла по частям, это - позиция, с которой начата передача этой части. | |
| Теневая копия | Результат теневого копирования файла | • **Нет** – теневая копия не создавалась<br>• **Да** – теневая копия успешно создана |
| **Для событий с источником *HTTPS*** | | |
| Состояние | Результат теневого копирования данных | • **копия не создавалась** – правило (DM) не требует создания теневой копии<br>• **копия создана** – теневая копия успешно создана<br>• **закончилось свободное место на диске** – на агенте нет свободного дискового пространства<br>• **ошибка создания копии** – теневая копия не создалась из-за какой-либо ошибки |
| DNS получателя | Сетевое имя компьютера, на который был отправлен запрос | |
| IP получателя | IP-адрес компьютера, на который был отправлен запрос | |
| Размер запроса | Размер отправленного запроса в КБ | |
| Правило | Название правила политики (DM), в соответствии с которым контролируется событие | |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
|---|---|---|
| **Для событий с источником *Электронная почта*** | | |
| Состояние | Результат теневого копирования данных | • **копия не создавалась** – правило не требует создания теневой копии<br>• **копия создана** – теневая копия успешно создана<br>• **закончилось свободное место на диске** – на агенте нет свободного дискового пространства<br>• **ошибка создания копии** – теневая копия не создалась из-за какой-либо ошибки |
| Отправитель | Сетевое имя компьютера, с которого было отправлено письмо | |
| Список получателей | Список адресов, на которые было отправлено письмо | **Примечание:** Для событий с большим количеством получателей необходимо иметь в виду, что при просмотре события через Консоль Device Monitor данное поле не отображает более 1024 символов. Однако если для события настроено создание теневой копии, то в результате передачи события в Traffic Monitor поле Получатели будет отображать полный список получателей (ограничение в 4000 байт). |
| Тема | Тема письма | |
| Тип передачи | Используемая технология передачи писем | |
| Тип сообщения | Направление письма | • **Входящее**<br>• **Исходящее** |
| Размер, байт | Размер письма в байтах | |
| Тип канала | Признак, является ли канал зашифрованным | • **Все каналы**<br>• **Зашифрованный канал** |
| Правило | Название правила политики (DM), в соответствии с которым контролируется событие | |
| **Для событий с сетевым источником** | | |
| Время отмены блокировки доступа | Для операции *Временная отмена блокировки доступа* - начало периода временного доступа. см. "Временный доступ сотрудника к сети". | |

| Имя атрибута | Описание | Возможные значения |
|---|---|---|
| Время возобновления блокировки доступа | Для операции *Временная отмена блокировки доступа* - конец периода временного доступа. см. "Временный доступ сотрудника к сети". | |
| Сервер соединения | Для операции *Соединение запрещено* - адрес или имя сервера, доступ к которому запрещен | |
| Порт | Для операции *Соединение запрещено* - номер порта, доступ к которому запрещен | |
| **Для событий с источником *Камера мобильного устройства*** | | |
| Размер фотографии | Размер теневой копии фотографии в байтах | |

При необходимости, вы можете освободить место в базе данных, удалив из неё всю информацию об уже обработанных событиях (статус **Обработано** или **Отправлено в Traffic Monitor**). Подробнее см. "Удаление событий".

## 5.5.1 Фильтры событий

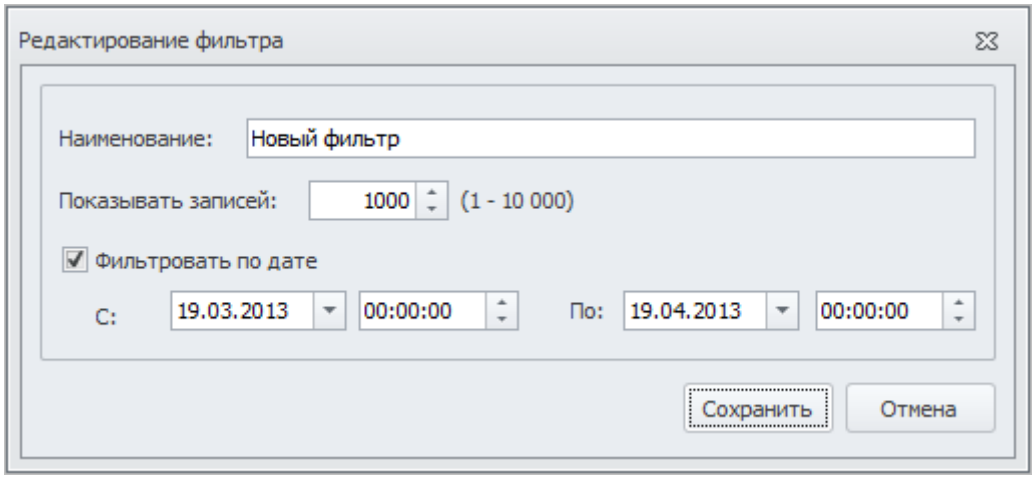
Помимо предустановленных фильтров вы можете создавать собственные фильтры для просмотра информации о событиях.

**Чтобы добавить или отредактировать фильтр:**

1. Перейдите к разделу **События**.
2. Выполните необходимые шаги:

| Действие | Шаги |
|---|---|
| Создание фильтра | - в главном меню выберите команду **Правка** > **Создать фильтр**;<br>- воспользуйтесь кнопкой **Создать фильтр**, расположенной в верхней части Панели навигации. |
| Редактирование фильтра | 1. В области **События** на Панели навигации выберите название фильтра, который нужно отредактировать.<br>2. Выполните одно из следующих действий:<br>- в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;<br>- воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;<br>- дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию выделенного фильтра;<br>- щелкните по названию выделенного фильтра правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить**;<br>- нажмите Ctrl+E. |

После выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно определения параметров фильтра.




3. В диалоговом окне **Редактирование фильтра** укажите параметры фильтра:
   - **Наименование**.
   - **Показывать записей**. Ограничение на количество записей, которые могут быть выведены в рабочей области Консоли управления (DM) (значение по умолчанию 1000 записей).
   - Чтобы задать условия фильтрации по дате, отметьте поле **Фильтровать по дате** и укажите начало и окончание интересующего вас периода в полях **С** и **По** соответственно. Дату задают в левом поле, время – в правом.

     > **Примечание.**
     >
     > Для предустановленных фильтров параметры **Наименование** и **Фильтровать по дате** изменять нельзя.

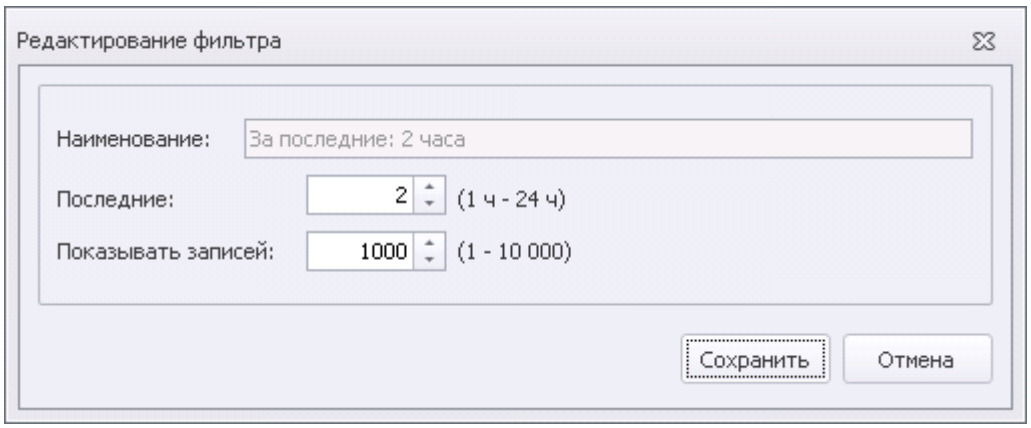
4. Нажмите **Сохранить**.

Предустановленный фильтр **За последние 4 часа** имеет другой интерфейс редактирования и позволяет создавать фильтры, отображающие события за последние несколько часов.

**Чтобы отредактировать предустановленный фильтр так, чтобы отображались события за указанное количество часов:**

1. В области **События** на Панели навигации выберите фильтр **За последние 4 часа**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Изменить**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Изменить**, расположенной в верхней части Панели навигации;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши по названию фильтра;

- щелкните по названию фильтра правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Изменить**;
- нажмите Ctrl+E.




3. В диалоговом окне **Редактирование фильтра** укажите параметры фильтра:
   - **Последние**. Укажите количество часов, записи за которые должны быть выведены в рабочей области Консоли управления (DM).
   - **Показывать записей**. Ограничение на количество записей, которые могут быть выведены (значение по умолчанию 1000 записей).
4. Нажмите **Сохранить**.

## 5.5.2 Удаление событий

Информация об уже обработанных событиях (статус **Обработано** или **Отправлено в Traffic Monitor**) может быть удалена.

Вы можете удалить события:

- за указанный период времени;
- все, соответствующие выбранному фильтру.

**Чтобы удалить из журнала аудита информацию обо всех событиях за период:**

1. Перейдите к разделу **События**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить события**, расположенной на Панели навигации;
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить события**;
   - нажмите Ctrl + Shift + D;
3. В открывшемся диалоговом окне **Удаление событий из базы данных** укажите необходимый диапазон дат, информация за который должна быть удалена.
4. Нажмите **Удалить**.

В результате будет отображено, сколько событий было удалено из базы данных.

**Чтобы удалить из журнала аудита информацию о событиях, соответствующих выбранному фильтру:**

1. Перейдите к разделу **События**.
2. В списке фильтров выберите название нужного фильтра.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - воспользуйтесь кнопкой **Удалить события фильтра**, расположенной в верхней части раздела События;
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить события фильтра**;
   - выберите пункт **Удалить события фильтра** в контекстном меню фильтра;
   - Нажмите Shift + Delete.
4. В открывшемся диалоговом окне подтверждения нажмите **Да**.

В результате будет отображено, сколько событий было удалено из базы данных.

# 5.6 Удаленная установка, обновление и удаление Агентов

Установка, обновление и удаление Агентов InfoWatch Device Monitor на рабочие станции может выполняться централизованно средствами Консоли управления InfoWatch Device Monitor. Для этого предусмотрен механизм задач. Задачи позволяют запускать процессы установки, обновления и удаления агентского ПО, смены пароля деинсталляции, а также наблюдать за состоянием выполнения этих процессов.

Задачи удаленного управления Агентом выполняются с помощью специального Агента распространения, передаваемого на агентские рабочие станции. Для его корректной работы необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- Рабочие станции, на которые производится установка, должны удовлетворять необходимым аппаратным и программным требованиям (см. документ "*Traffic Monitor. Руководство по установке*", статья "Требования к аппаратному и программному обеспечению Агента InfoWatch Device Monitor").
- На момент установки Агента проактивная антивирусная защита на рабочих станциях должна быть отключена (только для Агентов, установленных на ОС Windows).
- Сервер Device Monitor и рабочие станции должны распознавать доменные имена друг друга.
- На рабочих станциях, где установлен межсетевой экран (firewall), отличный от стандартного брандмауэра Windows, этот межсетевой экран должен быть отключен, или в нем должно присутствовать разрешение на работу любых сетевых соединений для следующих компонент Device Monitor: *IWDeployAgent.exe*, *iwdmc.exe*, *DM.Client.exe*, *IWProxy.exe*, *rmtlogctr.exe* (только для Агентов, установленных на ОС Windows).

> **Примечание.**
>
> Для установки Агента на Windows 7 зайдите в **Панель управления** -> **Центр управления сетями и общим доступом** -> **Изменить дополнительные параметры общего доступа** и выберите опцию **Включить общий доступ к файлам и принтерам**. После этого Агент распространения сможет быть скопирован на рабочую станцию. Брандмауэр будет настроен автоматически.

Чтобы перейти к разделу Консоли управления (DM), предназначенному для работы с задачами, воспользуйтесь кнопкой **Задачи**, расположенной на Панели навигации.
Информация по управлению задачами содержится в подразделах:

- Просмотр задач
- Подготовка к первичной установке Агентов
- Создание задачи первичного распространения
- Создание задачи обновления
- Создание задачи смены пароля деинсталяции
- Создание задачи удаления
- Запуск, остановка, редактирование и удаление задачи
- Ошибки установки Агентов

Вы также можете осуществлять установку и обновление Агента с помощью средств распространения программного обеспечения (например, в Microsoft Active Directory посредством механизма групповых политик (DM)). Подробное описание такой установки см. в документе "*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке*", статья "Установка Агента с помощью средств распространения программного обеспечения". Для этого удобно использовать пакет установки, созданный, как описано в разделе "Создание пакета установки".

## 5.6.1 Просмотр задач

В области **Задачи** на Панели навигации выводится перечень всех созданных, выполненных и невыполненных задач. В рабочей области главного окна отображается список рабочих станций, для которых выполняется выбранная задача.

На панели **Подробно** для выбранной задачи отображаются следующие параметры:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Наименование | Имя задачи, указанное при её создании |
| Описание | Описание задачи, указанное при её создании |
| Тип | Один из следующих типов задач:<br>• первичное распространение; |

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| | • смена пароля;<br>• обновление;<br>• удаление. |
| Статус | Текущее состояние задачи. Возможные значения:<br>• создана;<br>• запущена;<br>• остановлена;<br>• выполнена. |
| Период повторного запуска, мин | Время (в минутах), по истечении которого будет повторно запущена задача распространения для рабочих станций, к которым при предыдущем запуске не было доступа. Данное время начинает отсчитываться после завершения обработки последней станции из списка при предыдущем запуске задач.<br>Если запуск завершился с ошибкой, то повторный запуск производиться не будет. |
| Количество попыток повторного запуска | Максимальное количество попыток перезапустить задачу распространения на рабочей станции. |
| **Для задач первичного распространения** | |
| Отображать сотруднику уведомления о работе агентского модуля | Признак того, что при попытке сотрудника выполнить действие, запрещенное политикой безопасности (DM), ему будет отображаться предупреждающее уведомление. Подробнее см. "Общие настройки политики безопасности (DM)", "Создание инсталляционного комплекта" и "Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)" |
| Скрывать присутствие агента на рабочей станции | Признак того, что Система будет скрывать присутствие Агента на рабочих станциях. Иначе в области уведомлений панели задач Windows на компьютере, где установлен Агент, будет отображаться пиктограмма  . При нажатии на этот значок доступна информация о работе Агента, а также список контролируемых в данный момент устройств.<br>**Внимание!** Если на контролируемом компьютере включена антивирусная защита, то антивирус может выявлять работу Device Monitor: например, в списке процессов, запущенных на контролируемом компьютере или в списке программ, инициирующих контроль. |
| Устанавливать компонент перехвата сетевого трафика | Признак того, что на компьютер будет установлен компонент `iw_proxy`. |
| | Признак того, что на компьютер будет установлен перехватчик Network Monitor. |

| Параметр | Описание |
| --- | --- |
| Устанавливать компонент контроля сетевых соединений | |
| Пароль для деинсталляции | Признак того, задан ли пароль, запрашиваемый у сотрудника при попытке удалить Агент Device Monitor. |
| Proxy Root Issuer DN | Уникальное имя для сертификата proxy-сервера Device Monitor (Issuer Distinguished name) |
| **Для задач первичного распространения и обновления** | |
| Директория для установки | Папка на рабочих станциях, куда будет устанавливаться Агент Device Monitor. |
| Имя пользователя для установки | Имя пользователя, от имени которого выполняется запущенная задача на рабочих станциях. |
| Продолжительность ожидания перезагрузки, часов | Время, в течение которого будет ожидаться перезагрузка рабочей станции (в часах); если за указанное время рабочая станция не будет перезагружена, Система приступит к уведомлению сотрудника (если параметры уведомления заданы), а затем - к принудительной перезагрузке операционной системы. |
| Продолжительность уведомлений о перезагрузке компьютера | Время, в течение которого сотруднику будут отображаться сообщения о необходимости перезагрузки компьютера, в часах. |
| Частота уведомлений о перезагрузке компьютера, мин | Промежуток времени, с которым будут повторяться сообщения о необходимости перезагрузки компьютера, в минутах. |
| Сообщения о перезагрузке | Текст, отображаемый сотруднику в сообщении о необходимости перезагрузки. |
| Показать предупреждение перед принудительной перезагрузкой | Признак того, будет ли показано окно о принудительной перезагрузке компьютера (сотруднику даются 5 минут на завершение своих операций) или перезагрузка будет осуществлена принудительно. |
| Пароль для деинсталляции | Признак того, задан ли пароль, запрашиваемый у сотрудника при попытке удалить Агент Device Monitor |

Для каждой рабочей станции, на которую распространяется задача, в рабочей области главного окна отображаются следующие параметры:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Имя | IP-адрес или доменное имя рабочей станции |
| Статус выполнения задачи | Текущее состояние задачи для данной станции. Возможные значения:<br>•  **Не выполняется**<br>•  **Подготовка**<br>•  **В процессе**<br>•  **Ожидание перезагрузки** (только для задач установки и обновления)<br>•  **Ошибка** (подробнее см. "Ошибки установки Агентов")<br>•  **Нет доступа**<br>•  **Выполнена** |
| Версия агента | Версия Агента, установленного в настоящий момент на рабочей станции |
| Операционная система | Операционная система, установленная на рабочей станции |
| Разрядность операционной системы | Разрядность операционной системы на рабочей станции |
| Количество подключений | Количество сделанных попыток подключения к недоступной рабочей станции |
| Время последнего обращения | Дата и время последнего подключения к рабочей станции |

## 5.6.2 Подготовка к первичной установке Агентов. Агент распространения

Удаленная установка Агента средствами InfoWatch Device Monitor выполняется с применением специального **Агента распространения**.

Для того чтобы удаленная установка Агента средствами InfoWatch Device Monitor была произведена корректно, рабочие станции, на которые производится установка, должны удовлетворять необходимым аппаратным и программным требованиям: см. "*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке*", статья "Требования к аппаратному и программному обеспечению Агента InfoWatch Device Monitor".

Также для рабочих станций, установленных на ОС Windows должны выполняться следующие условия:

- Проактивная антивирусная защита на рабочих станциях должна быть отключена.

- На рабочих станциях, где установлен межсетевой экран (firewall), отличный от стандартного брандмауэра Windows, этот межсетевой экран:
  - должен быть отключен
    или
  - в нем должно присутствовать разрешение на работу Агента распространения InfoWatch Device Monitor
    или
  - в брандмауэре должен быть открыт порт **15505** (порт по умолчанию, по которому агент распространения ждёт соединения) для входящих соединений, если он не был изменён в настройках сервера (см. "*Traffic Monitor. Руководства администратора*", статья "Раздел <applicationSettings>", параметр **CommunicationPort**).

Дополнительные требования зависят от способа распространения:

**Способ 1:**

Административными средствами распространить на целевые рабочие станции установочный пакет Агента распространения Setup.DeployAgent.msi, входящий в поставляемый дистрибутив.

**Способ 2:**

Для рабочих станций под упралением ОС Windows, выполнить действия, необходимые для передачи Агента распространения через административные разделяемые ресурсы:

- Межсетевые экраны (firewall) на рабочих станциях должны быть либо отключены, либо в них заданы необходимые разрешения: см. "Настройки брандмауэра".
- Необходимо определить параметры сетевого доступа к разделяемым ресурсам: см. "Включение административных разделяемых ресурсов".

Если все необходимые требования соблюдены, вы можете переходить к созданию, а затем - к запуску задачи первичного распространения.

## Включение административных разделяемых ресурсов

Для передачи Агента распространения InfoWatch Device Monitor на целевые рабочие станции под управлением ОС Windows через административные разделяемые ресурсы необходимо выполнение следующих требований:

- Если рабочая станция с Windows XP не входит в домен, то в настройках политики безопасности (DM) этой рабочей станции необходимо для параметра **Network access: Sharing and security model for local accounts** указать значение `Classic`.
- На рабочих станциях должны быть включены административные разделяемые ресурсы вида `\\computername\admin$` (в Windows Vista, Windows 7, Windows 8 и Windows 10 они по умолчанию отключены). Для этого:

1. Убедитесь, что включен общий доступ к файлам и принтерам. В Панели управления откройте **Центр управления сетями и общим доступом** -> **Изменить дополнительные параметры общего доступа**. В нужном профиле включите общий доступ к файлам и принтерам.
2. В реестре, в ветви `HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\System`, добавьте параметр **DWORD (32-bit)** с названием **LocalAccountTokenFilterPolicy**. Установите для него значение **1**.

> **Примечание.**
>
> После того как вы добавили параметр в реестре, необходимо заново выполнить вход в Систему.

### Настройки брандмауэра

Требования к настройкам брандмауэра:

| Протокол приложения | Транспортный протокол | Порт |
|---|---|---|
| RPC | TCP | 135 |
| RPC over HTTPS | TCP | 593 |
| NetBIOS Datagram Service | UDP | 138 |
| NetBIOS Name Resolution | UDP | 137 |
| NetBIOS Session Service | TCP | 139 |
| SMB | TCP | 445 |

Для быстроты определения доступности рабочей станции требуется разрешить протокол ICMP.

Для брандмауэра Windows необходимо разрешить предустановленное правило "**Общий доступ к файлам и принтерам**" ("**File printing and sharing**").

## 5.6.3 Создание задачи первичного распространения

Первичное распространение (установка средствами Консоли Управления) Агентов InfoWatch Device Monitor выполняется с помощью **агентов установки**. Агент установки - это исполняемый файл. В ходе выполнения задачи он передается на рабочие станции и автоматически запускается, получая с сервера актуальную версию Агента.

> **Важно!**

Если учетная запись, от имени которой запущен Сервер, не имеет прав администратора на всех рабочих станциях, где будет производиться установка, то для первичного распространения Агентов Device Monitor потребуется ввод имени и пароля учетной записи, обладающей правами администратора на:

- всех целевых рабочих станциях;
- компьютере, где работает Консоль управления (DM);
- компьютере, где работает сервер Device Monitor.

Если у используемой учетной записи истекает пароль учетной записи Windows (WIndows предупреждает, что пароль истекает через 3 дня, нужно сменить), то задача первичного распространения, запущенная от имени этого пользователя, не сможет быть выполнена.

Если ввод имени и пароля администратора невозможен, вы можете создать собственный установочный комплект Агентов InfoWatch Device Monitor (см. "*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке* ", статья "Создание пакета установки") и установить его другими способами (см. "*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке*", статьи "Локальная установка Агента" и "Установка Агента с помощью средств распространения программного обеспечения").

### Важно!

В случае наличия на Рабочей станции программного обеспечения Kaspersky Internet Security для установки Агента InfoWatch Device Monitor необходимо отключить самозащиту Kaspersky Internet Security.

Чтобы выключить самозащиту см. интернет-статью Как включить/выключить самозащиту Kaspersky Internet Security.

**Чтобы создать задачу первичного распространения Агента InfoWatch Device Monitor:**

1. Перейдите к разделу **Задачи**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить задачу**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Добавить задачу**, расположенной в верхней части раздела **Задачи**.

   В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно **Мастера создания задачи**.
3. Выберите **Задача первичного распространения** (для установки агента на компьютеры с ОС Windows) или **Задача первичного распространения (Linux)** (для установки агента на компьютеры с ОС Astra Linux), введите имя задачи и её описание, затем нажмите **Далее**.
4. Создайте список компьютеров, на которые необходимо установить Агент Device Monitor. Чтобы добавить компьютер (или несколько компьютеров):

a. Нажмите **Добавить**. В открывшемся окне вы можете выбрать компьютеры:

- из директории;
- из сетевого окружения Microsoft Windows Network;
- из дерева ALD;
- из числа ранее зарегистрированных в Системе (например, в результате ручной установки Агента Device Monitor) и уже принадлежащих существующим группам Device Monitor (узел **Группы компьютеров DM**).

b. Выберите необходимые компьютеры или группы компьютеров. Свёрнутые группы отмечены пиктограммой ; развёрнутые - . Чтобы развернуть или свернуть группу, нажмите на или дважды нажмите на названии группы левой кнопкой мыши. Вы также можете перечислить имена или IP-адреса компьютеров:

- вручную, в строке внизу диалогового окна; при перечислении используйте точку с запятой;
- нажать **Импорт** и загрузить текстовый файл, где перечислены IP-адреса или DNS-имена компьютеров: каждая запись должна начинаться с новой строки; пустых строк быть не должно.

c. После того, как вы выберете компьютеры, нажмите **ОК**. Диалоговое окно **Выбор компьютеров** будет закрыто, а в окне мастера создания задачи будет отображен перечень выбранных компьютеров.
Чтобы удалить компьютер из списка, выберите его имя и нажмите **Удалить**.
Когда вы полностью определите список компьютеров, нажмите **Далее.**

5. Мастер создания задачи отобразит сервера, которые на данный момент зарегистрированы в Системе.
Вы также можете изменить директорию на компьютерах, куда будет устанавливаться Агент (по умолчанию – `%Program Files%\Infowatch\DeviceMonitor\Client`).

> **Важно!**
>
> Путь к каталогу может содержать следующие символы: 0-9,a-z,A-Z, ":", ".", "_", "-", "\", " ". При наличии в пути других символов, установка Агента будет некорректной.

Нажмите **Далее**.

6. Мастер создания задачи отобразит уникальное имя для сертификата proxy-сервера Device Monitor (Issuer Distinguished name, Proxy Root Issuer DN). При необходимости вы можете изменить его параметры; при этом имя должно соответствовать стандарту X.509, обязательно содержать поле CN (Common Name), поля внутри имени должны быть разделены запятой. Нажмите **Далее**.
7. Определите параметры перезагрузки компьютера:

- **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**. Агент может:

- начать уведомление сотрудника сразу (параметр *Не ожидать*),
- начать уведомление сотрудника через указанное время (параметр *Ожидать* - требуется указать время до начала уведомлений),
- не уведомлять сотрудника вообще (параметр *Ожидать бесконечно*).

- **Уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки и ожидать перезагрузки**. После завершения ожидания перезагрузки в "молчаливом" режиме (см. настройку **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**), или сразу же после завершения процесса установки, Агент Device Monitor начнёт уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки:
  - в течение указанного времени (параметр *Уведомлять в течение*);
  - постоянно (параметр *Уведомлять бесконечно*);
  - не уведомлять сотрудника вообще (параметр *Не уведомлять*).

  При необходимости, измените длительность и частоту напоминаний и укажите текст сообщения, которое будет отображаться в напоминании о необходимости перезагрузки.
- **Показать предупреждение перед принудительной перезагрузкой**. Если параметр отмечен, то сотруднику будет показано окно о принудительной перезагрузке компьютера и дано 5 минут на завершение своих операций. После этого перезагрузка будет осуществлена принудительно. Если параметр не отмечен, то принудительная перезагрузка (если она вообще должна производиться согласно сделанным настройкам) будет произведена неожиданно для сотрудника.

> **Важно!**
>
> Принудительная перезагрузка будет произведена, если ни параметр **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**, ни параметр **Уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки и ожидать перезагрузки** не установлены, либо период ожидания завершён, а сотрудник так и не перезагрузил компьютер.

По окончании настройки нажмите **Далее**.

8. Определите настройки работы Агента:
   - Чтобы защитить Агента от удаления сотрудником, укажите пароль, который будет запрашиваться при попытке удалить Агент Device Monitor, и подтвердите его.
   - **Выводить сотруднику уведомления о работе Device Monitor Client** – признак того, что при попытке сотрудника выполнить действие, запрещенное политикой безопасности (DM), ему будет отображаться предупреждающее уведомление. Подробнее см. "Настройка уведомлений сотрудников о нарушении правил (DM)"
   - **Скрывать присутствие агента на рабочей станции** – признак того, что Система будет скрывать присутствие Агента на рабочих станциях.

> **Важно!**
>
> Неуведомление об использовании перехватчика может входить в конфликт с действующим законодательством вашей страны.

> **Важно!**
>
> Настройки скрытия/оповещения используются на Агенте до первого обращения к серверу. После обращения к серверу будут действовать настройки той группы компьютеров, к которой принадлежит данный компьютер.

> **Важно!**
>
> Если на контролируемом компьютере включена антивирусная защита, то антивирус может выявлять работу Device Monitor: например, в списке процессов, запущенных на контролируемом компьютере или в списке программ, инициирующих контроль.

Если данная настройка не отмечена, в области уведомлений панели задач Windows на компьютере, где установлен Агент, будет отображаться пиктограмма . При нажатии на этот значок доступна информация о работе Агента, а также список контролируемых в данный момент устройств.

- **Устанавливать компонент перехвата сетевого трафика** - если настройка отмечена, на компьютер будет установлен компонент **iw_proxy**.
- **Устанавливать компонент контроля сетевых соединений** - если настройка отмечена, на компьютер будет установлен перехватчик **Network Monitor**.

> **Важно!**
>
> На сервер с Citrix Provisioning Services нельзя устанавливать компонент контроля сетевых соединений: это может привести к серьезным проблемам в работе сервера.

- Определите параметры перезапуска задачи: они будут использованы, если первый запуск по каким-либо причинам не произошёл; если запуск завершился с ошибкой, то повторный запуск производиться не будет. Укажите количество попыток и время между попытками, в минутах.
- Чтобы выполнение задачи началось немедленно после её сохранения, отметьте настройку **Запустить задачу сразу после сохранения**.

- Укажите параметры учетной записи, от имени которой будет запущена задача. Эта учетная запись должна обладать правами администратора на всех компьютерах, где будет производиться установка.

  **Важно!**

  Пароль учётной записи, от имени которой производится запуск задачи, в Системе не сохраняется.

  Если по окончании создания задачи она не будет запущена немедленно, то при последующем запуске этой задачи из Консоли управления (DM) потребуется ввод пароля.

  Если у используемой учетной записи истекает пароль учетной записи Windows (WIndows предупреждает, что пароль истекает через 3 дня, нужно сменить), то задача первичного распространения, запущенная от имени этого пользователя, не сможет быть выполнена.

По окончании настройки нажмите **Далее**.

9. Просмотрите сводку информации о задаче. Если какие-либо параметры требуется изменить, вы можете вернуться к настройкам (кнопка **Назад**). Если всё указано верно, нажмите **Готово**.

### 5.6.4 Создание задачи обновления

Обновление Агентов InfoWatch Device Monitor требуется после того, как было выполнено обновление серверной части InfoWatch Device Monitor: подробнее см. "*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке*", раздел "Обновление серверной части InfoWatch Device Monitor".

**Примечание.**

Помимо описанного ниже способа, вы можете использовать функцию автоматического создания задачи обновления для выбранных компьютеров, как описано в разделе "Обновление Агентов на контролируемых рабочих станциях" (см. "*InfoWatch Traffic Monitor. Руководство по установке*").

**Чтобы создать задачу обновления Агентов InfoWatch Device Monitor:**

1. Перейдите к разделу **Задачи**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить задачу**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Добавить задачу**, расположенной в верхней части раздела **Задачи**.

   В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно **Мастера создания задачи**.

3. На шаге 1 выберите **Задача обновления** (для обновления компьютеров с ОС Windows) или **Задача обновления (Linux)** (для обновления компьютеров с ОС Astra Linux), введите имя задачи и её описание, затем нажмите **Далее**.
4. На шаге 2 создайте список компьютеров, на которых необходимо обновить Агент Device Monitor. Чтобы добавить компьютер (или несколько компьютеров):
    a. Нажмите **Добавить**. В открывшемся диалоговом окне **Выбор компьютеров**, в узле **Группы компьютеров DM**, отобразится перечень компьютеров, на которые установлен Агент Device Monitor, версия которого не соответствует версии Сервера Device Monitor, но которые могут быть автоматически обновлены (версия агентского ПО должна быть 4.0.651 и выше).
    b. Выберите необходимые компьютеры или группы компьютеров. Свёрнутые группы отмечены пиктограммой ; развёрнутые - . Чтобы развернуть или свернуть группу, нажмите на или дважды нажмите на названии группы левой кнопкой мыши. Вы также можете использовать строку поиска **Фильтр по названию компьютера**. Чтобы начать поиск компьютера, нажмите **Найти**.
    c. После того, как вы укажете добавляемые компьютеры, нажмите **ОК**. Диалоговое окно **Выбор компьютеров** будет закрыто, а в окне мастера создания задачи отобразятся выбранные компьютеры.

    Чтобы удалить компьютер из списка, выберите его имя и нажмите **Удалить**.

    После того, как вы полностью определите список компьютеров, нажмите **Далее**.
5. На шаге 3 укажите параметры перезагрузки компьютеров:
    - **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**. Агент может:
        - Уведомить сотрудника сразу (параметр *Не ожидать*),
        - Уведомить сотрудника через указанное время (параметр *Ожидать* - требуется указать время до начала уведомлений),
        - Не уведомлять сотрудника (параметр *Ожидать бесконечно*).
    - **Уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки и ожидать перезагрузки**. После завершения ожидания перезагрузки в "молчаливом" режиме (см. настройку **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**) или сразу же после завершения процесса установки Агент Device Monitor начнёт уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки в течение указанного времени (параметр *Уведомлять в течение*) или постоянно (параметр *Уведомлять бесконечно* ), либо не будет уведомлять (параметр *Не уведомлять*). При необходимости, измените длительность и частоту напоминаний и укажите текст сообщения, которое будет отображаться в напоминании о необходимости перезагрузки.
    - **Показать предупреждение перед принудительной перезагрузкой** - признак того, будет ли показано окно о принудительной перезагрузке компьютера (сотруднику дается 5 минут на завершение операций) или перезагрузка будет осуществлена принудительно.
6. На шаге 4 укажите:

- **Параметры перезапуска задачи**: они будут использованы, если первый запуск по каким-либо причинам не произошёл; если запуск завершился с ошибкой, то повторный запуск производиться не будет. Укажите количество попыток и время между попытками, в минутах.
- При необходимости, отметьте поле **Запустить задачу сразу после сохранения**: задача будет запущена сразу же после её сохранения.

Нажмите **Далее**.

7. Просмотрите сводку информации о задаче. Если какие-либо параметры требуется изменить, вы можете вернуться к настройкам (кнопка **Назад**). Если всё указано верно, нажмите **Готово**.

> **Важно!**
>
> В случае наличия на компьютере программного обеспечения Kaspersky Internet Security для обновления Агентов InfoWatch Device Monitor необходимо отключить самозащиту Kaspersky Internet Security.
>
> О том, как выключить самозащиту, см. интернет-статью "Как включить/выключить самозащиту Kaspersky Internet Security".

### 5.6.5 Создание задачи смены пароля деинсталляции

**Чтобы создать задачу смены пароля, требуемого у сотрудника при попытке удалить Агента InfoWatch Device Monitor:**

1. Перейдите к разделу **Задачи**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить задачу**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Добавить задачу**, расположенной в верхней части раздела Задачи.

   В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно Мастера создания задачи.
3. На шаге 1 выберите **Задача смены пароля деинсталляции**, введите имя задачи и её описание, затем нажмите **Далее**.
4. На шаге 2 создайте список компьютеров, на которых необходимо сменить пароль деинсталляции. Чтобы добавить компьютер (или несколько компьютеров):
   a. Нажмите **Добавить**. В открывшемся диалоговом окне **Выбор компьютеров**, в узле **Группы компьютеров DM**, отобразится перечень компьютеров, на которые установлен Агент Device Monitor. Вы также можете использовать строку поиска **Фильтр по названию компьютера**. Чтобы найти компьютер, нажмите **Найти**.

b. Выберите необходимые компьютеры или группы компьютеров, отмечая их. Свёрнутые группы отмечены пиктограммой ; развёрнутые - . Для того, чтобы развернуть или свернуть группу, дважды нажмите на ней левой кнопкой мыши.

c. После того, как вы укажете компьютеры, нажмите **Выбрать**. Диалоговое окно **Выбор компьютеров** будет закрыто, а в окне мастера создания задачи будет отображен перечень выбранных компьютеров.

Чтобы удалить компьютер из списка, выберите её имя и нажмите **Удалить**.
После того, как вы полностью определите список компьютеров, нажмите **Далее**.

5. На шаге 3 укажите:
   - **Пароль**, который будет запрашиваться у сотрудника при попытке удалить Агент Device Monitor. Подтвердите пароль.
   - **Параметры перезапуска задачи**: они будут использованы, если первый запуск по каким-либо причинам не произошёл; если запуск завершился с ошибкой, то повторный запуск производиться не будет. Укажите количество попыток и время между попытками, в минутах.
   - При необходимости, отметьте поле **Запустить задачу немедленно**: задача будет запущена сразу же после её сохранения.

   Нажмите **Далее**.
6. Просмотрите сводку информации о задаче. Если какие-либо параметры требуется изменить, вы можете вернуться к настройкам (кнопка **Назад**). Если всё указано верно, нажмите **Готово**.

## 5.6.6 Создание задачи удаления

**Чтобы создать задачу централизованного удаления Агентов InfoWatch Device Monitor:**

1. Перейдите к разделу **Задачи**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - в главном меню выберите команду **Правка** > **Добавить задачу**;
   - воспользуйтесь кнопкой **Добавить задачу**, расположенной в верхней части раздела **Задачи**.

   В результате выполнения любого из этих действий на экран будет выведено диалоговое окно **Мастера создания задачи**.
3. На шаге 1 выберите **Задача удаления продукта** (для удаления агента с компьютеров с ОС Windows) или **Задача удаления продукта (Linux)** (для удаления агента с компьютеров с ОС Astra Linux), введите имя задачи и её описание, затем нажмите **Далее**.
4. На шаге 2 создайте список компьютеров, с которых необходимо удалить Агент Device Monitor. Чтобы добавить компьютер (или несколько компьютеров):

a. Нажмите **Добавить**. В открывшемся диалоговом окне **Выбор компьютеров**, в узле **Группы компьютеров DM**, отобразится перечень компьютеров, на которые установлен Агент Device Monitor. Также вы можете использовтаь строку поиска **Фильтр по названию компьютера**. Чтобы начать поиск компьютера, нажмите **Найти**.

b. Выберите необходимые компьютеры или группы компьютеров. Свёрнутые группы отмечены пиктограммой ; развёрнутые - . Для того, чтобы развернуть или свернуть группу, дважды нажмите на ней левой кнопкой мыши.
Вы также можете перечислить имена или IP-адреса компьютеров:

- вручную, в строке внизу диалогового окна; при перечислении используйте точку с запятой;
- нажать **Импорт** и загрузить текстовый файл, где перечислены IP-адреса или DNS-имена компьютеров: каждая запись должна начинаться с новой строки; пустых строк быть не должно.

c. После того, как вы укажете добавляемые компьютеры, нажмите **Выбрать**. Диалоговое окно **Выбор компьютеров** будет закрыто, а в окне мастера создания задачи отобразятся выбранные компьютеры.

Чтобы удалить компьютер из списка, выберите его имя и нажмите **Удалить**.

После того, как вы полностью определите список компьютеров, нажмите **Далее**.

5. На шаге 3 определите параметры перезапуска задачи: они будут использованы, если первый запуск по каким-либо причинам не произошёл; если запуск завершился с ошибкой, то повторный запуск производиться не будет. Укажите количество попыток и время между попытками, в минутах.
Чтобы начать выполнение созданной задачи сразу же после её сохранения, отметьте поле **Запустить задачу немедленно**.
Нажмите **Далее**.
6. Просмотрите сводку информации о задаче. Если какие-либо параметры требуется изменить, вы можете вернуться к настройкам (кнопка **Назад**). Если всё указано верно, нажмите **Готово**.

> **Важно!**
>
> В случае наличия на компьютере программного обеспечения Kaspersky Internet Security для удаления Агентов InfoWatch Device Monitor необходимо отключить самозащиту Kaspersky Internet Security.
>
> Чтобы выключить самозащиту см. интернет-статью "Как включить/выключить самозащиту Kaspersky Internet Security"

## 5.6.7 Запуск, остановка, редактирование и удаление задачи

Если при создании задачи вы выбрали настройку **Запустить задачу сразу после сохранения**, то задача начнет выполняться немедленно после её создания. В противном случае вам будет необходимо выполнить запуск задачи вручную. Также это может потребоваться в том случае, если по каким-либо причинам вам потребовалось остановить задачу, и необходимо запустить её вновь.

О порядке выполнения этих и других операций см. таблицу ниже.

Для выполнения любого из этих действий необходимо сначала выбрать необходимую задачу из списка на панели **Задачи**.

> **Важно!**
>
> При запуске задач распространения/обновления/удаления агентов на Astra Linux запрашивается логин и пароль для авторизации на рабочих станциях. При этом пользователь, логин и пароль которого указывается при запуске, должен находиться в списке `sudo users` на указанных в задаче рабочих станциях.

| **Действие** | **Шаги** |
|---|---|
| Запуск задачи | • в главном меню выберите команду **Правка** > **Выполнить**;<br>• воспользуйтесь кнопкой **Выполнить**, расположенной в верхней части панели Задачи;<br>• щелкните по задаче правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Выполнить**. |
| Остановка задачи | • в главном меню выберите команду **Правка** > **Остановить**;<br>• воспользуйтесь кнопкой **Остановить**, расположенной верхней части панели Задачи;<br>• щелкните по задаче правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Остановить**. |
| Изменение списка компьютеров в задаче | • воспользуйтесь кнопками **Добавить компьютер в задачу** или **Исключить компьютер из задачи**, расположенными в верхней части рабочей области;<br>• щелкните правой кнопкой на строке необходимого компьютера и выберите **Добавить компьютер в задачу** или **Исключить компьютер из задачи**;<br>• нажмите Ctrl+Shift+N для добавления компьютера в задачу или Delete для исключения компьютера из задачи.<br>**Внимание!** Удалить рабочую станцию с запущенной, но незавершённой задачей, нельзя. |
| Редактирование задачи | • в главном меню выберите команду **Правка** > **Редактировать задачу**;<br>• воспользуйтесь кнопкой **Редактировать задачу**, расположенной верхней части панели навигации;<br>• щелкните правой кнопкой на названии задачи и выберите **Редактировать задачу**; |

| Действие | Шаги |
|---|---|
| | • дважды щелкните по задаче левой кнопкой мыши;<br>• нажмите Ctrl+E.<br>Определите новые параметры задачи, как это делается при её создании (см. "Создание задачи первичного распространения", "Создание задачи обновления", "Создание задачи смены пароля деинсталляции", "Создание задачи удаления") |
| Удаление задачи | • в главном меню выберите команду **Правка** > **Удалить задачу**;<br>• воспользуйтесь кнопкой **Удалить задачу**, расположенной верхней части панели навигации;<br>• щелкните правой кнопкой на названии задачи и выберите **Удалить задачу**;<br>• нажмите Ctrl+D.<br>**Внимание!** Удалить задачу, где есть компьютеры с запущенной, но незавершённой задачей, нельзя. |
| Просмотр журнала ошибок для компьютера | • воспользуйтесь кнопкой **Журнал ошибок**, расположенной в верхней части рабочей области;<br>• щелкните правой кнопкой на строке необходимого компьютера и выберите пункт **Журнал ошибок**;<br>• нажмите Ctrl+L. |

## 5.6.8 Ошибки установки Агентов

В процессе выполнения задач на удаленную установку Агентов InfoWatch Device Monitor на рабочие станции возможно возникновение проблем установки. На это будет указывать значение параметра **Статус выполнения задачи** в перечне задач: см. "Просмотр задач".

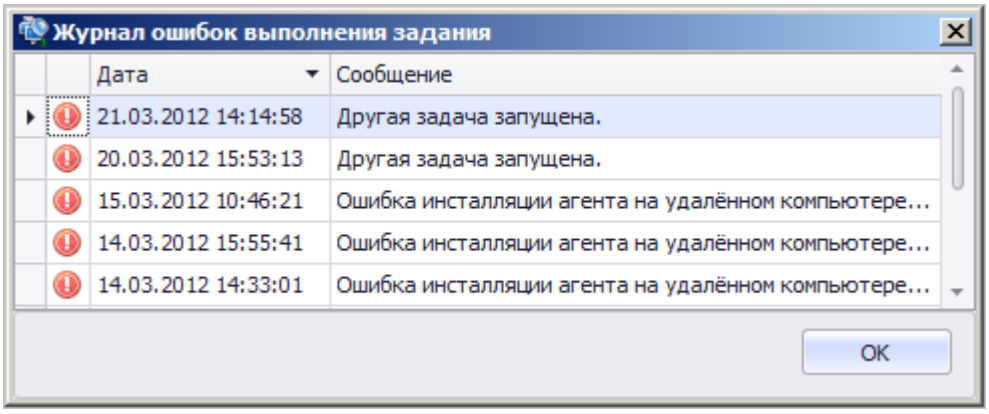
**Чтобы просмотреть ошибки, возникавшие при выполнении задачи**:

1. Перейдите к разделу **Задачи**.
2. На панели **Задачи** выберите задачу, ошибки выполнения которой необходимо просмотреть.
3. В столбце **Статус выполнения задачи** выберите значение фильтра Ошибка (о работе с фильтрами см. "Использование стандартных фильтров").

   > **Примечание:**
   >
   > Статус **Нет доступа** свидетельствует о том, что рабочая станция недоступна (выключена или отключена от сети).

4. В строке рабочей станции, на которой возникла ошибка, выполните одно из следующих действий:
   - нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите **Журнал ошибок**;
   - дважды щелкните левой кнопкой мыши на строке необходимой рабочей станции;

- вверху панели Результат выполнения задачи нажмите **Журнал ошибок**.




5. Для просмотра подробной информации об ошибке нажмите левой кнопкой мыши на необходимую строку. В результате будет отображено окно с описанием ошибки Windows.

Подробную информацию о причинах ошибки вы можете получить из её описания, кода ошибки или журнала, отображаемого в окне с описанием ошибки. В частности, ошибки могут быть обусловлены следующими причинами:

- рабочая станция недоступна (выключена или отключена от сети);
- другая задача или пользователь блокирует процесс установки или необходимую перезагрузку компьютера (типичное описание - "Другая задача запущена");
- на целевой рабочей станции запрещено использование административных ресурсов;
- учетная запись, используемая для установки, имеет недостаточно прав на целевой рабочей станции.

Если все условия, необходимые для выполнения удаленной установки Агента, перечисленные в разделе "Подготовка к установке" выполнены, и исключена блокировка выполнения задачи пользователем, но, тем не менее, ошибку устранить не удается, вы можете обратиться в службу технической поддержки компании InfoWatch по адресу support@infowatch.com, приложив к письму описание ошибки и содержимое лога.

## 5.6.9 Создание пакета установки

Пакет для установки Агента InfoWatch Device Monitor, поставляемый в дистрибутиве, содержит следующие настройки по умолчанию:

- Папка на системном диске рабочих станций, куда будет устанавливаться Агент – `%Program Files%\Infowatch\DeviceMonitor\Client`.
- Пароль деинсталляции – отсутствует.
- После установки Агент Device Monitor начинает уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки компьютера с сообщением. Текст сообщения - "*Необходимо как можно скорее перезагрузить компьютер*". Уведомления отображаются бесконечно, с интервалом в 10 минут.

Для того чтобы изменить эти настройки, вы можете создать собственный инсталляционный комплект.

**Чтобы создать пакет для установки Агента InfoWatch Device Monitor:**

1. В главном меню выберите команду **Инструменты** > **Создать пакет установки**.
   На экран будет выведено диалоговое окно Мастера создания пакета установки.
2. На шаге **Отметьте сервера DM и каталог установки** отображаются сервера InfoWatch Device Monitor, которые на данный момент зарегистрированы в Системе. Они будут использоваться Агентом для первоначальной установки.
   При необходимости, измените директорию на рабочих станциях, куда будет устанавливаться Агент. Укажите локальную или сетевую директорию, куда будет сохранен готовый набор инсталляционных пакетов.
   Нажмите **Далее**.
3. Мастер создания задачи отобразит уникальное имя для сертификата proxy-сервера Device Monitor (Issuer Distinguished name, Proxy Root Issuer DN). При необходимости вы можете изменить его параметры; при этом имя должно соответствовать стандарту X.509, содержать поле CN (Common Name), поля внутри имени должны быть разделены запятой. Нажмите **Далее**.
4. На шаге **Укажите параметры перезагрузки** определите следующие параметры:
   - **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**. Агент может:
     - Начать уведомление сотрудника сразу (параметр *Не ожидать*),
     - Начать уведомление сотрудника через указанное время (параметр *Ожидать* - требуется указать время до начала уведомлений),
     - Не уведомлять сотрудника вообще (параметр *Ожидать бесконечно*).
   - **Уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки и ожидать перезагрузки**. После завершения ожидания перезагрузки в "молчаливом" режиме (см. настройку **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**), или сразу же после завершения процесса установки, Агент Device Monitor начнёт уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки в течение указанного времени (параметр *Уведомлять в течение*) или постоянно (параметр *Уведомлять бесконечно* ), либо не будет уведомлять (параметр *Не уведомлять*). При необходимости, измените длительность и частоту напоминаний и укажите текст сообщения, которое будет отображаться в напоминании о необходимости перезагрузки.
   - **Показать предупреждение перед принудительной перезагрузкой** - признак того, отобразит ли Агент уведомление окно о принудительной перезагрузке компьютера и даст ли сотруднику 5 минут на завершение своих операций. Если опция не выбрана, то принудительная перезагрузка (если она предусмотрена другими настройками) будет осуществлена неожиданно для сотрудника.

     **Важно!**

Предупреждение перед принудительной перезагрузкой возникает, если ни параметр **Ожидать перезагрузки без уведомления сотрудника**, ни параметр **Уведомлять сотрудника о необходимости перезагрузки и ожидать перезагрузки** не установлены, или период действия их завершён, и сотрудник не перезагрузил компьютер.

Нажмите **Далее**.

5. Определите настройки работы Агента до первого подключения к Серверу:

- Чтобы защитить Агента от удаления сотрудником, укажите пароль, который будет запрашиваться при попытке удалить Агент Device Monitor, и подтвердите его.
- **Отображать сотруднику уведомления о работе клиентского модуля** – признак того, что при попытке сотрудника выполнить действие, запрещенное политикой безопасности (DM), ему будет отображаться предупреждающее уведомление. Подробнее см. "Настройка уведомлений сотрудника о нарушении правил"
- **Скрывать присутствие агента на рабочей станции** – признак того, что Система будет скрывать присутствие Агента на рабочих станциях.

> **Важно!**
>
> Неуведомления об использовании перехватчиков может входить в конфликт с действующим законодательством вашей страны.

> **Важно!**
>
> Если на контролируемом компьютере включена антивирусная защита, то антивирус может выявлять работу Device Monitor: например, в списке процессов, запущенных на контролируемом компьютере или в списке программ, инициирующих контроль.

Если данная настройка не отмечена, в области уведомлений панели задач Windows на компьютере, где установлен Агент, будет отображаться пиктограмма . При нажатии на нее доступна информация о работе Агента, а также список контролируемых в данный момент устройств.

- **Устанавливать компонент перехвата сетевого трафика** - устанавливает на рабочую станцию компонент **iw_proxy**.
- **Устанавливать компонент контроля сетевых соединений** - устанавливает на рабочую станцию перехватчик **Network Monitor**.

> **Важно!**

> На сервер с Citrix Provisioning Services нельзя устанавливать компонент контроля сетевых соединений: это может привести к серьезным проблемам в работе сервера.

Нажмите **Далее**.

6. Просмотрите сводку информации о пакете установки. Если какие-либо параметры требуется изменить, вы можете вернуться к настройкам (кнопка **Назад**). Если всё указано верно, нажмите **Готово**.

В результате пакет для установки Агента будет сохранен в папку, указанную на первом шаге создания пакета.

# 5.7 Дополнительные возможности

Для более удобной работы с Консолью управления (DM) вы можете воспользоваться функциями фильтрации, группировки и сортировки данных, выводящихся в таблицах. Также некоторые функции системы доступны для выполнения с помощью клавиш быстрого доступа.

## 5.7.1 Фильтрация табличных данных

Информация в таблицах может быть отфильтрована по одному или нескольким признакам с помощью фильтров различной степени сложности. После применения фильтра в таблице отображаются только те записи, которые удовлетворяют заданным условиям фильтрации.

Работа с фильтрами описана в следующих подразделах:

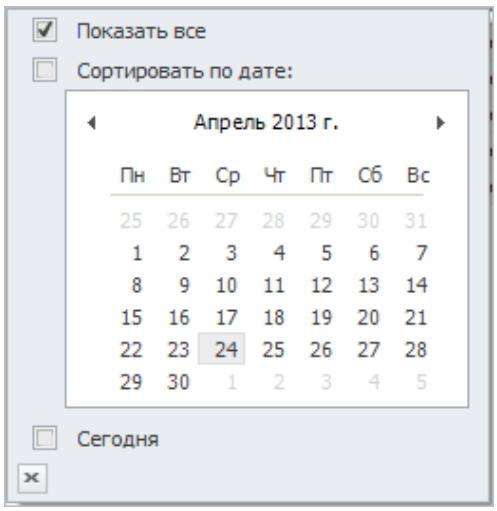
- Фильтр по дате
- Использование стандартных фильтров
- Пользовательский фильтр
- Редактирование фильтра
- Отмена фильтра

### Фильтр по дате

Если в таблице отображается характеристика какого-либо временного параметра (например, дата и время установки Агента, время записи в журнал Консоли (DM), время последнего обращения к рабочей станции, дата зарегистрированного события и т.п.), то вы можете отфильтровать записи по этому столбцу, выбрав необходимую дату или период.

Чтобы просмотреть записи, относящиеся к определенной дате или периоду времени:

1. В строке заголовков столбцов таблицы подведите курсор мыши к атрибуту, характеризующему время/дату.
2. Нажмите на кнопку , расположенную справа от названия столбца.




3. В раскрывшейся форме выберите один из следующих фильтров:
   - **Показать все** – отметьте поле, чтобы отобразились записи независимо от их даты.
   - **Сортировать по дате** – в календаре выберите необходимую дату.
     Чтобы выбрать временной период, выберите его, не отпуская левую кнопку мыши.
     Чтобы перейти от отображения дат месяца к отображению месяцев или лет, нажмите на названии месяца/года левой кнопкой мыши.
     Чтобы перейти на месяц вперед или назад, пользуйтесь стрелками.
   - **Сегодня**; **Вчера**; **На прошлой неделе**; **Ранее на этой неделе**; **Ранее в этом году** – состав полей зависит от значений в столбце: например, если записей за текущую дату нет, то поле **Сегодня** будет отсутствовать. Отметьте это поле, чтобы отобразились только те записи, дата которых находится в описанном диапазоне.
4. Чтобы применить выбранный фильтр и закрыть форму, нажмите ✖ либо щелкните левой клавишей мыши по пространству за пределами формы.

## Использование стандартных фильтров

**Чтобы отфильтровать записи по одному атрибуту:**

1. В строке заголовков столбцов таблицы подведите курсор мыши к заголовку того столбца, название которого соответствует нужному атрибуту.
2. Чтобы раскрыть список фильтров, нажмите на кнопку , расположенную справа от названия столбца.
3. В раскрывшемся списке выберите один из следующих фильтров:
   - **Пустые**. Отображение записей, в которых выбранный атрибут имеет значение `<Is Null>` (пустое поле).
   - **Непустые**. Отображение записей, в которых выбранный атрибут имеет значение `<Is Not Null>` (т.е. в поле содержится любое значение атрибута).
   - `<значение атрибута>`. Отображение записей, в которых выбранный атрибут имеет указанное значение.

### Примечание.

Выбрав пункт **Условие** из списка фильтров, вы сможете настроить собственные условия фильтрации (подробнее см. "Пользовательский фильтр").

После этого в таблице будут отображены записи, удовлетворяющие заданным условиям фильтрации.

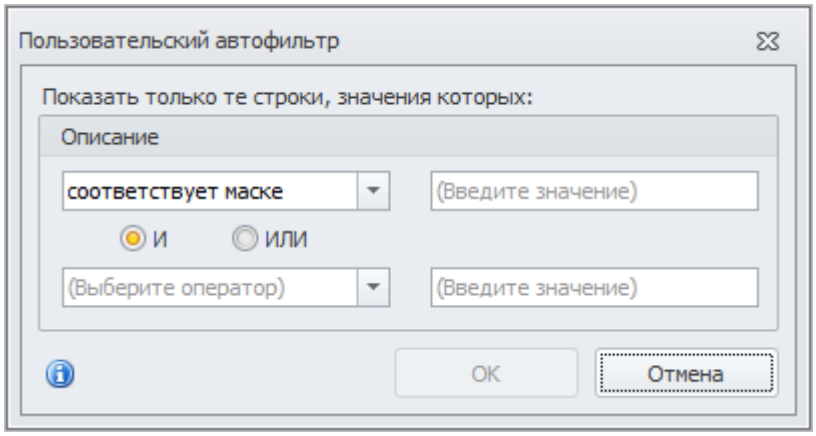
**Чтобы отфильтровать записи по нескольким атрибутам**, повторите процедуру создания простого фильтра для всех атрибутов, по которым будет производиться фильтрация.

В результате применения составного фильтра в таблице будут отображены записи, отфильтрованные по нескольким атрибутам одновременно.

## Пользовательский фильтр

**Чтобы задать собственные условия фильтрации:**

1. В строке заголовков столбцов таблицы подведите курсор мыши к заголовку того столбца, название которого соответствует нужному атрибуту.
2. Раскройте список фильтров, нажав на кнопку , расположенную справа от названия столбца.
3. В раскрывшемся списке выберите пункт **Условие**. После этого на экран будет выведено диалоговое окно **Пользовательский автофильтр**.




4. В данном окне задайте условия фильтрации:
   - Выберите ограничение условия из раскрывающегося списка в верхнем левом поле.

### Примечание.

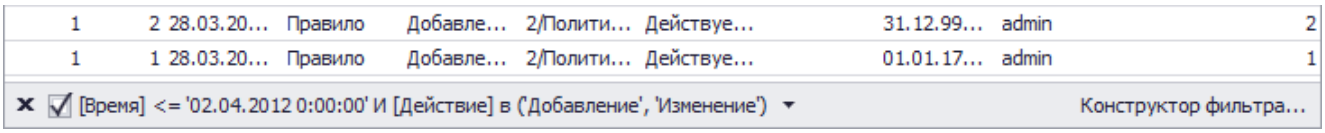
В качестве ограничения условия могут быть использованы операторы сравнения: *равно*, *не равно*, *больше*, *больше или равно*, *меньше*, *меньше или равно*; значения *пустые* (пустое поле) и *непустые* (непустое поле); а также текстовый фильтр с использованием маски. Чтобы получить подсказку по синтаксису текстового фильтра, нажмите .

- В верхнем правом поле укажите значение условия.
- Если необходимо задайте дополнительное условие, для чего выберите нужный логический оператор и укажите второе условие в нижней строке.

> **Примечание.**
>
> Логический оператор **И** выбирают, если нужно отфильтровать записи, удовлетворяющие и первому, и второму условию одновременно. Выбор логического оператора **ИЛИ** указывает на то, что будут отфильтрованы записи, удовлетворяющие хотя бы одному из заданных условий.

5. Нажмите **OK**, чтобы применить фильтр.

После применения фильтра в таблице будут отображены только те записи, которые соответствуют заданным условиям фильтрации. В нижней части того окна, в котором используется фильтр, отобразится строка с условиями фильтрации.



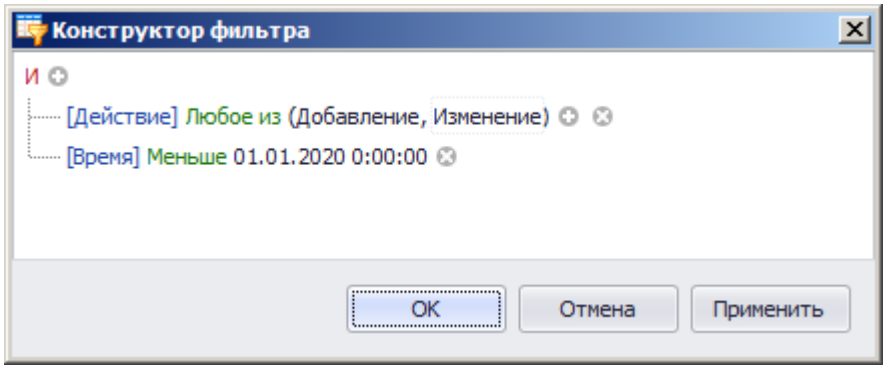

Чтобы отменить действие фильтра и просмотреть все записи таблицы, снимите отметку в строке фильтра. Чтобы применить фильтр вновь, установите отметку.

Чтобы повторно использовать фильтр, щелкните левой кнопкой мыши по строке фильтра и выберите нужный фильтр из раскрывшегося списка последних применявшихся фильтров. Пользовательские фильтры сохраняются до тех пор, пока не будет закрыто окно, в котором применялся данный фильтр.

## Редактирование фильтра

**Чтобы отредактировать действующий фильтр:**

1. В строке с условиями фильтрации нажмите **Конструктор фильтра**. В открывшемся диалоговом окне отображаются условия фильтрации, действующие в текущий момент.




2. Отредактируйте условия фильтрации. При этом можно выполнять следующие действия:

| Действие | Шаги |
| --- | --- |
| Изменить атрибут, значение атрибута или оператор | a. Щелкните левой кнопкой мыши по названию атрибута/значения атрибута /оператора<br>b. В меню выберите необходимое значение |
| Добавить простое условие | Нажмите на кнопку справа от логического оператора<br>или<br>Выберите команду **Добавить условие** в меню логического оператора |
| Удалить условие | Нажмите на кнопку в конце строки условия |
| Добавить группу условий | a. Щелкните левой кнопкой мыши по названию логического оператора<br>b. В меню выберите **Добавить группу** |
| Удалить группу условий | a. Щелкните левой кнопкой мыши по названию группы условий оператора<br>b. В меню выберите **Удалить группу** |
| Удалить все условия | Выберите команду **Очистить все** в меню логического оператора |

3. Нажмите **Применить**, чтобы применить фильтр и просмотреть результаты фильтрации, не закрывая окна **Конструктор фильтров**.
4. Нажмите **OK**.

## Отмена фильтра

**Чтобы отменить назначенный фильтр**, выполните одно из следующих действий:

- Щелкните левой кнопкой мыши по заголовку столбца, к которому был применен фильтр, и в раскрывшемся списке фильтров выберите пункт **Все**.
  Если был задан составной фильтр, повторите данную операцию для каждого условия, которое нужно отменить.
- Снимите отметку в левой части строки с условиями фильтрации.
- Нажмите на кнопку , расположенную в левой части строки с условиями фильтрации. После этого строка с условиями фильтрации будет закрыта.

## 5.7.2 Группирование и сортировка записей

Функции группирования предназначены для организации записей таблицы в соответствии с выбранной схемой группы. Схема группы отображается на панели группы, расположенной над строкой заголовков столбцов. Группирование выполняется по одному или нескольким атрибутам записей (столбцам таблицы).

**Чтобы сгруппировать записи по какому-либо атрибуту**, в строке заголовков столбцов таблицы щелкните левой кнопкой мыши по заголовку столбца, название которого соответствует нужному атрибуту, и не отпуская кнопку, перетащите заголовок столбца на панель группы. Название атрибута, по которому производилось группирование записей, будет отображено на панели группы.

**Чтобы сгруппировать записи по нескольким атрибутам**, повторите шаги 1 – 2 для всех атрибутов, которые должны участвовать в группировании.

> **Примечание.**
>
> Порядок группирования записей можно изменить, меняя местами заголовки столбцов в схеме группы. Первым в группировании участвует столбец, заголовок которого расположен слева на верхнем уровне схемы группы.

Сгруппированные записи отображаются в свернутом виде. Чтобы просмотреть информацию по отдельной записи, нажмите на кнопку , расположенную слева от записи, которую нужно просмотреть в развернутом виде. Чтобы свернуть запись, нажмите на кнопку , расположенную слева от записи.

Вы можете отменить группирование по одному или нескольким атрибутам, удаляя столбцы из схемы группы.

**Чтобы отменить группирование записей по какому-либо атрибуту:**

1. На панели группы щелкните левой кнопкой мыши по заголовку столбца, который вы хотите удалить из схемы группы, и, не отпуская кнопку, перетащите его в строку заголовков таблицы. Местоположение столбца при этом будет указываться прямоугольной рамкой.
2. Перемещайте заголовок столбца вдоль строки заголовков, чтобы выбрать нужное положение, и затем отпустите левую кнопку мыши. В результате столбец будет перемещен на указанное место.
   Вы также можете переместить заголовок столбца на свободное пространство. В этом случае заголовок вернется на место, которое он занимал до группирования.

При помощи функции сортировки вы можете настроить отображение записей в порядке либо возрастания, либо убывания значений какого-либо атрибута таблицы.

**Чтобы изменить порядок сортировки значений атрибута в столбце**, подведите курсор мыши к заголовку того столбца, по которому нужно выполнить сортировку. Когда нужный заголовок будет выделен, щелкните левой кнопкой мыши. В результате все записи таблицы будут отсортированы по возрастанию/убыванию значений выбранного атрибута.

**Чтобы вернуть прежний порядок сортировки**, щелкните по выделенному заголовку еще раз.

## 5.7.3 Клавиши быстрого доступа

В следующей таблице перечислены клавиши и сочетания клавиш, используемые для быстрого доступа к различным функциям Системы.

| **Название функции** | **Клавиши быстрого доступа** |
|---|---|
| Соединение с Сервером | |
| Подключение к Серверу | F4 |
| Выход из Консоли | Alt+F4 |
| Настройка элементов главного окна | |
| Скрытие/отображение Панели навигации | Ctrl+Shift+1 |
| Скрытие/отображение панели Подробно | Ctrl+Shift+2 |
| Скрытие/отображение панели Журнал консоли | Ctrl+Shift+3 |
| Разделы Консоли управления | |
| Переход к разделу Политики | Ctrl+1 |
| Переход к разделу Группы сотрудников | Ctrl+2 |
| Переход к разделу Группы компьютеров | Ctrl+3 |
| Переход к разделу Белые списки | Ctrl+4 |
| Переход к разделу Категории сигнатур | Ctrl+5 |
| Переход к разделу Приложения | Ctrl+6 |
| Переход к разделу Журнал | Ctrl+7 |

| Название функции | Клавиши быстрого доступа |
|---|---|
| Переход к разделу Задачи | Ctrl+8 |
| Переход к разделу События | Ctrl+9 |
| Работа со схемой безопасности (общее) | |
| Переход к режиму редактирования схемы безопасности | F11 |
| Сохранение схемы безопасности | F12 |
| Отмена сохранения схемы безопасности | Shift+F11 |
| Разблокировка схемы безопасности (только Суперпользователь) | Ctrl+Shift+U |
| Обновление схемы безопасности | F5 |
| Переход к последней версии схемы безопасности (при просмотре одной из предыдущих версий) | F9 |
| Работа с политиками безопасности | |
| Создание политики безопасности | Ctrl+N |
| Редактирование политики безопасности | Ctrl+E |
| Удаление политики безопасности | Ctrl+D |
| Работа с правилами | |
| Создание правила | Ctrl+Shift+N |
| Редактирование правила | Ctrl+Shift+E |
| Удаление правила | Delete |
| Работа с группами сотрудников | |
| Создание группы сотрудников | Ctrl+N |
| Редактирование группы сотрудников | Ctrl+E |

| Название функции | Клавиши быстрого доступа |
| --- | --- |
| Удаление группы сотрудников | Ctrl+D |
| Работа с учетными записями сотрудников | |
| Добавление учетной записи сотрудника в группу | Ctrl+Shift+N |
| Редактирование учетной записи сотрудника | Ctrl+Shift+E |
| Исключение сотрудника из группы | Delete |
| Удаление сотрудника из схемы безопасности | Shift+Delete |
| Работа с группами компьютеров | |
| Создание группы компьютеров | Ctrl+N |
| Редактирование группы компьютеров | Ctrl+E |
| Удаление группы компьютеров | Ctrl+D |
| Работа с контролируемыми компьютерами | |
| Добавление компьютера | Ctrl+Shift+I |
| Исключение компьютера из группы | Delete |
| Удаление компьютера из схемы безопасности | Shift+Delete |
| Работа с белыми списками | |
| Создание белого списка | Ctrl+N |
| Редактирование белого списка | Ctrl+E |
| Удаление белого списка | Ctrl+D |
| Редактирование записи в белом списке | Ctrl+Shift+E |
| Работа с сигнатурами | |

| Название функции | Клавиши быстрого доступа |
|---|---|
| Создание категории сигнатур | Ctrl+N |
| Редактирование категории сигнатур | Ctrl+E |
| Удаление категории сигнатур | Ctrl+D |
| Исключение сигнатуры из категории | Delete |
| Настройка фильтров для Журнала аудита и просмотра событий | |
| Создание фильтра | Ctrl+N |
| Редактирование фильтра | Ctrl+E |
| Удаление фильтра | Ctrl+D |
| Работа с задачами удаленной установки и обновления Агентов | |
| Создание задачи | Ctrl+N |
| Редактирование задачи | Ctrl+E |
| Удаление задачи | Ctrl+D |
| Добавление компьютера в выбранную задачу | Ctrl+Shift+N |
| Исключение компьютера из выбранной задачи | Delete |
| Просмотр журнала ошибок для выбранного компьютера выбранной задачи | Ctrl+L |

# Лицензионная информация

Лицензионная информация для Системы приведена в следующих разделах:

- Пользовательское лицензионное соглашение
- Лицензии третьих сторон

# 6.1 Пользовательское лицензионное соглашение

**ВНИМАНИЕ! Внимательно ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения перед началом работы с программным обеспечением.**
**Нажатие Вами кнопки подтверждения согласия в окне с текстом лицензионного соглашения при установке программного обеспечения или использование устанавливаемого программного обеспечения означает Ваше безоговорочное согласие с условиями настоящего лицензионного соглашения. Если Вы не согласны с условиями настоящего лицензионного соглашения, Вы должны прервать установку и/или использование программного обеспечения.**

## 6.1.1 Лицензионное соглашение

Настоящее пользовательское лицензионное соглашение (далее – Соглашение) является Договором присоединения между АО «ИнфоВотч» (далее – Правообладатель) и Вами, физическим или юридическим лицом (далее – Пользователь), правомерно владеющим экземпляром программного комплекса InfoWatch Traffic Monitor – (далее – Система). Система предназначена для мониторинга, фильтрации и предотвращения утечки данных, передаваемых за пределы компании по электронной почте, через Интернет и интернет-пейджеры, а также сетевой и локальной печати. Система также позволяет контролировать доступ к портам персональных компьютеров и осуществлять мониторинг данных, копируемых на сменные устройства.

**1. Определения**

**1.1.** ПО – обозначает, как вместе, так и по отдельности, Систему, сопроводительные материалы, Документация к Системе, дополнительно заказанные обновления Системы, правообладателем которых является АО «ИнфоВотч».
**1.2.** Компьютер – оборудование, для работы на котором предназначено ПО, на которое устанавливается Система и/или на котором используется Система.
**1.3.** Пользователь (Вы) – лицо, которое устанавливает или использует ПО от своего лица или правомерно владеет копией ПО. Если ПО было загружено или приобретено от имени юридического лица, то под термином Пользователь (Вы) далее подразумевается юридическое лицо, для которого ПО было загружено или приобретено и которое поручило отдельному физическому лицу принять данное соглашение от своего лица.
**1.4.** Партнеры – организации, осуществляющие распространение ПО на основании договора с Правообладателем.
**1.5.** Документация к Системе – сопроводительные печатные и иные материалы, Руководство Пользователя, Руководство Администратора, справочник, файл справки и аналогичные им сопроводительные печатные и электронные документы в отношении Системы, правообладателем которых является АО «ИнфоВотч».

**2. Предоставление лицензии**

**2.1.** Правообладатель предоставляет Вам неисключительную лицензию на использование ПО в рамках функциональности, описанной в Документации к Системе, при условии соблюдения Вами всех технических требований, описанных в Документации к Системе, а также всех ограничений и условий использования Системы, указанных в настоящем Соглашении.

2.2. В случае если Вы получили, загрузили и/или установили ПО, предназначенное для ознакомительных целей, Вы имеете право использовать ПО только в целях ознакомления и только в течение одного ознакомительного периода, если не прописано иначе, начиная с даты начальной установки ПО. Любое использование ПО для других целей или по завершении ознакомительного периода запрещено.
2.3. Если Вы используете ПО разных версий или версии ПО для разных языков, если Вы получили ПО на нескольких носителях, если Вы иным способом получили несколько копий ПО или получили ПО в составе пакета другого программного обеспечения, то общее количество Ваших компьютеров, на которых установлены и/или используются все версии Системы, должно соответствовать количеству лицензий, полученных от Правообладателя в том случае, если условия лицензии не утверждают иное; каждая купленная лицензия дает Вам право установить и использовать Систему на таком количестве компьютеров и/или в отношении определенного количества лицензионных объектов, которое указано в п.2.2.
2.4. Вы имеете право изготовить копию ПО при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей и для замены правомерно приобретенного экземпляра в случаях, когда оригинал утерян, уничтожен или стал непригоден для использования. Такая копия не может быть использована для иных целей и должна быть уничтожена в случае, если владение экземпляром ПО перестанет быть правомерным.
2.5. Любая правомерная передача прав в отношении пользования ПО возможна только при условии присоединения к настоящему соглашению и с предварительного согласия Правообладателя или его уполномоченного Партнера. При этом, правопреемник Пользователя в отношении использования ПО становится законным правопреемником Пользователя в отношении использования ПО только при условии полного замещения Пользователя по настоящему соглашению.
2.6. Вы самостоятельно несете ответственность и обеспечиваете соблюдение применимого экспортного и импортного законодательства, а также применимых торговых санкций и эмбарго в отношении передачи прав и использования ПО.

### 3. Ограничения

3.1. Вы не вправе декомпилировать, дизассемблировать, модифицировать или выполнять производные работы, основанные на ПО, целиком или частично, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
3.2. Запрещается передавать право на использование ПО третьим лицам за исключением случая, указанного в п. 2.6.
3.3. Запрещается передавать и предоставлять доступ к лицензионному ключу третьим лицам в нарушение положений настоящего Соглашения, за исключением случая, указанного в п.2.6 настоящего Соглашения. Лицензионный ключ являются конфиденциальной информацией. Правообладатель оставляет за собой право использовать средства для проверки подлинности установленного у Вас лицензионного ключа.
3.4. Запрещается сдавать ПО в аренду, прокат или во временное пользование, а так же разглашать результаты стендовых испытаний Системы.
3.5. Правообладатель имеет право заблокировать лицензионный ключ в случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения.
3.6. При использовании Вами ПО, предназначенного для ознакомительных целей, Вы не имеете права передавать имеющийся у Вас экземпляр ПО третьим лицам.

3.7. За нарушение интеллектуальных прав на ПО нарушитель несет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.
3.8. Вы не вправе использовать ПО для любых целей или способом ограниченным или запрещенным применимым законодательством. Вы самостоятельно несете ответственность за неправомерное использование ПО.
3.9. В случае нарушения Вами какого-либо из условий данного Соглашения Правообладатель вправе прервать действие Соглашения на использование ПО в любое время без Вашего уведомления и без возмещения стоимости ПО или его части.

### 4. Ограниченная гарантия и отказ от предоставления гарантий

4.1. Правообладатель гарантирует работу ПО в соответствии с описанием, изложенным в Документации к Системе.
4.2. Вы соглашаетесь с тем, что никакое ПО не свободно от ошибок и Вам рекомендуется регулярно создавать резервные копии своих файлов.
4.3. Правообладатель не гарантирует работоспособность ПО при нарушении условий, описанных в Документации к Системе, а также в случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения.
4.4. ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ УСТАНАВЛИВАЕМОЙ В НАСТОЯЩЕМ ПУНКТЕ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОСТАВЛЯЕТСЯ «КАК ЕСТЬ». ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ И ЕГО ПАРТНЕРЫ НЕ ДАЮТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ НА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ. ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГАРАНТИЙ, УСЛОВИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ИЛИ ПОЛОЖЕНИЙ, СТЕПЕНЬ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИСКЛЮЧЕНА ИЛИ ОГРАНИЧЕНА ПРИМЕНИМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ И ЕГО ПАРТНЕРЫ НЕ ДАЮТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, УСЛОВИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ИЛИ ПОЛОЖЕНИЙ (ВЫРАЖАЕМЫХ В ЯВНОЙ ИЛИ В ПОДРАЗУМЕВАЕМОЙ ФОРМЕ) НА ВСЕ, ВКЛЮЧАЯ БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ НЕНАРУШЕНИЕ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, КОММЕРЧЕСКОЕ КАЧЕСТВО, ИНТЕГРАЦИЮ ИЛИ ПРИГОДНОСТЬ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ. ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ С ТЕМ, ЧТО ВЫ НЕСЕТЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ НУЖНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ЗА УСТАНОВКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ С ЕГО ПОМОЩЬЮ.

### 5. Ограничение ответственности

В МАКСИМАЛЬНОЙ СТЕПЕНИ, ДОПУСКАЕМОЙ ПРИМЕНИМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ И/ИЛИ ЕГО ПАРТНЕРЫ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКИЕ-ЛИБО УБЫТКИ И/ИЛИ УЩЕРБ (В ТОМ ЧИСЛЕ УБЫТКИ В СВЯЗИ С НЕДОПОЛУЧЕННОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ПРИБЫЛЬЮ, ПРЕРЫВАНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТРАТОЙ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ИНОЙ ИМУЩЕСТВЕННЫЙ УЩЕРБ), ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ И ЕГО ПАРТНЕРЫ БЫЛИ УВЕДОМЛЕНЫ О ВОЗМОЖНОМ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТАКИХ УБЫТКОВ И/ИЛИ УЩЕРБА. В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ И ЕГО ПАРТНЕРОВ ПО ЛЮБОМУ ИЗ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ ОГРАНИЧИВАЕТСЯ СУММОЙ, ФАКТИЧЕСКИ УПЛАЧЕННОЙ ВАМИ ЗА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. НАСТОЯЩИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ НЕ МОГУТ БЫТЬ ИСКЛЮЧЕНЫ ИЛИ ОГРАНИЧЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.

### 6. Программные продукты

**6.1.** Технология третьих лиц, которая может быть целесообразна или необходима для использования в составе ПО определена в Документации к Системе. Такая технология лицензируется конечному пользователю на условиях лицензионного соглашения третьего лица, определенного в Документации к Системе. Такое лицензионное соглашение третьего лица дополняет положения настоящего Соглашения.
**6.2.** Входящие в состав Системы программные продукты лицензированы для ограниченного использования только в составе Системы. По истечении срока лицензионного использования ПО, пользователь обязан прекратить использование ПО и уничтожить все имеющиеся копии.

### 7. Открытое (свободное) программное обеспечение

Данный продукт может содержать программы, которые лицензируются (или сублицензируются) Пользователю в соответствии с общедоступной лицензией GNU или иными аналогичными лицензиями Open Source, которые помимо прочих прав разрешают пользователю копировать, модифицировать, перераспределять определенные программы или их части и получать доступ к исходному коду ("ПО с открытым исходным кодом"). Если такая лицензия предусматривает предоставление исходного кода пользователям, которым предоставляется ПО в формате исполняемого двоичного кода, исходный код делается доступным при осуществлении запроса Правообладателю или сопровождается с продуктом. Если какая-либо лицензия на ПО с открытым исходным кодом требует, чтобы Правообладатель предоставлял права на использование, копирование или модификацию ПО с открытым исходным кодом, выходящие за рамки прав, предоставляемых настоящим Соглашением, такие права имеют преимущественную силу над правами и ограничениями, оговоренными в настоящем Соглашении.

### 8. Права на интеллектуальную собственность

**8.1.** Вы соглашаетесь с тем, что ПО, документация, как и все другие объекты авторского права, а также системы, идеи и методы работы, другая информация, которая содержится в ПО, товарные знаки являются объектами интеллектуальной собственности Правообладателя или его Партнеров. Данное Соглашение не дает Вам никаких прав на использование объектов интеллектуальной собственности, включая товарные знаки и знаки обслуживания Правообладателя или его Партнеров, за исключением прав, предоставленных настоящим Соглашением.
**8.2.** Вы соглашаетесь с тем, что исходный код, лицензионный ключ для ПО являются собственностью Правообладателя или его соответствующих контрагентов.
**8.3.** Вы не можете удалять или изменять уведомления об авторских правах или другие проприетарные уведомления на любой копии ПО.

### 9. Контактная информация Правообладателя

АО «ИнфоВотч»
Тел./факс:+7(495)229-00-22
Департамент продаж: sales@infowatch.com
Служба технической поддержки: support@infowatch.com
Веб-сайт: www.infowatch.ru

## 6.2 Лицензии третьих сторон

При создании Системы были использованы разработки третьих сторон, распространяемые на условиях лицензии MIT (http://www.opensource.org/licenses/mit-license.html):

- Lua – http://www.lua.org/license.html
- LuaBind – http://www.rasterbar.com/products/luabind.html
- libxml2 – http://www.xmlsoft.org/

Также использовалось программное обеспечение:

- распространяемое на условиях лицензий BSD (http://www.opensource.org/licenses/bsd-license.php):
  - - Stringencoders – http://code.google.com/p/stringencoders/
- распространяемое на условиях GNU GENERAL PUBLIC LICENSE (http://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.html):
  - - Pdftotext – http://www.foolabs.com/xpdf/
  - - Tnef – http://sourceforge.net/projects/tnef/
  - - Unzip – http://www.info-zip.org/UnZip.html
  - - libcole.so – arturo@directmail.org; andy.scriven@research.natpower.co.uk
  - - libhtmltree.so – pauljlucas@mac.com

# Глоссарий

| Термин | Определение |
|---|---|
| "В разрыв" | Схема развертывания IW TM, при которой возможно блокирование исходящих из периметра почтовых сообщений с последующей досылкой. При этом сервер IW TM используется в качестве relay-сервера. |
| Active Directory | LDAP-совместимая реализация интеллектуальной службы каталогов корпорации Microsoft для операционных систем семейства Windows NT |
| AJAX | Asynchronous Javascript and XML (асинхронный JavaScript и XML) - подход к построению интерактивных пользовательских интерфейсов веб-приложений, заключающийся в «фоновом» обмене данными браузера с веб-сервером |
| DeviceLock | Средство защиты информации от утечек (DLP), осуществляющее контроль и протоколирование доступа пользователей к устройствам, портам ввода-вывода и сетевым протоколам |
| DeviceLock Adapter | Перехватчик IW DM, обеспечивающий интеграцию с системой DeviceLock, выполняющей перехват теневых копий файлов, переносимых на съемные устройства. См. также: IW DM, Теневая копия файла, Перехватчик |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Domino directory | IBM Lotus Domino Directory - это директория с информацией о пользователях, серверах и группах. Domino Directory - это инструмент, используемый для администрирования системы Domino. |
| FTP | File Transfer Protocol (протокол передачи файлов) - сетевой протокол, предназначенный для передачи файлов по TCP-сетям |
| GTalk | Google Talk — программное обеспечения для мгновенного обмена сообщениями, разработанное компанией Google |
| HTTP | HyperText Transfer Protocol (протокол передачи гипертекста) - протокол прикладного уровня передачи данных в виде текстовых сообщений. См. также: HTTPS, HTTP(S) Monitor |
| HTTPS | HyperText Transfer Protocol Secure (защищенный протокол передачи гипертекста) - расширение протокола HTTP, поддерживающее шифрование. См. также: HTTP, HTTP(S) Monitor |
| HTTP-запрос | Запрос, удовлетворяющий требованиям протокола HTTP (POST-запрос, GET-запрос и т. д.). См. также: HTTP, Событие |
| ICAP | Internet Content Adaptation Protocol - протокол, позволяющий контролировать входящий и исходящий HTTP-трафик. Предоставляет возможность модификации содержимого HTTP-запросов. |
| ICQ | Служба мгновенного обмена сообщениями в сети Интернет. Использует протокол OSCAR. |
| ICQ-сообщение | Сообщение, передаваемое по протоколу ICQ-OSCAR. См. также: Событие |
| IMAP | Internet Message Access Protocol Version 4 (протокол доступа к электронной почте Интернета) - сетевой протокол для доступа к электронной почте. |
| InfoWatch Device Monitor | IW DM: программный комплекс, предназначенный для контроля доступа сотрудников к периферийным устройствам и сетевым ресурсам, мониторинга операций (копирование данных на съемные носители и сетевые хранилища, отправка данных на печать, сетевая активность, использование приложений, фото) и перехвата трафика систем мгновенного обмена сообщениями (Skype, Gtalk, Mail.ru Agent и Jabber) и т.п. |
| InfoWatch Traffic Monitor | IW TM: программный комплекс, предназначенный для осуществления контроля различных видов трафика (SMTP, IMAP, POP3, HTTP, HTTPS, IMAP, XMPP, YMSG, ICQ, NRPC) и теневых копий данных, копируемых на съемные носители и отправляемых на печать. |
| IW Lync Adapter | Перехватчик событий обмена данными через сервера MS Lync, установленные в инфраструктуре компании. |
| Jabber | Система для быстрого обмена сообщениями и информацией о присутствии на основе открытого протокола XMPP |
| Lotus Adapter | Перехватчик, который устанавливается на почтовом сервере IBM Lotus для перенаправления писем для анализа при помощи IW TM. См. также: Перехватчик |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Lotus Domino | Почтовый сервер компании IBM, сообщения которого перехватываются при помощи Lotus Adapter. |
| Mail.Ru Агент | Программа для быстрого обмена сообщениями через Интернет, поддерживающая возможности IP-телефонии, видеозвонки и отправку SMS |
| MAPI | Messaging Application Programming Interface - программный интерфейс, позволяющий приложениям работать с различными системами передачи электронных сообщений |
| MMP | Протокол соединения Mail.Ru агента с общей сетью Mail.ru |
| MS Lync | Универсальный клиент Microsoft для общения и обмена информацией |
| POP3 | Post Office Protocol Version 3 (протокол почтового отделения) - сетевой протокол, используемый для извлечения электронного сообщения с удаленного сервера по TCP/IP-соединению |
| POST-запрос | Метод запроса POST предназначен для запроса, при котором веб-сервер принимает данные, заключенные в тело сообщения, для хранения. Он часто используется для загрузки файла или представления заполненной веб-формы |
| Relay-сервер | Сервер, выполняющий получение/пересылку электронной почты. |
| Skype | Служба, обеспечивающая текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет |
| SMB | Server Message Block - сетевой протокол для удалённого доступа к файлам, принтерам и другим сетевым ресурсам, а также для межпроцессного взаимодействия |
| SMTP | Simple Mail Transfer Protocol (простой протокол передачи почты) - сетевой протокол, предназначенный для передачи электронной почты в сетях TCP/IP |
| SMTP-письмо | Письмо, удовлетворяющее требованиям протокола SMTP. См. также: SMTP, Событие |
| SPAN | Switched Port Analyzer - технология зеркального копирования трафика с одного порта на другой |
| SPAN-копия | Разновидность транспортного режима Копия. Передача трафика в этом режиме осуществляется через коммутатор CISCO. Копия трафика передается для анализа на сервер Traffic Monitor. См. также: SPAN |
| SSL | Secure Sockets Layer (уровень защищённых сокетов) - криптографический сетевой протокол, обеспечивающий защищенный обмен данными |
| WhatsApp | Мессенджер для смартфонов, позволяющий пересылать текстовые сообщения, изображения, аудио- и видео-файлы; а также используемый в нем протокол. |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| XMPP | Extensible Messaging and Presence Protocol - сетевой протокол, обеспечивающий мгновенный обмен сообщениями и информацией о присутствии |
| Администратор | Предустановленная роль и учетная запись консоли управления, имеющая права на управление другими учетными записями и их правами. Также Администратор - пользователь Системы, выполняющий установку, настройку и поддерживающий работу Системы. См. также: Роль пользователя, Офицер безопасности, Пользователь |
| Активная политика | Политика, действующий в конфигурации, загруженной на хост. См. также: Политика, Хост |
| Анализ события | Процедура обработки атрибутов, вложенных файлов и текста перехваченных событий и назначения событию дополнительных атрибутов. См. также: Политика, Атрибуты события, Событие |
| Атрибуты события | Структурированные данные, извлеченные из перехваченных событий и назначенные по результатам их обработки. См. также: Событие, Политика, Вердикт, Решение, Транспортный режим |
| Аудит | Контроль действий, выполняемых пользователями Консоли управления: создание и управление схемой безопасности, администрирование Системы. См. также: Журнал аудита, Учетные записи Консоли управления |
| База данных | Совокупность данных, хранимых в соответствии с используемой схемой данных. Хранит всю информацию, необходимую для работы Системы. |
| Бланки | Технология поиска заполненных бланков, форм например, анкет, квитанций и т.п. Бланки хранятся в системе в виде, недоступном для просмотра ни пользователям, ни администраторам Системы. См. также: Технологии, Элемент технологий |
| Вердикт | Атрибут события, содержащий заключение о наличии или отсутствии нарушений в анализируемом событии. В сочетании с атрибутом Транспортный режим определяет возможность дальнейшей транспортировки события. См. также: Транспортный режим, Состояние доставки, Атрибуты события, Событие |
| Версия конфигурации | Фиксированное состояние конфигурации, используемое для контроля изменений в настройках анализа событий. Версия конфигурации фиксируется в момент её загрузки на хост, и может быть активной (используемой в настоящий момент), редактируемой (последняя версия с текущими изменениями) или сохраненной (имеющей изменения и доступной для редактирования пользователями). См. также: Конфигурация |
| Вес термина | Степень того, насколько данный термин характеризует категорию; целое число в диапазоне от 1 до 10. Если термин имеет высокий вес (значимость), то при его обнаружении в объекте существует большая вероятность того, что данный объект может быть отнесен к категории, содержащей данный термин. См. также: Термин |
| Виджет | Элемент интерфейса в виде обособленной области, выводящий заданную статистическую информацию о нарушениях и нарушителях. См. также: Консоль управления, Нарушение, Нарушитель |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Вложение | Файл, приложенный к перехваченному событию, любой степени вложенности. См. также: Событие |
| Выгрузки из БД | Технология поиска цитат из базы данных. Выгрузками из БД могут быть списки заработных плат сотрудников, другие личные данные и т.п. См. также: Технологии |
| Графические объекты | Технология поиска изображений (например, изображений паспорта или банковской карты) в тексте и вложениях перехваченных событий. См. также: Технологии, Событие, Объект защиты |
| Группа персон и компьютеров | Группа, объединяющая информацию о компьютерах организации, сотрудниках организации, а также внешних контактах. Группы делятся на Группы AD (импортированные из Active Directory), Группы DM (импортированные из Domino Directory) и Группы TM (созданные средствами IW TM). См. также: Персона, Компьютер, Контакт |
| Заголовки | Вспомогательные данные, размещаемые в начале блока хранимых или передаваемых данных. Используются для формирования в Системе сущности события и определения значений атрибутов этого события. См. также: Событие, Атрибуты события |
| Задача | См. Задача сканирования |
| Задача сканирования | Операция (единоразовая или повторяющаяся по расписанию) проверки целевых мест хранения информации (хранилище Microsoft SharePoint 2007/2010/2013, локальные диски рабочих станций, разделяемые сетевые ресурсы) на предмет наличия в них файлов, содержащих элементы технологий. См. также: Краулер, Сканер, Элемент технологий |
| Защищаемые данные | Набор объектов защиты, их каталогов и файловых форматов, обнаружение которых в событии позволяет характеризовать это событие как подпадающее под ту политику защиты данных, в которой этот набор определен. См. также: Объект защиты, Файловый формат, Политика защиты данных |
| Инициатор, также: Инициатор события | Персона, чьи действия привели к созданию события в Системе |
| Интерфейс пользователя | Совокупность средств и методов, при помощи которых пользователь взаимодействует с системой. |
| Канал перехвата данных | Среда перехвата данных, состоящая из технических средств перехвата данных, средств программного обеспечения и протоколов передачи данных. В системе поддерживаются следующие каналы перехвата данных: электронная почта (SMTP, IMAP и POP3), веб (HTTP, HTTPS), сервисы мгновенных сообщений (Jabber, ICQ и Skype), теневые копии файлов, события подключения/отключения рабочих станций, задания на печать. |
| Категории и термины | Технология, выявляющая в тексте события наличие слов и выражений из базы терминов и относящая событие к категории, к которой принадлежат найденные термины. Ранее: Классификатор, БКФ. См. также: Событие, Термин, Категория, Технологии, Объект защиты |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Категория | Именованная группа терминов, характеризующих определенную тематику. Если Система обнаруживает какой-либо из терминов категории в тексте перехваченного события, то она относит событие к этой категории. См. также: Термин |
| Компьютер | В терминах Системы под компьютером подразумевается контролируемая рабочая станция или мобильное устройство или терминальное устройство. См. также: Рабочая станция, Мобильное устройство, Терминальное устройство |
| Консоль управления | Графический интерфейс пользователя. Предназначен для управления системой Traffic Monitor (администрирование Системы, настройка конфигурации, анализ событий и т. п.). |
| Консоль управления (DM) | Компонент графического пользовательского интерфейса. Предназначен для управления системой InfoWatch Device Monitor (настройка схемы безопасности, администрирование Системы и пр.). |
| Контекст события | Внутреннее представление перехваченного события в Системе. XML данные (атрибуты, текст), извлеченные из события и его вложений. После обработки с помощью технологий к контексту добавляются результаты анализа и информация о решении по событию. См. также: Событие, Технологии, Решение |
| Контролируемые персоны | Набор персон, групп персон и статусов персон, обнаружение которых в событии позволяет характеризовать это событие как подпадающее под ту политику контроля персон, в которой этот набор определен. См. также: Персоны, Группа персон, Статус персоны, Политика контроля персон |
| Конфигурация | Набор настроек, необходимых для проверки событий а также для мониторинга и анализа данных. См. также: Событие, Технологии, Списки, Политика |
| Корпоративная политика безопасности | Принятая в компании совокупность технических, организационных, административных, юридических, физических мер, методов, средств, правил и инструкций, регламентирующих все вопросы обеспечения безопасности информации |
| Лицензия | Право на использование Системы. Получается при приобретении Системы и определяет допустимое количество пользователей, используемые технологии и перехватчики и т.п. Также см.: Технологии, Перехватчики |
| Маска | Шаблон поиска — метод описания поискового запроса с использованием метасимволов. Маски используют для поиска файлов и папок |
| Мобильное устройство | Тип компьютера: смартфон или планшетный компьютер с установленной ОС семейства Android, Windows Phone или iOS. См. также: Компьютер |
| Монитор | См. Перехватчик |
| Морфология | Параметр термина: при использовании морфологии поиск по тексту будет осуществляться с учетом всех форм этого термина. См. также: Термин |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Нарушение | Значение атрибута «Решение», означающее, что зарегистрировано нарушение корпоративной политики безопасности. См. также: Решение, Корпоративная политика безопасности |
| Нормальный транспортный режим | Режим, в котором выполняется анализ и фильтрация проходящего трафика. В этом режиме возможна блокировка запрещенного Системой трафика. См. также: Транспортный режим, "В разрыв" |
| Область видимости | Способ разделения перехваченных событий для ограничения доступа к ним пользователей консоли управления. События, удовлетворяющие критериям вхождения в какую-либо область видимости, будут видны только тем пользователям, которые имеют доступ к этой области видимости (при условии, что пользователь имеет привилегии на просмотр и/или работу с объектами). См. также: Событие, Привилегия |
| Объект защиты | Набор элементов технологий, обнаружение которых в событии позволяет отнести это событие к определенному типу бизнес-документов (каталогу объектов защиты). Объекты защиты используются при определении политик защиты данных. См. также: Элемент технологий, Политика защиты данных. |
| Основание вердикта | Атрибут события, описывающий причину, по которой событию был присвоен вердикт. См. также: Атрибуты события, Вердикт |
| Отчет | Выборка, обеспечивающая наглядное отображение статистических данных о событиях. См. также: Консоль управления, Событие |
| Офицер безопасности | Основной пользователь Консоли управления. Также - предустановленная роль пользователя Консоли управления, имеющая привилегии на все действия в системе, за исключением административных. См. также: Консоль управления, Пользователь, Роль пользователя, Привилегия, Администратор |
| Перехват данных | Процесс получения, разбора, рубрикации и преобразования данных (или их копии) в контекст. Осуществляется перехват данных, передаваемых по протоколам SMTP, IMAP, POP3, HTTP, HTTPS, ICQ/OSCAR, Skype, IXP, XMPP, MMP, FTP. См. также: Перехватчик, Контекст события |
| Периметр | Контейнер, содержащий элементы инфраструктуры компании (персоны, компьютеры, домен и прочие) и контактные данные. Используется для того, чтобы логически разделить организацию на структурные элементы и следить за трафиком каждого из таких элементов. См. также: Группа персон и компьютеров |
| Персона | Учетная запись сотрудника организации или внешнего контакта, содержащаяся в справочнике Системы и позволяющая обрабатывать данные, принадлежащие этой учетной записи, как единое целое, а также отображать события, относящиеся к ней, в удобном для пользователя виде. См. также: Группа персон и компьютеров |
| Плагин | Расширение, позволяющее Системе осуществлять прием событий предустановленных или новых типов от внешних перехватчиков, автоматическое обновление эталонных выгрузок данными от внешних систем (таких как SAP или 1С), предоставление сторонним системам данных об объектах ТМ |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Политика | Совокупность правил, в соответствии с которыми проводится анализ и обработка событий. См. также: Политика, Активная политика, Правило |
| Политика (DM) | Совокупность правил, при помощи которых осуществляется мониторинг операций по созданию файлов на съемных устройствах, сетевой активности, печати документов на принтере; определяется уровень доступа к контролируемым периферийным устройствам и тд. Политика может быть назначена только группе (сотрудников или компьютеров). См. также: Правило (DM) |
| Политика контроля персон | Политика для оперативного добавления правил контроля персон, групп персон или персон с указанным статусом. См. также: Политика, Правило контроля персон, Персона, Статус персоны |
| Пользователь | Пользователь системы Traffic Monitor - администратор, офицер безопасности и др. См. также: Администратор, Офицер безопасности, Персона |
| Пользователь Консоли управления | Пользователь, в задачи которого входит выполнение различных функций по управлению Системой. Каждому пользователю назначается роль в соответствии с требованиями корпоративной политики безопасности. |
| Порог встречаемости | Количество текстовых объектов, найденных в событии, достаточное для обнаружения объекта защиты, в котором определен данный порог встречаемости. См. также: Событие, Текстовые объекты, Объект защиты |
| Порог цитируемости | Процент эталонного документа, найденный в событии в виде цитат, достаточный для отнесения события к этому эталонному документу. См. также: Событие, Эталонный документ, Цитата |
| Правило | Сущность, определяющая действия Системы в ответ на те или иные действия персон с защищаемыми объектами. Правило состоит из набора условий, по которым ведется проверка событий, и действий, осуществляемых при выполнении или невыполнении заданных условий. См. также: Событие, Политика, Защищаемый объект, Правило контроля персон, Правило копирования, Правило передачи, Правило хранения |
| Правило (DM) | Набор ограничений и условий, в соответствии с которыми осуществляется мониторинг операций по созданию файлов на съемных устройствах, сетевой активности, печати документов на принтере; определяется уровень доступа к контролируемым периферийным устройствам. С каждым перехватчиком сопоставлен отдельный тип правила. Правило действует в пределах той политики безопасности, в которую входит это правило. См. также: Политика (DM) |
| Правило контроля персон | Правило, назначающее атрибуты событию с указанным уровнем нарушения, и в котором среди отправителей или получателей есть персоны, указанные в политике, куда входит это правило. Позволяет переназначать статус персонам и отправлять уведомления. См. также: Правило, Атрибуты события, Персона, Уровень нарушения, Статус персоны, Уведомление, Политика контроля персон |
| Правило копирования | Правило, регулирующее копирование, печать и фотосъемку защищаемых данных. См. также: Правило, Защищаемые данные, Политика защиты данных |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Правило передачи | Правило, регулирующее отправку и получение защищаемых данных. См. также: Правило, Защищаемые данные, Политика защиты данных |
| Правило хранения | Правило, регулирующее хранение защищаемых данных. См. также: Правило, Защищаемые данные, Политика защиты данных, Краулер |
| Привилегия | Сущность, определяющая возможность пользователя выполнять какое-либо действие (набор действий) при работе с системой |
| Прокси-сервер | Служба, позволяющая выполнять косвенные запросы к другим сетевым службам. Прокси передает все запросы программ абонента в сеть, и, получив ответ, отправляет его обратно абоненту. |
| Рабочая станция | Тип компьютера: десктоп или ноутбук с ОС семейства Windows, Linux или Mac. См. также: Компьютер |
| Режим копии | Один из транспортных режимов системы IW TM. В этом режиме реальный трафик не проходит через Систему. Анализу подвергается копия трафика. В данном режиме невозможна фильтрация трафика средствами Системы. См. также: Транспортный режим |
| Решение | Заключение офицера безопасности о том, является ли событие нарушением корпоративной политики безопасности. Может принимать значения «Решение не принято», «Нарушение» и «Нет нарушений». См. также: Офицер безопасности, Корпоративная политка безопасности, Событие, Атрибуты события, Нарушение, Политика, Вердикт |
| Роль пользователя | Совокупность привилегий, определяющих набор действий, которые пользователь может выполнять при работе с системой. См. также: Администратор, Офицер безопасности, Консоль управления, Привилегия |
| Сводка | Раздел Консоли управления, отображающий статистическую информацию по нарушениям и нарушителям на виджетах. См. также: Консоль управления, Виджет, Нарушение |
| Сигнатура файла | Целочисленная константа, используемая для однозначной идентификации файлов определенного типа |
| Сканер | Служба Краулера, выполняющая проверку файлов, находящихся в корпоративной сети, на предмет нарушения корпоративной политики безопасности. См. также: Краулер, Корпоративная политика безопасности |
| Событие | Объекты перехвата трафика (SMTP-, IMAP-, POP3-письма, HTTP-запросы, ICQ-сообщения, Skype-сообщения), теневые копии файлов и задания на печать. Создаются Системой в результате обмена данных между сотрудниками организации и другими людьми, включая публикацию в общедоступных источниках, копирование на внешние устройства и печать. |
| Состояние доставки | Атрибут события, определяющий возможность доставки события получателям после анализа. Если доставка события была разрешена, то значение атрибута отражает состояние доставки (выполнена/не выполнена). См. также: Атрибуты события |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Списки | Списки однотипных данных, создаваемые средствами консоли управления, для использования при составлении политик. См. также: Конфигурация, Политика |
| Справочники персон, рабочих станций и групп | Данные о пользователях, рабочих станциях, а также группах персон и рабочих станций, импортированные из Active Directory, а также созданные средствами консоли управления. Используются для удобства работы с информацией о событиях |
| Статус | Характеристика персон и компьютеров, позволяющая разделять их по группам для удобства анализа и отслеживания активности, а также отображать в сводке и в отчетах с особой цветовой индикацией. См. также: Персоны, Компьютеры, Сводка, Отчет |
| Стоп-слово | Цифры, буквы и слова, нахождение которых в ячейках не приводит к срабатыванию этих ячеек. Стоп-слова используются для исключения ложноположительных срабатываний. |
| Тег | Текстовая метка, дающая краткую характеристику событию. См. также: Атрибуты события |
| Текст события | Текстовая информация, извлечённая из тела события и его вложений. Не содержит элементов форматирования или разметки. Используется для решения задач анализа и поиска. См. также: Событие, Тело события |
| Текстовые объекты | Технология, соотносящая данные из текста событий, с заданными шаблонами (например, с правилами формирования номеров банковских карт). См. также: Технологии, Событие, Элемент технологий, Шаблон текстового объекта |
| Теневая копия документа | Копия документа, отправленного на печать с контролируемого компьютера. См. также: InfoWatch Device Monitor |
| Теневая копия файла | Копия файла, записываемого на съемное устройство. Создается только при успешном завершении операции сохранения файла на съемное устройство. См. также: InfoWatch Device Monitor |
| Термин | Один из набора слов и словосочетаний, в совокупности определяющих предметную область. См. также: Категория |
| Технологии | Набор инструментов анализа, выполняющих поиск заданных элементов в контексте событий и добавляющие событию атрибуты, характеризующие это событие. См. также: Элемент технологий, Контекст события, Категории, Термины, Эталонные документы, Бланки, Выгрузки из БД, Текстовые объекты, Графические объекты |
| Транспортный режим | Атрибут события, определяющий степень контроля доставки событий получателям. В сочетании с атрибутом "Вердикт" определяет возможность дальнейшей транспортировки события. См. также: Событие, Атрибуты события, Вердикт, Режим копии, Нормальный транспортный режим, Состояние доставки |
| Уведомление | Сообщение, отправляемое в случае срабатывания политики на событии. Отправляется средствами Консоли управления для уведомления пользователей Консоли управления, сотрудников или третьих лиц. Содержит краткую информацию о перехваченных событиях и сопроводительное сообщение. См. также: Политика, Событие |

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Уровень нарушения | Атрибут события, с помощью цветовой метки указывающий на степень угрозы для корпоративной политики безопасности. См. также: Событие, Атрибуты события, Нарушение |
| Учет регистра | Параметр термина: при учете регистра в анализируемом тексте будет выполняться поиск только тех словоформ, в которых есть полное соответствие с заглавными и строчными буквами, заданными в термине. См. также: Термин |
| Цитата | Отрывок эталонного документа, найденный в тексте события. См. также: Эталонный документ |
| Цитируемость | Показатель того, насколько полно эталонный документ присутствует в тексте анализируемого документа. См. также: Эталонный документ, Цитата |
| Цифровой отпечаток | Способ хранения эталонного документа в базе данных в виде набора цитат. См. также: Эталонный документ, Цитата |
| Шаблон текстового объекта | Унифицированное описание всех возможных текстовых объектов с типичной структурой: номера паспортов, кредитных карт, телефонные номера, код медицинского диагноза и т.д. См. также: Текстовые объекты |
| Элемент технологий | Составляющая настройки технологий, входящих в состав Системы. Пример конфиденциальных данных. К элементам технологий относятся: категории и термины, эталонные документы, бланки, выгрузки, текстовые объекты и графические объекты. См. также: Технологии, Категории, Термины, Эталонные документы, Бланки, Выгрузки из БД, Текстовые объекты, Графические объекты, Объект защиты. |
| Эталонная контрольная сумма | В отличие от текущей контрольной суммы, фиксирует образцовое состояние файлов Системы. См. также: Контроль целостности |
| Эталонные документы | Технология поиска цитат из конфиденциальных документов: например, образцы текстов приказов, финансовых отчетов, договоров и др. Эталонные документы хранятся в системе в виде цифровых отпечатков, текст недоступен для просмотра ни пользователям, ни администраторам Системы. См. также: Технологии, Элемент технологий, Цифровой отпечаток, Цитата |